

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Научно-исследовательская работа рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра русского языка и литературы**

Учебный план 44.04.01_2023_443М-3Ф.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Русская литература

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	324	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты с оценкой 2
аудиторные занятия	162	
самостоятельная работа	158	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Практические	162	162	162	162
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	162	162	162	162
Контактная работа	162,15	162,15	162,15	162,15
Сам. работа	158	158	158	158
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

д.ф.н., зав. каф., Алексеев П.В.



Рабочая программа дисциплины

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра русского языка и литературы

Протокол от 18.05.2023 протокол № 9

Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> - закрепление у магистрантов навыков научно-исследовательской деятельности; - закрепление и развитие профессиональных знаний по направлению подготовки, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик; - сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы.
1.2	<i>Задачи:</i> - осуществление библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; - совершенствование навыков научно-исследовательской работы таких как: умение определять проблему, формулировать задачи исследования; разрабатывать план исследования; выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования; - обработка полученных результатов, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи); - корректировка структуры и содержания магистерской работы с учетом собранного или фактического

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Актуальные проблемы литературы XX в.
2.1.2	Актуальные проблемы русской литературы XIX в.
2.1.3	Методическое обеспечение учебного процесса
2.1.4	Научно-исследовательская работа
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	
ИД-1.ОПК-8: Обладает специальными научными знаниями о специфике проведения педагогических исследований и использования их результатов в педагогической деятельности	
Знает:	
<ul style="list-style-type: none"> - принципы самостоятельного обучения современным методам исследования, изменения научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности; - принципы приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знаний и умений; - принципы применения теоретических знаний в научной деятельности; - принципы разработки и реализации проектов, направленных на решение актуальных проблем предметной области; 	
ИД-2.ОПК-8: Демонстрирует методологические умения проводить собственные педагогические исследования на основе изучения специальных научных знаний	
Умеет:	
<ul style="list-style-type: none"> - практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в предметной области, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией); - работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п. - закрепить полученные теоретические знания по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ; 	
ИД-3.ОПК-8: Владеет способами проектирования педагогической деятельности на основе использования специальных научных знаний и результатов современных исследований	
Владеет:	
<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения профессиональных компетенций в научно-исследовательской деятельности; - навыками разработки и реализации проектов, направленных на решение актуальных проблем русской литературы; - осуществления сбора фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации 	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап							
1.1	Установочная конференция /Пр/	2	4	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8	Л1. Л2.1 Л2.2	0	Получение индивидуально го задания на практику
1.2	Подготовка к участию и участие в установочной конференции /Ср/	2	30	ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8		0	Получение индивидуально го задания в
Раздел 2. Исследовательский этап							
2.1	Научно-исследовательская работа по утвержденной теме /Ср/	2	120	ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8		0	индивидуальн ый план научно-исследовательс
2.2	Консультации /Пр/	2	140	ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8		0	дневник практики
Раздел 3. Итоговый этап							
3.1	Подготовка и оформление отчетной документации /Ср/	2	8	ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8		0	Итоговый отчет. Защита отчета
3.2	Консультации по оформлению отчета /Пр/	2	18	ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8		0	Итоговый отчет, презентация.
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	3,85	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8		0	
4.2	Контактная работа /КСРАТт/	2	0,15	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.ОПК-8		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттеста-ции в форме защиты отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Производственная практика оценивается по пятибалльной системе. Отметки выставляются в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Форма отчетности – дифференцированный зачет.

Оценочное средство для текущего контроля - Собеседование Индивидуальный план. Дневник. Это средство, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения какого-либо вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Порядок заполнения и ведения дневника.

1. Дневник заполняется магистрантом и регулярно ведется в течение всей практики.

2. Записи вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики магистрант пишет отчет.

3. Руководитель практики заполняет в дневнике отзыв руководителя практики и выставляет оценку за практику.

4. По результатам предварительной защиты в дневник заносится характеристика студента и отметка о допуске к защите. Не оценивается работа студента при отсутствии отчета о практике. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (болезнь, форсмажорные обстоятельства и прочие случаи, подтвержденные документально), направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Форма отчета установлена Программой практики.

Отчет о прохождении практики заполняется магистрантом в Дневнике практики.

В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики. Отчет о прохождении практики включает в себя отчет о выполнении индивидуального задания и рабочего графика (плана) практики.

В отчете должны быть также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, показаны те знания, умения и навыки, которые он приобрел за время прохождения практики, а также библиографический список, включающий не менее 30 источников, оформленных по ГОСТу.

Оптимальный объем отчета не менее 5 страниц машинописного текста.

Примерная структура доклада-презентации

В докладе магистрант должен осветить следующие вопросы:

1. актуальность выбранной темы исследования;
2. объект, предмет, цели, задачи работы;
3. выбранные методы и основные этапы исследования;
4. ключевые понятия и основные результаты исследования;
5. степень выполнения НИР.

Заключительным этапом доклада является ответы магистранта на вопросы комиссии кафедры.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Астанина С. Ю., Шестак Н. В., Чмыхова Е. В.	Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения): монография	Москва: Современная гуманитарная академия, 2012	http://www.iprbookshop.ru/16934.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Хожемпо В. В., Тарасов К. С., Пухляк М. Е.	Азбука научно-исследовательской работы студента: учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2010	http://www.iprbookshop.ru/11552.html
Л2.2	Астанина С. Ю., Чмыхова Е. В., Шестак Н. В.	Организация научно-исследовательской работы студентов в дистанционном вузе: учебно-методическое пособие	Москва: Современная гуманитарная академия, 2010	http://www.iprbookshop.ru/16932.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	MS Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

6.3.2.5	Гарант
6.3.2.6	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

метод проектов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
412 А1	Кабинет биологической химии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, реактивы, весы, инвентарь для обслуживания учебного оборудования, полки для хранения учебного оборудования, химические реактивы
202 А2	Лаборатория психолого-педагогического образования. Лаборатория информационно-коммуникационных технологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук, кресло-мешок Алова, музыкальный центр Samsung MX- F730DB, Пузырьковая колонна «Стандарт в-1500мм,д – 100 мм. Подсветка мультиколор», Телевизор LG 32LB628U=(3D), Чемодан психолога. Диагностический комплект «Семаго», ящик-песочница (набор для экспериментирования с песком), настольные психологические игры, набор метафорических ассоциативных карт

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма, место, и время проведения производственной практики
 Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.
 Место проведения практики – БИЦ ГАГУ.
 Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.
 Производственная практика проводится в течение 6 недель на 2 курсе в 3 семестре.
 Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.
 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.