

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Внеурочная деятельность по предмету рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра истории и археологии</b>		
Учебный план	44.03.05_2021_352-ЗФ.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История и Обществознание		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 4	
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	59,8		
часов на контроль	3,85		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,35	8,35	8,35	8,35
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Эбель Александр Викторович



Рабочая программа дисциплины

**Внеурочная деятельность по предмету**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра истории и археологии**

Протокол от 14.04.2022 протокол № 9

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> знакомство студентов с разнообразными методами и приемами организации основных форм внеурочной работы по истории в современной школе
1.2	<i>Задачи:</i> - совершенствование системы воспитания для обеспечения эффективности образовательной деятельности - научить решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; - расширить представления об участие личности в самостоятельной и творческой деятельности - повысить уровень сформированности у студентов развития таких качеств личности, как свобода, патриотизм, толерантность, целеустремленность, самостоятельность, компетентность, ответственность, честность, справедливость.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Педагогика
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области</b>	
<b>ИД-2.ПК-1: Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности</b>	
Знает и умеет применять на практике современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности	
<b>ИД-3.ПК-1: Способен планировать и осуществлять внеурочную деятельность в соответствующей предметной области</b>	
владеет навыками планировать и осуществлять внеурочную деятельность в соответствующей предметной области	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. содержание программы</b>						
1.1	Внеклассная работа по истории в школе: цели, задачи и особенности /Лек/	4	1	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Нормативно правовая основа воспитательной (внеклассной) работы в школе /Лек/	4	1	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Формы внеклассной работы по истории в школе /Пр/	4	2	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Виды внеклассной работы по истории в школе /Пр/	4	2	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	2	
1.5	Методика проведения внеклассный мероприятий по истории в школе /Пр/	4	2	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	2	
1.6	Составить глоссарий /Ср/	4	9,8	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Подготовка сообщения /Ср/	4	10	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

1.8	Разработать внеклассное мероприятие по истории /Ср/	4	30	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.9	Составить кроссворд /Ср/	4	10	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	3,85	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	
2.2	Контактная работа /КСРАТТ/	4	0,15	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	
<b>Раздел 3. Консультации</b>							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,2	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Внеурочная работа по истории в школе
2. Особенности внеклассной работы
3. Организация внеклассного мероприятия по истории
4. Содержание внеклассной работы
5. Разновидности внеклассных мероприятий по истории
6. Методика ведения внеклассной воспитательной работы
7. Принципы и порядок организации внеклассной работы в современной школе.
8. Роль внеклассной работы по истории в воспитании школьников
9. Нормативно правовая основа воспитательной (внеклассной) работы в школе
10. Регламентация внеклассной работы по Федеральному государственному образовательному стандарту
11. Направления воспитательной работы в соответствии с ФГОС
12. Педагогические принципы внеклассной воспитательной работы
13. Формы, средства и методы ведения внеклассной работы.
14. Этапы организации внеклассного мероприятия

### 5.2. Темы письменных работ

1. Внеурочная работа по истории в школе
2. Особенности внеклассной работы
3. Организация внеклассного мероприятия по истории
4. Содержание внеклассной работы
5. Разновидности внеклассных мероприятий по истории
6. Методика ведения внеклассной воспитательной работы
7. Принципы и порядок организации внеклассной работы в современной школе.
8. Роль внеклассной работы по истории в воспитании школьников
9. Нормативно правовая основа воспитательной (внеклассной) работы в школе
10. Регламентация внеклассной работы по Федеральному государственному образовательному стандарту
11. Направления воспитательной работы в соответствии с ФГОС
12. Педагогические принципы внеклассной воспитательной работы
13. Формы, средства и методы ведения внеклассной работы.
14. Этапы организации внеклассного мероприятия

### 5.3. Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Захарова Т.В.	Теория и методика обучения истории: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2011	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=556:teoriya-i-metodika-obucheniya-istorii&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=556:teoriya-i-metodika-obucheniya-istorii&amp;catid=18:history&amp;Itemid=172</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Иванова И.В., Иванов Н.Г.	Сопровождение саморазвития обучающихся во внеурочной деятельности в освоении ФГОС НОО: учебно-методическое пособие	Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57626.html">http://www.iprbookshop.ru/57626.html</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
---------	---------------

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	сообщение	

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах</p> <p>Как правило, семинары проводятся в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;</li> <li>- устных докладов с последующим их обсуждением;</li> <li>- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.</li> </ul> <p>В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.</p> <p>Примерный план проведения семинарского занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.</li> <li>2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.</li> <li>3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.</li> </ol> <p>Домашнее задание (к каждому семинару).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.</li> </ol> <p>2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).</p> <p>Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем</p>
--

излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по составлению разработки внеклассного мероприятия по истории

К внеклассному мероприятию предъявляются довольно серьезные требования. Поэтому, прежде чем приступить к его составлению, необходимо тщательно подготовиться: выбрать тему, которая должна быть актуальной и соответствовать возрастным особенностям детей, внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме. Составить план и определить структуру методической разработки. Определить направления предстоящей работы.

Приступая к работе по составлению разработки внеклассного мероприятия, необходимо четко определить ее цель. Содержание разработки должно четко соответствовать теме и цели.

Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

Структура плана внеклассного мероприятия должна содержать следующие элементы:

- дата проведения занятия с указанием группы, в котором оно проводится;
- тема занятия;
- цель занятия;
- задачи занятия;
- тип занятия;
- методы, используемые в ходе занятия;
- перечень используемого оборудования.
- ход занятия (сценарий)