

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Учебная Фольклорно-диалектологическая практика рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра алтайской филологии и востоковедения</b>		
Учебный план	44.03.05_2023_513.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Восточные языки (корейский язык)		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 2	
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	135		
часов на контроль	8,85		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72,15	72,15	72,15	72,15
Сам. работа	135	135	135	135
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.филол.н., доцент, Ерленбаева Н.В.



Рабочая программа дисциплины

**Учебная**

**Фольклорно-диалектологическая практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и приобретение им первичных практических умений и навыков, а также компетенций в сфере профессиональной и научной деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> закрепление теоретических знаний учебного курса «Устное народное творчество» на практике в ходе записей фольклорных материалов; знакомство практикантов с различными фольклорными произведениями в естественной этнической ситуации, выработка навыков записи в полевых условиях фольклорных памятников, их расшифровки, описания процесса работ (введение записей), составления карточек, отчетов; – углубление и расширение знаний учебных курсов «Современный алтайский язык»; овладение методикой анализа языковых и диалектных явлений, а также выработка навыков изучения живой народной речи, умение ее слушать и точно записывать в упрощенной фонетической транскрипции, анализировать и систематизировать диалектные тексты, фиксирующие живую речь жителей районов Республики Алтай, Алтайского края и приграничных территорий; на основе системного изучения диалекта квалифицированно фиксировать диалектные явления на всех языковых уровнях; составлять лексикографическое описание диалектных единиц. – развитие у студентов интереса к научно-исследовательской работе по собиранию и изучению алтайского фольклора, говоров и диалектов; формирование научного подхода к работе с языковым и фольклорным материалом; – подготовка студентов к дальнейшей профессионально-педагогической деятельности, для организации более эффективной работы по предупреждению ошибок в речи учащихся в условиях местного диалекта, и для формирования представления о богатстве и многообразии родного языка и фольклора; – формирование у студентов практических знаний по организации взаимоотношений внутри относительно изолированного коллектива, структурирование свободного времени, выработка навыков взаимопомощи и т.п.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	«Устное народное творчество», «Современный алтайский язык (Фонетика. Лексика)».
2.1.2	Устное народное творчество
2.1.3	Современный алтайский язык
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	«Современный алтайский язык», «История алтайского языка и диалектологии», «История алтайской литературы».
2.2.2	Современный алтайский язык
2.2.3	История алтайского языка и диалектология
2.2.4	История алтайской литературы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Проведение установочной конференции Инструктаж по технике безопасности. /Пр/	2	20		Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Индивидуальное собеседование и консультация
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Основной этап</b>						

2.1	Сбор полевого материала: расшифровка фольклорного и диалектологического материала и перенос на бумажный или электронный носитель. /Пр/	2	32		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Отчетная документация
2.2	внеаудиторная самостоятельная работа под руководством научного руководителя (составление картотеки, транскрибирование текста, написание отчета по практике). /Ср/	2	75		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	отчетная документация
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап</b>						
3.1	Итоговая конференция. Подготовка и оформление отчетной документации. /Пр/	2	20		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Защита отчета, реферата
3.2	окончательная интерпретация данных, составление рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения). /Ср/	2	60		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Защита отчета, реферат
	<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	8,85		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме реферата и отчета.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

отлично - выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

хорошо-выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

удовлетворительно -выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностно, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

неудовлетворительно-выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно).

собираения материала по лексике:

- 1) Планировка деревни, села.
- 2) Дом и приусадебный участок.
- 3) Предметы домашнего обихода, утварь.
- 4) Одежда.
- 5) Обувь.
- 6) Головные уборы.
- 7) Названия блюд.
- 8) Отопление, освещение дома.
- 9) Орудия труда.
- 10) Средства передвижения.
- 11) Полеводство, угодья.
- 12) Сено, сенокосение.
- 13) Лес, лесопроизводство.
- 14) Быт села.

15) Живой мир, животноводство и птицеводство.

16) Природа, погода.

17) Названия растений, трав, деревьев и т.д.

18) Промыслы и ремесла.

19) Человек, его качества.

20) Семья, родственные отношения.

"отлично"-выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

"хорошо"-выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

"удовлетворительно"-выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

"неудовлетворительно"-выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер

#### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. Отчет о практике (Приложение № 1)

2. Реферат по теме индивидуального задания (Приложение № 2). Расшифрованные записи фольклорных текстов на электронном носителе (Приложение 3).

3. Расшифрованные записи диалектных материалов на электронном носителе (Приложение 4)

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение № 2)

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают карточки по материалам, собранными студентами в предыдущие годы (карточки по материалам 1 тетради).

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

"отлично"-сданные в срок материалы практики; полное соответствие работы указанному плану; полный отчет (определение фактической стороны практики, наличие собственных впечатлений о прохождении практики, собственных наблюдений за народно-разговорной речью, предложений по организации и методике проведения практики); наличие в списке информантов 3-4 человек; комментарий к собранному диалектологическому материалу; грамотное оформление работы. Кроме того, для получения отличной отметки необходимы фото, аудио- и видеоматериалы, отражающие прохождение практики и подтверждающие способность проводить локальные исследования на основе современных методик в области изучения фольклора и языковых особенностей, владение базовыми навыками сбора необходимого материала (беседа с информантами, рассказы информантов).

"хорошо"-сданные в срок материалы практики; соответствие работы указанному плану; наличие творческого отчета; наличие социолингвистический сведений; наличие в списке информантов не менее 3 человек; грамотное оформление работы. Наличие аудио- (либо видеоматериалов), отражающих прохождение учебной диалектологической практики и подтверждающих способность проводить локальные исследования на основе современных методик в области изучения языковых особенностей, владение базовыми навыками сбора необходимого материала.

"удовлетворительно"-сданные позже назначенного срока материалы учебной практики.

"неудовлетворительно"-материалы практики не сданы, либо не соблюден необходимый минимум представленных выше требований

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чочкина М. П., Ямаева Е. Е., Садалова [и др.] М. А.	Алтай элдин оос кееркедим чүмдемели: ? ренер бичик	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2022	<a href="https://elibr.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&amp;view=book&amp;id=5125:1111&amp;catid=34:altajskij-yazyk&amp;Itemid=180">https://elibr.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&amp;view=book&amp;id=5125:1111&amp;catid=34:altajskij-yazyk&amp;Itemid=180</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ерленбаева Н.В.	История алтайского языка и диалектология: учебное пособие для бакалавров по направлению подготовки 050100 "Пед. образ." профиль "Род. яз. и лит." для дневного и заочного обучения; 44.03.05 "Пед. обр." профили "Род. яз. и Китайский яз."; Род. яз. и Иностр. яз.; "Род. яз. и Дошкол. обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=341:istoriya-altajskogo-yazyka-i-dialektologiya&amp;catid=34:altajskij-yazyk&amp;Itemid=180">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=341:istoriya-altajskogo-yazyka-i-dialektologiya&amp;catid=34:altajskij-yazyk&amp;Itemid=180</a>
Л2.2	Чочкина М.П., Ямаева Е.Е., Садалова [и др.] Т.М.	Устное народное творчество (алтайское) =Алтай элдин оос кееркедим чумделгези: курс лекций для бакалавров по напр. подг. 050100 Пед. образ., профиль Родной яз. и лит -ра; 44.03.05 Пед. обр., профили Родной язык и Иностр. яз.; Родной яз. и Китайский яз.; Родной яз. и Дошк. обр.	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=344:ustnoe-narodnoe-tvorchestvo-altajskoe&amp;catid=32:literaturovedenie&amp;Itemid=180">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=344:ustnoe-narodnoe-tvorchestvo-altajskoe&amp;catid=32:literaturovedenie&amp;Itemid=180</a>
Л2.3	Суразаков С.С., Конунов А.А.	Алтай фольклор: учебное пособие на алтайском языке	Горно-Алтайск: БУ РА Литературно-издательский Дом "Алтын-Туу", 2015	
Л2.4	Ерленбаева Н.В.	Программа диалектологической практики: методические рекомендации	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2004	

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS WINDOWS
6.3.1.2	Яндекс.Браузер
6.3.1.3	LibreOffice
6.3.1.4	NVDA

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация	
	конференция	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания.
208 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Доска на ножках, кафедра, шкаф с демонстрационным оборудованием, образцы национальных костюмов, машины швейные Brother LS 2325 (6 шт), швейная машинка «Чайка», швейная машинка COMFORT 15 (2 шт.), манекен пошивочный (4 шт.)
209 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная учебная доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

форма, место, и время проведения учебной практики
---

Форма проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики: учебная практика может проводиться как в полевых условиях (изучение народно-разговорной речи жителей г. Горно-Алтайска, в сёлах Республики Алтай (по месту проживания студентов), так и в научно-исследовательской лаборатории «Алтайская филология», на кафедре алтайской филологии и востоковедения для обработки собранных материалов.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке. Учебная практика проводится в течение 4 недель на 1 курсе во 2 семестре.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья перед началом практики проводятся консультационные занятия, позволяющие им ознакомиться с формой прохождения данной практики. Они могут заниматься составлением карточек по материалам, собранными студентами в предыдущие годы.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Во время прохождения практики студенты обучаются методике записи устной поэзии, диалектной речи, составления карточек на каждое произведение, расшифровке записей, систематизации фольклорных произведений.

Полевая работа (сбор, первичная обработка материалов), внеаудиторная самостоятельная работа под руководством научного руководителя (составление картотеки, транскрибирование текста, написание отчета по практике). Принципы беседы.

Паспортизация текстов. Методы сбора диалектного и фольклорного материала: направленная беседа, опрос, анкетирование, метод языкового сосуществования, использование письменных материалов: работ учащихся начальной и средней школы, дневниковых записей. Принципы беседы: тематический, идеографический, образный, ситуативный. Паспортизация материала, т.е. указание следующих данных: 1) ФИО информанта, 2) пол, 3) возраст, 4) место рождения, изменение места проживания, 5) образование, 6) профессия и род занятий, 7) место, время и обстоятельства произведения записи.

Использование аудио- и видеотехники, фотосъемка; защита практики на итоговой конференции.

Внеаудиторная самостоятельная работа под руководством научного руководителя (составление картотек, подготовка реферата, написание отчета по практике).

В процессе подготовки к практике студент должен приобрести: а) навыки транскрипции устной речи; б) умение вести разговор с использованием разных вопросников, с привлечением технических средств (диктофона, магнитофона); в) умение не только записать текст, но и отобрать необходимое в соответствии с поставленными задачами и филологически правильно оформить собранный материал

Проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на учебно-ознакомительной практике, являются «Положение о практике студентов в ФГБОУ ВО Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на учебной практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

При прохождении практики студент может систематизировать собранный ранее материал, каталогизировать и т. п.

Структура реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ.

Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...»), «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).



В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.