

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Правовое образование рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра права, философии и социологии</b>		
Учебный план	44.03.05_2021_352-ЗФ.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История и Обществознание		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 3	
аудиторные занятия	14		
самостоятельная работа	53,6		
часов на контроль	3,85		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,55	14,55	14,55	14,55
Сам. работа	53,6	53,6	53,6	53,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Эбель Александр Викторович



Рабочая программа дисциплины

**Правовое образование**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 14.04.2022 протокол № 9

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, связанных с готовностью реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
1.2	<i>Задачи:</i> формирование у обучающихся целостных представлений о современных тенденциях, актуальных проблемах, методах и технологиях обучения праву на ступенях основного и полного среднего общего образования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.26
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Методика составления проектов
2.1.2	Методика обучения истории
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.2	Педагогическая
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.4	Научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>	
<b>ИД-1.ОПК-1: Осуществляет поиск и подбор необходимых нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности</b>	
умеет самостоятельно осуществлять анализ образовательных программ и учебников по изучаемым дисциплинам, соотносить их содержательную основу с требованиями учебных стандартов	
<b>ИД-2.ОПК-1: Знает и применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права в области образования</b>	
знает и способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права в области образования	
<b>ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>	
<b>ИД-2.ОПК-8: Обладает базовыми предметными знаниями и умениями для осуществления педагогической деятельности</b>	
знает особенности изучения права на разных ступенях общего образования умеет проектировать образовательный процесс по праву с использованием современных технологий владеет способами взаимодействия с различными субъектами педагогического процесса	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Аудиторная и СРС</b>						
1.1	Система правового образования школьников в современной России /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1	2	
1.2	Дидактика правового обучения /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1	0	
1.3	Система правового образования школьников в современной России	3	4		Л1.1Л2.1	0	

1.4	Дидактика правового обучения /Пр/	3	6		Л1.1Л2.1	0	
1.5	Система правового образования школьников в современной России /Ср/	3	25,6		Л1.1Л2.1	0	
1.6	Дидактика правового обучения /Ср/	3	28		Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	3,85	ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Контактная работа /КСРАТт/	3	0,15	ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 3. Консультации</b>						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Истоки юридического образования в России. Отечественный опыт преподавания права в советской России
2. Сущность правового образования школьников: ключевые понятия, стратегические цели, задачи и принципы правового образования школьников в современной России
3. Модели гражданско-правового образования в учебных практиках общеобразовательных учреждений России
4. Система правового образования школьников в современной российской школе
5. Общая характеристика курса «Обществознание» в основной школе. Цели, задачи, планируемые результаты изучения «Обществознания» в основной школе.
6. Место учебного модуля «Право» в системе обществоведческого образования в 5-9 классах. Особенности правового образования учащихся в основной школе.
7. Общая характеристика учебного модуля «Правовое регулирование общественных отношений» в курсе «Обществознание» старшей школы: место изучения в содержании курса, объем часов, основные содержательные линии.
8. Особенности изучения предмета «Право» на базовом уровне в 10-11 классах: цели и задачи
9. изучения «Права», система требований к результатам обучения.
10. Особенности изучения предмета «Право» на профильном уровне в 10-11 классах: цели и задачи изучения «Права», система требований к результатам обучения
11. Структура и основное содержание примерных образовательных программ учебного предмета «Право» на базовом и профильном уровнях.
12. Система правовых знаний учащихся: структурные компоненты правовых знаний, их функции
13. Методика работы с понятиями на уроках права.
14. Виды документов и основные приемы работы с документальными текстами на уроках права.
15. Методические особенности изучения Конституции Российской Федерации на уроках права в основной и старшей школе.
16. Система методов обучения праву: различные точки зрения на классификацию методов обучения
17. Особенности применения традиционных методов в обучении праву.
18. Активные и интерактивные методы и приемы обучения праву.
19. Кейс-технология в обучении праву.
20. Использование технологии развития критического мышления в правовом образовании школьников.
21. Обучающие игры, упражнения и тренинги при изучении права.
22. Групповая деятельность: организация и методика.
23. Методика организации проектной деятельности учащихся при изучении права.
24. Наглядные, аудиовизуальные и технические средства обучения праву.
25. Современный урок права: дидактические подходы к классификации уроков права, традиции и новации
26. Проблема целеполагания при подготовке современного урока права.
27. Особенности структурного построения уроков права различного типа.
28. Деятельность учителя на этапах подготовки урока права.
29. Методические особенности изучения отдельных учебных тем по праву. (По выбору студента).
30. Традиционные и инновационные формы и приемы оценивания знаний, умений и компетенций учащихся по праву.
31. Организация внеклассной работы по праву.
32. Типы уроков в правовом курсе

33. Методика работы с юридическим документом.
34. Методика преподавания конституционного права и прав человека в школе.
35. Методика преподавания семейного права в школе.
36. Методика преподавания трудового права в школе.
37. Методика преподавания гражданского и уголовного права в школе.
38. Компетентностный подход как парадигма современного правового образования.
39. Технологический подход к процессу правового обучения.
40. Требования к уроку по праву.
41. Планирование урока по праву и подготовка к нему.
42. Закономерности и принципы правового обучения.

### 5.2. Темы письменных работ

- Самостоятельная работа учащихся как форма обучения праву
- 2) Межпредметные и внутрикурсовые связи в процессе преподавания права
  - 3) Методическая подготовка учителя права
  - 4) Содержание и структура современного школьного правового образования
  - 5) Научно-исследовательская деятельность учащихся по праву и методы контроля правового обучения
  - 6) Средства обучения на занятиях по правовым дисциплинам
  - 7) Основные принципы преподавания права в школе
  - 8) Наглядные и технические средства обучения в активизации познавательной деятельности учащихся при изучении правовых дисциплин
  - 9) Технология модульного обучения правовым дисциплинам в школе
  - 10) Методика преподавания гражданского права в школе
  - 11) Методика преподавания административного права в школе
  - 12) Методика преподавания уголовного права в школе
  - 13) Методика преподавания конституционного права в школе
  - 14) Методика преподавания уголовно-процессуального права в школе
  - 15) Методика преподавания трудового права в школе
  - 16) Зарубежные технологии правового обучения
  - 17) Актуальные проблемы гуманизации и гуманитаризации правового образования.
  - 18) Современные концепции правового образования.
  - 19) Теоретико-ориентированная концепция правового обучения.
  - 20) Концепция, ориентированная на изучение прав человека.
  - 21) Основные подходы в современном правовом образовании: профориентационный подход; институциональный подход в правовом образовании.
  - 22) Роль и виды устного слова в обучении праву.
  - 23) Приемы монологического изложения в обучении праву.
  - 24) Приемы организации диалога на уроках права.
  - 25) Организация познавательной деятельности учащихся в ходе устного изложения на уроках права.
  - 26) Роль школьного учебника в преподавании права. Требования к современному учебнику права.
  - 27) Методика работы с юридическими документами.
  - 28) Методы наглядного обучения праву.
  - 29) Методика формирования умений в обучении праву.
  - 30) Методы диагностики уровня знаний, умений и навыков в процессе обучения праву

### 5.3. Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гайдукова О.М.	Теория и методика обучения праву: учебно-методическое пособие	Барнаул: Алтайская гос. пед. акад., 2012	<a href="https://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644881.php">https://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644881.php</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кропанева Е.М.	Теория и методика обучения праву: учебное пособие	Екатеринбург: Российский государственный профессионально- педагогический университет (ГОУ ВПО ), 2010	<a href="https://e.lanbook.com/book/5388">https://e.lanbook.com/book/5388</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	круглый стол
	метод проектов

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
403 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, нетбук
202 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Реферат – это последовательное раскрытие определенной темы на основе изложения содержания различных источников с их анализом и оценкой.

Студенческий реферат – самостоятельное творчество, научное исследование по избранной теме. В нем нет места вымыслу, исследователь старается реконструировать, проанализировать и оценить объективную мировоззренческую позицию исследуемого мыслителя или философского направления.

Задачи реферата:

- раскрыть избранную тему исследования;
- верно изложить главное в содержании темы, позиция авторов тех источников, содержание которых вы используете в реферате;
- изложить свое понимание проблемы: объяснить, в чем и почему вы согласны с предшествующими исследователями темы, а в каких вопросах вы с ними расходитесь;
- дополнить, если это возможно, раскрываемую тему новыми сведениями из источников;
- сделать собственные выводы из изучения избранной темы.

Алгоритм написания реферата:

1. Выберите тему реферата. Она должна быть четко и точно сформулирована и ориентирована на самостоятельное исследование по узкому вопросу.
2. Определите цель исследования. Для этого следует выделить ведущую проблему, которую вы будете рассматривать в реферате.

3. Наметьте план реферата. Он должен ориентировать на последовательное раскрытие темы. План реферата включает введение, основную часть и выводы.

Во введении обосновывается выбор темы, формулируются задачи работы и делается краткая характеристика круга источников, на основе которых проводится исследование.

В основной части последовательно раскрывается содержание темы. Основная часть разделена на главы и параграфы.

В заключении содержится оценка использованных источников, перечисляется круг проблем, которые следует решить в дальнейшем.

4. Составьте список (картотеку) литературы по теме. В работе над рефератом возможно использование первоисточников, энциклопедий, справочников, общей литературы по рассматриваемому вопросу, специальных работ по данной теме.

5. В процессе изучения источников критически анализируйте содержащуюся в них информацию: сопоставляйте сведения, проводимые в каждом из источников.
6. Сгруппируйте собранный материал в соответствии с планом реферата. Отбирайте из источника только те сведения, которые непосредственно раскрывают тему реферата.
7. В процессе письменного изложения результатов своей работы используйте реферативный стиль изложения.
8. Соблюдайте правила оформления реферата.
9. Страницы проставляются на всех листах реферата.
10. Используемая литература правильно записывается (автор, название, год и место издания, количество страниц в тексте, номера томов или частей источника).

#### 4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Важной внеаудиторной формой учебной работы студентов является самостоятельная работа.

Формами организации самостоятельной работы являются:

1. **Общеподготовительная самостоятельная работа.** В рамках данного вида работы студентам дается общее для всех задание с целью обеспечения общего уровня освоения всеми студентами пройденной темы и достижения предельно одинакового уровня подготовки.
2. **Индивидуальная самостоятельная работа.** Здесь каждому студенту дается индивидуальное задание. При подготовке такого задания студент может консультироваться с преподавателем. Индивидуальные задания вызывают личностное отношение к материалу, стимулируют активность.
3. **Групповая самостоятельная работа.** Проводится при подготовке коллективных заданий (группового проекта, подготовки к участию в деловой игре с разбиением на группы (команды)). При таком виде работы у студентов вырабатывается стремление к лидерству, к победе, углублению своих знаний, появляется возможность работы со студентами, у которых более высокий уровень знаний, что влечет за собой повышения уровня подготовки отстающих студентов.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная раб