

2.4. Решение о назначении Премии принимается конкурсной комиссией и утверждается приказом ректора Университета, либо лица, его замещающего.

2.5. Премия назначается и выплачивается единовременно в рамках празднования Дня ГАГУ.

2.6. На рассмотрение конкурсной комиссии предоставляется письменное заявление конкурсанта, по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Положению (далее - Заявление).

К заявлению прилагаются:

характеристика на претендента от факультета/института/колледжа, общественной организации, органов студенческого самоуправления;

копия зачетной книжки или иного документа, удостоверяющего успеваемость претендента;

портфолио;

копии документов, подтверждающих достижения кандидата в соответствии с заявленной номинацией, за первый год обучения (дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.), заверенные штампом факультета/института/колледжа, структурного подразделения или общественной организации, расположенные в портфолио от последних достижений к более ранним;

сводная таблица достижений кандидата по форме, являющейся приложением 2 к настоящему Положению;

копия паспорта кандидата (с пропиской);

копия страхового пенсионного свидетельства.

2.7. Письменное заявление кандидата на участие в конкурсе и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Положения, принимаются Управлением молодежной политики и воспитательной деятельности до 16.00 часов 22 мая 2026 г. по адресу: ул. Ленкина, 1, каб. 305, тел. 6-75-15 и подлежат регистрации в соответствующем журнале с указанием даты и времени их поступления.

2.8. Назначение Премии победителю конкурсного отбора предшествует конкурсному отбору кандидатов на получение Премии.

2.9. Ведущими критериями оценки претендентов являются:

успеваемость претендента по его основной учебной деятельности;

уровень достижений кандидата;

значимость достижений для ГАГУ.

Расчет результатов достижений студента осуществляется в соответствии с методикой оценивания портфолио, установленной Положением о повышенной государственной академической стипендии.

2.10. После вынесения решения о назначении Премии, конкурсные портфолио победителей остаются на хранении до минования надобности в структурном подразделении, издающем приказ о назначении стипендии.

3. Статус Лауреата и награждение

3.1 В каждой номинации определяется один победитель. В случае отсутствия заявок в номинации, жюри конкурса вправе определить дополнительного кандидата в той номинации, где несколько достойных кандидатов.

3.2 Победителю присваивается звание «Лауреат премии ректора Горно-Алтайского государственного университета для студентов первого курса - 2026» и выдается свидетельство, подтверждающее звание.

3.3 Лауреаты в каждой номинации награждаются памятными дипломами и денежными премиями. Размер денежной премии в 2026 году составляет 10 000 рублей (без учета налогов и других обязательных платежей).

Общий премиальный фонд в 2026 году составляет 57 500 рублей.

3.4 Итоги проведения конкурса объявляются на торжественном празднике, посвященном Дню ГАГУ, публикуются на официальном сайте Горно-Алтайского государственного университета <http://www.gasu.ru/>, в социальной сети ВКонтакте в группе ГАГУ https://vk.com/gasu_ra и Совета обучающихся vk.com/oso_gasu.

4. Финансирование конкурса

4.1 Расходы, связанные с подготовкой и проведением конкурса, осуществляет администрация ГАГУ за счет средств от приносящей доход деятельности.

Приложение 1
к Положению о Премии ректора Горно-
Алтайского государственного университета для
студентов 1 курса в 2026 году

В конкурсную комиссию по отбору кандидатов
на присуждение Премии ректора ГАГУ от

(Ф.И.О, группа, факультет/институт/колледж

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на получение Премии ректора Горно-Алтайского государственного университета для студентов 1 курса. Необходимые документы прилагаются. С порядком назначения Премии ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Контактная информация

Домашний адрес (почтовый с индексом) _____

Телефон домашний (с кодом) _____

Телефон сотовый _____

К заявлению прилагаются:

- характеристика на конкурсанта;
- копия зачетной книжки;
- сводная таблица достижений кандидата на листах;
- портфолио кандидата.
- копии паспорта с пропиской;
- ИНН;
- Банковские реквизиты;
- пенсионное страховое свидетельство.

С обработкой персональных данных согласен.

Подпись кандидата:
