

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

ПРИКАЗ

24.08.2021

№ 225

Горно-Алтайск

О деятельности ГАГУ с 01 сентября 2021 г.

С целью организации деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с 01.09.2021г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести обязательный масочный режим для обучающихся, сотрудников Университета и посторонних лиц (начальник административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимов А.А., специалист по охране труда и технике безопасности Милюхин М.В.).

2. Обеспечить реализацию образовательных программ всех уровней подготовки в смешанном формате: очное проведение учебных занятий в помещениях Университета и онлайн-формат с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включая текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию (проректор по учебной работе Куриленко Т.К.).

3. Обеспечить устойчивое и безопасное функционирование информационно-технологической инфраструктуры (начальник управления информатизации Осокин А.Е.).

4. Обеспечить обязательное проведение термометрии бесконтактным способом лицам, входящим в здания Университета. Проведение термометрии у обучающихся и сотрудников - не менее 2-х раз в день (специалист по охране труда и технике безопасности Милюхин М.В.).

5. Создать условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в здания Университета, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечить постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи (начальник административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимов А.А.).

6. Обеспечить проведение:

6.1 в помещениях Университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в

соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (начальник административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимов А.А.);

6.2 обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса (начальник административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимов А.А.);

6.3 в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей (начальник административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимов А.А.).

#### 7. Обеспечить:

7.1 не менее пятидневный запас моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания, перчаток (начальник административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимов А.А.);

7.2 контроль за применением обучающимися, сотрудниками средств индивидуальной защиты (специалист по охране труда и технике безопасности Милюхин М.В.);

8. Не допускать в Университет лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи (специалист по охране труда и технике безопасности Милюхин М.В.).

9. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, сотрудников объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определять должностным лицам, проводящим эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством (специалист по охране труда и технике безопасности Милюхин М.В.).

10. Разрешить не использовать маски при проведении учебных занятий творческой направленности; преподавателям во время проведения лекций (деканы факультетов/директор института/директор аграрного колледжа).

11. Не допускать скопления обучающихся (в том числе холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения). Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции в 1,5 метра (деканы факультетов/директор института/директор аграрного колледжа/коменданты).

12. Для занятий по физической культуре максимально использовать открытые спортивные площадки Университета (с учетом погодных условий) (и.о. декана психолого-педагогического факультета).

13. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов (декан факультетов/директор института/директор аграрного колледжа).

14. Исключить проведение массовых мероприятий в помещениях среди различных групп обучающихся (начальник управления по воспитательной работе Баскакова И.В.).

15. Обучающихся - иностранных граждан допускать к учебному процессу и заселять в общежития после предъявления двух отрицательных результатов ПЦР, один из которых сдается не ранее 72 часов до пересечения границы с Российской Федерацией, второй в течение 72 часов после пересечения (помощник ректора по международной деятельности Юркова Н.А.).

16. Обеспечить реализацию образовательных программ в онлайн-формате для обучающихся - иностранных граждан, не имеющих возможности въезда в Российскую Федерацию, (проректор по учебной работе Куриленко Т.К., помощник ректора по международной деятельности Юркова Н.А.).

17. Организовать проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в Университете, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) (начальник управления по воспитательной работе Баскакова И.В.).

18. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и сотрудников, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) (начальник управления по воспитательной работе Баскакова И.В., руководители структурных подразделений).

19. Проводить разъяснительную работу среди обучающихся и сотрудников о необходимости вакцинации против коронавирусной инфекции при отсутствии соответствующих противопоказаний, с учетом рекомендаций органов исполнительной власти в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (руководители структурных подразделений, органы студенческого самоуправления).

20. В работе Библиотечно-издательского центра Университета (руководитель БИЦ Майорова Л.В.):

- обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников, в том числе путем нанесения соответствующей разметки.

- организовать информирование посетителей и сотрудников БИЦ путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости

соблюдения посетителями БИЦ мер по предотвращению распространения коронавируса. Необходимую информацию размещать на сайте БИЦ.

21. В работе комбината общественного питания (начальник административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимов А.А.):

21.1 размещать столы с соблюдением дистанцирования на расстоянии 1,5 метра;

21.2 оборудовать умывальники для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общего пользования;

21.3 обеспечить: дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 - 4 часа всех контактных поверхностей: поверхностей столов, спинок стульев, дверных ручек, выключателей, поручней, перил, оргтехники; применение в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников устройств для обеззараживания воздуха; проветривание (при возможности) рабочих помещений каждые 2 часа;

22. В работе общежитий (начальник административно-хозяйственного и материально-технического подразделения Герасимов А.А., коменданты общежитий) обеспечить:

22.1 проведение генеральной уборки всех помещений перед заселением обучающихся с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

22.2 условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах;

22.3 проведение в помещениях общего пользования с обработкой всех контактных поверхностей ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.

22.4 обязательное проведение термометрии бесконтактным способом. Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи;

22.5 информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

22.6 организацию обсерватора в помещениях общежития № 1 (1этаж) для студентов, инфицированных, с подозрением на заражение, контактных с лицами, заболевшими COVID-19;

22.7 организацию обсерватора в помещениях общежития № 2 для студентов - иностранных граждан с целью самоизоляции до получения второго отрицательного результата ПЦР теста, сдаваемого в течение 72 часов после пересечения границы с Российской Федерацией;

22.8 персонал общежитий запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок

не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, кожными антисептиками для обработки рук;

22.9 контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты;

22.10 централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

23. С целью организации заселения в общежития Университета:

23.1 установить график заселения:

для обучающихся - граждан Российской Федерации:

30 августа с 9.00 до 17.00

31 августа с 9.00 до 17.00;

для обучающихся – иностранных граждан: с 23 августа по мере приезда, с учетом пп.15 и 22.7 настоящего приказа;

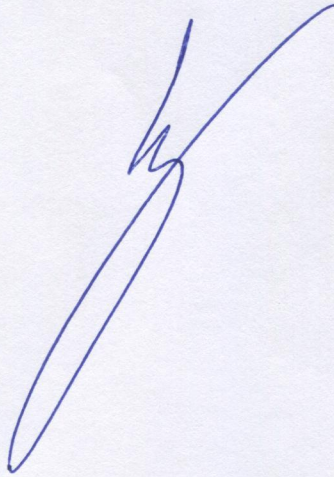
23.2 утвердить Инструкцию по процедуре заселения в студенческие общежития (Приложение). Начальнику УВР Баскаковой И.В. довести информацию до студенческого самоуправления, заместителей деканов/директора по воспитательной работе;

23.3 обеспечить бесперебойную работу медпунктов общежитий в соответствии с установленным графиком (специалист по охране труда и технике безопасности Милюхин М.В.).

24. Начальнику управления информатизации Осокину А.Е. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.О. Недельский

Утверждена  
приказом и.о.ректора №225 от 24.08.2021 г.

### **Инструкция по процедуре заселения в общежития Университета**

Всем нуждающимся в общежитии необходимо заселиться согласно графику, утвержденному настоящим приказом!

#### **ЧТО НЕОБХОДИМО ДЛЯ ЗАСЕЛЕНИЯ:**

1. Удостоверьтесь, что вы есть в приказе на заселение. Это можно сделать в деканате своего факультета. Приказ на заселение формируется на основании уже поданных заявлений. Однако не поздно написать заявление и в день заселения. Но помните, что количество мест **ОГРАНИЧЕННО**. Студенты первого курса пишут заявления о заселении в день заселения.
2. Заполните два экземпляра договора найма жилого помещения. Бланк договора вы получите в день заселения в деканате. (ЕГФ - корпус А1 (ул. Ленкина,1), ИФФ, ППФ, ЭЮФ – корпус А2 (ул. Ленина, 9), ФАТ – корпус Б2 (ул. Социалистическая, 26), ФМИТИ и АК - корпус В (пр. Коммунистический, 50).

#### **Внимательно изучите Памятку студенту!!!**

**Подтвердите факт ознакомления с памяткой своей подписью в деканате своего факультета.**

3. Внесите плату за проживание в общежитии. Это можно сделать в любом удобном для вас банке на основании квитанции, которую вы также получите в деканате. Оплата возможна на месте через Сбербанк-онлайн, но для этого на карте должна быть необходимая сумма.
4. После оплаты проживания необходимо вместе с договором, квитанцией и копией флюорографии вернуться в деканат для получения ордера.
5. С документами:  
- ордером

- договором
- квитанцией,
- справкой о состоянии здоровья (для первокурсников),
- прививочным сертификатом (для несовершеннолетних),
- **РЕЗУЛЬТАТАМИ ФЛЮОРОГРАФИИ** (для ВСЕХ!),
- одним из следующих документов (при наличии, для лиц старше 18 лет):

либо сертификатом профилактической прививки от COVID-19, в том числе из личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг,

либо сертификатом о перенесенном заболевании COVID-19, в том числе в электронном виде из личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (для лиц, со дня выздоровления которых прошло не более 6 месяцев),

либо документом, подтверждающим отрицательный результат лабораторного исследования материала на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), сданного не ранее 72 часов до момента заселения,

- копией паспорта и страхового полиса.

Вы идете к фельдшеру (общежитие №1 – для вселяющихся в общежития №1 и 2, общежитие №3 - для вселяющихся в общежитие №3) и к коменданту того общежития, где вам выделено место и заселяетесь.

Главное - не забудь **ПАСПОРТ И СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (маска и перчатки)!!!:**

**ВНИМАНИЕ!** Если вас при заселении сопровождают родители (старшие сестры/братья), или другие законные представители они также должны быть в маске и перчатках!