

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Утверждено Ученым советом
протокол № 4 от 04 апреля 2024 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ

Направленность (профиль) Социология управления

Уровень высшего образования
Магистратура

Год начала подготовки – 2024

Горно-Алтайск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы ВО
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ

- 2.1. Цель, направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Формы обучения
- 2.5. Срок получения образования

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Паспорт компетенций ОПОП
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы.
- 5.7. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
- 5.8. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
- 5.9. Методические материалы

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы ВО

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО ГАГУ) по направлению подготовки 39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ направленность (профиль) Социология управления представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанный и утвержденный образовательной организацией высшего образования с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

ОПОП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, а также оценочные и методические материалы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры 39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ направленность (профиль) Социология управления

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ высшего образования (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 79;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245;

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

7. ЛНА ФГБОУ ВО ГАГУ;

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Устав ГАГУ).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ЛНА – локальные нормативные акты;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООО – основное общее образование;

СОО – среднее общее образование;

ДО – дополнительное образование;

УК – универсальные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ПС – профессиональный стандарт;
ПД – профессиональная деятельность;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭ – государственный экзамен;
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ФОС – фонд оценочных средств;
ОС – оценочные средства.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ

2.1. Цель, направленность (профиль) ОПОП в рамках направления подготовки:

Цель ОПОП магистратуры 39.04.01 Социология состоит в концептуальном обосновании и моделировании условий подготовки высокопрофессиональных современных специалистов, способных эффективно, с использованием инновационных технологий применять в профессиональной деятельности знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования как на уровне отдельного предприятия, так и на территориальном уровне.

Направлениями будущей профессиональной деятельности магистров-социологов являются:

- подготовка фундаментальных и прикладных социологических исследований, обзоров, аннотаций;
- обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации;
- участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;
- участие в разработке методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности;
- участие в разработке, реализации и распространении результатов проектов по изучению общественного мнения;
- идентификация потребностей и интересов социальных групп, предложение механизмов их согласования между собой и с социально-экономическими приоритетами развития социальных общностей (трудовых коллективов, территориальных общностей);
- изучение актуальных проблем социального характера на предприятиях и в организациях; разработка мероприятий, направленных на решение социальных проблем.

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере среднего общего образования, профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования; в сфере научных исследований);

- 03 Социальное обслуживание;
- 08 Финансы и экономика.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность (не вошедшие в Реестр профессиональных стандартов Минтруда России) являются: сфера фундаментальных и прикладных социологических исследований общества, социальных явлений и процессов, социальная сфера (социально-трудовая, социально-политическая, социально-экономическая, социокультурная).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно-управленческий.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП: магистр

2.3. Объем программы: 120 з.е.

2.4. Формы обучения: очная.

2.5. Срок получения образования: 2 года.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: 01 Образование и наука (в сфере среднего общего образования, профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования; в сфере научных исследований); 03 Социальное обслуживание; 08 Финансы и экономика.

Тип задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях;
- социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, их отражение в общественном сознании, а также результаты и способы воздействия на социальные общности и социальные отношения.

3.2. Перечень ПС, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ, перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП 39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ направленность (профиль) Социология управления, представлен в Приложении.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 3.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование и наука (в сфере среднего общего образования, профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования; в сфере научных исследований)	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка фундаментальных и прикладных социологических исследований, обзоров, аннотаций; - обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации; - участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований; - участие в разработке методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности; - участие в разработке, реализации и распространении результатов проектов по изучению общественного мнения; - идентификация потребностей и интересов социальных групп, предложение механизмов их согласования между собой и с социально-экономическими приоритетами развития социальных общностей (трудовых 	<ul style="list-style-type: none"> – социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях; – социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, их отражение в общественном сознании, а также результаты и способы воздействия на социальные общности и социальные отношения.

		<p>коллективов, территориальных общностей);</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение актуальных проблем социального характера на предприятиях и в организациях; разработка мероприятий, направленных на решение социальных проблем. 	
03 Социальное обслуживание	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка фундаментальных и прикладных социологических исследований, обзоров, аннотаций; - обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации; - участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований; - участие в разработке методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности; - идентификация потребностей и интересов социальных групп, предложение механизмов их согласования между собой и с социально-экономическими приоритетами развития социальных общностей (территориальных общностей). 	<ul style="list-style-type: none"> – социальные процессы и структуры на макроуровне; – социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, их отражение в общественном сознании, а также результаты и способы воздействия на социальные общности и социальные отношения.
08 Финансы и экономика.	организационно-	- подготовка фундаментальных и	– социальные процессы и

	<p>управленческий</p>	<p>прикладных социологических исследований, обзоров, аннотаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации; - участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований; - участие в разработке методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности; - участие в разработке, реализации и распространении результатов проектов по изучению общественного мнения; - идентификация потребностей и интересов социальных групп, предложение механизмов их согласования между собой и с социально-экономическими приоритетами развития социальных общностей (трудовых коллективов, территориальных общностей); - изучение актуальных проблем социального характера на предприятиях и в организациях; разработка мероприятий, направленных на решение социальных проблем. 	<p>структуры на макро- и микроуровнях;</p> <p>– социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, их отражение в общественном сознании, а также результаты и способы воздействия на социальные общности и социальные отношения.</p>
--	-----------------------	---	--

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИД-1.УК-1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИД-2.УК-1 – Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p>ИД-3.УК-1 – Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД-1.УК-2 – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИД-2.УК-2 – Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.</p> <p>ИДЗУК-2 – Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p>ИД-4.УК-2 – Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>ИД-5.УК-2 – Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>ИД-6.УК-2 – Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД-1.УК-3 – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД-2.УК-3 – Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>ИД-3.УК-3 – Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИД-4.УК-3 – Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>ИД-5.УК-3 – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД-1.УК-4 – Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p>ИД-2.УК-4 – Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>ИД-3.УК-4 – Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД-1.УК-5 – Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>ИД-2.УК-5 – Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД-1.УК-6 – Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.</p> <p>ИД-2.УК-6 – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>ИД-3.УК-6 – Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-4.УК-6 – Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.</p>

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	ИД-1.ОПК-1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования ИД-2.ОПК-1. Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных ИД-3.ОПК-1. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях - программах средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надёжности полученных данных ИД-4.ОПК-1. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений ИД-5.ОПК-1. Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение
ОПК-2. Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	ИД-1. ОПК-2. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования ИД-2.ОПК-2. Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных ИД-3.ОПК-2. Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования ИД-4.ОПК-2. Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных ИД-5.ОПК-2. Разрабатывает стратегию управления социологическим исследованием
ОПК-3. Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий.	ИД-1.ОПК-3. Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных ИД-2.ОПК-3. Содержательно интерпретирует данные и формулирует выводы и теоретические подходы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов ИД-3.ОПК-3. Выявляет социально значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе социологической теории и социологических методов исследования ИД-4.ОПК-3. Научно обосновывает постановку фундаментальных и прикладных социологических исследований для решения социально значимых проблем ИД-5.ОПК-3. Предлагает описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов на основе социологических теорий ИД-6.ОПК-3. Разрабатывает предложения по совершенствованию социологических концепций описания и объяснения социальных явлений и процессов
ОПК-4. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения	ИД-1.ОПК-4. Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений

социологической экспертизы и консалтинга	ИД-2.ОПК-4. Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению ИД-3.ОПК-4. Анализирует и прогнозирует развитие рынков ИД-4.ОПК-4. Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий ИД-5.ОПК-4. Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области
--	--

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
<p>- подготовка фундаментальных и прикладных социологических исследований, обзоров, аннотаций;</p> <p>- обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации;</p> <p>- участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;</p> <p>- участие в разработке методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов</p>	<p>– социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях;</p> <p>– социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, их отражение в общественном сознании, а также результаты и способы воздействия на социальные общности и социальные отношения.</p>	<p>ПК-1. Способен описывать, объяснять, прогнозировать социальные явления и процессы на основе результатов фундаментальных или прикладных социологических исследований</p> <p>ПК-2. Способен организовывать работы в управленческой сфере по организации и проведению социологических исследований, сбору и обработке данных, обеспечивающих разработку</p>	<p>ИД-1.ПК-1. Разрабатывает методологический инструментарий для осуществления исследовательской, аналитической, консалтинговой и проектной деятельности в социологическом исследовании</p> <p>ИД-2.ПК-1. Выявляет факторы, детерминирующие развитие социальных процессов и изменений социальных явлений и используемые для прогнозирования их изменения</p> <p>ИД-1.ПК-2. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивает разработку управленческого воздействия и оценку эффекта управленческого воздействия</p> <p>ИД-2.ПК-2. Организует социологические исследования, направленные на оценку программной и проектной деятельности органов управления.</p> <p>ИД-3.ПК-2. Использует и анализирует социологическую поддержку управленческих процессов в органах власти и управления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> <p>Профессиональный стандарт № 03.017 «Демограф»,</p> <p>Профессиональный стандарт № 08.022 «Статистик»</p>

<p>для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- участие в разработке, реализации и распространении результатов проектов по изучению общественного мнения;- идентификация потребностей и интересов социальных групп, предложение механизмов их согласования между собой и с социально-экономическими приоритетами развития социальных общностей (трудовых коллективов, территориальных общностей);- изучение актуальных проблем социального характера на предприятиях и в организациях; разработка мероприятий, направленных на решение социальных проблем.		управленческого воздействия в конкретной сфере		
---	--	--	--	--

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 46,7 % общего объема программы магистратуры.

5.2. Типы практики.

Образовательная деятельность по ОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика. В качестве обязательной предусмотрена учебная ознакомительная практика и научно-исследовательская работа. В часть, формируемой участниками образовательных отношений включены производственные практики: проектно-технологическая и преддипломная. Объём практик каждого типа указан в учебном плане ОПОП.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.3.1 Учебный план

Учебный план отражает структуру программы магистратуры. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ГИА в зачетных единицах, их общая трудоемкость в часах, а также объём контактной и самостоятельной работы.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В обязательной части указываются дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа магистратуры обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по Иностранному языку и межкультурной коммуникации, Коммуникативным технологиям общения, Менеджменту в профессиональной деятельности, Управлению проектами, Психологии, Философии и методологии современной науки, Современным методам социологических исследований, Научно-исследовательскому семинару, Информационным технологиям и методам в социологии, Социальным проектам и современным технологиям их реализации, Социологической экспертизе и консалтингу в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В факультативных дисциплинах учебного плана подготовки магистра по образовательной программе включена дисциплина «Социально-психологический тренинг», цель которой – снятие трудностей в общении и социальной адаптации, а также возникающих проблем в обучении. Дисциплина направлена на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также гармонизацию их психического состояния.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 38,2 % части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Перечень дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1 приводится в учебном плане.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

5.3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf>.

5.4. Паспорт компетенций ОПОП

Паспорт компетенций ОПОП – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП – компетенций, а также индикаторов их достижения, соотнесённых с результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций). В паспорте компетенций приводится описание уровней сформированности компетенции и этапы их формирования.

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.5.1. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- фонд оценочных средств;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>.

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также факультативных дисциплин, представлены в отдельных документах.

5.5.2 Программы практик

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программы практик размещаются на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>

5.5.2.1 Учебные практики.

При реализации данной ОПОП предусматривается следующий тип учебных практик: ознакомительная практика, научно-исследовательская работа. Учебная практика реализуется в дискретной форме по периодам проведения практик.

5.5.2.2 Производственные практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы производственных практик: проектно-технологическая практика и преддипломная практика. Производственные практики реализуются в дискретной форме по периодам проведения практик.

Профильными организациями проведения практик являются Правительство Республики Алтай, Государственное собрание Эл-Курултай Республики Алтай, Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, Аппарат Уполномоченного по правам человека и другие.

5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы представлены отдельными приложениями.

5.7. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен в рабочей программе дисциплины (модуля).

5.8. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является составной частью ОПОП 39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ направленность (профиль) Социология управления и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО 39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ и требованиям ПС.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям ФГОС ВО 39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ требованиям ПС;
- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам государственной итоговой аттестации) квалификации магистра по направлению подготовки 39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ и выдаче документа об образовании;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств для проведения ГИА.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника. Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной области, относящейся к профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы.

5.9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/infmat/>

**Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО
39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ**

6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

6.1.1. В целях реализации ОПОП 39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ ФГБОУ ВО ГАГУ располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) по блокам: "Дисциплины (модули)" и "Государственная итоговая аттестация".

При реализации ОПОП каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) (<http://gasu.ru/sveden/education/>), программам практик (<http://gasu.ru/sveden/education/>), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) (<http://edu.gasu.ru>), формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы (<http://stud.gasu.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ.

Помещения, используемые при реализации ОПОП, представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренного программой, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Университет располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом. Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, вуз располагает помещениями для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями п. 4.3 ФГОС ВО. Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения всех лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана. Для проведения лабораторных занятий используются 4 компьютерных класса, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины, представленных в локальной сети Университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень доступен по ссылке <http://www.gasu.ru/sveden/po.doc>. Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Типовое программное обеспечение в ГАГУ: MS Office (Государственный контракт № 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016); KasperskyEndpointSecurity для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (Государственный контракт № 0612\2 от 06.12.2016, государственный контракт №2018ЕП-13 от 09.11.2018); MS WINDOWS (Государственный контракт № 0377100000314000008-0020963-02 от 22.07.2014, договор № Tr000480647-R от 26.03.2020); NVDA (Свободная лицензия GNU GPL).

При использовании печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks.
2. Электронно-библиотечная система ЭБС Лань.
3. База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета».
4. КонсультантПлюс.
5. Гарант.

ВУЗ организует обучение по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.4.3.5 ФГОС ВО. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровое обеспечение ОПОП 39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ.

Квалификация педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет научно-педагогический работник Организации, имеющий ученую степень доктора экономических наук, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские

(творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Финансовое обеспечение ОПОП 39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ.

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП 39.04.01 СОЦИОЛОГИЯ.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

6.5.1. В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекаются сотрудники учебно-методического управления ФГБОУ ВО ГАГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся также предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.2. С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО осуществляется внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации.

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Воспитательная миссия университета – создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся: их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Система организации воспитательной деятельности регулируется Рабочей программой воспитания обучающихся ГАГУ и Календарным планом воспитательной работы. Основные задачи и приоритетные виды деятельности воспитательной работы в рамках указанной ОПОП представлены в Рабочей программе воспитания по направлению подготовки (Приложение 8).

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ГАГУ реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины ОПОП (Приложение к Рабочей программе воспитания ОПОП) и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (Календарный план воспитательной работы на срок реализации ОПОП).

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

Должность	ФИО
Заведующий кафедрой права, философии и социологии	Крашенинина В.Г.
Декан экономико-юридического факультета	Газукина Ю.Г.
Председатель Комитета по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай	Варванец Л.С.
Согласовано:	
Начальник УМУ	Арыкова К.А.
Председатель ППОСА ГАГУ	Касейнов К.А.
Председатель СО ГАГУ	Катаржнова А.С.

СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ (ПС) № 03.017 «ДЕМОГРАФ», № 08.022 «СТАТИСТИК» ТИПАМ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ ИЗ ФГОС

**Направление подготовки 39.04.01 «Социология»
Направленность (профиль) подготовки Социология управления
уровень высшего образования: магистратура**

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
03.017 «Демограф»				
Прогнозирование демографических процессов в обществе В	Моделирование демографических процессов в обществе В/01.7	Определение состояния и динамики демографических процессов в обществе	ПК-1	Организационно-управленческий
		Установление закономерностей становления, развития и изменения социально-демографических структур	ПК-1	Организационно-управленческий
		Исследование зависимости реализованного демографического потенциала от социально-экономического развития	ПК-1	Организационно-управленческий
		Моделирование формирования социально-демографических структур	ПК-1	Организационно-управленческий
		Оценка влияния социально-экономических факторов на демографическое развитие	ПК-1	Организационно-управленческий
	Разработка сценариев развития демографических процессов в обществе	Выявление тенденций демографических процессов в обществе	ПК-2	Организационно-управленческий
		Построение прогнозов демографического развития	ПК-2	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	В/02.7	Разработка и обоснование сценариев демографического развития	ПК-2	Организационно-управленческий
		Выработка системы планирования и прогнозирования демографических процессов	ПК-2	Организационно-управленческий
Демографическая экспертиза и консультирование С	Проведение демографической экспертизы проектов и работ С/01.7	Проведение экспертизы программ и проектов законодательных, стратегических, концептуальных документов в областях, влияющих на демографическое развитие	ПК-2	Организационно-управленческий
		Экспертная оценка управленческих решений в сфере социально-экономического развития с учетом демографических факторов	ПК-2	Организационно-управленческий
		Оценка результативности стратегий демографического развития	ПК-2	Организационно-управленческий
		Обоснование перспективных направлений в области демографического развития	ПК-2	Организационно-управленческий
		Выработка эффективных управленческих решений в области демографического развития на всех уровнях управления	ПК-2	Организационно-управленческий
	Информационно-аналитическое обеспечение реализации программ и проектов демографического развития общества С/02.7	Консультирование по вопросам демографического развития	ПК-2	Организационно-управленческий
		Экспертно-аналитическое обеспечение принимаемых управленческих решений в области демографического развития	ПК-2	Организационно-управленческий
		Подготовка материалов для разработки и реализации социальной рекламы в целях демографического развития	ПК-2	Организационно-управленческий
		Организация и проведение учебно-	ПК-2	Организационно-

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
		методических, консультационных и научно-методических мероприятий по реализации проектов демографического развития		управленческий
		Предоставление российским и зарубежным организациям аналитической информации о демографическом развитии	ПК-2	Организационно-управленческий
		Подготовка предложений и методическая помощь в разработке учебной, научной и методической литературы, специализированного программного обеспечения и обучающих программ в сфере демографии	ПК-2	Организационно-управленческий
08.022 «Статистик»				
Научно-методологическая деятельность в статистике С	Деятельность по разработке и совершенствованию прикладных статистических методологий С/01.7	Разработка и совершенствование методологии сбора и обработки статистических данных	ПК-2	Организационно-управленческий
		Разработка и совершенствование систем статистических показателей и методик их расчета	ПК-2	Научно-исследовательская деятельность
		Проектирование новых форм статистической отчетности, вопросников и анкет, подготовка инструкций по их заполнению	ПК-5	Проектная деятельность
	Разработка и совершенствование статистической теории в части математической статистики и	Разработка и совершенствование вероятностных статистических методов анализа массовых количественных данных	ПК-1	Научно-исследовательская деятельность
		Анализ данных на основе методов математической статистики	ПК-2	Научно-исследовательская

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	вероятностных методов анализа числовой и нечисловой информации С/02.7	Публикация результатов научной деятельности в области математической статистики	ПК-4	деятельность Научно-исследовательская деятельность
	Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов С/03.7	Выявление и описание статистических закономерностей с помощью методов математической статистики	ПК-2	Научно-исследовательская деятельность
	Консультирование в области статистической деятельности С/04.7	Консультации по вопросам внедрения инновационных статистических методов, оказываемых статистическим органам, компаниям и организациям, занятым статистической деятельностью в различных областях науки, техники, общественной, производственной и коммерческой деятельности	ПК-8	Производственно-прикладная сфера
		Консультации, оказываемые потребителям статистических данных по вопросам источников статистической информации и методов их правильного использования	ПК-8	Производственно-прикладная сфера
		Подготовка аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов	ПК-4	Научно-исследовательская деятельность