

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-
Алтайский государственный
университет)

Утверждено
решением Ученого совета
Горно-Алтайского
государственного
университета
от 29.01.2026 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
29.01.2026 № 01-05-07
о Совете обучающихся Горно-
Алтайского Государственного
университета

1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Совет, орган самоуправления, ГАГУ, Университет соответственно) является коллегиальным органом студенческого самоуправления и формируется по инициативе студентов с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, влияющих на их права и интересы.

1.2. Совет действует на основании Положения о Совете обучающихся (далее – Положение), принимаемого на Конференции обучающихся (далее – Конференция) и утвержденного на Ученом совете Университета.

1.3. В своей деятельности орган самоуправления руководствуется Конституцией Российской Федерации; нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, Кодексом этики и служебного поведения, а также иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся очной формы обучения по программам среднего профессионального и высшего образования.

1.5. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся Университета.

1.6. Наличие двух Советов в Университете не допускается.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование

у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачи деятельности Совета:

2.2.1. Представление мнения обучающихся по вопросам управления Университета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.2. Участие в разработке, обсуждении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ГАГУ.

2.2.3. Защита прав и законных интересов обучающихся посредством участия в работе коллегиальных органов управления Университета.

2.2.4. Развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся.

2.2.5. Реализация общественно значимых молодежных инициатив и повышение вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления посредством разработки, реализации и поддержки студенческих проектов.

2.2.6. Консолидация обучающихся для решения социальных задач посредством формирования и поддержки студенческих объединений.

2.2.7. Развитие и укрепление сотрудничества между обучающимися, образовательными организациями и общественными молодежными объединениями посредством участия в мероприятиях различного уровня и реализации совместных проектов.

2.2.8. Улучшение качества подготовки обучающихся за счет повышения их сознательности и требовательности к уровню своих знаний.

2.2.9. Укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах, студенческих общежитиях и на территории на Университета, воспитание бережного отношения к имуществу Университета.

2.2.10. Повышение гражданского самосознания, воспитание у обучающихся чувства долга, ответственности и патриотизма.

2.2.11. Проведение разъяснительной работы с обучающимися по выполнению требований Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета.

2. Порядок создания Совета

2.1. Для создания Совета инициативной группой обучающихся созывается Конференция.

2.2. Инициативная группа состоит из студентов Университета, аспирантов, работников учебно-методического управления и Управления молодежной политики и воспитательной деятельности.

2.3. Созыв Конференции согласовывается с руководством Университета. Руководство ГАГУ оказывает инициативной группе необходимое содействие в созыве и проведении Конференции.

2.4. Инициативная группа формирует повестку Конференции.

2.5. Делегатами Конференции являются обучающиеся очной формы обучения, избираемые в соответствии со следующей нормой представительства - по одному обучающемуся от каждой учебной группы.

2.6. Делегаты Конференции избираются на общих собраниях обучающихся

учебных групп открытым голосованием простым большинством голосов.

2.7. Конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа избранных делегатов. Правомочность Конференции подтверждается листом регистрации делегатов.

2.8. Конференция для организации своей работы простым большинством голосов избирает из числа присутствующих делегатов председательствующего и секретаря и утверждает повестку.

2.9. Решения по вопросам, вынесенным на Конференцию, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих делегатов.

2.10. По итогам Конференции составляется протокол, который подписывают председательствующий и секретарь.

3. Структура Совета

3.1. Высшим руководящим органом Совета является Конференция обучающихся (далее – Конференция).

3.2. К полномочиям Конференции относятся:

3.1.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о Совете обучающихся.

3.1.2. Определение и утверждение приоритетных направлений и плана работы Совета на учебный год.

3.1.3. Утверждение ежегодного отчета Совета о проделанной работе за учебный год.

3.1.4. Отмена решений Совета обучающихся.

3.1.5. Досрочное прекращение полномочий Председателя Совета обучающихся.

3.1.6. Иные вопросы, связанные с деятельностью Совета.

3.2. Конференция проводится не реже одного раза в год.

3.3. Дату и время проведения заседания Конференции, норму представительства, а также повестку заседания определяет Совет.

3.4. Совет информирует о проведении заседания Конференции не позднее чем за 2 недели до дня её проведения.

3.5. Заседание Конференции является правомочным, если на нем присутствует не менее 1/3 от числа делегатов. Правомочность заседания Конференции подтверждается листом регистрации делегатов.

3.6. Председатель Совета и заместитель Председателя Совета избираются на Конференции.

3.7. Председательствующим на заседании Конференции является Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарем – выборный секретарь.

3.8. Если Конференция созывается для досрочного прекращения полномочий Председателя Совета обучающихся, председательствующий на заседании избирается из членов Конференции, выдвинувших свою кандидатуру, путем открытого голосования.

3.9. Решения по вопросам, вынесенным на заседание Конференции, принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих делегатов.

3.10. По итогам заседания Конференции составляется протокол, который подписывают председательствующий и секретарь.

3.11. Совет обучающихся является коллегиальным представительным и исполнительным органом.

3.11.1. Состав Совета:

- Председатель Совета обучающихся (далее - Председатель);
- Заместитель (заместители) Председателя Совета;
- Председатели Студенческих советов структурных подразделений;
- Руководители направлений деятельности Совета;
- Представитель ППОСА ГАГУ;
- Ответственный за связи с общественностью Совета;
- Представитель Студенческих объединений;
- Председатель Совета общежитий;
- Представитель иностранных обучающихся.

3.11.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. В исключительных случаях допускается проведение заседаний в дистанционном формате.

3.11.3. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя либо по требованию не менее чем 2/3 членов Совета с правом решающего голоса.

3.11.4. Дату и время проведения заседания Совета, повестку заседания определяет Председатель, который также информирует членов Совета о проведении заседания не позднее чем за три дня до даты его проведения.

3.11.5. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от числа членов Совета с правом решающего голоса. Правомочность заседания подтверждается листом регистрации членов Совета.

3.11.6. Председательствующим на заседании является Председатель, либо в его отсутствие заместитель Председателя, секретарем – выборный секретарь из лица членов Совета.

3.11.7. Решения по вопросам, вынесенным на заседание Совета, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета с правом решающего голоса.

3.11.8. По итогам заседания Совета составляется протокол, который подписывают председательствующий и секретарь.

3.12. Единоличным представительным и исполнительным органом управления Совета является Председатель, избираемый на Конференции сроком на два календарных года.

3.13. С целью представления интересов обучающихся из числа структурных подразделений в соответствующих структурных подразделениях создаются студенческие советы.

3.13.1. Студенческий совет структурного подразделения (далее - Студенческий совет) создается по инициативе обучающихся структурного подразделения и формируется из числа обучающихся очной формы обучения этого структурного подразделения, через проведение открытых выборов или же Конференции обучающихся, из числа обучающихся структурного подразделения.

3.13.2. Состав Студенческого совета:

- Председатель Студенческого совета;
- Заместитель (заместители) Председателя Студенческого совета;

- Представитель Студенческого объединения структурного подразделения;
- Руководители направлений деятельности Студенческого совета;
- Представитель ППОСА ГАГУ;
- Председатель старостата структурного подразделения.

3.13.3. Заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в месяц. В исключительных случаях допускается проведение заседаний в дистанционном формате.

3.13.4. Председатель Студенческого совета входит в состав Совета обучающихся и представляет мнение и интересы обучающихся структурного подразделения.

3.13.5. Высшим руководящим органом Студенческого совета является Студенческая конференция.

3.13.5.1. К полномочиям Студенческой конференции относятся:

3.13.5.1.1. Определение и утверждение приоритетных направлений и плана работы Студенческого совета на учебный год;

3.13.5.2. Утверждение ежегодного отчета Студенческого совета о проделанной работе за учебный год;

3.13.5.3. Отмена решений Студенческого совета;

3.13.5.4. Досрочное прекращение полномочий Председателя Студенческого совета;

3.13.5.5. Иные вопросы, связанные с деятельностью Студенческого совета.

3.13.6. Студенческая конференция проводится не реже одного раза в год.

3.13.7. Дату и время проведения заседания Студенческой конференции, норму представительства, а также повестку заседания определяет Студенческий совет.

3.13.8. Студенческий совет информирует о проведении заседания Студенческой конференции не позднее чем за 2 недели до дня её проведения.

3.13.9. Заседание Студенческой конференции является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа делегатов. Правомочность заседания Студенческой конференции подтверждается листом регистрации делегатов.

3.13.10. Председательствующим на заседании Студенческой конференции является Председатель Студенческого совета, секретарем – заместитель Председателя Студенческого совета.

3.13.11. Решения по вопросам, вынесенным на заседание Студенческой конференции, принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих делегатов.

3.13.12. По итогам заседания Студенческой конференции составляется протокол, который подписывают председательствующий и секретарь.

4. Права и обязанности Совета

4.1. Права Совета:

4.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ГАГУ.

4.1.2. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов ГАГУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.1.3. Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и

вносить предложения в органы управления Университета по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся.

4.1.4. Выражать обязательное к учету мнение в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в том числе распределении средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий обучающихся, государственных социальных стипендий обучающимся, государственных стипендий аспирантам в пределах средств, выделяемых Университету на стипендиальное обеспечение обучающихся.

4.1.6. Выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся.

4.1.7. Выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии.

4.1.8. Выражать обязательное к учету мнение в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета, а также студенческих общежитий.

4.1.9. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни Университета.

4.1.10. Участвовать в рассмотрении органами управления Университета заявлений и жалоб обучающихся Университета.

4.1.11. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Университета необходимую для деятельности Совета информацию.

4.1.12. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Университета.

4.1.13. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Университета.

4.1.14. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.1.15. В случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Совета вносить предложения в органы управления Университета о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам.

4.1.16. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Университета.

4.1.17. Формировать рабочие группы, комиссии по направлениям своей деятельности.

4.1.18. Информировать обучающихся о деятельности Университета.

4.1.19. Избирать из числа членов Совета временно исполняющего обязанности Председателя, в случае если Председатель досрочно прекратил свои полномочия по собственному желанию или полномочия прекращены по решению Конференции.

4.2. Обязанности Совета:

4.2.1. Представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления Университета, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями.

4.2.2. Проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Университета.

4.2.3. Проводить мероприятия по повышению гражданского самосознания обучающихся.

4.2.4. Проводить работу с обучающимися по соблюдению Устава и правил внутреннего распорядка Университета.

4.2.5. Содействовать органам управления Университета в вопросах организации образовательной деятельности.

4.2.6. Проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Совета на учебный год.

4.2.7. Поддерживать социально-значимые инициативы обучающихся.

4.2.8. Содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся.

4.2.9. Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Университета.

4.2.10. Информировать органы управления Университета о своей деятельности.

4.2.11. Ежегодно отчитываться о своей работе перед обучающимися.

5. Полномочия членов Совета и порядок их избрания

5.1. Председатель:

5.1.1. Председательствует на заседании Конференции:

5.1.2. Иницирует проведение заседания Совета, определяет дату и время проведения заседания, повестку заседания, координирует подготовку необходимых для заседания Совета материалов и проектов документов, председательствует на заседаниях Совета, участвует в заседаниях с правом решающего голоса, координирует работу по реализации решений Совета.

5.1.3. Представляет Совету на утверждение кандидатуры руководителей направлений деятельности Совета из числа обучающихся ГАГУ;

5.1.4. Представляет Совету на утверждение кандидатуры заместителя (заместителей) Председателя из числа обучающихся Университета очной формы обучения.

5.1.5. Действует от имени Совета во взаимодействии с руководством и структурными подразделениями Университета, а также иными коммерческими и некоммерческими организациями и объединениями.

5.1.6. Участвует в заседаниях Совета с правом решающего голоса.

5.1.7. При необходимости направляет требование о проведении заседания Совета, знакомится с материалами заседаний Совета и проектами документов, вносит предложения по проекту повестки заседания Совета.

5.2. Заместители Председателя:

5.2.1. Исполняют полномочия Председателя в его отсутствие.

5.2.2. Участвуют в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

5.2.3. Исполняют обязанности, возложенные на него Председателем.

5.2.4. Организуют оповещение делегатов Конференции о предстоящих заседаниях, ведут лист регистрации, осуществляют подсчет голосов при голосовании, а также протоколирование заседаний Конференции.

5.2.5. Организуют оповещение членов Совета о предстоящих заседаниях, ведут лист регистрации, участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса, осуществляют подсчет голосов при голосовании, а также протоколирование заседаний Совета.

5.2.6. Ведут делопроизводство Совета, в том числе обеспечивают документирование, оперативное хранение и использование документов.

5.2.7. Заместители Председателя утверждаются из числа обучающихся ГАГУ сроком на один календарный год решением Совета по представлению Председателя.

5.2.8. При необходимости направляют требование о проведении заседания Совета, знакомится с материалами заседаний Совета и проектами документов, вносит предложения по проекту повестки заседания Совета.

5.3. Руководители направлений деятельности Совета обучающихся:

5.3.1. Организуют деятельность по реализации проектов и программ в соответствии с приоритетными целями и направлениями, определенными Конференцией.

5.3.2. Отчитываются об итогах работы перед Советом обучающихся.

5.3.3. Участвуют в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

5.3.4. Руководители направлений деятельности Совета обучающихся утверждаются из числа обучающихся Университета сроком на один календарный год решением Совета по представлению Председателя.

5.3.5. При необходимости направляет требование о проведении заседания Совета, знакомится с материалами заседаний Совета и проектами документов, вносит предложения по проекту повестки заседания Совета.

5.4. Председатели Студенческих советов структурных подразделений:

5.4.1. При необходимости направляют требование о проведении заседания Совета, знакомятся с материалами заседаний Совета и проектами документов, вносят предложения по проекту повестки заседания Совета.

5.4.2. Организуют процесс информирования обучающихся структурных подразделений о деятельности Совета и решениях Совета.

5.4.3. Участвует в заседаниях Совета с правом решающего голоса.

5.4.4. Исполняют решения Совета обучающихся.

5.4.5. Избираются на срок до 1 календарного года.

5.5. Представитель Студенческих объединений:

5.5.1. При необходимости направляет требование о проведении заседания Совета,

знакомится с материалами заседаний Совета и проектами документов, вносит предложения по проекту повестки заседания Совета.

5.5.2. Организует процесс информирования руководителей Студенческих объединений о деятельности Совета и решениях Совета.

5.5.3. Участвует в заседаниях Совета с правом решающего голоса.

5.6. Председатель Совета общежитий:

5.6.1. При необходимости направляет требование о проведении заседания Совета, знакомится с материалами заседаний Совета и проектами документов, вносит предложения по проекту повестки заседания Совета.

5.6.2. Организует процесс информирования обучающихся, проживающих в общежитиях о деятельности Совета и решениях Совета.

5.6.3. Участвует в заседаниях Совета с правом решающего голоса.

5.6.4. При необходимости направляет требование о проведении заседания Совета, знакомится с материалами заседаний Совета и проектами документов, вносит предложения по проекту повестки заседания Совета.

5.7. Ответственный за связи с общественностью Совета обучающихся:

5.7.1. Информировывает обучающихся о планах, деятельности, результатах работы Совета обучающихся.

5.7.2. Публикует в сети Интернет итоги заседаний Совета и решений Конференции.

5.7.3. Участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

5.7.4. Ответственный за связи с общественностью Совета обучающихся утверждается из числа обучающихся ГАГУ сроком на один календарный год решением Совета по представлению Председателя.

5.7.5. При необходимости направляет требование о проведении заседания Совета, знакомится с материалами заседаний Совета и проектами документов, вносит предложения по проекту повестки заседания Совета.

5.7.6. Обеспечивает качественное информационное освещение деятельности Совета Обучающихся в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

5.8. Представитель Первичной профсоюзной организации:

5.8.1. Организует процесс информирования членов Первичной профсоюзной организации о деятельности Совета и решениях Совета.

5.8.2. Участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

5.8.3. При необходимости направляет требование о проведении заседания Совета, знакомится с материалами заседаний Совета и проектами документов, вносит предложения по проекту повестки заседания Совета.

5.9. Представитель иностранных обучающихся:

5.9.1. Организует процесс информирования иностранных обучающихся о деятельности Совета и решениях Совета.

5.9.2. Участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

5.9.3. При необходимости направляет требование о проведении заседания Совета, знакомится с материалами заседаний Совета и проектами документов, вносит предложения по проекту повестки заседания Совета.

6. Взаимодействие Совета со структурными подразделениями Университета

6.1. Совет взаимодействует со структурными подразделениями Университета на основе принципов автономии и сотрудничества.

6.2. Представители структурных подразделений Университета могут присутствовать на заседаниях Совета.

6.3. Рекомендации Совета рассматриваются соответствующими структурными подразделениями Университета.

6.4. Председатель или представители Совета рекомендуются для избрания в коллегиальные органы управления Университета.

6.5. Администрация Университета обеспечивает участие представителей Совета, направленных по решению Совета, в работе комиссий, заседаний и иных совещательных органов управления Университета, принимающих решения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся.

7. Обеспечение деятельности Совета

7.1. Финансирование деятельности Совета осуществляется за счёт средств ГАГУ, выделенных на реализацию молодежной политики в Университете.

7.2. Для обеспечения деятельности Совета структурные подразделения Университета предоставляют в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование. Члены Совета несут ответственность за использование предоставленного имущества Совету по назначению.