

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Литературное краеведение рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Закреплена за кафедрой | кафедра алтайской филологии и востоковедения | |
| Учебный план | 44.03.05_2021_531.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык | |
| Квалификация | бакалавр | |
| Форма обучения | очная | |
| Общая трудоемкость | 8 ЗЕТ | |
| Часов по учебному плану | 288 | Виды контроля в семестрах: экзамены 2 зачеты 1 |
| в том числе: | | |
| аудиторные занятия | 84 | |
| самостоятельная работа | 159 | |
| часов на контроль | 43,6 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|-------|---------|-------|-------|------|
| | Неделя | | 14 2/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лабораторные | 36 | 36 | 48 | 48 | 84 | 84 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,25 | 0,25 | 0,4 | 0,4 |
| Консультации перед экзаменом | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| В том числе инт. | 2 | 2 | 8 | 8 | 10 | 10 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 48 | 48 | 84 | 84 |
| Контактная работа | 36,15 | 36,15 | 49,25 | 49,25 | 85,4 | 85,4 |
| Сам. работа | 135 | 135 | 24 | 24 | 159 | 159 |
| Часы на контроль | 8,85 | 8,85 | 34,75 | 34,75 | 43,6 | 43,6 |
| Итого | 180 | 180 | 108 | 108 | 288 | 288 |

Программу составил(и):

К.филол.н., доцент, Киндикова А.В.



Рабочая программа дисциплины

Литературное краеведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 10.06.2021 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--------------------------------------|--|
| 1.1 | <i>Цели:</i> Сформировать представление о памятниках алтайской литературы, как неотъемлемой части общенациональной культуры. |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> - познакомить студентов с литературным краеведением и произведениями XIX-XX вв., связанными с ними; - познакомить с литературными музеями, усадьбами писателей; - углубить знания студентов об алтайской литературной культуре, ее своеобразии; - пробудить интерес к проблемам региональной литературы; - изучить тексты, имеющие отношение к краеведческой тематике |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|-------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДВ.02 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | История алтайской литературы |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | История и культура Китая |
| 2.2.2 | Страноведение и лингвострановедение |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области | |
| ИД-1.ПК-1: Обладает специальными предметными знаниями и умениями в предметной области | |
| <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы литературного краеведения, источники литературоведения (в краеведческом аспекте) <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освещать методологические проблемы этого раздела науки о литературе; организовывать литературно-краеведческие работы <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическими вопросами литературного краеведения в высшей школе; основными методами литературоведческого анализа. | |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|--|----------------|-------|-------------|--------------------------|------------|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
| | Раздел 1. История литературного краеведения и ее источники | | | | | | |
| 1.1 | Библиотекада □, музейлерде □, к □ мз □ д □ □ бичиичи керегинде материал □ уур. /Лаб/ | 1 | 12 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 0 | |
| 1.2 | Ч □ мдемелди сценада тургускан режиссерлордо □ ло актерлордо □ интервью алары. /Лаб/ | 1 | 12 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 2 | |
| 1.3 | Газет ле журналдарды □ статьяларын, □ уруктарды □ ууп, коллекция □ азаары. /Ср/ | 1 | 5 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 0 | |
| 1.4 | Алтайда кепке базылган бичиктерди, □ уунтыларды ширтеери. /Лаб/ | 1 | 12 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-------|-----------|----------------------------|---|--|
| 1.5 | «□урукчы Г-И.Чорос-Гуркин» деп документ фильмди к□р□р. /Ср/ | 1 | 40 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 0 | |
| 1.6 | Бичиичини□ ч□мдемелдеринде айдылган а□ылу айалгаларда ла керектерде айдылган улустарла, кереечилерле туштажу. /Ср/ | 1 | 45 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 0 | |
| 1.7 | Бичиичи эске алынышта. /Ср/ | 1 | 45 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 0 | |
| Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | | |
| 2.1 | Подготовка к зачёту /Зачёт/ | 1 | 8,85 | ИД-1.ПК-1 | | 0 | |
| 2.2 | Контактная работа /КСРАТт/ | 1 | 0,15 | ИД-1.ПК-1 | | 0 | |
| Раздел 3. Писатели и места, связанные с их творчеством | | | | | | | |
| 3.1 | Ч□мдеечилер аайынча ши□ж□ иш бичиир. /Лаб/ | 2 | 7 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 1 | |
| 3.2 | Бичиичини□ чыккан-□ск□н, □аткан □ ерлерине экскурсияга барып келери. /Лаб/ | 2 | 7 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 1 | |
| 3.3 | Алтайды□ с□р-кебери орус бичиичилерди□, ши□ж□чилерди□ □□ р□минде ле ч□мдемелдеринде. /Лаб/ | 2 | 7 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 1 | |
| 3.4 | Алтайды□ аймактарыла... (□ол-□ орыкка тузалу материалдар) /Лаб/ | 2 | 7 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 2 | |
| 3.5 | Библиотекада□ баштапкы алтай газетти, журналды кычырып, бичиичилер керегинде кандый материалдар барын табып экелер. /Лаб/ | 2 | 7 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 1 | |
| 3.6 | Алтайды□ □аражы Г.И.Чорос-Гуркинни□ □уруктарында. /Лаб/ | 2 | 7 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 1 | |
| 3.7 | Бичиичи ле оны чыккан-ёскбн јери /Лаб/ | 2 | 6 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 1 | |
| 3.8 | Э.М.Палкинни□ ороомыны□ т□□ кизи. /Ср/ | 2 | 5 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 0 | |
| 3.9 | Г.И.Чорос-Гуркинни□ адыла адалган ороом /Ср/ | 2 | 6 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 0 | |
| 3.10 | Э.М.Палкинни□ ч□мдемелдеринде □ск□н јерини□ темдектери /Ср/ | 2 | 7 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 0 | |
| 3.11 | Б.К.Суркашевти□ □лгерлеринде □ск□н-чыккан јери керегинде /Ср/ | 2 | 6 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 | 0 | |
| Раздел 4. Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | | | |
| 4.1 | Подготовка к экзамену /Экзамен/ | 2 | 34,75 | ИД-1.ПК-1 | | 0 | |
| 4.2 | Контроль СР /КСРАТт/ | 2 | 0,25 | ИД-1.ПК-1 | | 0 | |
| 4.3 | Контактная работа /КонсЭк/ | 2 | 1 | ИД-1.ПК-1 | | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы, выносимые на зачет

1. Э.М.Палкинни□ ороомыны□ т□□ кизи.
2. Г.И.Чорос-Гуркинни□ адыла адалган ороом.
3. Г.И.Чорос-Гуркинни□ премиязыны□ т□□ кизи.

4. Л.В.Кокышевти □ ороомы керегинде.
5. В.В. Радловты □ ороомы.
6. Л.В.Кокышевти □ ч □ мдемелдеринде чыккан- □ ск □ н јери керегинде.
7. Э.М.Палкинни □ ч □ мдемелдеринде □ ск □ н јерини □ темдектери.
8. Б.У.Укачинни □ «Чакылар» деп туујызында □ ск □ н-чыккан јерини □ темдектери.
9. Б.У.Укачинни □ «□лт □ рген болзом тороны» деп ч □ мдемелинде автобиографиялык темдектер.
10. Л.В.Кокышевти □ «Тууларда □ келген балдар» ла «Тууларды □ уулы» деп повестьтеринде автобиографиялык темдектер.
11. А.О.Адаровты □ «Јаан телекейге јол» деп ч □ мдемелинде Л.В.Кокышев, А.О.Адаров, Э.М.Палкин керегинде јетир □ лер, јерлерди □ аттары.
12. Ч.И.Чунижековты □ «Мундузак» деп повезинде автобиографиялык темдектер.
13. «Јурукчы Г.И.Чорос-Гуркин» деп документальный фильм.
14. П.В.Кучиякты □ ч □ мдемелдеринде чыккан- □ ск □ н јерини □ темдектери.
15. А.Ф.Саруеваны □ «Кижы ырыска туулган» деп повезинде автобиографиялык темдектер.
16. А.Я.Ередеевти □ поэзиясында □ ск □ н-чыккан јери керегинде.
17. Б.К.Суркашевити □ □ лгерлеринде □ ск □ н-чыккан јери керегинде.
18. С.Сартакованы □ «Ак Чолушпа Алтайым» деп ч □ мдемелинде автобиографиялык темдектер.
19. Л.В.Кокышевти □ «Арина» деп романында автобиографиялык темдектер.
20. К.Ч.Т □ л □ совти □ ч □ мдемелдеринде автобиографиялык темдектер.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов

- Э.М.Палкинни □ ороомыны □ т □ □ кизи.
- Г.И.Чорос-Гуркинни □ адыла адалган ороом.
- Г.И.Чорос-Гуркинни □ премиязыны □ т □ □ кизи.
- Л.В.Кокышевти □ ороомы керегинде.
- В.В. Радловты □ ороомы.
- Л.В.Кокышевти □ ч □ мдемелдеринде чыккан- □ ск □ н јери керегинде.
- Э.М.Палкинни □ ч □ мдемелдеринде □ ск □ н јерини □ темдектери.
- Б.У.Укачинни □ «Чакылар» деп туујызында □ ск □ н-чыккан јерини □ темдектери.
- Б.У.Укачинни □ «□лт □ рген болзом тороны» деп ч □ мдемелинде автобиографиялык темдектер.
- Л.В.Кокышевти □ «Тууларда □ келген балдар» ла «Тууларды □ уулы» деп повестьтеринде автобиографиялык темдектер.
- А.О.Адаровты □ «Јаан телекейге јол» деп ч □ мдемелинде Л.В.Кокышев, А.О.Адаров, Э.М.Палкин керегинде јетир □ лер, јерлерди □ аттары.
- Ч.И.Чунижековты □ «Мундузак» деп повезинде автобиографиялык темдектер.
- «Јурукчы Г.И.Чорос-Гуркин» деп документальный фильм.
- П.В.Кучиякты □ ч □ мдемелдеринде чыккан- □ ск □ н јерини □ темдектери.
- А.Ф.Саруеваны □ «Кижы ырыска туулган» деп повезинде автобиографиялык темдектер.
- А.Я.Ередеевти □ поэзиясында □ ск □ н-чыккан јери керегинде.
- Б.К.Суркашевити □ □ лгерлеринде □ ск □ н-чыккан јери керегинде.
- С.Сартакованы □ «Ак Чолушпа Алтайым» деп ч □ мдемелинде автобиографиялык темдектер.
- Л.В.Кокышевти □ «Арина» деп романында автобиографиялык темдектер.
- К.Ч.Т □ л □ совти □ ч □ мдемелдеринде автобиографиялык темдектер.
- Б.Бурмаловты □ «Эрјине» деп јуунтызында автобиографиялык темдектер.
- П.В.Кучиякты □ «Чейнеш» деп драмазын сценада тургусканы.
- Э.М.Палкинни □ «Эзен, эзен бе» деп ижинде оны □ ј □ р □ миле колбулу јерлер.
- П.В.Кучиякты □ «Воспоминания. Дневники. Письма» деп ижинде ч □ мдемелини □ таныш-к □ р □ штери, ј □ рген јерлери керегинде.
- П.В.Кучиякты □ адыла адалган ороом керегинде.
- «Улагашевские чтения» деп кычырыштарды □ табылганы керегинде.
- П.В.Кучиякка учурлалган конференциялар.
- Г.И.Чорос-Гуркинге учурлалган конференциялар.
- Л.В.Кокышевти □ адыла колбулу кереестер, туралар, иштеген јерлер.
- Бичиичи эске алынышта.
- Алтай деп тема орус бичиичилерди □ ч □ мдемелдеринде.
- Баштапкы алтай газеттер, журналдар, ондо бичиичилер керегинде јетир □ лер.
- Алтай Г.И.Чорос-Гуркинни □ јуруктарында.
- Алтайды □ аймактарыла (јол-јорукка керекту материалдар).

Фонд оценочных средств

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|---|--|--|--|---|
| Л1.1 | Киндикова А.В. | Литературное краеведение: учебное пособие | Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014 | http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=278:literaturnoe-kraevedenie&catid=32:literaturovedenie&Itemid=180 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Бедюров Б.Я. | Слово об Алтае: история, фольклор, культура | Горно-Алтайск: Горно-алтайское отделение Алтайского кн. изд-ва, 1990 | |
| Л2.2 | Чичина Э.П., Гарбанаква С.Н., Палкина Р.А. | История алтайской литературы: научное издание в 2-х книгах | Горно-Алтайск: Институт Алтаистики им. С.С. Суразакова, 2004 | |
| Л2.3 | Катынова С.Ш. | Алтайские писатели. Юбилейные материалы и автобиографии: сборник биографической информации | Горно-Алтайск: Институт гуманитарных исследований РА, 2001 | |
| Л2.4 | Каташ С.С. | Эркемен - человек ласковый: литературно-критическая работа | Барнаул: Алтайское книжное изд-во, 1995 | |

| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | |
|--|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | MS Office |
| 6.3.1.3 | MS WINDOWS |
| 6.3.1.4 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| 6.3.2.1 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |
| 6.3.2.2 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |

| 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | |
|--------------------------------------|---------------------|
| | лекция-визуализация |
| | презентация |

| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|---|--|--|
| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
| 201 Б1 | Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет |

| | | |
|--------|--|---|
| 201 Б2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук. традиционные алтайские костюмы женские (летние, зимние), традиционные костюмы мужские (летние, зимние), традиционные алтайские шапки войлочные (летние), традиционные шапки меховые (лисьи камусы), традиционные шапки из шкуры (мерлушка). Лекала: лекала шапок лекала платья лекала чегедека (традиционного платья) лекала традиционной обуви из кожи ножи для резки кожи ножницы для резки кожи шило |
| 203 Б2 | Лаборатория «Алтайская филология». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, 3 шкафа для учебной и научной литературы, мультимедийный проектор, экран, ноутбук. ПК и монитор «Асер» с выходом в интернет |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добываясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определенная часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

3. Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

Методические указания по подготовке к тестам

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях

и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;
- оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.