

Инструкция для участников вебинаров

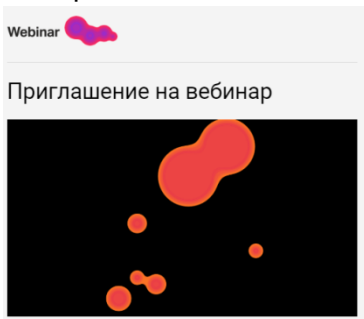


Приглашение и регистрация на вебинар

Приглашение на вебинар Вы получите по электронной почте. После его получения вам будет необходимо пройти регистрацию:

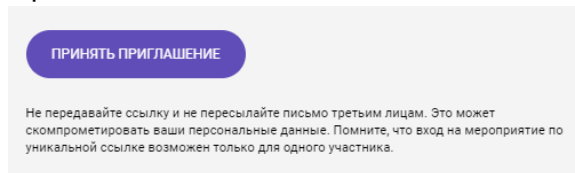
Шаг 1.

Откройте письмо со ссылкой на регистрацию.



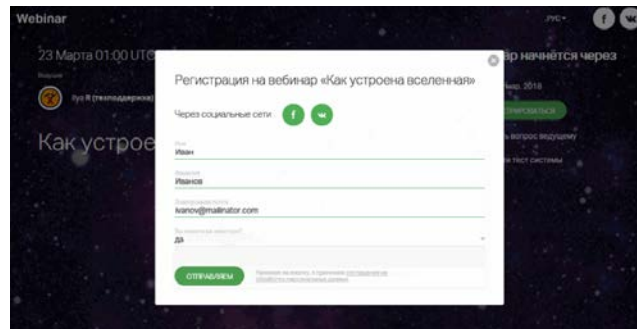
Шаг 2.

Нажмите на кнопку «Принять приглашение».



Шаг 3.

Заполните все поля регистрационной формы.

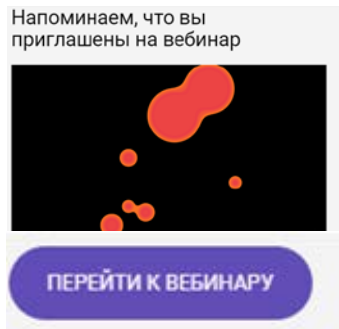


Вы получите 3 напоминания о предстоящем мероприятии: за 1 день, за 1 час и за 15 минут до вебинара.

Как принять участие в вебинаре

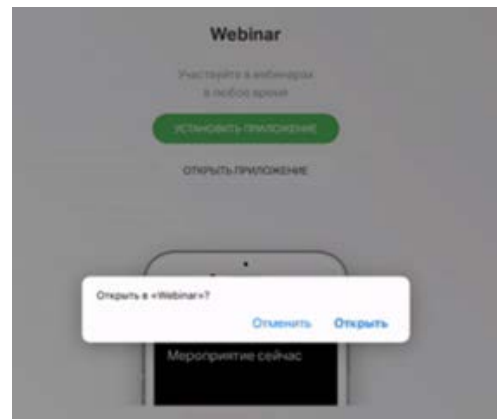
Как подключиться с компьютера*:

В указанное дату и время нажмите на кнопку «Перейти к вебинару» в одном из писем приглашений.



Как подключиться с мобильного приложения:

Скачайте приложение WEBINAR для iOS и Android. В указанное дату и время нажмите на кнопку «Перейти к вебинару» в одном из писем-приглашений и нажмите «Открыть в приложении».

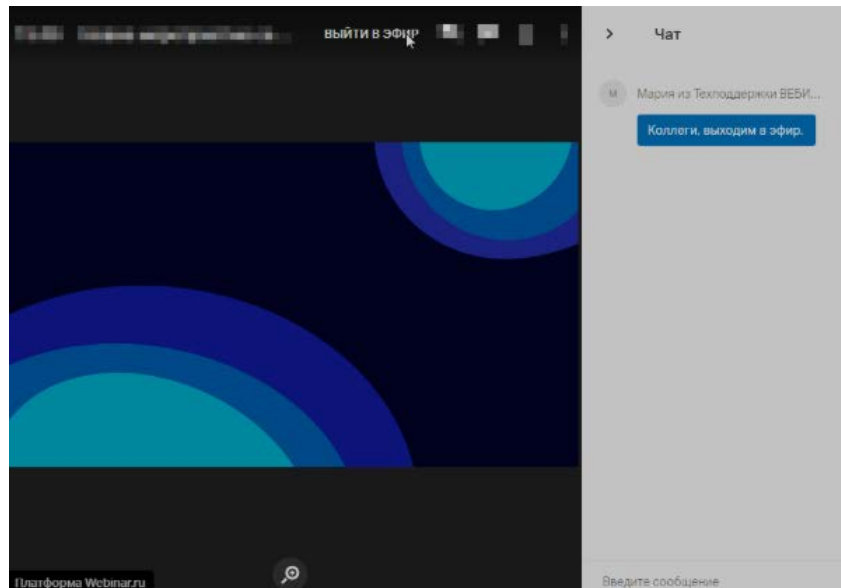


Возможности во время вебинара. Как выйти в эфир?

Во время вебинара вы можете выйти в прямой эфир, чтобы задать вопрос или поучаствовать в дискуссии ведущего и спикеров.

Для этого необходимо:

1. Нажмите «Выйти в эфир».
2. Нажмите «Разрешить».
3. Настройте Flash. Нажмите «Разрешить», «Запомнить».
4. Закройте окно FlashPlayer
5. Настройте параметры камеры. Выберите качество видео или отключите его.
6. Настройте параметры звука. Выберите нужный микрофон из списка. Индикатор звука начнет заполняться.
7. Нажмите кнопку «Отправить запрос».
8. Дождитесь одобрения ведущего.
9. Вы в эфире.

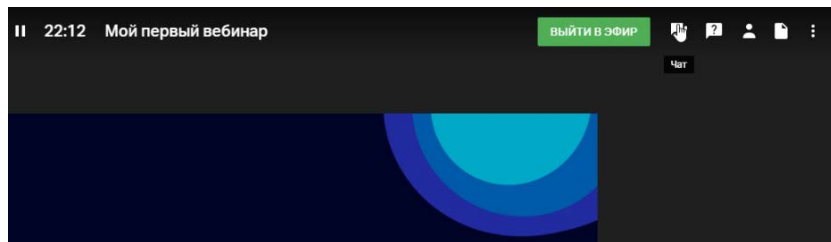


Возможности во время вебинара. Как задать вопрос в чате?

Во время вебинара вы можете задать вопрос в чате.

Для этого необходимо:

1. Нажать на значок «Чат» в правом верхнем углу вебинарной комнаты:



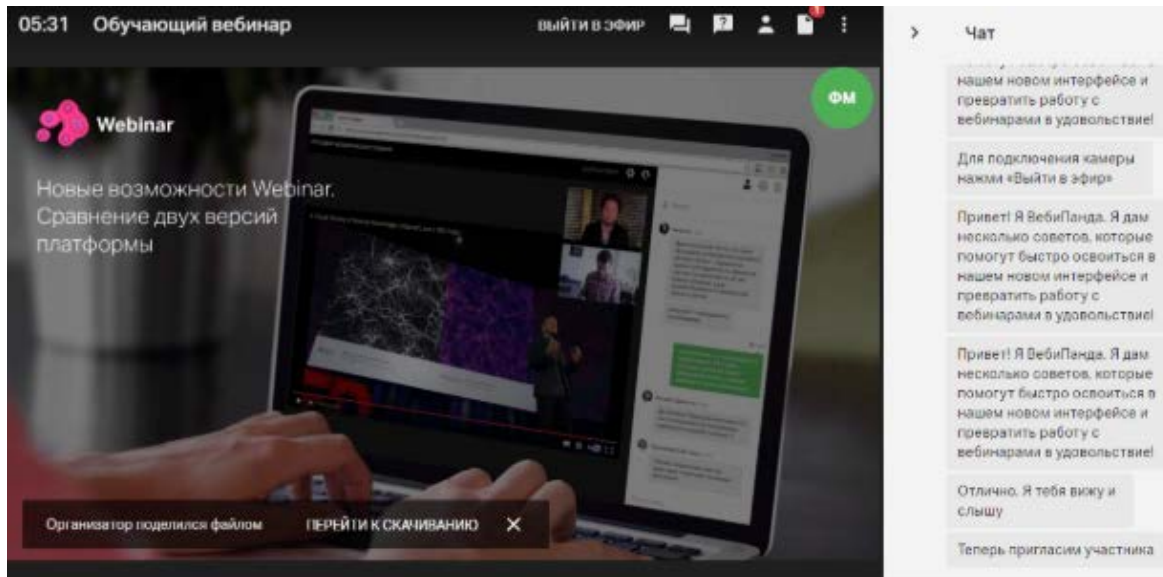
2. Набрать текст сообщения в поле «Введите сообщение» и нажмите Enter. Ваше сообщение увидят все участники вебинара.

Возможности во время вебинара. Как получить доступ к материалам?

Ведущие и Администраторы могут разрешить скачивание материалов встречи прямо во время вебинара.

Для этого необходимо:

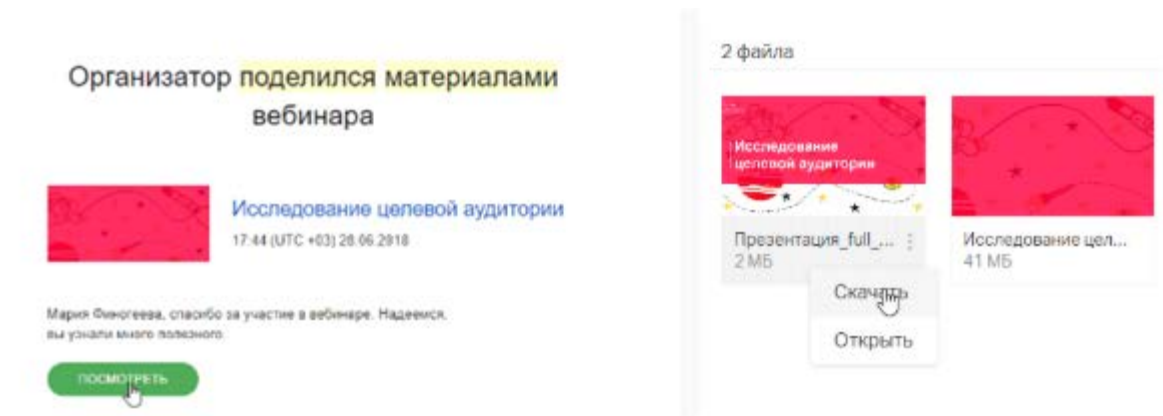
1. Кликнуть по оповещению «Вам открыли доступ к файлу», чтобы перейти в раздел «Файлы» и скачать материал.



Как получить материалы после вебинара и его запись

После вебинара на вашу электронную почту придет ссылка на файл и запись.

Кликнете по ссылке «Посмотреть» из письма «Организатор поделился материалами вебинара» и скачайте нужные материалы встречи:



Из письма «Организатор поделился записью вебинара» перейдите к просмотру записи.

До встречи на вебинарах!