

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Утверждено Ученым советом  
протокол № 7 от 05 июня 2024 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направления подготовки

**38.04.01 Экономика**

**40.04.01 Юриспруденция**

---

Направленность (профиль)

**Корпоративная экономика и право**

---

Уровень высшего образования  
Магистратура

---

# СОДЕРЖАНИЕ

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы ВО
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
- 1.3. Перечень сокращений

## Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 ЭКОНОМИКА, 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

- 2.1. Цель, направленность (профиль) образовательной программы в рамках направлений подготовки 38.04.01 Экономика, 40.04.01 Юриспруденция
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Формы обучения
- 2.5. Срок получения образования

## Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Паспорт компетенций ОПОП
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы.
- 5.7. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
- 5.8. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
- 5.9. Методические материалы

## Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

- 6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение
- 6.3. Кадровое обеспечение
- 6.4. Финансовое обеспечение

## Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

## Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы ВО**

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО ГАГУ) по направлениям подготовки 38.04.01 Экономика, 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Корпоративная экономика и право представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанный и утвержденный образовательной организацией высшего образования с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки высшего образования.

ОПОП включает в себя общую характеристику ОПОП, паспорт компетенций, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, фонд оценочных средств, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, а также сведения об учебно-методическом, материально-техническом обеспечении и кадровых условиях.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры 38.04.01 Экономика, 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Корпоративная экономика и право**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика высшего образования (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939;

3. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция высшего образования (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245;

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

8. Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 мая 2021 г. № МН - 5/1091 «О направлении информации»;

9. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

10. ЛНА ФГБОУ ВО ГАГУ;

11. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Устав ГАГУ).

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП**

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;  
ЛНА – локальные нормативные акты;  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;  
ООО – основное общее образование;  
СОО – среднее общее образование;  
ДО – дополнительное образование;  
УК – универсальные компетенции;  
ОПК – общепрофессиональные компетенции;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ПС – профессиональный стандарт;  
ПД – профессиональная деятельность;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
ГЭ – государственный экзамен;  
ВКР – выпускная квалификационная работа;  
ФОС – фонд оценочных средств;  
ОС – оценочные средства.

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 Экономика, 40.04.01 Юриспруденция**

### **2.1. Цель, направленность (профиль) ОПОП в рамках направления подготовки:**

Основная профессиональная образовательная программа – программа магистратуры нацелена на подготовку с учетом направленности (профиля) магистратуры специалистов, обладающих компетенциями эффективного управления компаниями и их устойчивым развитием на основе знаний правового сопровождения бизнеса.

**2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП:** магистр

**2.3. Объем программы:** 120 з.е.

**2.4. Формы обучения:** очная.

**2.5. Срок получения образования:** 2 года.

## **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу магистратуры может включать: управление планово-финансовыми и производственно-экономическими службами компаний; работу в юридических службах организаций и службах по управлению персоналом; в управленческом консалтинге; в управлении договорами компаний; в налоговых консультационных или бухгалтерских фирмах; в финансово-кредитных организациях.

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной

деятельности, в которой выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах; производства продукции и услуг, включая планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; консалтинга);

09 Юриспруденция (в сферах: сопровождения корпоративных сделок; консультирования и представительства в связи с корпоративными, налоговыми, антимонопольными, трудовыми и иными экономическими спорами).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- направления подготовки 38.04.01 Экономика: аналитический и организационно-управленческий;

- направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция: правоприменительный.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- деятельность хозяйствующих субъектов различного типа,
- финансовые и информационные потоки и услуги,
- финансовые рынки;
- товарные рынки;
- общественные отношения в сфере реализации правовых норм.

**3.2. Перечень ПС, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП 38.04.01 Экономика, 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Корпоративная экономика и право, представлен в Приложении.**

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 3.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах; производства продукции и услуг, включая планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; консалтинга)	аналитический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ финансовой деятельности организации, предприятия независимо от форм собственности;</li> <li>-внутренний контроль законности совершаемых операций, соответствия их законодательным и нормативным правовым актам;</li> <li>-подготовка экспертных заключений на основе полученных результатов анализа;</li> <li>-управление рисками и контроль качества при выполнении заданий, связанных с профессиональной деятельностью;</li> <li>-проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-деятельность хозяйствующих субъектов различного типа,</li> <li>-финансовые и информационные потоки и услуги;</li> <li>-финансовые рынки;</li> <li>-товарные рынки.</li> </ul>
	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;</li> <li>-руководство экономическими и кадровыми службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности;</li> <li>-управление договорами компаний.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-деятельность хозяйствующих субъектов различного типа,</li> <li>-финансовые и информационные потоки и услуги,</li> <li>-финансовые рынки;</li> <li>-товарные рынки;</li> </ul>
09 Юриспруденция (в сферах: сопровождения корпоративных сделок; консультирования и представительства в связи с корпоративными, налоговыми, антимонопольными, трудовыми и иными экономическими спорами)	правоприменительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовка консультаций по правовым вопросам (по законодательству о налогах, сборах, страховых взносах; антимонопольному, трудовому, договорному законодательству и т.д.);</li> <li>-представительство в судах, органах публичной власти;</li> <li>-подготовка юридических документов (договоров, контрактов; возражений на акты проверок, жалоб (апелляционных жалоб) на акты государственных органов,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-общественные отношения в сфере реализации правовых норм.</li> </ul>

действия (бездействия) их должностных лиц и т.п.).

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>ИД-1.УК-1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИД-2.УК-1 – Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p>ИД-3.УК-1 – Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД-1.УК-2 – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИД-2.УК-2 – Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.</p> <p>ИДЗУК-2 – Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p>ИД-4.УК-2 – Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>ИД-5.УК-2 – Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>ИД-6.УК-2 – Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1.УК-3 – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.  ИД-2.УК-3 – Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.  ИД-3.УК-3 – Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.  ИД-4.УК-3 – Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.  ИД-5.УК-3 – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1.УК-4 – Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)  ИД-2.УК-4 – Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.  ИД-3.УК-4 – Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД-1.УК-5 – Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.  ИД-2.УК-5 – Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД-1.УК-6 – Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.  ИД-2.УК-6 – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста.  ИД-3.УК-6 – Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.  ИД-4.УК-6 – Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.</p>

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<b>по направлению подготовки 38.04.01 Экономика</b>		
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1Э. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1.ОПК-1. Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач ИД-2.ОПК-1. Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор ИД-3.ОПК-1. Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-2Э. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1. ОПК-2. Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач ИД-2.ОПК-2. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы
Научные и прикладные исследования	ОПК-3Э. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ИД-1.ОПК-3. Знает тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов ИД-2.ОПК-3. Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-4Э. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИД-1.ОПК-4. Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа ИД-2. ОПК-4. Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, сотрудников) на принимаемые организационно-управленческие решения

Инструментарий профессиональной деятельности	ОПК-5Э. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1.ОПК-5. Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) ИД-2.ОПК-5. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
<b>по направлению 40.04.01 Юриспруденция</b>		
Юридический анализ	ОПК-1Ю. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИД-1.ОПК-1. Осуществляет поиск, сбор, обработку и интерпретацию данных, необходимых для правового анализа проблем правоприменительной практики с учетом имеющихся доктринальных подходов ИД-2.ОПК-1. Формирует правовые позиции по оптимальному решению проблем правоприменительной практики и предложения по их практической реализации
Юридическая экспертиза	ОПК-2Ю. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1. ОПК-2. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с действующим законодательством и сложившимся доктринальным подходом ИД-2.ОПК-2. Подготавливает проекты экспертных юридических заключений с учетом сложившейся правоприменительной практики
Толкование права	ОПК-3Ю. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-1.ОПК-3. Обрабатывает правовую информацию с использованием сложившихся подходов в правовой науке ИД-2.ОПК-3. Формирует профессиональное мнение о разрешении правовых пробелов и коллизий для квалифицированного регулирования соответствующих общественных отношений
Юридическая аргументация	ОПК-4Ю. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИД-1.ОПК-4. Систематизирует, оформляет и представляет правовую информацию, являющуюся результатом профессиональной деятельности, с использованием сложившихся отраслевых методов и юридических приемов ИД-2.ОПК-4. Обладает навыками устной юридической аргументации
Юридическое письмо	ОПК-5Ю. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1.ОПК-5. Самостоятельно составляет юридические документы ИД-2.ОПК-5. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в различных правовых сферах
Профессиональная этика	ОПК-6Ю. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать	ИД-1.ОПК-6. Соблюдает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в области профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений

	меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИД-2.ОПК-6. Обеспечивает соблюдение этических норм и правил в профессиональной деятельности
Информационные технологии	ОПК-7Ю. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИД-1.ОПК-7. Использует информационные технологии и программные средства (справочно-правовые системы) для решений задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<b>по направлению подготовки 38.04.01 Экономика</b>				
<b>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</b>				
- анализ финансовой деятельности организации, предприятия независимо от форм собственности; -внутренний контроль законности совершаемых операций, соответствия их	-деятельность хозяйствующих субъектов различного типа, -финансовые и информационные потоки и услуги; -финансовые рынки; -товарные рынки.	ПК-1 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических и финансовых расчетов на микро- и макроуровне	ИД-1.ПК-1. Выбирает адекватные целям и задачам анализа источники экономической и финансовой информации ИД-2.ПК-1. Обрабатывает, систематизирует, оценивает и интерпретирует социально-экономическую и финансовую информацию	Анализ отечественного и зарубежного опыта, Профессиональные стандарты 08.037 «Бизнес-аналитик», 08.043 «Экономист предприятия»
		ПК-2 Способен анализировать существующее	ИД-1.ПК-2. Проводит стратегический анализ предприятия, отрасли, региона	

законодательным и нормативным правовым актам; -подготовка экспертных заключений на основе полученных результатов анализа; -управление рисками и контроль качества при выполнении заданий, связанных с профессиональной деятельностью; -проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.		положение, разрабатывать корпоративную стратегию, программу социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона, и обеспечивать их реализацию		
		ПК-3. Способен анализировать и контролировать действующую модель корпоративного управления компанией, осуществлять формирование новой системы и её оптимизацию на основе российской и зарубежных моделей	ИД-1.ПК-3. Проводит анализ и контроль бизнес-процессов в компании и действующей модели корпоративного управления	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
-разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их	-деятельность хозяйствующих субъектов различного типа, -финансовые и информационные	ПК-2 Способен анализировать существующее положение, разрабатывать корпоративную	ИД-2.ПК-2. Разрабатывает корпоративную стратегию, программу социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона ИД-3.ПК-2. Оценивает последствия реализации корпоративной стратегии, программы социально-экономического развития предприятия, отрасли,	Анализ отечественного и зарубежного опыта, Профессиональные стандарты 08.037 «Бизнес-аналитик»,

отдельных подразделений; -руководство экономическими и кадровыми службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности; -управление договорами компаний.	потоки и услуги, -финансовые рынки; -товарные рынки;	стратегию, программу социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона, и обеспечивать их реализацию	региона	08.043 «Экономист предприятия»
		ПК-3. Способен анализировать и контролировать действующую модель корпоративного управления компанией, осуществлять формирование новой системы и её оптимизацию на основе российской и зарубежных моделей	ИД-2.ПК-3. Моделирует бизнес-процессы в компании, оптимизирует её организационную структуру и модель корпоративного управления на основе российской и зарубежных моделей с целью повышения эффективности деятельности организации	
<b>по направлению 40.04.01 Юриспруденция</b>				
<b>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</b>				
-подготовка консультаций по правовым вопросам (по законодательству о налогах, сборах, страховых взносах; антимонопольному	-общественные отношения в сфере реализации правовых норм.	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и	ИД-1.ПК-4. Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвовать в процессе решения споров; оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере корпоративного права ИД-2.ПК-4. Составляет правовые документы по	Анализ отечественного и зарубежного опыта Профессиональный стандарт 09.002 «Специалист по конкурентному праву»

<p>, трудовому, договорному законодательству и т.д.); -представительство в судах, органах публичной власти; -подготовка юридических документов (договоров, контрактов; возражений на акты проверок, жалоб (апелляционных жалоб) на акты государственных органов, действия (бездействия) их должностных лиц и т.п.).</p>		<p>процессуального права в сфере корпоративного права</p>	<p>требованиям юридической техники в сфере корпоративного права</p>	
---	--	---	---	--

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

### **5.1. Объем обязательной части ОПОП.**

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 50% общего объема программы магистратуры.

### **5.2. Типы практики.**

Образовательная деятельность по ОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика. В качестве обязательной предусмотрена учебная ознакомительная практики. В часть, формируемой участниками образовательных отношений включены производственные практики: по профилю профессиональной деятельности и преддипломная. Объем практик каждого типа указан в учебном плане ОПОП.

### **5.3. Учебный план и календарный учебный график**

#### **5.3.1 Учебный план**

Учебный план отражает структуру программы магистратуры. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ГИА в зачетных единицах, их общая трудоемкость в часах, а также объем контактной и самостоятельной работы.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В обязательной части указываются дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа магистратуры обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по Иностранному языку и межкультурной коммуникации, Коммуникативным технологиям общения, Менеджменту в профессиональной деятельности, Управлению проектами, Педагогике и психологии, Философии и методологии современной науки, Микроэкономике (продвинутый уровень), Макроэкономике (продвинутый уровень), Эконометрике (продвинутый уровень), Методологии проведения экономических исследований, Информационным технологиям в профессиональной деятельности в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В факультативных дисциплинах учебного плана подготовки магистра по образовательной программе включена дисциплина «Социально-психологический тренинг», цель которой – снятие трудностей в общении и социальной адаптации, а также возникающих проблем в обучении. Дисциплина направлена на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также гармонизацию их психического состояния.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 26,3 % части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Перечень дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1 приводится в учебном плане.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

#### 5.3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf>.

### 5.4. Паспорт компетенций ОПОП

Паспорт компетенций ОПОП – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП – компетенций, а также индикаторов их достижения, соотнесённых с результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций). В паспорте компетенций приводится описание уровней сформированности компетенции и этапы их формирования.

### 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

#### 5.5.1. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

фонд оценочных средств;

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>.

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также факультативных дисциплин, представлены в отдельных документах.

#### 5.5.2 Программы практик

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программы практик размещаются на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>

##### 5.5.2.1 Учебные практики.

При реализации данной ОПОП предусматривается следующий тип учебных практик: ознакомительная практика. Учебная практика реализуется в дискретной форме по периодам проведения практик.

##### 5.5.2.2 Производственные практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы производственных практик: практика по профилю профессиональной деятельности и преддипломная практика. Производственные практики реализуются в дискретной форме по периодам проведения практик

### **5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы представлены отдельными приложениями.

### **5.7. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен в рабочей программе дисциплины (модуля).

## **5.8. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.**

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является составной частью ОПОП 38.04.01 Экономика, 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Корпоративная экономика и право и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО 38.04.01 Экономика, ФГОС ВО 40.04.01 Юриспруденция и требованиям ПС.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям ФГОС ВО 38.04.01 Экономика, ФГОС ВО 40.04.01 Юриспруденция и требованиям ПС;

- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам государственной итоговой аттестации) квалификации магистра по направлениям подготовки 38.04.01 Экономика, ФГОС ВО 40.04.01 Юриспруденция и выдаче документа об образовании;

- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств для проведения ГИА.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника. Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной области, относящейся к профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы.

**5.9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/infmat/>**

## **Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО 38.04.01 ЭКОНОМИКА, 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

### **6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.**

6.1.1. В целях реализации ОПОП 38.04.01 Экономика, 40.04.01 Юриспруденция ФГБОУ ВО ГАГУ располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) по блокам: "Дисциплины (модули)" и "Государственная итоговая аттестация".

При реализации ОПОП каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) (<http://gasu.ru/sveden/education/>), программам практик (<http://gasu.ru/sveden/education/>), к

электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) (<http://edu.gasu.ru>), формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы (<http://stud.gasu.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП 38.04.01 Экономика, 40.04.01 Юриспруденция.**

Помещения, используемые при реализации ОПОП, представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренного программой, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Университет располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом. Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, вуз располагает помещениями для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями п. 4.3 ФГОС ВО. Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы).

Для организации и проведения ролевых игр «Суд идет» и «Час суда» используется Учебный зал судебных заседаний. Практические и лабораторные занятия по дисциплинам проводятся в четырех компьютерных классах, оснащенных современными компьютерами и программным обеспечением. Проекционное оборудование предусмотрено для проведения всех лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин. Наличие четырех компьютерных классов позволяет обеспечивать свободный доступ студентов к вычислительной технике и широко применять ее для самостоятельной работы. В составе факультета осуществляют работу Юридическая клиника, оснащенная всем комплектом необходимого оборудования: офисной мебелью и техникой (ноутбук, принтер, минитипография, телевизор).

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины, представленных в локальной сети Университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень доступен по ссылке <http://www.gasu.ru/sveden/po.doc>: специализированные

программы «ProjectExpert», «ArcView», «AuditExpert», программные продукты компании «1 С» для разных областей и сфер деятельности (бухгалтерский учет, страхование, банки, туризм и т.д.) и др. Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Типовое программное обеспечение в ГАГУ: MS Office (Государственный контракт № 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016); KasperskyEndpointSecurity для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (Государственный контракт № 0612\2 от 06.12.2016, государственный контракт №2018ЕП-13 от 09.11.2018); MS WINDOWS (Государственный контракт № 0377100000314000008-0020963-02 от 22.07.2014, договор № Tr000480647-R от 26.03.2020); NVDA (Свободная лицензия GNUGPL), Яндекс.Браузер (лицензия Freeware), LibreOffice (свободная лицензия Mozilla Public License), РЕД ОС (Академическая лицензия).

При использовании печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks.
2. Электронно-библиотечная система ЭБС Лань.
3. База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета».
4. КонсультантПлюс.
5. Гарант.

ВУЗ организует обучение по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.4.3.5 ФГОС ВО. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Кадровое обеспечение ОПОП 38.04.01 Экономика, 40.04.01 Юриспруденция.**

Квалификация педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 75 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют

ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет научно-педагогический работник Организации, имеющий ученую степень доктора экономических наук, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **6.4. Финансовое обеспечение ОПОП 38.04.01 Экономика, 40.04.01 Юриспруденция.**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП 38.04.01 Экономика, 40.04.01 Юриспруденция.**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

6.5.1. В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекаются сотрудники учебно-методического управления ФГБОУ ВО ГАГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся также предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.2. С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО осуществляется внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации.

### **Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Воспитательная миссия университета – создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся: их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Система организации воспитательной деятельности регулируется Рабочей программой воспитания обучающихся ГАГУ и Календарным планом воспитательной работы. Основные задачи и приоритетные виды деятельности воспитательной работы в рамках указанной ОПОП представлены в Рабочей программе воспитания по направлению подготовки (Приложение 8).

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ГАГУ реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины ОПОП (Приложение к Рабочей программе воспитания ОПОП) и организацию мероприятий и

событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (Календарный план воспитательной работы на срок реализации ОПОП).

#### **Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП**

Должность	ФИО
Заведующий кафедрой экономки, туризма и прикладной информатики	Куттубаева Т.А.
Заведующий кафедрой права, философии и социологии	Крашенинина В.Г.
Декан экономико-юридического факультета	Газукина Ю.Г.
Генеральный директор ООО Торговый дом «Майминский завод ЖБИ»	Гаспарян Л.А.
Согласовано:	
Начальник УМУ	Арыкова К.А.
Председатель ППОСА ГАГУ	Касейнов К.А.
Председатель СО ГАГУ	Катаржнова А.С.

**СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА (ПС) 08.037 «БИЗНЕС-АНАЛИТИК», 08.043 «ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ», 09.002 «СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ» ТИПАМ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ ИЗ ФГОС**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика, 40.04.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) подготовки Корпоративная экономика и право  
уровень высшего образования: магистратура**

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности (из ФГОС ВО)
<b>08.037 «БИЗНЕС-АНАЛИТИК»</b>				
Управление бизнес-анализом Е	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе (Е/01.7)	Определение подхода к проведению бизнес-анализа	ПК-3. Способен анализировать и контролировать действующую модель корпоративного управления компанией, осуществлять формирование новой системы и её оптимизацию на основе российской и зарубежных моделей	Организационно-управленческий
		Определение подхода к работе с информацией бизнес-анализа	ПК-3. Способен анализировать и контролировать действующую модель корпоративного управления компанией, осуществлять формирование новой системы и её оптимизацию на основе российской и зарубежных моделей	Организационно-управленческий
		Определение подхода к работе с заинтересованными сторонами	ПК-3. Способен анализировать и контролировать действующую модель корпоративного управления компанией, осуществлять формирование новой системы и её оптимизацию на основе российской и зарубежных моделей	Организационно-управленческий

		Определение подхода к разработке различных типов требований	ПК-3. Способен анализировать и контролировать действующую модель корпоративного управления компанией, осуществлять формирование новой системы и её оптимизацию на основе российской и зарубежных моделей	Организационно-управленческий
		Определение подхода к работе с изменениями различных типов требований	ПК-3. Способен анализировать и контролировать действующую модель корпоративного управления компанией, осуществлять формирование новой системы и её оптимизацию на основе российской и зарубежных моделей	Организационно-управленческий
		Определение подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу	ПК-3. Способен анализировать и контролировать действующую модель корпоративного управления компанией, осуществлять формирование новой системы и её оптимизацию на основе российской и зарубежных моделей	Организационно-управленческий
	Руководство бизнес-анализом (Е/01.7)	Разработка требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа	ПК-3. Способен анализировать и контролировать действующую модель корпоративного управления компанией, осуществлять формирование новой системы и её оптимизацию на основе российской и зарубежных моделей	Организационно-управленческий
		Разработка планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения	ПК-3. Способен анализировать и контролировать действующую модель корпоративного управления компанией, осуществлять формирование новой системы и её оптимизацию на основе российской и зарубежных моделей	Организационно-управленческий
		Сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации	ПК-3. Способен анализировать и контролировать действующую модель корпоративного управления компанией, осуществлять формирование новой системы и её оптимизацию на основе российской и зарубежных моделей	Аналитический, организационно-управленческий

		Разработка путей развития бизнес-анализа в организации	ПК-3. Способен анализировать и контролировать действующую модель корпоративного управления компанией, осуществлять формирование новой системы и её оптимизацию на основе российской и зарубежных моделей	Организационно-управленческий
Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации F	Определены направления развития организации (F/01.7)	Оценка текущего состояния организации	ПК-2 Способен анализировать существующее положение, разрабатывать корпоративную стратегию, программу социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона, и обеспечивать их реализацию	Аналитический
		Определение параметров будущего состояния организации	ПК-2 Способен анализировать существующее положение, разрабатывать корпоративную стратегию, программу социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона, и обеспечивать их реализацию	Аналитический
		Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации	ПК-2 Способен анализировать существующее положение, разрабатывать корпоративную стратегию, программу социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона, и обеспечивать их реализацию	Аналитический
		Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	ПК-2 Способен анализировать существующее положение, разрабатывать корпоративную стратегию, программу социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона, и обеспечивать их реализацию	Аналитический
	Разработка стратегии управления изменениям и B	Определение цели и задач стратегических изменений в организации	ПК-2 Способен анализировать существующее положение, разрабатывать корпоративную стратегию, программу социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона, и обеспечивать их реализацию	Организационно-управленческий

организации (F/02.7)	Определение основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации	ПК-2 Способен анализировать существующее положение, разрабатывать корпоративную стратегию, программу социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона, и обеспечивать их реализацию	Организационно-управленческий
	Определение критериев оценки успеха стратегических изменений в организации	ПК-2 Способен анализировать существующее положение, разрабатывать корпоративную стратегию, программу социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона, и обеспечивать их реализацию	Организационно-управленческий
	Оценка соответствия изменений стратегическим целям организации	ПК-2 Способен анализировать существующее положение, разрабатывать корпоративную стратегию, программу социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона, и обеспечивать их реализацию	Организационно-управленческий
	Определение заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации	ПК-2 Способен анализировать существующее положение, разрабатывать корпоративную стратегию, программу социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона, и обеспечивать их реализацию	Организационно-управленческий
	Определение основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями	ПК-2 Способен анализировать существующее положение, разрабатывать корпоративную стратегию, программу социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона, и обеспечивать их реализацию	Организационно-управленческий
	Выбор стратегии в составе группы экспертов	ПК-2 Способен анализировать существующее положение, разрабатывать корпоративную стратегию, программу социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона, и обеспечивать их реализацию	Организационно-управленческий

		Определение промежуточных состояний при реализации выбранной стратегии изменений в организации	ПК-2 Способен анализировать существующее положение, разрабатывать корпоративную стратегию, программу социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона, и обеспечивать их реализацию	Организационно-управленческий
		Разработка планов реализации стратегических изменений в организации	ПК-2 Способен анализировать существующее положение, разрабатывать корпоративную стратегию, программу социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона, и обеспечивать их реализацию	Организационно-управленческий
		Мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации	ПК-2 Способен анализировать существующее положение, разрабатывать корпоративную стратегию, программу социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона, и обеспечивать их реализацию	Организационно-управленческий
<b>08.043 «ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ»</b>				
Планирование и прогнозирование экономической деятельности и организации (В)	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (В/01.7)	Осуществление контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов	ПК-1 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических и финансовых расчетов на микро- и макроуровне	Аналитический
		Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров	ПК-1 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических и финансовых расчетов на микро- и макроуровне	Аналитический
		Контроль правильности осуществления расчетных операций	ПК-1 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических и финансовых расчетов на микро- и макроуровне	Аналитический

		Внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных	ПК-1 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических и финансовых расчетов на микро- и макроуровне	Аналитический
		Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам	ПК-1 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических и финансовых расчетов на микро- и макроуровне	Аналитический
		Разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	ПК-1 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических и финансовых расчетов на микро- и макроуровне	Аналитический
		Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	ПК-1 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических и финансовых расчетов на микро- и макроуровне	Аналитический
		Разработка системы финансово-экономических показателей организации	ПК-1 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических и финансовых расчетов на микро- и макроуровне	Аналитический
	Стратегическое управление	Формирование экономической постановки задач либо отдельных их этапов	ПК-1 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических и финансовых расчетов на микро- и макроуровне	Аналитический

ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами (В/02.7)	Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ	ПК-1 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических и финансовых расчетов на микро- и макроуровне	Аналитический
	Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета	ПК-1 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических и финансовых расчетов на микро- и макроуровне	Аналитический
	Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов	ПК-1 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических и финансовых расчетов на микро- и макроуровне	Аналитический
	Проведение оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию	ПК-1 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических и финансовых расчетов на микро- и макроуровне	Аналитический
	Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации	ПК-1 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических и финансовых расчетов на микро- и макроуровне	Аналитический
	Создание систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий	ПК-1 Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических и финансовых расчетов на микро- и макроуровне	Аналитический
	Организация командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им	ПК-2 Способен анализировать существующее положение, разрабатывать корпоративную стратегию, программу социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона, и обеспечивать их реализацию	Организационно-управленческий

		Разработка стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений	ПК-2 Способен анализировать существующее положение, разрабатывать корпоративную стратегию, программу социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона, и обеспечивать их реализацию	Организационно-управленческий
<b>09.002 «СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ»</b>				
Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (В)	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (В/01.7)	Анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
		Анализ состояния конкуренции на товарных рынках	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
		Анализ и обобщение антимонопольного законодательства Российской Федерации и практики его применения	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
		Консультирование по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
		Выявление признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
		Подготовка заключений (отчетов) о соответствии деятельности организации	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы	Правоприменительный

	требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	материального и процессуального права в сфере корпоративного права	ьный
	Подготовка документов о выявленных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
	Разработка предложений по устранению в организации признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (В/02.7)	Анализ судебной практики применения антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
	Анализ тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
	Выявление возможных антиконкурентных действий (бездействия)	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
	Анализ и оценка рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации с позиции их идентификации по функциональным областям	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
	Оценка объема экономических потерь в разрезе отдельных видов рисков с позиции их идентификации по функциональным областям	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
	Подготовка проектов локальных нормативных правовых актов организации и	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы	Правоприменительный

		(или) нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков	материального и процессуального права в сфере корпоративного права	ьный
		Подготовка рекомендаций по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции (С)	Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (С/01.7)	Организация и проведение научных исследований в сфере конкурентного права	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
		Разработка методик (стандартов) снижения рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
		Анализ и обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
		Разработка методик (стандартов) функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
		Распределение функциональных обязанностей между работниками, привлеченными для разработки системы мер и методических материалов, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный

		Российской Федерации		
		Методическое сопровождение и консультирование работников по вопросам обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
		Составление документов (отчетов) и рекомендаций по результатам исследований и разработки методик в сфере конкурентного права	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции (С/02.7)		Анализ эффективности функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
		Контроль функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
		Мониторинг деятельности организации на предмет соответствия действующим нормам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
		Экспертиза внутренних и внешних документов на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
		Принятие организационных мер для функционирования системы внутреннего контроля соблюдения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
		Системный контроль потенциально рискованных процессов, которые могут	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы	Правоприменительный

		привести к несоблюдению норм, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	материального и процессуального права в сфере корпоративного права	ьный
		Контроль выявления признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
		Руководство работниками и контроль работников, привлеченных для обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
		Организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы мер антикоррупционного контроля	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
		Совершенствование систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный
		Обеспечение соблюдения принципов законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции контрагентами при реализации договорных отношений	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере корпоративного права	Правоприменительный