



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 20 апреля 2023 г. № 159

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Алтай грантов в форме субсидий на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 18 ноября 2021 г. № 351

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпрограммой «Развитие науки в Республике Алтай» государственной программы Республики Алтай «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 5 июля 2018 г. № 213, и соглашением между Правительством Республики Алтай и Российским научным фондом от 10 марта 2023 г. № 9/ДС о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Алтай грантов в форме субсидий на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований.
2. Возложить обязанности по организации и техническому обеспечению

конкурсов на Министерство образования и науки Республики Алтай.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Алтай от 18 ноября 2021 г. № 351 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай в целях финансового обеспечения реализации научных проектов» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2021, № 193(199)).

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 20 апреля 2023 г. № 159

ПОРЯДОК
предоставления из республиканского бюджета Республики Алтай грантов
в форме субсидий на проведение фундаментальных научных исследований
и поисковых научных исследований

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий по результатам региональных конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом и Республикой Алтай (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпрограммой «Развитие науки в Республике Алтай» государственной программы Республики Алтай «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 5 июля 2018 г. № 213, и соглашением о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований от 10 марта 2023 г. № 9/ДС, заключенным между Правительством Республики Алтай и Российским научным фондом (далее – «соглашение о сотрудничестве») и регламентирует процедуру предоставления из республиканского бюджета Республики Алтай (далее - республиканский бюджет) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий (далее - грант) на реализацию научных проектов, получивших поддержку по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (далее - Проект), проводимых Российским научным фондом и Республикой Алтай.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
грантополучатель – участник конкурса, признанный Российским научным фондом (далее – РНФ) по результатам конкурса его победителем и

предоставляющий средства Гранта после его получения в распоряжение руководителя научного коллектива для реализации Проекта на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с Порядком;

руководитель научного коллектива - физическое лицо, распоряжающееся средствами гранта, полученными от грантополучателя в целях реализации Проекта;

участник конкурса - некоммерческая организация, за исключением казенного учреждения, являющаяся научной организацией, расположенной на территории Республики Алтай, или образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории Республики Алтай, представившая Проект на конкурс;

региональный конкурс – конкурс исследований, проводимый Министерством образования и науки Республики Алтай и РНФ в сроки, порядке и на условиях, определенных РНФ, настоящим Порядком и соглашением о сотрудничестве;

информационно-аналитическая система РНФ - специальная система сервера РНФ, предназначенная для приема конкурсных заявок и отчетов по конкурсам РНФ через сеть «Интернет», осуществления экспертизы этих заявок, подготовки и размещения финансовых отчетов и решения других задач, возникающих при работе с проектами, финансируемыми РНФ (далее - ИАС РНФ);

Порядок конкурсного отбора - порядок конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс РНФ, утвержденный попечительским советом РНФ, размещенный на официальном сайте РНФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.rscf.ru>) (далее – «сайт РНФ»);

критерии конкурсного отбора – условия отбора грантополучателей, размещенные на официальном сайте РНФ, в соответствии с Порядком конкурсного отбора, утвержденным попечительским советом РНФ, применяемые для определения грантополучателей;

конкурсная документация – требования к конкурсной заявке, разработанные РНФ и размещенные на сайте РНФ;

заявка – необходимый для участия в региональном конкурсе комплект документов, зарегистрированный в ИАС РНФ, оформленный в соответствии с Порядком конкурсного отбора и конкурсной документацией РНФ, подаваемый участником конкурса в Министерство образования и науки Республики Алтай на бумажном (нарочно или посредством почтового отправления);

накладные расходы грантополучателя - расходы, производимые грантополучателем за счет средств гранта, на цели, непосредственно связанные с созданием грантополучателем необходимых условий для выполнения Проекта членами научного коллектива;

перечень направлений – перечень исследований, актуальных для Республики Алтай, поддерживаемых Правительством Республики Алтай и РНФ, приведенный в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат грантополучателя, связанных с реализацией Проекта, в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, установленными в приложении № 2 к Порядку.

1.4. Главным распорядителем до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Министерство образования и науки Республики Алтай (далее – Министерство).

1.5. Категория получателей грантов – некоммерческие организации, соответствующие установленному в пункте 1.2 Порядка понятию грантополучателя.

1.6. Способом проведения отбора грантополучателей является конкурсный отбор на право получения в текущем финансовом году гранта из республиканского бюджета, проведенный в соответствии с Порядком конкурсного отбора и настоящим Порядком (далее – конкурс). Организаторами конкурса являются РНФ и Министерство.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится с целью определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Конкурс на получение грантов проводит РНФ в соответствии с Порядком конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс РНФ, по решению правления РНФ совместно с Министерством.

2.3. РНФ объявляет региональные конкурсы, о чем в соответствии с Порядком конкурсного отбора размещает на официальном сайте РНФ (<https://www.rscf.ru>) информацию о проведении конкурса и конкурсную документацию, содержащую:

сроки проведения конкурса;

дату начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организации, проводящей конкурс;

результаты предоставления субсидии;

ссылку на страницу ИАС РНФ, на которой обеспечивается прием заявок и проведение конкурса;

требования к участникам отбора;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемые участниками конкурса;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющие в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса в ИАС РНФ, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

В объявлении о проведении конкурса может быть указана дополнительная информация.

После выхода объявления на сайте РНФ Министерство размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте (<https://minobr-ra.ru/>) не менее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении указываются:

сроки проведения конкурса;

дата начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организации, проводящей конкурс;

результаты предоставления субсидии;

ссылка на страницу ИАС РНФ, на которой обеспечивается прием заявок и проведение конкурса;

требования к участникам отбора;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемые участниками конкурса;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющие в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса в ИАС РНФ, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса

2.4. Министерство в соответствии с соглашением о сотрудничестве, в случае принятия решения об участии в конкурсе, не менее чем за 32 календарных дня до окончания срока подачи заявок направляет в РНФ гарантийное письмо, в котором указывает:

наименование конкурса;

планируемый объем средств, выделяемый для осуществления поддержки отобранных по его результатам Проектов;

перечень приоритетных направлений исследований, поддерживаемых Республикой Алтай;

порядок финансирования поддержанных Проектов;

установленные Порядком требования к участнику конкурса.

2.5. Сроки выполнения исследований, представляемых на конкурс (если организаторы не определяют иных сроков при объявлении конкурса) – до трех лет.

2.6. Перечень приоритетных направлений исследований, поддерживаемых Республикой Алтай, сформирован с учетом наиболее актуальных и перспективных направлений развития науки и экономики региона и приведен в приложении № 1 к Порядку.

2.7. Определение сроков проведения конкурса, подготовка конкурсной документации осуществляются правлением РНФ в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Порядком конкурсного отбора.

2.8. Требования к участникам конкурса:

2.8.1. у участника конкурса по состоянию на первое число месяца подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.8.2. у участника конкурса по состоянию на первое число месяца подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в

республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом;

2.8.3. участник конкурса по состоянию на первое число месяца подачи заявки должен:

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не получать средства из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Алтай на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

соответствовать требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка и требованиям, установленным конкурсной документацией;

проводимые участниками конкурса исследования должны соответствовать перечню направлений, актуальных для Республики Алтай (указанных в приложении № 1 к Порядку);

отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.9. Участник конкурса обязан обеспечить:

предоставление научному коллективу для проведения научного исследования пригодное для работы помещение, а также доступ к имеющейся экспериментальной базе участника конкурса, на основании нормативного акта участника конкурса;

реализацию Проекта в полном объеме, осуществив затраты на цели предоставления гранта в течение периода с даты заключения соглашения

до 31 декабря года предоставления гранта, а в случае возникновения по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления гранта, неиспользованного остатка гранта, проинформировать Министерство и вернуть его в доход республиканского бюджета в порядке и в срок, установленный в пункте 5.6 Порядка;

расходование средств гранта после подписания соглашения о предоставлении гранта по заявкам руководителя научного коллектива в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения о предоставлении гранта;

прекращение расходования средств гранта при возникновении обстоятельств, препятствующих и (или) свидетельствующих о нецелесообразности дальнейшей реализации Проекта, и проинформировать Министерство о возникновении указанных обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения;

установление приказом состава (изменения состава) научного коллектива, на основании письменного решения руководителя научного коллектива в течение 5 рабочих дней со дня его представления, осуществление контроля соответствия состава научного коллектива условиям соглашения о предоставлении гранта (в части запрета участия в реализации Проекта ученого, в любом качестве принимающего участие в реализации двух или более проектов РФ);

заключение с каждым из членов научного коллектива, в том числе с руководителем научного коллектива, гражданско-правовых или трудовых (срочных трудовых) договоров, если члены научного коллектива не состоят в гражданско-правовых или трудовых отношениях с участником конкурса. При необходимости - дополнение действующих гражданско-правовых или трудовых договоров с членами научного коллектива в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта;

выплату всем членам научного коллектива и лицам категории «вспомогательный персонал» вознаграждения за выполнение работ по Проекту за счет гранта на основании письменного поручения руководителя научного коллектива, соблюдая при этом требования конкурсной документации;

ведение отдельного учета денежных операций, произведенных при использовании гранта (включая учет накладных расходов грантополучателя);

преимущественное право Правительства Республики Алтай на использование результатов интеллектуальной деятельности, полученных по итогам реализации Проекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае заинтересованности Правительства Республики Алтай в таких результатах;

направление сведений о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и

технологических работ гражданского назначения»;

использование не более 10 процентов от средств гранта в качестве накладных расходов грантополучателя;

использование не более 15 процентов от средств гранта на оплату научно-исследовательских работ сторонних организаций, выполненных в целях предоставления гранта;

выполнение иных обязательств грантополучателя, содержащихся в соглашении о предоставлении гранта.

2.10. Участник конкурса в сроки, установленные РНФ в конкурсной документации и указанные в объявлении о проведении конкурса, представляет в Министерство заявку, а также:

заявление об участии в конкурсе в свободной форме;

копии учредительных документов со всеми приложениями и изменениями, заверенные подписью руководителя участника конкурса и печатью (при наличии);

письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие данного учреждения в конкурсе;

справку из Управления Федерального казначейства по Республике Алтай об открытом лицевом счете или справку из российской кредитной организации об открытом расчетном счете, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечисляется грант;

копию конкурсной заявки (с подтверждением ее регистрации в ИАС РНФ), направленную для участия в региональном конкурсе РНФ в текущем году с целью проведения соответствующего исследования.

2.11. Участник конкурса вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

справку Федеральной налоговой службы (далее – ФНС) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.12. В случае непредставления участником конкурса указанных документов Министерство запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При получении Министерством от ФНС посредством межведомственного запроса сведений о наличии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах Министерство уведомляет об этом участника отбора в срок не позднее 3 рабочих дней до окончания, установленного пунктом 2.20 настоящего Порядка срока рассмотрения представленных им документов. Участник отбора, имеющий указанную задолженность, представляет в Министерство справку о состоянии

расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной ФНС России, не позднее окончания срока рассмотрения представленных им документов, установленного пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.13. Участник конкурса соглашается на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой им конкурсной заявке, иной общедоступной информации об участнике конкурса, связанной с его участием в конкурсе.

2.14. Участник конкурса в рамках одного конкурса вправе подать в Министерство неограниченное количество заявок при соблюдении им следующих условий:

одно физическое лицо может быть заявлено в качестве руководителя научного коллектива только по одному Проекту;

различные заявки не должны содержать аналогичных по содержанию Проектов.

2.15. Участник конкурса несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.11-2.12 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Министерство принимает и регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты и времени поступления.

2.17. Участник конкурса вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.18. Поданная на бумажном носителе и отозванная в соответствии с пунктом 2.17 Порядка заявка может быть возвращена участнику конкурса, по его письменному заявлению в Министерство, до дня окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещаемого Министерством.

2.19. Заявка, представленная в Министерство, не подлежит изменениям, корректировке, дополнениям.

2.20. Срок рассмотрения заявок со дня окончания срока приема заявок составляет не более 10 рабочих дней. Заявка участника конкурса по итогам рассмотрения не возвращается.

2.21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

рассматривает заявки на их соответствие требованиям пунктов 2.8, 2.11, 2.14 настоящего Порядка;

осуществляет проверку достоверности (в пределах компетенции) информации, содержащейся в заявках, а также соответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

проверяет соответствие тематики проектов приоритетным направлениям, поддерживаемых Правительством Республики Алтай исследований, указанных в приложении 1 к Порядку;

принимает одно из решений: о принятии или отклонении (с указанием причины) заявки участника конкурса.

2.22. В случае наличия оснований для отклонения заявки Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения письменно уведомляет об этом участника конкурса с указанием причин отклонения заявки.

2.23. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.23.1. несоответствие представленной участником конкурса заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении регионального конкурса и пунктах 1.2, 2.8, 2.11 настоящего Порядка, а также требованиям пункта 2.14 настоящего Порядка в случае подачи нескольких заявок;

2.23.2. несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.23.3. несоответствие представленной участником конкурса заявки тематике проектов приоритетных направлений, поддерживаемых Правительством Республики Алтай, исследований;

2.23.4. подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, установленных в объявлении о проведении отбора;

2.23.5. недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе участника конкурса.

2.24. Министерство направляет письмо в РНФ с предложениями по поддержке проектов, заявки по которым соответствуют требованиям конкурса.

2.25. Заявки, соответствующие требованиям конкурса, проходят экспертизу в экспертных советах РНФ в соответствии с Положением об экспертных советах РНФ, Порядком проведения экспертизы научных, научно-технических программ и проектов, представленных на региональный конкурс РНФ, утвержденных попечительским советом РНФ.

2.26. После утверждения результатов конкурса правлением РНФ в сроки, установленные конкурсной документацией, РНФ направляет в Министерство официальное письмо о результатах конкурса, содержащее информацию, необходимую для ее размещения на официальном сайте Министерства.

2.27. Министерство после получения из РНФ письма, указанного в пункте 2.26 Порядка:

размещает на официальном сайте Министерства перечень поддержанных по итогам конкурса проектов;

издает приказ о предоставлении грантов в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного письма;

направляет грантополучателям по электронной почте проекты соглашений о предоставлении грантов для их подписания в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении грантов.

2.28. Информация о содержательной части заявок и о результатах экспертизы носит конфиденциальный характер и не подлежит разглашению ни третьим лицам, ни участникам заявок. Вся предусмотренная для заявителей информация (результаты экспертизы, причины недопуска и пр.) доступна на их персональных страницах в ИАС РНФ.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются ежегодно на срок реализации Проекта, не превышающий срок, установленный конкурсной документацией (два или три календарных года), в порядке паритетного с РНФ (50 процентов) софинансирования от стоимости Проекта.

3.2. Максимальный и минимальный размеры гранта на очередной финансовый год по каждому конкурсу определяются Министерством с учетом конкурсной документации.

3.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.4. Грант предоставляется на осуществление расходов¹, установленных конкурсной документацией и приложением № 2 настоящего Порядка.

3.5. Соглашение о предоставлении гранта заключается Министерством с грантополучателем и руководителем научного коллектива (далее – соглашение) по форме, устанавливаемой Министерством финансов Республики Алтай.

3.6. Обязательными требованиями, включаемыми в соглашение о предоставлении гранта, являются:

3.6.1. согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.6.2. запрет на приобретение грантополучателем за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций при реализации Проекта;

3.6.3. условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или расторжении данного соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю средств республиканского бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о его предоставлении;

¹ Расходование средств гранта на строительство капитальных объектов, образовательную деятельность, организацию или проведение научных, образовательных мероприятий не разрешается

3.6.4. положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Обязанности и права руководителя научного коллектива по реализации проекта определяются соглашением о предоставлении гранта.

3.8. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении гранта скрепляет его подписью уполномоченного представителя грантополучателя, печатью грантополучателя (при наличии), подписью руководителя научного коллектива и представляет его в Министерство на бумажном носителе в 3 экземплярах.

Непредставление или несвоевременное представление грантополучателем проекта соглашения о предоставлении грантов в Министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта Порядка, является основанием для признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

3.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от грантополучателя подписанного проекта соглашения о предоставлении гранта подписывает его и заверяет печатью.

3.10. У грантополучателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования справки, в котором планируется предоставление гранта.

Сведения об отсутствии у грантополучателя неисполненной обязанности, указанной в абзаце первом настоящего пункта Порядка, проверяются Министерством по справке налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором планируется предоставление гранта, запрошенной Министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

3.11. Результатом предоставления гранта является своевременное представление в Министерство указанных в пункте 4.1 Порядка отчетов, подтверждающих проведение научного исследования и наличие:

полученных научных результатов;

обоснованности фактических расходов по Проекту;

обнародования результатов научной работы, выполненной в рамках Проекта;

возможности практического использования предполагаемых результатов Проекта в экономике и социальной сфере Республики Алтай.

3.12. Результаты предоставления гранта измеряются:

3.12.1. содержащимися в экспертном заключении оценками членов экспертного совета РНФ, проводившего экспертизу отчетов в соответствии с Положением об экспертных советах Российского научного фонда, утвержденным попечительским советом РНФ;

3.12.2. количеством научных статей (в рецензируемых российских и

зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus) по тематике Проекта, указанных грантополучателем в представляемом им отчете о достижении значений результатов предоставления гранта, опубликованных в ходе практической реализации проекта со ссылкой на финансирование за счет средств, представленных в виде гранта;

3.12.3. количеством выступлений, докладов на научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах и пр.), тематика которых включает тематику проекта, предоставляющих результаты исследования по проекту.

3.13. Значения и сроки результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

Значения результатов предоставления гранта принимаются равными значениям показателей осуществления проекта, указанным организацией в заявлении о предоставлении гранта и заявке, направленной в РНФ.

3.14. Министерство осуществляет финансирование второго и третьего годов реализации Проектов при достижении результатов, указанных в пунктах 3.11, 3.12 Порядка, после получения от РНФ списка Проектов, поддержанных РНФ к финансированию за счет средств РНФ на соответствующий год, в следующем порядке:

размещает список поддержанных к финансированию Проектов на своем официальном сайте (<https://minobr-ra.ru>) в течение 3 рабочих дней со дня получения;

издает приказ о предоставлении грантов в течение 7 рабочих дней со дня получения списка Проектов, поддержанных РНФ к финансированию за счет средств РНФ;

направляет грантополучателям по электронной почте проекты соглашений о предоставлении грантов для их подписания в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении грантов.

3.15. Грант в полном объеме подлежит перечислению в течении 30 рабочих дней со дня заключения соглашения на счет грантополучателя, открытый с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в территориальном органе Федерального казначейства.

3.16. Министерство информирует РНФ о перечислении грантов в течение 5 рабочих дней со дня перечисления.

3.17. Принятие РНФ решения о продолжении финансирования Проекта на следующий год означает, что условия предоставления гранта в предыдущем году выполнены. Проект считается выполненным с даты принятия правлением РНФ решения о завершении Проекта.

3.18. Условия заключения дополнительного соглашения о предоставлении гранта:

3.18.1. направление грантополучателем в Министерство информации и предложений о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта с финансово-экономическим обоснованием таких изменений в случаях установления грантополучателем необходимости:

уменьшения размера гранта;

изменения структуры затрат, в случае, если такие изменения не влияют на установленный в соглашении о предоставлении гранта результат предоставления гранта;

3.18.2. выявление указанных в подпункте 1 настоящего пункта Порядка случаев необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении гранта по результатам проверок соблюдения условий и порядка предоставления грантов грантополучателям, а также достижения грантополучателями результатов предоставления грантов;

3.18.3. уменьшение размера гранта по инициативе Министерства в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта.

3.19. Министерство рассматривает и принимает решение о необходимости заключения дополнительного соглашения о предоставлении гранта с грантополучателем в течение 30 календарных дней со дня установления обстоятельств.

Дополнительное соглашение о предоставлении гранта заключается в течение 20 рабочих дней после принятия Министерством решения о необходимости его заключения.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель по результатам реализации Проекта представляет в Министерство следующие отчеты:

4.1.1. ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, разработанной в соответствии с типовыми формами соглашений Министерством финансов Республики Алтай, являющийся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта и содержащий все документы, подтверждающие целевое расходование гранта:

заверенные копии приказов о составе научного коллектива;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, сгруппированных по видам произведенных расходов;

копии заключенных договоров с приложением технических заданий на проведение работ (оказание услуг), товарных накладных и актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы.

4.1.2. ежегодно, в срок не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным годом, выгруженную из ИАС РНФ и заверенную копию отчета (итоговый отчет) о выполнении Проекта;

4.1.3. ежегодно, в срок не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным годом, выгруженную из ИАС РНФ и заверенную копию отчета о целевом использовании средств гранта РНФ.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 Порядка, представляются в Министерство на бумажном носителе. Все листы отчетов, представляемых грантополучателем, должны быть соединены (сшиты) скобами.

4.3. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

4.4. Министерство в течение 45 календарных дней с даты окончания оформления отчетов, установленной в конкурсной документации:

4.4.1. принимает и анализирует поступившие от грантополучателя отчеты, указанные в пункте 4.1 Порядка, оценивает соблюдение грантополучателями условий и порядка предоставления грантов, а также достижения результатов предоставления грантов;

4.4.2. по результатам мониторинга отчетов направляет в РНФ предложения о продолжении финансирования Проектов за счет средств республиканского бюджета на второй (третий) календарный год их реализации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателей гранта и лиц, получивших средства на основании соглашений, заключенных с получателями гранта, Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

5.3. За нецелевое использование гранта грантополучатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При выявлении фактов получения грантов с нарушением условий их предоставления, в том числе в случае недостижения всех установленных в соглашении о предоставлении гранта значений результата предоставления гранта, сумма полученных грантополучателем денежных средств подлежит возврату в республиканский бюджет.

5.5. Министерство:

5.5.1. в случае установления фактов несоблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, нарушения условий соглашения о предоставлении гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных

Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет грантополучателю письменное требование о возврате полученных денежных средств с указанием сроков возврата и суммы, подлежащей возврату;

5.5.2. в случае получения от грантополучателя информации о возникновении обстоятельств, препятствующих и (или) свидетельствующих о нецелесообразности дальнейшей реализации Проекта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанной информации направляет грантополучателю письменное требование о возврате неиспользованной части гранта с указанием сроков возврата и суммы, подлежащей возврату.

5.6. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить указанную в нем сумму гранта или части гранта в доход республиканского бюджета. В случае невозврата указанных средств их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Грантополучателем не могут осуществляться расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта.

В случае возникновения по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления гранта, неиспользованного остатка гранта, направить в Министерство информацию об этом в срок до 21 января года, следующего за годом предоставления гранта, и вернуть его в доход республиканского бюджета в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления гранта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из республиканского
бюджета Республики Алтай
грантов в форме субсидий
на проведение
фундаментальных научных
исследований и поисковых
научных исследований

ПЕРЕЧЕНЬ
приоритетных направлений исследований,
поддерживаемых Правительством Республики Алтай

1. Комплексные научные исследования социально-экономического, политического развития Горного Алтая.
 2. Комплексные фундаментальные исследования в области изучения, сохранения и развития историко-культурного наследия Республики Алтай.
 3. Фундаментальные исследования проблем тюркского языкознания (алтайский язык), лингвокультурных процессов и этнографии.
 4. Комплексные фундаментальные исследования механизмов психолого-педагогического сопровождения личности в Республике Алтай: проблемы образования, здоровья и безопасности человека, межконфессиональные отношения и межкультурная коммуникация.
 5. Фундаментальные исследования экологической безопасности и рационального природопользования в условиях трансформации природной среды Республики Алтай.
 6. Фундаментальные исследования в области моделирования, методов и технологий обработки и анализа пространственных данных для решения фундаментальных задач в интересах Республики Алтай.
 7. Разработка новых технологий в животноводстве и растениеводстве, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции в Республике Алтай.
-

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из республиканского
бюджета Республики Алтай
грантов в форме субсидий
на проведение
фундаментальных научных
исследований и поисковых
научных исследований

НАПРАВЛЕНИЯ

расходов, источником финансового обеспечения которых является грант

1. Выплаты персоналу (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды):

1.1. вознаграждение за выполнение работ по научному проекту, получившему поддержку по результатам регионального конкурса проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (далее – Проект), руководителю научного коллектива и членам научного коллектива (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, за исключением выплат лицам категории «вспомогательный персонал» (выплаты вознаграждения каждому члену научного коллектива не должны превышать 30 процентов от суммы выплат ежегодного вознаграждения всем членам научного коллектива) (требование распространяется на участников конкурса на получение грантов Российского научного фонда по приоритетному направлению деятельности Российского научного фонда «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» (региональный конкурс);

1.2. вознаграждение за выполнение работ по Проекту членам научного коллектива (выплаты не должны быть менее 35 процентов от суммы ежегодных выплат всем членам научного коллектива);

1.3. вознаграждение за выполнение работ по Проекту лицам категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды).

2. Закупка работ и услуг, в том числе:

2.1. расходы на проведение сторонними организациями научно-исследовательских работ, направленных на выполнение Проекта (не более 15 процентов от суммы Гранта);

2.2. расходы, связанные с поездками руководителя научного коллектива и членов научного коллектива в целях реализации Проекта за пределы населенного пункта, в котором проживает руководитель научного коллектива и (или) члены научного коллектива, и обратно: поездки для подготовки и (или) участия в мероприятии, целью которого является представление результатов реализации проекта, выполнения работ по проекту, если работы выполняются в

организации, не являющейся постоянным местом работы руководителя научного коллектива и (или) членов научного коллектива, в экспедиции и (или) на полевые исследования.

3. Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, в том числе:

3.1. расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пусконаладочные и ремонтные работы, не связанные с осуществлением текущей деятельности Грантополучателя);

3.2. расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования по Проекту.

4. Накладные расходы Грантополучателя (не более 10 процентов от суммы Гранта).
