

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**



Утверждаю:
и.о. ректора Недельский В.О.

2021 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)

Земельный кадастр

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Год начала подготовки – 2021

Горно-Алтайск
2021

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

- 2.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Формы обучения
- 2.5. Срок получения образования

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС:
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн;
10.009 Землеустроитель;
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Паспорт компетенций ОПОП
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы.
- 5.7. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
- 5.8. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
- 5.9. Методические материалы

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП:

- 6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП
- 6.3. Кадровое обеспечение ОПОП
- 6.2. Финансовое обеспечение ОПОП
- 6.3. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ГАГУ) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Земельный кадастр представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанный и утвержденный образовательной организацией высшего образования с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

ОПОП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, а также оценочные и методические материалы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Земельный кадастр

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 978;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 №245;

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

7. ЛНА ГАГУ;

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Устав ГАГУ).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ЛНА – локальные нормативные акты;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООО – основное общее образование;

СОО – среднее общее образование;

ДО – дополнительное образование;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД – профессиональная деятельность;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭ – государственный экзамен;
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ФОС – фонд оценочных средств;
ОС – оценочные средства.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

2.1. Цель, направленность (профиль) ОПОП в рамках направления подготовки:

ОПОП в рамках направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) подготовки Земельный кадастр ориентирована на подготовку обучающихся к следующим областям профессиональной деятельности:

10.009 «Землеустроитель»;

В рамках освоения программы бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) подготовки Земельный кадастр выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский (основной).
- организационно-управленческий

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП: бакалавр

2.3. Объем программы: 240 з.е.

2.4. Формы обучения: заочная.

2.5. Срок получения образования: при заочной форме обучения 5 лет.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата могут осуществлять профессиональную деятельность:

10.009 «Землеустроитель»;

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательский – основной вид деятельности;
- организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- земельно-имущественные отношения;
- систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- организацию территорий землепользований;
- прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель;
- мониторинг земель и иной недвижимости;
- учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости;
- проведение землеустройства;
- топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;
- межевание земель;
- формирование земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию земель и объектов недвижимости.

3.2. Перечень ПС (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) подготовки Земельный кадастр, перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Земельный кадастр, представлен в Приложении.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 3.1

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости) |
|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн | Научно-исследовательский Организационно-управленческий | Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества. Разработка землеустроительной документации. | Проведение землеустройства. Государственный кадастровый учёт объектов недвижимости. |

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------------------|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-1.УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ИД-2.УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3.УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-4.УК-1 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИД-5.УК-1 Определяет и оценивает последствия |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| | | возможных решений задачи |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1.УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-2.УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3.УК-2 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИД-4.УК-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД1УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД2УК-3 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п). ИД3УК-3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИД4УК-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД1УК-4 – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД2УК-4 – Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИД3УК-4 – Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: •внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: •внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; |

| | | |
|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия <p>ИД-4.УК-4 - Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>ИД1УК-5 – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД2УК-5 – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД3УК-5 – Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>ИД1УК-6 – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИД2УК-6 – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД3УК-6 – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>ИД-4.УК-6 - Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <p>ИД1УК-7 – Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>ИД2УК-7 – Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчи- | <p>ИД1УК-8 – Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития общества; классификацией чрезвычайных ситуаций, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий.</p> <p>ИД2УК-8 – Оценивает вероятность возникнове-</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | вого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ния опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и способен принять меры по ее предупреждению для обеспечения устойчивого развития общества и сохранения природной среды ИДЗУК-8 – Готов применить основные методы защиты при угрозе возникновения и возникновения военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности. |
| Инклюзивная компетентность | УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | ИД1УК-9 Знает о важности и необходимости дефектологических знаний для решения задач в социальной и профессиональной сферах деятельности ИД2УК-9 Владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД1УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2.УК-10 Применяет методы личного финансового и экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| Гражданская позиция | УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИД1УК-11 Знает правовые категории, терминологию, современное законодательство в сфере противодействия коррупции ИД2УК-11 Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, владеет способами противодействия им ИД3УК-11 Способен принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия, направленные на противодействие коррупции |

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

| Категория общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|--|
| Применение фундаментальных знаний | ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания | ИД-1.ОПК-1 Имеет базовые естественнонаучные и общеинженерные знания ИД-2.ОПК-1 Умеет применять в профессиональной деятельности методы моделирования и математического анализа ИД-3.ОПК-1 Решает профессиональные задачи применяя базовые знания и методы |
| Проектирование | ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учётом экономических, экологических, социальных и других ограничений | ИД-1.ОПК-2 Имеет базовые экономические, экологические и социальные знания для решения задач в области землеустройства и кадастров ИД-2.ОПК-2 Умеет выполнять проектные работы в профессиональной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| Когнитивное управление | ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров | ИД-1.ОПК-3 Имеет знания в области землеустройства и кадастров ИД-2.ОПК-3 Умеет применять базовые знания в области землеустройства и кадастров для решения профессиональных задач ИД-3.ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью |
| Использование инструментов и оборудования | ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств | ИД-1.ОПК-4 Имеет знания в области информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств ИД-2.ОПК-4 Умеет проводить измерения и наблюдения в профессиональной деятельности ИД-3.ОПК-4 Способен представлять результаты измерений и наблюдений с применением информационных технологий и аппаратно-программных средств |
| Исследование | ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров | ИД-1.ОПК-5 Знает современные методы исследований в области землеустройства и кадастров ИД-2.ОПК-5 Умеет проводить исследования в профессиональной деятельности ИД-3.ОПК-5Способен оценить и обосновать результаты исследований |
| Принятие решений | ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ | ИД-1.ОПК-6 Знает различные технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ ИД-2.ОПК-6 Умеет выбирать эффективные методы выполнения работ в профессиональной деятельности ИД-3.ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения при выполнении землеустроительных и кадастровых работ |
| Применение прикладных знаний | ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами | ИД-1.ОПК-7 Имеет базовые знания действующих нормативно-правовых актов в области землеустройства и кадастров ИД-2.ОПК-7 Демонстрирует умения составлять техническую документацию в соответствии с базовыми знаниями нормативно-правовых актов в области ИД-3.ОПК-7 Способен анализировать и применять техническую документацию в профессиональной деятельности |
| Педагогическая деятельность | ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программы профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ | ИД-1.ОПК-8 Знает структуру и содержание основных программ профессионального и дополнительного профессионального обучения ИД-2.ОПК-8 Демонстрирует умения по разработке основных программ профессионального и дополнительного профессионального обучения, их отдельных компонентов ИД-3.ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовке и реализации образовательных программ |

| | | |
|---|---|--|
| Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности | ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-1.ОПК-9 Знает принципы работы современных информационных технологий. ИД-2.ОПК-9 Владеет навыками использования современных информационных технологий в образовательной и научно-исследовательской деятельности. ИД-3.ОПК-9 Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. |
|---|---|--|

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

| Задача ПД | Объект или область знания (при необходимости) | Категория профессиональных компетенций (при необходимости) | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|---|--|---|--|--|
| Направленность (профиль) <u>Земельный кадастр</u> | | | | | |
| Тип задач профессиональной деятельности: Научно-исследовательский | | | | | |
| Разработка землеустроительной документации | Проведение землеустройства | | ПК- 1 - Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране ПК-2 Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информации об | ИД-1.ПК-1 Знает методы выполнения проектных землеустроительных работ, планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ, мониторинга земель ИД-2.ПК-1 Умеет планировать и проводить проектные землеустроительные работы ИД-3.ПК-1 Способен разрабатывать землеустроительную документацию, мероприятия и предложения по планированию и организации использования земель ИД-1.ПК-2 Знать современные технологии сбора, систематизации и учёта информации об объектах недвижимости ИД-2.ПК-2 Уметь использовать современные географические и земельно-информационные системы при землеустроительных и кадастровых работах ИД-3.ПК-2 Способен проводить землеустроительные и | 10.009 ПС от 05. 05.2018 года N 301н Трудовая функция В/02.6 <i>Необходимые умения:</i> <i>Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных;</i> <i>Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;</i> <i>Выполнять анализ результатов проведения специальных районирований и зонирований территорий;</i> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------|---|
| | | | <p>объектах недвижим ости, современ ных географич еских и земельно- информац ионных системах при ведении землеустр ойтельны х и кадастров ых работ</p> | <p>кадастровые работы</p> | <p><i>Разрабатывать документы специальных районирования и зонирования территорий объектов землеустройства; Применять геоинформационн ые системы, информационно- телекоммуникаци онные технологии и моделирование в землеустройстве.</i></p> <p>Трудовая функция В/03.6 Необходимые умения: <i>Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных; Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; Разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений; Организовывать рациональное использование земельных ресурсов; Определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию;</i></p> |
|--|--|--|--|---------------------------|---|

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве.</p> <p>Трудовая функция В/04.6</p> <p><i>Необходимые умения:</i> Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных; Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; Применять методы землеустроительного проектирования; Выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства; Использовать геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве</p> |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| <p>Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости</p> | <p>Государственный кадастровый учёт объектов недвижимости</p> | | <p>ПК- 1 - Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране</p> | <p>ИД-1.ПК-1 Знает методы выполнения проектных землеустроительных работ, планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ, мониторинга земель ИД-2.ПК-1 Умеет планировать и проводить проектные землеустроительные работы ИД-3.ПК-1 Способен разрабатывать землеустроительную документацию, мероприятия и предложения по планированию и организации использования земель</p> | <p>Из анализа отечественного и зарубежного опыта</p> |
| <p>Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества</p> | | | <p>ПК-2 Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах при ведении землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять ведение государственного кадастра недвижимости с использованием</p> | <p>ИД-1.ПК-2 Знать современные технологии сбора, систематизации и учёта информации об объектах недвижимости ИД-2.ПК-2 Уметь использовать современные географические и земельно-информационные системы при землеустроительных и кадастровых работах ИД-3.ПК-2 Способен проводить землеустроительные и кадастровые работы</p> <p>ИД-1.ПК-3 Знать методы работы с информацией в глобальных информационных сетях, ведения кадастровой документации при ведении государственного кадастра недвижимости. ИД-2.ПК-3 Уметь использовать программные комплексы применяемые для ведения государственного</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | анием автоматиз ированно й информац ионной системы | кадастра недвижимости. ИД-3.ПК-3 Способен вести государственный кадастр недвижимости в соответствии с кадастровыми процедурами | |
|--|--|--|--|--|--|

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части ОПОП

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40 % общего объема программы бакалавриата.

5.2. Типы практики

Образовательная деятельность по ОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики:

Типы учебной практики:

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- практика по почвоведению, гидрогеологии;
- практика по топографии;
- практика по геодезии;
- практика по фотограмметрии и дистанционному зондированию;

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;
- технологическая практика;
- преддипломная практика;
- земельный кадастр.

Реализация всех практик (учебной и производственных) осуществляется в соответствии с «Положением о практике студентов», разработанным в университете.

Учебная и производственная практики проводятся в срок, определенный учебным планом по направлению подготовки, в соответствии с программами, методическими указаниями, рекомендациями, разработанными ВУЗом и кафедрой.

В вузе имеются договора с организациями, учреждениями и предприятиями, которые являются дополнительной базой для проведения практик студентов направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

По всем практикам разработаны программы, которые, размещены на сайте ВУЗа в разделе «Образовательная деятельность» (<http://www.gasu.ru/edu/obrazovatel'naya-deyatelnost/>).

Подведение итогов практик проходит в соответствии с программой практики. Материалы практик хранятся на кафедре. В организации практик принимают

непосредственное участие преподаватели кафедр и лица, привлекаемые к реализации ОПОП на иных условиях..

Объём практик каждого типа указан в учебном плане ОПОП.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.3.1 Учебный план отражает структуру программы бакалавриата.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ГИА в зачетных единицах, их общая трудоемкость в часах, а также объём контактной и самостоятельной работы.

К обязательной части относятся дисциплины (модули), обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО, в том, числе филология, история (история России, всеобщая история), иностранный язык, безопасность жизнедеятельности.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуются в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В обязательную часть программы бакалавриата и (или) часть, формируемую участниками образовательных отношений, включаются не только дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, но профессиональные компетенции, определяемые организацией самостоятельно.

В факультативных дисциплинах учебного плана подготовки бакалавра по образовательной программе включена дисциплина «Социально-психологический тренинг», цель которой – снятие трудностей в общении и социальной адаптации, а также возникающих проблем в обучении. Дисциплина направлена на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также гармонизацию их психического состояния.

Перечень, общая трудоемкость, формируемые компетенции и итоговые формы контроля по учебным дисциплинам и практикам, а также виды контактной работы по учебным дисциплинам и практикам в учебных планах всех форм обучения и форм реализации образовательных программ одинаковы.

Учебный план 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Земельный кадастр, размещается на официальном сайте в разделе «Образовательная деятельность» <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>.

5.3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf>.

Разрабатывается в соответствии с положением ГАГУ «Об учебном плане и календарном учебном графике».

5.4. Паспорт компетенций ОПОП

Паспорт компетенций ОПОП – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП – компетенций, а также индикаторов их достижения, соотносённых с результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспе-

чивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций). В паспорте компетенций приводится описание уровней сформированности компетенции и этапы их формирования.

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.5.1. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>.

В ОПОП приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также факультативных дисциплин).

5.5.2 Программы практик

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программы практик размещаются на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>

5.5.2.1 Учебные практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы учебных практик:

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- практика по почвоведению, гидрогеологии;
- практика по топографии;
- практика по геодезии;
- практика по фотограмметрии и дистанционному зондированию.

Учебные практики по осуществляются в ФГБОУ ВО ГАГУ и окрестностях г. Горно-Алтайска, могут проводиться в некоторых районах Республики Алтай.

Перечень договоров с организациями, которые могут служить базами для прохождения учебной практики размещен на сайте ВУЗа в разделе «Образовательная деятельность» (<http://www.gasu.ru/edu/otdel-ppits/>).

5.5.2.2 Производственные практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы производственных практик:

- научно-исследовательская работа;
- технологическая практика;
- преддипломная практика;
- земельный кадастр.

Технологическая практика проводится на 5 курсе. Ее цель – закрепление теоретических знаний, повышение качества образования, подготовка высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных и востребованных современным рынком труда. Во время прохождения производственной практики каждый студент должен изучить и отразить в своем отчете общие принципы организации предприятия, технологию производства, ознакомиться с экологией и охраной труда на производстве (предприятии) т.д. (в соответствии с программой практики).

Производственная практика также направлена на научно-исследовательскую работу студента, расширение его кругозора и рост уровня профессиональной подготовки будущего специалиста. На завершающем этапе проводится итоговая конференция по результатам проведенных студентами исследований.

Производственные практики могут проводиться на базе предприятий и организаций Республики Алтай, Алтайского края и других регионов на договорной основе.

Научно-исследовательская работа – еще один из типов производственной практики. Научно-исследовательская работа бакалавров проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей, приобретение компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Прохождение научно-исследовательской работы является необходимой основой для последующей подготовки выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Она включает обязательное участие обучающихся в научной работе кафедр. Научно-исследовательская работа в рамках преддипломной практики способствует формированию и закреплению профессиональных компетенций

выпускников. Преддипломная практика проводится на базе ФГБОУ ВО ГАГУ (кафедре географии и природопользования, лабораториях: научно-исследовательской лаборатории картографирования природных условий и ресурсов и др.).

Производственная практики проводятся в срок, определенный учебным планом по направлению подготовки, в соответствии с программами, методическими указаниями, рекомендациями, разработанными ВУЗом и кафедрой.

Практическая подготовка студентов осуществляется на договорной основе вуза с профильными организациями. Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договора размещается на официальном сайте университета в разделе «Отдел практической подготовки и трудоустройства студентов/Наши партнёры» <http://www.gasu.ru/edu/otdel-ppits/>

5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы представлены отдельным документом

5.7. Оценочные материалы ОПОП. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников является составной частью фонда оценочных средств ГИА ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Земельный кадастр и требованиям ПС.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям ФГОС ВО, ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Земельный кадастр и требованиям ПС;

- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Земельный кадастр и выдаче документа об образовании;

- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств для проведения ГИА.

5.8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/infmat/>

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

6.1.1. В целях реализации ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Земельный кадастр ГАГУ располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) по блокам: "Дисциплины (модули)" и "Государственная итоговая аттестация".

При реализации ОПОП каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) (<http://gasu.ru/sveden/education/>), программам практик (<http://gasu.ru/sveden/education/>), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) (<http://edu.gasu.ru>), формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. (<http://stud.gasu.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Помещения, используемые при реализации ОПОП, представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренного программой, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает лаборатории (научно-исследовательская лаборатория картографирования природных условий и ресурсов), оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от его степени сложности.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины, представленных в локальной сети Университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень доступен по ссылке <http://www.gasu.ru/sveden/po.doc>: Антиплагиат.ВУЗ (Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников).

Типовое программное обеспечение в ГАГУ: MS Office (госконтракт 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (госконтракт 0612\2 от 06.12.2016, госконтракт 2018ЕП-13 от 09.11.2018); MS WINDOWS (госконтракт 0377100000314000008-0020963-02 от 22.07.2014, договор Tr000480647-R от 26.03.2020); Google Chrome (лицензия Freeware); Яндекс.Браузер (лицензия Freeware).

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающимися предоставляется возможность использования научного оборудования вуза, а также возможность пользования электронными изданиями через сеть Интернет в компьютерных классах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При использовании печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Межвузовская электронная библиотека <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks, ООО «Ай Пи Эр Медиа»
<http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета
<http://elib.gasu.ru/>

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3 Кадровое обеспечение ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4 Финансовое обеспечение ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата (специалитета) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекаются представители из числа работодателей, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой

готовятся выпускники (директор ООО «Геокад+»; инженер-геодезист Муниципального унитарного предприятия «Архитектурное предприятие ПИК»), включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся также предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО осуществляется внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации.


Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Воспитательная миссия университета - создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся: их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Система организации воспитательной деятельности регулируется Рабочей программой воспитания обучающихся ГАГУ и Календарным планом воспитательной работы. Основные задачи и приоритетные виды деятельности воспитательной работы в рамках указанной ОПОП представлены в Рабочей программе воспитания по направлению подготовки (Приложение).

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ГАГУ реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины ОПОП (Приложение к Рабочей программе воспитания ОПОП) и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (Календарный план воспитательной работы на срок реализации ОПОП).

Разработчики ОПОП:
Заведующий кафедрой
географии и природопользования


_____ Е.В. Мердешева

Декан ЕГФ


_____ О.В. Климова

Профильная организация:
Общество с ограниченной
ответственностью «Геокад+»
Директор



_____ М.С. Табакаев

Согласовано:

Начальник УМУ


_____ Т.В. Дербенева

Председатель ППОСА ГАГУ


_____ П.П. Зяблицкий

Председатель СО ГАГУ


_____ Н.А. Сафонов

Программа утверждена Учёным советом ГАГУ 27.05.2021, протокол № 6.

СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА (ПС) 10.009 «ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ» ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ ИЗ ФГОС

**Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры,
уровень высшего образования: бакалавриат
Программа академического типа
(«программа академического бакалавриата»)**

| Обобщенные трудовые функции (из ПС) | Трудовые функции (из ПС) | Трудовые действия (из ПС) | Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности | Вид деятельности (из ФГОС ВО) |
|--|--|--|--|--|
| Разработка землеустроительной документации (код В) | Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране (В/03.6) | Определение порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ | ПК-1 Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране; | Научно-исследовательская деятельность |
| | | Обоснование технических и организационных решений | | |
| | | Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов | ПК-2 Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах при ведении землеустроительных и кадастровых работ; | |
| | | Планирование и проведение инженерных проектно-изыскательских работ | | |
| | | Разработка мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | Разработка землеустроительной документации по планированию и организации использования земель | | |
| | | Разработка предложений и обоснований для создания, обновления тематических карт и атласов | | |
| | Разработка проектной землеустроительной документации (В/04.6) | Выполнение комплекса работ по внутрихозяйственному землеустройству | ПК-1 Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране; ПК-2 Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах при ведении землеустроительных и кадастровых работ; | |
| | | Разработка землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий | | |
| | | Организация и координация разработки землеустроительной прогнозной, проектной и рабочей технической документации, отчетности | | |
| | | Проведение технико-экономического обоснования землеустроительной документации | | |
| | | Контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации | | |
| | | Проведение процедур согласования и утверждения землеустроительной документации | | |
| | | Разрешение споров при проведении | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | землеустройства | | |
| | Проведение природносельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства (В/02.6) | Определение единиц природно-сельскохозяйственного районирования с целью подготовки соответствующих карт, схем, документов и материалов | ПК-1 Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране; | |
| | | Использование материалов специальных районирования и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов | ПК-2 Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах при ведении | |
| | | Зонирование территорий объектов землеустройства | землеустроительных и кадастровых работ. | |
| | | Проведение классификации земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве | | |
| | | Проведение классификации земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве | | |
| | | Подготовка предложений по установлению обременения и ограничений в использовании земельных участков, предоставленных землевладельцам и землепользователям | | |

СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ АНАЛИЗА ОТЕЧЕСТВЕННОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ОПЫТА ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ ИЗ ФГОС

**Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры,
уровень высшего образования: бакалавриат
Программа академического типа
(«программа академического бакалавриата»)**

| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции | Трудовые действия | Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности | Вид деятельности (из ФГОС ВО) |
|---|---|---|--|---|
| Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости (код А) | Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости (А01.6) | Прием картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН | ПК-1 Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране; | Организационно-управленческая деятельность |
| | | Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН | | |
| | | Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости | ПК-2 Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах | |
| Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества (код В) | Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной | Подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления | | |

| | | | | |
|--|-------------------------|---|---|--|
| | <p>системы (В/02.6)</p> | <p>сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН Подготовка протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами Принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур Направление документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде Осуществление проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН Выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и</p> | <p>при ведении землеустроительных и кадастровых работ; ПК-3 Способен осуществлять ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы.</p> | |
|--|-------------------------|---|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | решений Систематизация и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе | | |
|--|--|--|--|--|