

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Школьное музееведение рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра истории и археологии		
Учебный план	44.03.05_2020_350-ЗФ.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История и Право		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 2	
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	157,6		
часов на контроль	3,85		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	14	14	14	14
Консультации (для	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18,55	18,55	18,55	18,55
Сам. работа	157,6	157,6	157,6	157,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	180	180	180	180

УП: 44.03.05_2020_350-3Ф.plx

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Табина Надежда Алексеевна



Рабочая программа дисциплины

Школьное музееведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра истории и археологии

Протокол от 14.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от 11 июня 2021 г. № 12
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> – формирование представлений о музее как динамичном полифункциональном социокультурном институте
1.2	<i>Задачи:</i> – изучение развития музеев в исторической ретроспективе и их современное состояние, – усвоение теоретических основ музееведческой работы, – ознакомление с историей музейного дела, – формирование умений и навыков работы с научной литературой и источниками, – формирование умений и навыков классификации предметов и их анализа

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Этнология
2.1.2	Вспомогательные исторические дисциплины
2.1.3	Археология
2.1.4	История Горного Алтая
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Источниковедение
2.2.2	Этногенез

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	
ИД-1.ПК-1: Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
Раздел 1. лекции							
1.1	История и основные этапы развития музеев мира /Лек/	2	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
1.2	Теория и практика музейного дела /Лек/	2	0	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. практические занятия							
2.1	История и основные этапы развития музеев мира /Пр/	2	10	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
2.2	Теория и практика музейного дела /Пр/	2	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
Раздел 3. СРС							
3.1	История и основные этапы развития музеев мира /Ср/	2	93,6	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Теория и практика музейного дела /Ср/	2	64	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)							

5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Музейный предмет и его свойства
2. Коллекционирование в Древней Греции и Риме
3. Коллекционирование в средневековой Европе и Востоке
4. Развитие музеев в эпоху Возрождения и Просвещения
5. Музеи Испании в XVIII в.
6. Музеи Франции в XVIII в.
7. Музеи Германии в XVIII в.
8. Музеи Англии в XVIII в.
9. Значение Петровской кунсткамеры в развитии музеев России
10. Значение Императорского Эрмитажа в развитии музеев России
11. Музеи Европы в эпоху Наполеона
12. Музеи Индии в XIX в.
13. Музеи Китая и Японии в XIX в.
14. Музеи Африки в XIX в.
15. Музеи Австралии в XIX в.
16. Музеи Америки в XIX в.
17. Образовательная роль детских музеев США в XX веке
18. Значение Экомузеев Европы и Америки в XX веке
19. Специализация музеев России в XX веке
20. Формирование музейной политики советской власти
21. Роль I Всероссийского музейного съезда в развитии советских музеев
22. Типология музеев
23. Социальные функции музея
24. Направления научно-исследовательской деятельности в музеях
25. Научная организация музейных фондов
26. Типы музейных коллекций
27. Виды экспозиций-выставок
28. Метод построения экспозиции
29. Инструментарий музейной экспозиции: копия, репродукция, слепки, муляж
30. Научное проектирование экспозиции в музее
31. Экскурсия как одна из форм презентации коллекций в музее
32. Типы музейных экскурсий
33. Тематические лекции как форма культурно-познавательной деятельности музеев.
34. Современный музейный праздник «Музейная ночь»
35. Разработка научной концепции музея
36. Маркетинг как стратегический подход в развитии музеев
37. Музейный менеджмент как путь оптимизации системы управления и организации музейной работы
38. Развитие музейного дела в Горном Алтае
39. Музейная политика Республики Алтай
40. Сельские музеи Республики Алтай в развитии туризма

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ по Разделу 1

1. Предмет и метод школьного музееведения, его свойства
2. Коллекционирование в Древней Греции
3. Коллекционирование в Древнем Риме
4. Коллекционирование в средневековой Европе
5. Коллекционирование в средневековом Востоке
6. Возникновение музеев эпохи Возрождения
7. Естественнонаучное коллекционирование в Европе в эпоху Просвещения
8. Музеи Испании в XVIII веке
9. Музеи Франции в XVIII веке
10. Музеи Германии в XVIII веке
11. Музеи Англии в XVIII веке
12. Музеи Америки в XIX веке
13. Музеи Европы в эпоху Наполеона
14. Первый музей в России

Темы письменных работ по Разделу 2

1. Императорский Эрмитаж – первый художественный музей в России
2. Музеи Австралии в XIX веке
3. Музеи Африки в XIX веке
4. Музеи Японии в XIX веке
5. Музеи Китая в XIX веке
6. Музеи Индии в XIX веке
7. Экомuzeи Европы и Америки в XX веке
8. Музеи России в XX веке
9. Музейная политика советской власти
10. I Всероссийский музейный съезд
11. Социальные функции музея
12. Научно-исследовательская деятельность в музее
13. Типы музейных коллекций
14. Типы музейных экскурсий
15. Роль музейного маркетинга и менеджмента
16. Музейная политика Республики Алтай
Фонд оценочных средств
порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру экспертизы и утверждения

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сапанжа О.С.	Музеология. Историография и методология	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Тельчаров А.Д.	Музееведение: научное издание	Москва: Научный мир, 2011
Л2.2	Лушникова А.В.	Музееведение/музеология: конспект лекций для студентов очного и заочного отделений	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 23010
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	7-Zip		
6.3.1.2			
6.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.1.4			
6.3.1.5	Google Chrome		
6.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ		
6.3.1.7	MS Office		
6.3.1.8	MS Windows		
6.3.1.9	Paint.NET		
6.3.1.10	Яндекс.Браузер		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	КонсультантПлюс		
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»		

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	проблемная лекция
	дискуссия
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий используется аудитория, оснащенная следующим оборудованием: мультимедийный проектор, экран, наглядные пособия (исторические карты)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для самостоятельной работы студентам предлагается выполнить контрольную работу или написать реферат. Для написания письменной работы студент должен выбрать одну из тем, приведённых в списке.

Письменные работы (рефераты, доклады по темам, указанным в плане самостоятельной работы), являясь важной формой самостоятельного изучения материала, способствуют углублению знаний студентов-историков по отдельным вопросам «Школьного музееведения», помогают овладеть необходимыми знаниями по вопросам, прививают им навыки научного, творческого подхода, а также способствуют формированию навыков независимой самооценки.

Написание реферата предполагает самостоятельное прочтение необходимой литературы и подробный анализ полученной из нее информации по выбранной проблематике. Важным фактором при оценке качества выполненной реферативной работы является умение автора оперировать в изложении материала ссылками на соответствующие положения в учебной и научной литературе. Написание реферата является для студентов обязательным. Замена тематики рефератов, темами не указанными в списке, допускается с разрешения преподавателя.

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Реферат является самостоятельным изучением выбранной темы и должен включать в себя следующие части:

1. Содержание.
2. Введение (обоснование выбора темы, степень ее изученности, цели, задачи, краткая характеристика литературы).
3. Основной текст (не менее двух глав).
4. Заключение (итоги исследования).
5. Список использованной литературы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, степень изученности проблемы объект и предмет, цель и задачи исследования, хронологические и территориальные рамки исследования, анализ источников, методология и методы исторического исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме исследования. Студент должен раскрыть содержание каждого вопроса.

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
Историко-филологический факультет
Кафедра истории и археологии

РЕФЕРАТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ШКОЛЬНОЕ МУЗЕЕВЕДЕНИЕ»
(название темы)

Выполнил: студент 300 гр.

Иванов И.И.

Научный руководитель:
Тадина Н.А., к.и.н., доцент

Горно-Алтайск, 2018 г.

После того, как письменная работа будет готова, необходимо внимательно ее прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Ссылки по тексту оформляются подстрочено. В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над письменной работой необходимо использовать не менее пяти научных публикаций.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и более 30 страниц через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Контрольная работа – сочинение небольшого объема по какому-либо вопросу, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения. Для контрольной работы характерны естественный тон рассуждения, свобода автора в оценках и комментариях. Однако рассуждения и выводы автора должны базироваться на научных данных, а не быть голословными.

Как и реферат, контрольная работа должна содержать введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Каждая из этих частей в тексте может специально не выделяться. Требования к оформлению контрольной работы такие же, как и для реферата. Объем – 5-6 страниц машинописного текста.

Письменные ответы на самостоятельные задания (таблицы, схемы) оформляются на листах А4. Формой отчетности по результатам самостоятельной работы является зачет/незачет реферата. Письменная работа должна быть сдана не позже оговоренной с преподавателем даты. В случае её незачета или несвоевременной её сдачи студент не допускается к итоговому зачету.