

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

# Производственная Преддипломная практика рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Учебный план 51.03.02\_2023\_553-3Ф.plx  
51.03.02 Народная художественная культура  
Руководство студией декоративно-прикладного творчества

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 432

в том числе:

аудиторные занятия 108

самостоятельная работа 320

часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:  
зачеты с оценкой 5

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Практические	108	108	108	108
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная работа	108,15	108,15	108,15	108,15
Сам. работа	320	320	320	320
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):

к.филол.н., доцент, Абысова С.В.



Рабочая программа дисциплины

**Производственная  
Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1178)

составлена на основании учебного плана:

51.03.02 Народная художественная культура

утвержденного учёным советом вуза от 09.03.2023 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> приобретение профессиональных умений и опыта, сбор необходимого материала для написания ВКР.
1.2	<i>Задачи:</i> – изучение и анализ организационно-управленческой, художественно-творческой деятельности студии декоративно-прикладного творчества (ДПТ); – применение на практике методических основ разработки, апробации и внедрения региональной программы сохранения и развития народной художественной культуры; – расширение знаний, навыков и умений, необходимых для создания предметов ДПТ и анализа предпроектных ситуаций; – сбор и апробация исходных данных, предназначенных для выполнения практической части выпускных квалификационных работ, освоение методики руководства студией декоративно-прикладного творчества осуществление и поиск необходимой информации для выполнения индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Народные художественные промыслы и ремесла Горного Алтая
2.1.2	Декоративно-прикладное искусство Горного Алтая
2.1.3	История искусства
2.1.4	Теория и история народной художественной культуры
2.1.5	Методика руководства студией декоративно-прикладного творчества
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Прохождение практики является необходимой основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
<b>ИД-1.УК-5: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</b>	
Знает культурные особенности и традиции различных социальных групп. Умеет находить и использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и для взаимодействия с другими. Владеет навыками анализа информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	
<b>ИД-2.УК-5: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</b>	
Знает основные этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Умеет анализировать основные этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Владеет навыками критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи.	
<b>ИД-3.УК-5: Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</b>	
Знает социокультурные особенности людей, с которыми взаимодействует при выполнении профессиональных задач. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей Владеет навыками выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции с людьми с учетом их социокультурных особенностей	
<b>ПК-1: Способен выполнять функции художественного руководителя студией декоративно-прикладного творчества, клубного учреждения и других учреждений культуры</b>	
<b>ИД-2.ПК-1: Умеет разрабатывать стратегические и перспективные планы развития студии декоративно-прикладного творчества, этнокультурного центра и других учреждений культуры; использовать организационно-административные, психолого-педагогические и финансово-экономические методы управления деятельностью студий, центра и других учреждений культуры; уметь анализировать деятельность современных зарубежных студий декоративно-прикладного творчества, этнокультурных центров и других учреждений культуры.</b>	
Знает стратегические и перспективные планы развития этнокультурного центра и других учреждений культуры. Умеет анализировать деятельность современных этнокультурных центров и других учреждений культуры. Владеет методами управления деятельностью этнокультурного центра и других учреждений культуры.	

<b>ПК-2: Способен руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды</b>
<b>ИД-2.ПК-2: Умеет создавать программы развития народного художественного коллектива; оценивать результаты художественной деятельности; - налаживать межкультурное сотрудничество</b>
Знает сущность и особенности стратегии развития народного художественного коллектива. Умеет создавать программы развития народного художественного коллектива. Владеет навыками руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом этнокультурных особенностей.
<b>ПК-3: Способен использовать в своей художественно-творческой деятельности материал и средства народной художественной культуры с целью развития духовно-нравственной культуры общества и национально- культурных отношений</b>
<b>ИД-2.ПК-3: Умеет использовать в своей художественно-творческой и методической деятельности материал и средства народной художественной культуры с целью развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений</b>
Знает об актуальных задачах российской государственной культурной политики в области организации и руководства развитием народной художественной культуры; Умеет применять в своей художественно-творческой деятельности методику разработки планов, программ и другой методической документации; Применяет на практике методические основы разработки, апробации и внедрения региональной программы сохранения и развития народной художественной культуры.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Установочная конференция Получение индивидуального задания на практику Консультация по технике безопасности /Пр/	5	6	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Индивидуальное собеседование
1.2	Подготовка индивидуального задания /Ср/	5	20	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Основной этап</b>						
2.1	Апробация материала по проблеме исследования; Оформление собранного материала и представление его на защите. /Пр/	5	90	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Отчетная документация
2.2	Подготовка материала /Ср/	5	280	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап</b>						

3.1	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике /Пр/	5	12	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Отчет Защита отчета.
3.2	Подготовка документации /Ср/	5	20	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	3,85	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-2.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу преддипломной практики

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчета, индивидуального задания по научно-исследовательской работе и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Критерии оценивания предзащиты:

"Отлично" - студент владеет информацией об историографии в области темы своего научного исследования; навыками философского мышления, способен размышлять, сопоставлять, делать логические выводы и умозаключения.

Владеет основными методами анализа; навыками грамотного письма и устной речи на русском и родном языках; способностью к коммуникации в профессиональной деятельности; профессионально значимыми (научными) письменными жанрами при написании выпускной квалификационной работы.

Владеет навыками работы на компьютере с использованием основных программ статистической обработки фактических данных; навыками поиска и обработки научной и научно-технической информации; технологией поиска документов; библиотечными понятиями и терминами.

Владеет навыками использования полученных знаний теоретических разделов при выполнении выпускной квалификационной работы; методами отбора материала для теоретической части ВКР и практической части ВКР.

Предоставил доклад с презентацией вовремя.

"Хорошо" - допускает некоторые недочеты в использовании информации об историографии в области темы своего научного исследования; владеет навыками философского мышления, способен размышлять, сопоставлять, делать логические выводы и умозаключения.

Допускает некоторые недочеты в использовании основных методов анализа; владеет навыками грамотного письма и устной речи на русском и родном языках способностью к коммуникации в профессиональной деятельности; профессионально значимыми (научными) письменными жанрами при написании выпускной квалификационной работы.

Владеет навыками работы на компьютере с использованием основных программ статистической обработки фактических данных; навыками поиска и обработки научной и научно-технической информации; технологией поиска документов; библиотечными понятиями и терминами.

Владеет навыками использования полученных знаний теоретических разделов при выполнении выпускной квалификационной работы; методами отбора материала для теоретической части ВКР и практической части ВКР.

Предоставил доклад с презентацией вовремя.

"Удовлетворительно" - недостаточно хорошо владеет информацией об историографии в области темы своего научного исследования; владеет навыками философского мышления, способен размышлять, сопоставлять, делать логические выводы и умозаключения.

Допускает недочеты в использовании основных методов лингвистического и литературоведческого анализа; допускает ошибки в письме и устной речи на русском и родном языках; в коммуникации в профессиональной деятельности; владеет профессионально значимыми (научными) письменными жанрами при написании выпускной квалификационной работы.

Допускает недочеты в работе на компьютере с использованием основных программ статистической обработки фактических

данных; навыками поиска и обработки научной и научно-технической информации; технологией поиска документов; библиотечными понятиями и терминами.

Владеет навыками использования полученных знаний теоретических разделов при выполнении выпускной квалификационной работы; методами отбора материала для теоретической части ВКР и практической части ВКР.

Предоставил доклад с опозданием на 3 дня.

"неудовлетворительно" - не владеет информацией об историографии в области темы своего научного исследования; не способен размышлять, сопоставлять, делать логические выводы и умозаключения.

Не использует основные методы лингвистического анализа; допускает ошибки в письме и устной речи на русском и родном языках; не владеет профессионально значимыми (научными) письменными жанрами при написании выпускной квалификационной работы.

Допускает недочеты в работе на компьютере с использованием основных программ статистической обработки фактических данных.

Не владеет навыками использования полученных знаний теоретических разделов при выполнении выпускной квалификационной работы; методами отбора материала для теоретической части ВКР и практической части ВКР.

Предоставил доклад с опозданием более, чем 3 дня.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета, презентация. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- Предзащита результатов научно-исследовательской работы по ВКР;
- Отчет по преддипломной практике.

Критерии оценивания:

«отлично» выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на теоретические знания по предмету, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

«хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на теоретические знания по предмету, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.

«удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания теории, теоретические знания по предмету, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельность и инициативы.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания теории; теоретические знания по предмету, неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения с сотрудниками

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Модоров Н.С., Дворников Э.П.	История и культура Горного Алтая: учебное пособие для вузов	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=538:istoriya-i-kultura-gornogo-altaya&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=538:istoriya-i-kultura-gornogo-altaya&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172</a>
Л2.2	Ильина О.П.	Истоки зодчества Горного Алтая: научное издание	Горно-Алтайск: ОАО Горно-Алтайская типография, 2012	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.3	Трифанова С.В.	Народный костюм: учебное пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2017	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2162:narodnyj-kostyum&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2162:narodnyj-kostyum&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172</a>
Л2.4	Таханова А.А.	Художественный войлок: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2017	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2164:khudozhestvennyj-vojluk&amp;catid=17:culture&amp;Itemid=173">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2164:khudozhestvennyj-vojluk&amp;catid=17:culture&amp;Itemid=173</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	Moodle
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	MS Windows

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

конференция
-------------

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания.
209 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма проведения практики – непрерывно.  
 Место проведения практики – подведомственные учреждения Министерства культуры и Министерства экономического развития Республики Алтай и структурные подразделения университета.  
 Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.  
 Преддипломная практика проводится в течение 8 недель на 5 курсе в 10 семестре.  
 Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.  
 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.  
 Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств



Методические рекомендации по выполнению отчета

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления дипломной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц печатного текста. Формат бумаги А4, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Поля: слева – 3 см, справа - 1 см, сверху – 2,5 см, снизу – 2 см. Текст печатается абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в два интервала.

В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков по разработке и внедрению информационных технологий.

Отчет о практике состоит из введения и разделов, каждый из которых должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет включает:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

ОГЛАВЛЕНИЕ.

ВВЕДЕНИЕ (1-2 страницы). Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

1 раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ (4-5 страниц):

местонахождение предприятия (организации); размеры предприятия, его специализация; организационная структура; структура информатизации, обеспеченность компьютерными средствами; наличие сети и др.

2 раздел. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ВЫВОДЫ - должен содержать последовательность кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них (5 страниц).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ представляет собой отчет студента в сжатой форме, основные выводы, конкретные предложения по улучшению работы организации (1 страница).

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

В отчете по практике студент должен показать свои знания по предмету, организационные умения и др., умение самостоятельно анализировать и обобщать результаты деятельности предприятия, организации, где проходил практику.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками); содержание и качество оформления отчета, качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Отчет и все документы по практике, включая Презентацию на диске (не менее 15 слайдов) для защиты практики на итоговой конференции оформляются в отчетной документации, подписываются студентом. В отчетной документации по практике студент может предоставить фото, благодарственные письма, почетные грамоты, полученные студентом в организации во время прохождения им практики.

После защиты отчета о прохождении практики студентам выставляется зачет с оценкой, который приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическим курсам и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.

Презентация отчета о практике должна иметь следующую структуру: слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики; слайды, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом; слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ.