

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Преддипломная практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра русского языка и литературы**

Учебный план 44.04.01_2023_443М-3Ф.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Русская литература

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 50

часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Практические	54	54	54	54
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,15	54,15	54,15	54,15
Сам. работа	50	50	50	50
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.ф.н., зав. каф., Алексеев П.В.



Рабочая программа дисциплины

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра русского языка и литературы

Протокол от 18.05.2023 протокол № 9

Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> - закрепление и отработка знаний и умений, полученных в процессе обучения в университете; - завершение написания чернового варианта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
1.2	<i>Задачи:</i> - дальнейшее изучение фондов, библиотек, архивов, пополнение списка источников и литературы; - изучение электронных ресурсов по исследуемой тематике; - корректировка структуры и содержания выпускной квалификационной работы с учетом полученного нового фактического материала; - завершение написания введения квалификационной работы с указанием цели и задач исследования, определения актуальности, проведением анализа научной и теоретической литературы; - дальнейшее формирование профессиональных умений исследователя: отбирать текстовый материал, обоснованно выбирать и использовать разнообразные методы, приемы и формы исследовательской работы, анализировать результаты своей деятельности; - проведение научных исследований основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации; - углубление полученных теоретических знаний, формирование творческого исследовательского подхода к профессиональной деятельности; - обобщение полученных результатов в отчете.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Научно-исследовательская работа
2.1.2	Методология научных исследований
2.1.3	Педагогическое проектирование
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен самостоятельно проводить научные исследования в предметной области и методике обучения	
ИД-1.ПК-1: Обладает специальными научными знаниями в предметной области и методике обучения	
знает: методологию и методику исследовательской работы; основные понятия по теме исследования и их содержание; современные методологические принципы и методические приемы филологического исследования.	
ИД-2.ПК-1: Умеет применять современные методики литературоведческих исследований в образовательном процессе	
умеет: ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи, верно определять цели научно-исследовательской деятельности, в том числе и коллектива сотрудников и объективно оценивать качество результатов деятельности; анализировать синтезировать собственную научную и прикладную деятельность и полученную информацию на основе комплексных научных методов и междисциплинарных подходов; использовать в исследовательской практике современное программное обеспечение (с учетом потребностей соответствующей области знаний); готовить и проводить научно-исследовательские работы в соответствии с профилем ООП магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин ООП магистратуры	
ИД-3.ПК-1: Владеет навыками разработки учебно-методических материалов для реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам СПО, бакалавриата и дополнительным профессиональным программам	
владеет навыками: самостоятельного проведения научных исследований основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации; квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности; навыками подготовки и редактирования научных публикаций; работы в составе научных коллективов, проводящих филологические исследования; создания самостоятельных научно-исследовательских работ в соответствии с профилем ООП магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин ООП магистратуры, аналитических работ по филологическим аспектам для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в организациях культуры, в средствах массовой коммуникации, в области межкультурной коммуникации и других областях социально-гуманитарной деятельности.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная конференция /Пр/	3	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Получение индивидуально го задания на
1.2	Подготовка к участию и участие в установочной конференции /Ср/	3	20	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Получение индивидуально го задания в
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	Научно-исследовательская работа по утвержденной теме /Ср/	3	20	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	индивидуальн ый план работы
2.2	Консультации /Пр/	3	40	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	дневник практики
	Раздел 3. Итоговый этап						
3.1	Подготовка и оформление отчетной документации /Ср/	3	10	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Итоговый отчет. Защита отчета
3.2	Консультации по оформлению отчета /Пр/	3	10	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Итоговый отчет, презентация.
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	3,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Пояснительная записка
<p>1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.</p> <p>2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.</p>
5.2. Оценочные средства для текущего контроля
<p>Производственная преддипломная практика оценивается по пятибалльной системе. Отметки выставляются в ведомость и зачетную книжку обучающегося.</p> <p>Форма отчетности – дифференцированный зачет.</p> <p>Оценочное средство для текущего контроля - Собеседование Индивидуальный план. Дневник. Это средство, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения какого-либо вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Порядок заполнения и ведения дневника.</p> <p>1. Дневник заполняется магистрантом и регулярно ведется в течение всей практики.</p> <p>2. Записи вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики магистрант пишет отчет.</p> <p>3. Руководитель практики заполняет в дневнике отзыв руководителя практики и выставляет оценку за практику.</p> <p>4. По результатам предварительной защиты в дневник заносится характеристика студента и отметка о допуске к защите. Не оценивается работа студента при отсутствии отчета о практике.</p> <p>Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (болезнь, форсмажорные обстоятельства и прочие случаи, подтвержденные документально), направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза</p>

как имеющие академическую задолженность.
5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрены
5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации
<p>Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении преддипломной практики Форма отчета установлена Программой практики. Отчет о прохождении практики заполняется магистрантом в Дневнике практики. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики. Отчет о прохождении практики включает в себя отчет о выполнении индивидуального задания и рабочего графика (плана) практики. В отчете должны быть также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, показаны те знания, умения и навыки, которые он приобрел за время прохождения практики, а также библиографический список источников (не менее 30), оформленных по ГОСТу. Оптимальный объем отчета не менее 5 страниц машинописного текста.</p> <p>Примерная структура доклада-презентации</p> <p>В докладе магистрант должен осветить следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. актуальность выбранной темы исследования; 2. объект, предмет, цели, задачи работы; 3. выбранные методы и основные этапы исследования; 4. ключевые понятия и основные результаты исследования; 5. степень выполнения НИР. <p>Заключительным этапом доклада является ответы магистранта на вопросы комиссии кафедры.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Астанина С. Ю., Шестак Н. В., Чмыхова Е. В.	Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения): монография	Москва: Современная гуманитарная академия, 2012	http://www.iprbookshop.ru/16934.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Хожемпо В. В., Тарасов К. С., Пухляк М. Е.	Азбука научно-исследовательской работы студента: учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2010	http://www.iprbookshop.ru/11552.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Adobe Reader			
6.3.1.2	Google Chrome			
6.3.1.3	Internet Explorer/ Edge			
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.5	MS Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.5	Гарант			
6.3.2.6	КонсультантПлюс			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	метод проектов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
412 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра
202 А2	Лаборатория психолого-педагогического образования. Лаборатория информационно-коммуникационных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук, кресло-мешок Алова, музыкальный центр Samsung MX- F730DB, Пузырьковая колонна «Стандарт в-1500мм,д – 100 мм. Подсветка мультиколор», Телевизор LG 32LB628U=(3D), Чемодан психолога. Диагностический комплект «Семаго», ящик-песочница (набор для экспериментирования с песком), настольные психологические игры, набор метафорических

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Форма, место, и время проведения производственной практики</p> <p>Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.</p> <p>Место проведения практики – БИЦ ГАГУ.</p> <p>Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.</p> <p>Производственная практика проводится в течение 6 недель на 3 курсе в 2 семестре.</p> <p>Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.</p> <p>Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p>