

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Производственная Преддипломная практика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Учебный план 44.04.01\_2023\_1153М-3Ф.plx  
44.04.01 Педагогическое образование  
Здоровьесберегающие технологии в образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3
в том числе:		
аудиторные занятия	54	
самостоятельная работа	50	
часов на контроль	3,85	

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Практические	54	54	54	54
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,15	54,15	54,15	54,15
Сам. работа	50	50	50	50
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
к.б.н., доцент, Воронков Е.Г.



Рабочая программа дисциплины

**Производственная преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:


44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от 18.05.2023 протокол № 9

Зав. кафедрой Попова Елена Викторовна 

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попова Елена Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попова Елена Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попова Елена Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попова Елена Викторовна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> Целями преддипломной практики являются формирование интегративных умений в написании и защите магистерской диссертации, участии в научных мероприятиях, закреплении профессиональных навыков в области здоровьесбережения, необходимых для успешной педагогической деятельности и саморазвития.
1.2	<i>Задачи:</i> Задачами преддипломной практики являются 1. Анализ источников информации, поиск способов и вариантов решения поставленной проблемной ситуации собственного педагогического исследования. 2. Написание магистерской диссертации и представление результатов собственного педагогического исследования в области здоровьесбережения на защите. 3. Использование имеющегося опыта и творческого подхода в оформлении магистерской диссертации и планировании профессиональной деятельности с учетом требований рынка труда.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Методология научных исследований
2.1.2	Научно-исследовательская работа
2.1.3	Ознакомительная практика
2.1.4	Управление проектами
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>	
<b>ИД-1.УК-1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</b>	
- умеет анализировать проблемную ситуацию и предлагать способы ее решения;	
<b>ИД-2.УК-1: Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.</b>	
- знает современные источники информации по вопросам науки и образования с учетом здоровьесберегающих технологий при решении профессиональных задач и проектировании педагогической деятельности;	
<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	
<b>ИД-1.УК-4: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</b>	
- знает требования, предъявляемые к оформлению магистерских диссертаций, обзоров, статей, рефератов;	
<b>ИД-2.УК-4: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</b>	
- умеет оформлять результаты полученных экспериментальных данных собственного педагогического исследования и представлять их на научных мероприятиях различного уровня;	
<b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>	
<b>ИД-1.УК-6: Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.</b>	
- способен использовать творческие способности, имеющийся опыт для саморазвития и самостоятельного решения исследовательских задач;	
<b>ИД-3.УК-6: Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</b>	
- владеет умениями и навыками самостоятельной деятельности;	
- владеет навыками разработки и реализации методик и приемов с учетом здоровьесберегающих технологий при планировании профессиональной траектории, использования результатов научного исследования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	
<b>ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</b>	

<b>ИД-2.ОПК-8: Демонстрирует методологические умения проводить собственные педагогические исследования на</b>
<b>основе изучения специальных научных знаний</b>
- умеет систематизировать, обобщать и распространять отечественный и зарубежный методический опыт в области образования и здоровьесбережения;

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1.1	Участие в работе установочной конференции Составление календарного плана-графика прохождения практики /Пр/	3	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	План-график практики
1.2	Знакомство с основными задачами практики, сроками, порядком прохождения практики и ее защиты /Ср/	3	10	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	План-график практики
<b>Раздел 2. Основной (производственный) этап</b>							
2.1	Создание сводных таблиц, анализирующих графиков, диаграмм и схем по исследуемой проблеме; подготовка чернового варианта глав магистерской работы с учетом требований, предъявляемым к оформлению; доработка и ликвидация замечаний в работе научного руководителя /Пр/	3	34	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	черновой вариант магистерской работы
2.2	Создание сводных таблиц, анализирующих графиков, диаграмм и схем по исследуемой проблеме; подготовка чернового варианта глав магистерской работы с учетом требований, предъявляемым к оформлению; доработка и ликвидация замечаний в работе научного руководителя /Ср/	3	20	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	черновой вариант магистерской работы
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>							

3.1	Подготовка и защита отчета по практике на итоговой конференции (предзащите) /Пр/	3	18	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Отчет по практике Доклад-презентация на предзащите
3.2	Подготовка отчета по практике Подготовка доклада-презентации на предзащите /Ср/	3	20	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Отчет по практике Доклад-презентация на предзащите
	<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	3,85	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной преддипломной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля: календарный план- график, отчет о прохождении практики, и промежуточной аттестации в форме защиты отчета с предоставлением доклада-презентации.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

**Критерии оценки презентации**

**отлично, повышенный уровень 90-100%** - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**хорошо, пороговый уровень 75-89%** - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**удовлетворительно, пороговый уровень 60-74%** - презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**неудовлетворительно, уровень не сформирован менее 60%** - презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов

и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Критерии оценки отчета по практике

«отлично» - оформлен отчет в соответствии с требованиями, проявлены самостоятельность и творческий подход, выполнен срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики.

«хорошо» - выполнено полностью задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера.

«удовлетворительно» - допущены существенные недочеты в составлении отчета.

«неудовлетворительно» - не выполнено задание практики; магистрант представил небрежно оформленный отчет по учебной практике.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Отчет по практике является основным документом итогового контроля. Отчет должен быть выполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к текстовым документам, и содержать подробную разработку всех заданий практики.

Отчет по практике оформляется в следующей последовательности:

- титульный лист
- календарный план-график прохождения практики
- Основная часть, содержащая:
  - 1) подготовка чернового варианта магистерской работы;
  - 2) доработка и ликвидация замечаний в работе научного руководителя;
  - 3) подготовка доклада и иллюстративного материала на предзащиту.
- Отзыв руководителя практики

Требования к оформлению презентации

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы исследования, фамилия, имя, отчество автора; где учится автор, научный руководитель и его должность.

В последующих слайдах должно быть указано: цель и задачи исследования; объект, программа и методы исследования; результаты исследования (графики, таблицы); выводы, практические рекомендации.

Информация по результатам исследования должна быть изложена полно и четко.

Обоснована актуальность, цель и задачи.

Материалы четко структурированы, эффекты, примененные в презентации не отвлекают от ее содержания, способствуют акцентированию внимания на наиболее важных моментах.

Фон слайда выполнен в приятных для глаз зрителя тонах.

Стиль оформления презентации (графического, звукового, анимационного) соответствует содержанию презентации и способствует наиболее полному восприятию информации.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее –2 см, левое –3 см, правое –1 см;
- рекомендуемый объем отчета 5-10 страниц машинописного текста;
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 10 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

«отлично», повышенный уровень - содержание и оформление отчета по практике прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные

«хорошо», пороговый уровень при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета, характеристики магистранта положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики магистрант допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания

«удовлетворительно», пороговый уровень небрежное оформление отчета по практике. Отражены все вопросы программы практики, но имеются место отдельные существенные погрешности, характеристики магистранта положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики магистрант допускает ошибки «неудовлетворительно», уровень не сформирован в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии магистрант не дает удовлетворительных ответов

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Рузавин Г.И.	Методология научного познания: учебное пособие для вузов	Москва: Юнити-Дана, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81665.html">http://www.iprbookshop.ru/81665.html</a>
Л1.2	Тарасенко В.Н., Дегтев И.А.	Основы научных исследований: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова; ЭБС АСВ, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/80432.html">http://www.iprbookshop.ru/80432.html</a>
Л1.3	Игропуло И.Ф., Сорокопуд Ю.В., Уварова Н.Н.	Подготовка к Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование: учебно-методическое пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66087.html">http://www.iprbookshop.ru/66087.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Новиков А.М., Новиков Д.А.	Методология научного исследования: учебно-методическое пособие	Москва: Книжный дом Либроком, 2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8500.html">http://www.iprbookshop.ru/8500.html</a>
Л2.2	Шилова З.В., Шилов О.И.	Теория вероятностей и математическая статистика: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/33863.html">http://www.iprbookshop.ru/33863.html</a>
Л2.3	Пивоварова О.П.	Основы научных исследований: учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81487.html">http://www.iprbookshop.ru/81487.html</a>
Л2.4	Брызгалова С.И.	Введение в научно-педагогическое исследование: учебное пособие	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/23768.html">http://www.iprbookshop.ru/23768.html</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	Яндекс.Браузер
6.3.1.3	LibreOffice
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	MS Windows
6.3.1.6	MS Office

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

#### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	отчет по практике	
	доклад-презентация	

#### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------



308 А1	Кабинет физиологии человека и животных. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Стенд «Физиология систем органов», стенд «Механизмы развития общего адаптационного синдрома», таблицы по физиологии человека, портреты учёных, сейф с реактивами, ученическая доска, штатив, проектор, ноутбук, экран
--------	---	--

#### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Форма, место и время проведения производственной практики  
 Форма проведения практики- дискретно по периодам проведения практики  
 Место проведения практики – структурные подразделения университета  
 Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.  
 Преддипломная практика проводится в течение 2 недель на 3 курсе в 5 семестре. Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.  
 Преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.  
 Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована в исключительных случаях в электронной информационно- образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения магистрантами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

При выполнении различных видов работ на практике обучающийся использует:

- изучение и систематизацию научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;
- доклад по теме исследования оформляется в виде компьютерной презентации. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

В ходе практики обучающийся выполняет следующие виды деятельности:

- I. Составить календарный план-график прохождения учебной практики.
- II. Отчет включает в себя: подготовка чернового варианта магистерской работы; доработка и ликвидация замечаний в работе научного руководителя; подготовка доклада и иллюстративного материала на предзащиту.