|  |  |
| --- | --- |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ****Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение** **высшего образования****«Горно-Алтайский государственный университет»****(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**ПОЛОЖЕНИЕ30.11.2023 № 01-05-86**об Управлении молодежной политики и воспитательной деятельности** | Утверждено решением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университетаот 30.11.2023 № 17 |

1. **Общие положения**
	1. Управление молодежной политики и воспитательной деятельности (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Университет).

Полное наименование: Управление молодежной политики и воспитательной деятельности.

Сокращенное наименование: УМПВД.

* 1. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации, федеральными государственными стандартами, нормативными документами в области государственной молодежной политики РФ и иными нормативными актами, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, либо лица, его замещающего, проректора по учебной работе.
	2. Местонахождение Управления:

улица Ленкина, 1, г. Горно-Алтайск.

* 1. Управление имеет круглую печать со своим наименованием и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядке.
	2. Для обеспечения своей деятельности Управление использует в установленном порядке научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.
	3. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник. Назначение на должность и освобождение от должности осуществляется приказом ректора Университета, либо лицом, его замещающим. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета, либо лицом, его замещающим.
	4. Штат Управления формируется на основании выполняемых функций, условий и особенностей работы. Штатное расписание Управления утверждается ректором Университета, либо лицом, его замещающим.
1. **Цели, задачи и функции Управления**
	1. Основными целями Управления являются:

осуществление деятельности, направленной на развитие личности;

создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

* 1. Основными задачами деятельности Управления являются:

реализация молодежной политики Университета;

определение основных направлений воспитательной работы и молодежной политики в Университете;

создание в Университете среды, способствующей развитию и саморазвитию личности, формированию системы ценностей и мировоззрения обучающихся, основанного на традиционных российских духовно-нравственных ценностях, культуре и исторической памяти, воспитанию чувства патриотизма и гражданской ответственности, развитию творческих способностей обучающихся, формированию здорового образа жизни и вовлечению в спортивную жизнь Университета;

создание и обеспечение функционирования системы воспитательной деятельности в Университете;

реализация мероприятий по обеспечению доступности инфраструктуры молодежной политики Университета для различных категорий обучающихся;

совершенствование системы воспитательной деятельности, обеспечивающей совместное участие студентов и преподавателей в развитии корпоративной культуры Университета и гуманизации межличностных отношений.

создание и реализация в Университете системы психологической и социальной поддержки обучающихся;

формирование у обучающихся профессиональной этики;

совершенствование системы наставничества в молодежной среде и развитие деятельности волонтерского движения;

поддержка проектной деятельности в студенческой среде.

профилактика правонарушений и девиантного поведения среди обучающихся.

2.3. Основными функциями Управления являются:

организация воспитательной работы с обучающимися;

разработка комплекса мер, мероприятий, планов, программ по направлениям воспитательной работы;

организация и администрирование системы психологической и социальной поддержки обучающихся;

разработка и реализация рабочих программ воспитания и ежегодных календарных планов мероприятий;

реализация мероприятий по развитию системы студенческого самоуправления, координации деятельности объединений обучающихся: органов студенческого самоуправления на всех уровнях (Университет, общежитие, факультет, институт, курс, учебная группа), студенческих клубов, других общественных студенческих организаций и объединений университета, а также осуществление контроля за их деятельностью;

разработка мероприятий по профилактике правонарушений, включая проявления терроризма, экстремизма, ксенофобии;

организация комплекса мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, популяризации занятия физической культурой и спортом;

развитие системы наставничества, адаптация студентов первокурсников к социальной среде Университета;

координация деятельности структурных подразделений Университета (института, деканатов, колледжа, кафедр, иных структурных подразделений) по реализации стратегии развития молодежной политики Университета;

реализация комплексных мероприятий по развитию системы студенческого самоуправления, координации деятельности объединений обучающихся: органов студенческого самоуправления на всех уровнях (Университет, институт, факультет, общежитие, курс, учебная группа), студенческих клубов, других общественных студенческих организаций и объединений Университета;

сбор информации от структурных подразделений Университета для осуществления подготовки отчетов и аналитических материалов по результатам деятельности за отчетный период (учебный год, семестр, календарный год и месяц);

разработка предложений по совершенствованию организации молодежной политики и воспитательной деятельности, ее финансовому, научно-методическому, кадровому обеспечению.

1. **Структура Управления**
	1. Структура Управления определяется его функциями и направлениями деятельности и утверждается ректором, либо лицом, его замещающим;
	2. Работники Управления осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций и заключенных с ними трудовых договоров. Все работники Управления являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками Управления заключаются в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

**4. Права**

4.1 Управление вправе:

проводить совещания с работниками Университета по решению вопросов, входящих в компетенцию Управления;

осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам деятельности Управления;

запрашивать от структурных подразделений Университета оформления и предоставления всей необходимой информации для обеспечения отчётности;

вести переписку по вопросам, касающимся деятельности Управления;

организовать взаимодействие сотрудников Университета по решению вопросов, не входящих в полномочия Управление.

1. **Обязанности**

5.1 К обязанностям Управления относится:

выполнение функций, определенных настоящим Положением;

подготовка материалов, аналитических сведений к составлению ежегодных и текущих отчетов о реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в Университете;

соблюдение локальных нормативных актов Университета при выполнении функций, предусмотренных настоящим Положением;

организация работы по совершенствованию существующих и разработке новых форм и методов по молодежной политике и воспитательной деятельности Управления.

**6. Ответственность**

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник, за исключением последствий форс-мажора или действий других структурных подразделений Университета, повлекших за собой невозможность выполнения функций Управления.

6.2 Ответственность начальника Управления устанавливается соответствующей должностной инструкцией.

**7. Взаимодействие (служебные связи)**

7.1 Управление взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом учебного процесса, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.

7.2 Управление принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета, рекомендации методического совета Университета и Совета по воспитательной работе.