

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Современные проблемы теории и практики менеджмента в образовании рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.04.01_2022_1152М-3Ф.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Менеджмент в образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	18	
самостоятельная работа	85,4	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18,75	18,75	18,75	18,75
Сам. работа	85,4	85,4	85,4	85,4
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент, Сазонова О.К.



Рабочая программа дисциплины

Современные проблемы теории и практики менеджмента в образовании

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: Получение систематизированного представления о возникновении, настоящем состоянии и будущих тенденциях развития теории и практики стратегического менеджмента, базирующихся на достижениях и традициях мировой науки и культуры. Формирование знаний, умений и навыков управленческой деятельности студентов в сфере образования.
1.2	Задачи: - раскрыть сущность и характеристику основных системообразующих элементов образовательного менеджмента; - раскрыть основные проблемы менеджмента в образовании; - дать характеристику основных функций управления, а также основных направлений развития школы как элемента образовательной политики; - изучить компоненты управленческой культуры руководителя и их саморазвития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы менеджмента
2.1.2	Инновационные процессы в образовании
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление качеством образования
2.2.2	Мониторинг в системе управления образованием

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2: Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	
ИД-2.ПК-2: Владеет методами оценивания управленческого процесса в сфере образования с использованием инновационных технологий менеджмента и ИКТ-технологий	
знать методы оценивания управленческого процесса в сфере образования уметь оценивать управленческий процесс в сфере образования с использованием инновационных технологий владеть методами оценивания управленческого процесса в сфере образования с использованием инновационных технологий менеджмента и ИКТ-технологий	
ПК-3: Готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	
ИД-1.ПК-3: Использует основы организации командной работы для решения задач развития образовательной организации	
знать основы организации командной работы уметь организовывать командную работу для решения задач развития образовательной организации владеть способностью организовывать командную работу для решения задач развития образовательной организации	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Понятие управления и педагогического менеджмента						

1.1	1. Природа и сущность систем. 2. Характеристика педагогические системы. 3. Педагогический процесс как целостная динамическая система. 4. Методология системного подхода в управлении учреждениями образования. 5. Сущность и основные принципы управления педагогическими системами. /Пр/	1	2	ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Понятие управления и педагогического менеджмента /Лек/	1	2	ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Подготовка материала к семинарскому занятию /Ср/	1	14	ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Государственно-общественная система управления образованием						
2.1	Понятие системы образования. Характеристика современной системы образования, ее структура. Государственно-общественный характер управления системой образования. Федеральная программа развития образования как организационная основа государственной политики в области образования. Принципы государственной политики в области образования. Службы управления. Государственные органы управления образованием, содержание их деятельности. Коллективные органы управления образованием, их состав и характеристика деятельности. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами. /Пр/	1	2	ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	таблица
2.2	Подготовка материала к семинарскому занятию, подготовка презентации по актуальным программам развития образования /Ср/	1	10	ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Функции управления						
3.1	Педагогический анализ. Целеполагание и моделирование. Планирование как неотъемлемая функция управления. Организационная функция управления. Регулирование и контроль в педагогическом управлении. /Пр/	1	2	ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	4	кейс-технология
3.2	Подготовка к семинару, подготовка к зачету, составление тезауруса по теме, подготовка реферата, эссе, аннотации /Ср/	1	15,4	ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Школа как педагогическая система и объект управления						

4.1	1. Школа как педагогическая система и объект управления. 2. Общая характеристика внутришкольного управления. 3. Управление процессом развития общеобразовательного учреждения. 4. Распределение функций управления в общеобразовательном учреждении. 5. Основное содержание практической управленческой деятельности. 6. Управление инновационными процессами в школе. /Пр/	1	2	ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Школа как педагогическая система и объект управления /Лек/	1	2	ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.3	Подготовка к семинару, подготовка к зачету, составление тезауруса по теме, подготовка реферата, эссе, аннотации /Ср/	1	16	ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 5. Управленческая культура руководителя							
5.1	Организация стратегической платформы школы как управляемого объекта. Традиционные и новые службы общешкольного управления. Функции руководителей развитием коллектива на всех уровнях управления. Внутришкольное руководство. Профессионально-личностные качества администратора. Управленческие техники в коммуникативной культуре руководителя. Деловые коммуникации. Предупреждение и нейтрализация конфликтов. Мониторинг как аспект управленческой деятельности. /Пр/	1	2	ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Подготовка к семинару, подготовка к зачету, составление тезауруса по теме, подготовка реферата, эссе, аннотации /Ср/	1	16	ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 6. Проблемы управления в системе образования							
6.1	-проблему обучения педагогов с учетом новых технологий образования. -проблема в школе - это отсутствие стабильности образовательный стандартов. -проблема школы финансирование. Школа не имеет права заниматься коммерческой деятельностью, Привлечение дополнительных средств практически не возможно. /Пр/	1	2	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	круглый стол
6.2	Проблемы управления в системе образования /Лек/	1	2	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.3	Подготовка материала к семинарскому занятию, подготовка Эссе по одной из проблем управления образованием /Ср/	1	14	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 7. Консультации							
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,6	ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3		0	
Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)							

8.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	3,85	ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3		0	
8.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,15	ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольная работа 1

Вариант 1.

1. Перечислите современные проблемы менеджмента образовательных организаций.
2. Охарактеризуйте образовательный процесс в аспекте педагогического менеджмента.
3. Какими показателями определяется результативность управления организацией?
4. Раскройте этапы развития науки об управлении.
5. Дайте характеристику авторитарной и коллегиальной моделям управления организацией.

Вариант 2.

1. Охарактеризуйте современные проблемы менеджмента образовательных организаций.
2. Дайте определение педагогическому менеджменту.
3. Назовите показатели результативности управления организацией?
4. Раскройте этапы развития науки об управлении.
5. Дайте характеристику модели опеки и поддерживающей модели управления организацией.

2-ой рейтинг - контроль

Контрольная работа 2

Вариант 1.

1. Дайте характеристику организации как системе, взаимодействующей с микро- и макровнешней средой.
2. Перечислите функции управления. Приведите примеры.
3. Что является основой системы группового поведения? Приведите примеры.
4. Назовите известные вам типологии личностей, их назначение.
5. Охарактеризуйте модель формирования отношений. Приведите примеры ее действия.
6. Раскройте связь между восприятием и процессом вынесения суждений. Приведите примеры.

7. Какие методы научения поведению в организации выделяются в теории и практике менеджмента организации?

Вариант 2.

1. Что такое организация как система? Перечислите компоненты микровнешней среды и макровнешней среды.
2. Раскройте функции управления. Приведите примеры.
3. Каковы компоненты системы группового поведения? Приведите примеры.
4. Дайте характеристику известных вам типов личности.
5. Приведите примеры действия модели формирования отношений.
6. В чем заключается связь между восприятием и суждением. Приведите примеры.
7. Проанализируйте методы научения поведению в организации?

Контрольная работа 3.

Вариант 1.

1. От чего зависит удовлетворенность работой и на что она влияет?
2. Как разработать систему вознаграждений субъектов педагогического менеджмента? Приведите примеры.
3. Что называется карьерой? Какие факторы определяют успех карьеры?
4. Как изучить отношения в педагогическом коллективе?
5. Что такое организационная культура?
6. Проанализируйте понятия «лидерство» и «руководство».
7. Что составляет основу власти в образовательной организации?
8. Опишите типы индивидуальной реакции на конфликт.
9. Охарактеризуйте основные этапы процесса конфликта.

Вариант 2.

1. Каково значение показателя «удовлетворенность трудом» для деятельности образовательной организации?
2. Что такое мотивация труда? Приведите примеры мотивации труда субъектов

<p>педагогического менеджмента.</p> <p>3. Охарактеризуйте основные этапы карьеры и факторы, определяющие ее успех.</p> <p>4. Перечислите способы изучения отношений в педагогическом коллективе?</p> <p>5. Как формируется и поддерживается организационная культура?</p> <p>6. Опишите известные вам теории лидерства.</p> <p>7. Что такое власть и каковы ее источники?</p> <p>8. В каких ситуациях предпочтительным является тот или иной тип индивидуальной реакции на конфликт?</p> <p>9. На каком этапе процесса конфликта целесообразно предпринимать меры по его урегулированию? Почему?</p>
5.2. Темы письменных работ
<p>1. Анализ основных школ управления.</p> <p>2. Активные методы обучения в бизнес-образовании.</p> <p>3. Взаимосвязь цели организации и характера ее деятельности.</p> <p>4. Стратегическое планирование и миссия организации. Взаимозависимость и влияние миссии на стратегическое планирование.</p> <p>5. Организация как одна из функций менеджмента.</p> <p>6. Мотивация для руководителя и работников.</p> <p>7. Этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере образовательной деятельности.</p> <p>8. Руководители высшего звена. Основные характеристики их деятельности. Принцип единоначалия и делегирования полномочий в организации.</p> <p>9. Профессиональная культура и компетенции менеджера. Этика и культура бизнеса. Юридическая и социальная ответственность менеджера.</p> <p>10. Коммуникации в организации.</p> <p>11. Эффективность деятельности предприятия.</p> <p>12. Анализ трудового законодательства. Права и обязанности работников.</p>
5.3. Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ
5.4. Перечень видов оценочных средств
Вопросы к зачету

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Трапицын С.Ю.	Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и	Москва: Юрайт, 2016	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Корзникова Г.Г.	Менеджмент в образовании: практический курс: учебное пособие	Москва: Academia, 2008	
Л2.2	Ицхак К., Гутман Т.	Стили менеджмента - эффективные и неэффективные	Москва: Альпина Паблишер, 2019	http://www.iprbookshop.ru/82520.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS Windows			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	индивидуальная творческая работа
	собеседование

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
205 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Творческие задания разрабатываются по ключевым темам учебного предмета и связаны с творческой деятельностью студента. Они предлагаются в том случае, если студент изучил тему, выполнил необходимый объем задач по применению знаний в определенных внутрипредметных условиях и может использовать творческий подход к решению проблемы или практической ситуации. Использование творческих заданий в процессе обучения обеспечивает возникновение у студента сначала непроизвольного интереса, а затем переход к глубокому познавательному увлечению предметом, к способности реализовать свои творческие замыслы.

Творческие работы студентов высшей школы, рассматриваются нами, как задания, предполагающие самостоятельное изучение той или иной проблемы и ее нестандартное разрешение. Используя творческие работы в ходе обучения студентов, мы опирались на общие требования к их построению в учебном процессе, сформулированные М.А. Даниловым: – должны отражать систему и логику содержания учебного предмета; – учитывать актуальный уровень развития и учебной подготовки, чтобы создавать реальные условия развития детей; – содержать информацию для интеллектуального развития и для творческих процессов; – создавать положительную мотивацию выполнения этих заданий. Творческие задания выполняются и после объяснения нового материала представленного преподавателем на лекционном, семинарском занятиях с целью самостоятельного осмысления и закрепления, анализа литературы (монографии, учебного пособия, журнала и т.п.), анализа занятий педагогов