

# Инструкция куратора студенческой академической группы

## I. Требования к куратору.

1.1. Постоянное участие в жизни группы в течение учебного года: помощь в решении проблем, работа по созданию дружелюбной атмосферы в группе, интерес к личности каждого студента.

1.2. Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов: проверка журнала посещаемости, посещение учебных занятий, беседы с преподавателями.

1.3. Помощь в вопросах, связанных учебным расписанием, занятиями, сессией.

1.4. Знание бытовых условий и состояния здоровья каждого студента в группе.

1.3. Привлечение студентов к исследовательской работе, изучение их научных интересов.

1.3. Приобщение студентов к студенческой жизни, предоставление возможности для самореализации.

1.4. Индивидуальная работа со студентами: как с теми, у которых возникают проблемы с адаптацией в вузе, так и с теми, кто стремится к более глубокому изучению учебных дисциплин. Вопросам взаимодействия с сокурсниками, с преподавателями, личным проблемам студентов куратор также должен уделять внимание.

1.5. Работа с родителями: доведение до их сведения необходимой информации о посещаемости (не посещаемости), успеваемости (неуспеваемости), поведении студента в вузе.

1.6. Этическое и эстетическое воспитание студентов в группе: контроль за внешним видом, поведением студентов группы, соблюдением ими правил внутреннего распорядка в университете; привитие интереса к культуре и искусству.

## II. Порядок работы куратора.

### 2.1. Заочное знакомство с группой.

Знакомство с группой необходимо начинать за несколько дней до начала учебного года. Работа куратора в этот период заключается в подготовке списка группы (занесением его в журнал куратора), ознакомление с личными делами студентов: выявление потенциальных лидеров, заведомо слабых по успеваемости студентов (согласно школьным оценкам). Всю необходимую информацию занести в журнал куратора на листы для заметок.

### 2.2. 1 сентября. Девиз дня – «Мы вам рады».

В первый учебный день куратор:

– присутствует вместе с ними на торжественной линейке (как на факультете, так и на общеуниверситетской);

– помогает разобраться с учебным расписанием;

– организует первое знакомство с группой;

– представляет преподавателей, которые ведут занятия в группе в этот день (а лучше, если представить всех преподавателей перед их первым занятием в группе);

– проводит знакомство с учебным корпусом, чтобы помочь студентам освоиться в стенах факультета (университета);

– настраивает студентов на серьезное и ответственное отношение к учебе, к жизни в университете, на бережное отношение к материальным ценностям предоставленным в их пользование (партами, компьютерами, учебниками и т.д.).

Желательно, чтобы куратор провел большую часть дня 1 сентября с группой: это поможет вам быстрее узнать студентов, а им чувствовать себя увереннее.

### **2.3. Знакомство с университетом, факультетом.**

Знакомить студентов с факультетом и университетом (историей, традициями, особенностями, требованиями к студентам) можно начать уже 1 сентября и продолжить в течение ближайших месяцев.

Знакомить студентов с факультетом и университетом можно следующим образом:

– заочное знакомство: беседы с группой, просмотр фильма об истории факультета и университета;

– экскурсия по факультету (университету) по наиболее интересным и необходимым для студентов местам в вузе (главный корпус, библиотека, профком, студенческий совет и т.д.);

– посещение музеев университета: музей истории университета, археологический, зоологический, геологический.

– знакомство со студенческой жизнью в университете: с системой студенческого самоуправления, с подразделениями воспитательной системы;

– знакомство и пояснение Устава университета, прав и обязанностей студентов;

– присутствие на занятиях, где происходит знакомство с библиотекой университета, так как многое после таких встреч студентам остается не понятным (правила заполнения листов читательского требования, правила поведения в читальном зале и т.д.)

### **2.4. Знакомство в группе. Вечер знакомств.**

Хорошо подготовленное и проведенное знакомство группы позволяет, во-первых, студентам лучше узнать своих однокурсников, во-вторых, Вам получить максимальное количество информации о студентах.

Для того чтобы быстрее и успешнее познакомить студентов друг с другом существует множество методик (паспорт знакомств, «Снежный ком», «Имя-качество», «Я не умею» и др.). Можно знакомиться просто во время беседы: задавать вопросы и вызывать к ответу различных студентов. Главное для куратора во время проведения знакомства внимательно наблюдать за группой (наблюдения необходимо затем занести в журнал куратора). Куратор знакомится с группой еще и во время заполнения диагностических карт, проведения социометрического исследования.

Вечер знакомств предполагает специально организованное общение группы во внеучебное время в неформальной обстановке.

Приводим один из способов его проведения. Вечер знакомств включает чаепитие, предшествует которому откровенный рассказ каждого студента о себе. Для этого вся группа садится в круг, в центр можно поставить любой символический предмет, в руках у куратора тоже может находиться какой-либо символ (колба, камень, гаечный ключ и т.д.). Куратор формулирует вопросы, придерживаясь которых каждый затем будет рассказывать о себе (Ваше имя. Где Вы выросли? Почему поступили именно на этот факультет? Какие качества в себе считаете наиболее ценными? Какие чувства испытывали, когда пришли 1 сентября в

университет? Чего больше всего опасаетесь в университете? и т.д.). Задавать нужно не более 2-3 вопросов. Отвечать начинает сам куратор: от того, как он задаст тон общения во многом зависит эффективность проведенного огонька знакомств. Затем уже можно переходить к свободному общению за чаем.

### **2.5. Выбор актива группы.**

Актив группы выбирается в сентябре месяце, но не в первые дни учебы (на это время может быть назначен временный староста). Состав актива группы зависит от существующей на факультете системы студенческого самоуправления. В любом случае актив группы представляют староста и профорг (по необходимости могут быть избраны ответственные за спортивную и культурно-массовую работу).

Выборы актива проводит куратор или временный староста в присутствии куратора. До того как проводить выборы, необходимо познакомить студентов с полномочиями и обязанностями представителей актива. Нельзя допускать, чтобы человека выбирали против его желания, а также, чтобы студенты равнодушно относились к выбору актива группы. Также необходимо сразу сказать студентам, что актив группы в конце учебного года (а при необходимости и в течение года) по итогам работы может быть переизбран. И не забудьте провести перевыборы в апреле-мае месяце!

Задача куратора во время выборов актива группы состоит в том, чтобы настроить студентов на серьезное отношение к происходящему, направить студентов в решении вопросов выбора актива, но не решать все за них (даже если их выбор кажется вам не верным).

### **2.6. Час куратора.**

Час куратора проводится один раз в неделю. Однако в зависимости от учебного периода и состояния дел в группе его можно проводить несколько раз в неделю (в первые месяцы учебного года), а можно раз в две недели. Продолжительность часа куратора также относительно условна: он может длиться больше часа или 15-20 минут в зависимости от ситуации.

Тематика часа куратора:

- решение повседневных проблем и вопросов, появившихся у группы;
- обсуждение актуальных вопросов современной жизни (знание и защита собственных прав, ценность семьи для современной молодежи, городской и сельский образ жизни и т.д.);
- встречи с выпускниками факультета, специалистами, представителями общественными организаций и др.;
- проведение деловых игр на коллективное взаимодействие, на сплочение и развитие доверия студентов друг к другу;
- индивидуальные беседы со студентами об их посещаемости, соответствии званию студента, проблемах, возникающих с учебой.

### **2.7. Мероприятия с группой.**

Кроме часа куратора преподавателю необходимо вместе с группой принимать участие в мероприятиях организуемых на факультете и в университете.

Куратор в течение учебного года организует также внутригрупповые мероприятия, мероприятия между группами и курсами. Направления данных мероприятий:

- посещение культурных мест нашего города: театра, выставок, музеев;
- спортивные (футбол, волейбол, лыжные прогулки и т.д.);
- пешие походы, выезды на природу;

- поездки в другие города, по историческим местам;
- интеллектуальные игры;
- Дни именинников;
- издание настенной газеты;
- мероприятия, посвященные празднованию памятных дат, государственных и профессиональных праздников;
- дискуссионные клубы.

## **2.8. Подведение итогов первого семестра и учебного года.**

Подведение итогов проводится на собрании группы в конце учебного семестра. Итоги подводятся по нескольким позициям:

- успеваемость;
- посещаемость;
- социальная активность студентов;
- сплоченность коллектива, возникающие в этом плане проблемы;
- перевыборы актива группы (в конце учебного года).

## **III. Журнал куратора.**

3.1. Журнал куратора является одной из основных форм отражения проведенной воспитательной работы с группой и заполняется в течение всего учебного года.

3.2. Журнал куратора кроме списка группы может содержать список преподавателей, ведущих занятия в группе и расписание занятий (следом за списком студентов или на чистых листах в конце журнала).

3.3. Диагностические карты и личные листы студентов заполняются в течение сентября месяца. Дополняется информация в течение всего учебного года.

3.4. Таблицы, которые отражают работу куратора, должны содержать сведения по следующим направлениям работы:

3.4.1. Знакомство группы (между собой, с факультетом, университетом, правами и обязанностями и т.д.): в какой форме оно проходило, наблюдения и выводы.

3.4.2. Участие в делах факультета, университета (уборка, демонстрации, День первокурсника, и т.д.).

3.4.3. Работа внутри группы (вечера, походы в музей, театр, на природу и др., поездки, групповые беседы, игры и т.д.).

3.4.4. Индивидуальная работа со студентами, с родителями (с указанием имен студентов и содержанием работы).

3.4.5. Учебно-методическая работа (помощь в оформлении рефератов, контрольных, лабораторных работ, рекомендация необходимой литературы и т.д.)

Для каждого направления работы лучше выделить отдельную страницу. Могут быть выделены и другие направления деятельности.

3.5. На листах для аналитических заметок рекомендуется располагать результаты социометрического исследования, другие наблюдения и замечания.

3.6. По окончании учебного года журнал куратора храниться на кафедре до окончания студентами данной группы университета.

## **IV. Отчет куратора.**

4.1. По окончании каждого учебного семестра необходимо составить письменный отчет и сдать его заместителю декана (зав.кафедрой) по внеучебной работе. Отчет должен быть напечатан 14 кеглем на листах А4.

#### 4.2. Схема отчета.

##### 1. Общие сведения о группе:

1.1. Факультет (институт), специальность;

1.2. Количественный, половозрастной состав группы;

1.3. Социальная характеристика группы (городские/сельские, малообеспеченные, благополучные/неблагополучные семьи и т.п.);

1.4. Успеваемость студентов группы (заинтересованность в учебе, способности, динамика успеваемости за год)

1.5. Социометрическая и психологическая характеристика группы (взаимоотношения в коллективе, группы общения, интересы студентов, уровень ответственности, активности и т.д.).

##### 2. Проведенная куратором работа:

2.1. Периодичность работы с группой

2.2. План работы: мероприятия и дела, индивидуальная работа со студентами группы (если проводились).

2.3. Анализ проведенной работы со студентами: какой эффект дали проведенные мероприятия, беседы, часы куратора, индивидуальная работа (если проводилась).

2.4. Работа с родителями (проводилась ли, дала ли эффект и т.д.)

3. Выводы о проделанной работе, пожелания.

4.3. Отчет составляется согласно схеме в произвольной форме (текстовый вариант, таблицы, графики и т.д.).