

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено:
на ученом совете
Психолого-педагогического факультета

протокол № 7 от «21» 04 2022 г.

И.о. декана А.А. Костюнина «22» апреля 2022 г.



Утверждаю:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент

Т.К. Куриленко

ПРОГРАММА

**Производственной
Летней педагогической практики**

Основная профессиональная образовательная программа
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профили)
Физическая культура и Безопасность жизнедеятельности

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Составитель:
к. п. н., доцент
Кудрявцева Е.Ю.

Горно-Алтайск
2022

Вид практики: производственная

Тип практики: летняя педагогическая практика (далее - производственная практика)

1. Цель производственной практики: закрепление, расширение и углубление освоенных психолого-педагогических знаний и умений в условиях летнего оздоровительного лагеря; приобретение профессионального эмпирического опыта, необходимого для дальнейшего самосовершенствования; формирование компетентности бакалавра в области воспитательной работы с детьми.

2. Задачи производственной практики:

1) Задачами производственной практики являются практическое ознакомление студентов с вопросами организации и функционирования загородных детских оздоровительных лагерей;

2) Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения учебных дисциплин психолого-педагогического профиля при исполнении обязанностей вожатого детского оздоровительного лагеря;

3) Формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;

4) Освоение методик анализа и самоанализа деятельности вожатого (воспитателя);

5) Планирование и проведение коллективных мероприятий воспитательного и познавательного характера, тематических дней в детском оздоровительном лагере;

6) Рефлексия практической деятельности с детьми разного школьного возраста в детских оздоровительных лагерях.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная летняя педагогическая практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в вариативную часть учебного плана Блока 2. Практики (Б.2.О.02(П)) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профили Физическая культура и Безопасность жизнедеятельности.

Данному виду практики в детских оздоровительных лагерях предшествует изучение следующих дисциплин «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Педагогическая этика», «Психология», «Педагогика», «Основы вожатской деятельности».

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.

Место проведения практики – загородные детские оздоровительные лагеря, городские лагеря отдыха, летние площадки образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования г.Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Производственная практика проводится в течение 2 недели на 2 курсе в 4 семестре.

Производственная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Общепрофессиональные (ОПК):

- **ОПК-4** способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

- **ИД-3 ОПК-4** осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся исходя из базовых национальных ценностей.

Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

- организацию планирования воспитательной работы в детском оздоровительном лагере;
- функциональные обязанности отрядного вожатого, специфику работы с детьми в условиях детского оздоровительного лагеря;
- ценностные основы и характеристики профессионально-педагогической деятельности;
- особенности организации воспитательной деятельности в детском оздоровительном лагере в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития;
- основы взаимодействия участников образовательного процесса;
- цели и задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

уметь:

- определять цели и задачи деятельности отрядного вожатого, составлять план деятельности по руководству отрядом на сезон, на день с учетом контингента детей, их интересов и возможностей, общего плана работы ДОЛ, специфики детского оздоровительного лагеря;
- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;
- создавать оптимальные условия для отдыха детей в условиях ДОЛ с учетом их возрастных особенностей, рационально планировать свой собственный труд, организовывать (спланировать и провести) отрядные (общелагерные) мероприятия интеллектуального, развлекательного и спортивного характера, исходя из специфических интересов детей;
- организовывать различные виды деятельности: игровую, познавательную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую;
- формулировать цели и задачи воспитания и духовно- развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

владеть:

- навыками осуществления профессиональной деятельности в поликультурной среде;
- способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации на основе психолого-педагогических наблюдений и диагностики;
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;
- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов, 52, 15 часов контактной работы, 47 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля
	Подготовительный	1-й день	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
	Основной	12 дней	Выполнение заданий практики	Методическая папка

	Заключительный	Последний день практики	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	Проверка отчетной документации. Защита отчета
--	----------------	-------------------------	---	--

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Студент работает в качестве вожатого (воспитателя) отряда согласно графика летнего оздоровительного лагеря. С целью формирования у студента практической готовности к педагогической деятельности, закрепления знаний, развития профессиональных компетенций практикант, в ходе практики студент-практикант, наблюдает за воспитательно-образовательной деятельностью вожатого (воспитателя) в летнее время, согласно плану воспитателя, реализует программу практики в ДОЛ, ведет необходимую отчетную документацию.

Производственная практика имеет определённую структуру и включает в себя следующие этапы:

1 этап: Подготовительный

- изучить новые методические разработки и собрать методический материал для работы с отрядом;
- принять участие в установочной конференции, посвященной прохождению предстоящей учебной практики;
- взять направление на практику с места учебы;
- проконсультироваться у руководителя практики в случае возникновения затруднений и вопросов.

2 этап: Основной этап

- составить перспективный план работы отряда (примерный перечень тех мероприятий, дел, которые вожатый хотел бы провести с детьми, имея в виду воспитание определенных качеств личности у детей);
- обеспечить организованный сбор детей своего отряда и безопасность их при перевозке в лагерь;
- расселить детей в спальном корпусе;
- круглосуточно находиться при отряде;
- постоянно следить за наличием и занятиями детей в отряде;
- составить список отряда и ознакомиться с индивидуальными особенностями каждого ребенка;
- ежедневно присутствовать на планерке;
- строить свою деятельность исходя из перспективного и календарного планов лагеря, плана работы отряда, утвержденного заместителем директора лагеря по воспитательной работе/старшей вожатой;
- организовывать воспитательную досуговую работу в отряде на основе инициативы и самостоятельности самих детей и в соответствии с утвержденным планом работы на смену и конкретный период;
- обеспечивать педагогическую направленность работы отряда и руководить одним из кружков или клубом по интересам, созданным внутри отряда;
- быть организатором и руководителем художественной самостоятельности и спортивной работы в отряде;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей вверенного ему отряда.

3 этап: Итоговый этап

- подготовить отчет о пройденной учебной практике по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- сдать руководителю практики всю необходимую документацию, подтверждающую то, что студент действительно проходил практику и позволяющую выставить итоговую оценку;
- принять участие в индивидуальном и коллективном (в рамках заключительной конференции) анализе прошедшей практики и в обсуждении предложений относительно организации практики;
- в первой неделе сентября сдать необходимую документацию по итогам прохождения практики.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.

В процессе организации производственной практике руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения производственной практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО в ГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на производственной практике осуществляется дистанционно (скайп, электронная почта).

В ходе самостоятельной работы студенты должны:

1. Подобрать методический материал.
2. Составить план-сетку.
3. Проводить различные мероприятия в отряде.
4. Подобрать диагностический инструментарий для оценки личности ребенка и детского коллектива.
5. Подготовить отчет о пройденной практике.

Кроме того, студенты могут брать за основу специально для этого подготовленный «Дневник вожатого, который заполняется по ходу практики и включает в себя все необходимые методические рекомендации для полноценной отчетности.

Консультации по вопросам практики студенты-практиканты могут получить по электронной почте:

- факультетский руководитель практики: Кудрявцева Е.Ю. – ekudris@mail.ru

9. Формы аттестации (по итогам практики).

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета, презентация*).

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. Дневник вожатого (Приложение 1), в котором заполняются:
 - план работы;
 - ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта;

- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий;
Дневник вожатого – важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах.

2. Характеристика с оценкой деятельности практиканта, выданная ему руководителем детского оздоровительного лагеря (Приложение 2).

3. Разработка отрядного мероприятия (с фотографиями, наглядностью и т.д.) с отзывом вожатого/воспитателя.

4. Психолого-педагогическая характеристика отряда (Приложение 5).

5. Индивидуальное задание (Приложение 4).

6. Педагогический анализ работы смены (Приложение 6).

7. Отчет студента-практиканта (Приложение 3).

8. Мультимедийная презентация по итогам практики.

Перечень индивидуальных заданий

1. Оформление массового праздника.

2. Выпуск детской газеты.

3. Оформление отрядного уголка.

4. Организация творческой студии, кружка, секции.

5. Организация и проведение экскурсии.

6. Выпуск фотоальбома (тема определяется самостоятельно).

7. Подготовка и презентация фильма о работе летнего лагеря.

8. Специфическое направление в работе летнего лагеря.

Форма отчетности: самоанализ, приложение - разработка планов, сценариев, детские работы.

Задание для студентов с особыми образовательными потребностями

1. Теоретическое:

- разработка плана-сетки смены

- разработка воспитательного мероприятия, коллективного творческого дела, отрядного дела (на выбор)

- подбор игр (не менее 5) для организации жизнедеятельности ВДК в разные периоды смены.

Форма отчетности: разработки

2. Практическое: проанализировать сайты школ, детских оздоровительных лагерей (не менее 5) с целью выявления особенностей организации детского отдыха детей.

Форма отчетности: самоанализ

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражается в фонде оценочных средств (Приложение 7).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) Основная литература:

Основная литература:

1. Кудрявцева Е.Ю. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ю. Кудрявцева; Горно-Алтайский гос. ун-т. – Горно-Алтайск: ГАГУ, 2017. – URL: Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6099/read.php>.

Дополнительная литература:

1. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности : методические рекомендации / составители Т.Н. Владимирова, А.В. Фефелкина, под редакцией Т.Н. Владимировой. - М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. - 36 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/75972.html>.

2. Медведь, Э.И. Профессионально-ориентированная подготовка бакалавров социально-культурной деятельности к организации досуга детей и молодежи : учебное пособие / Э.И.

Медведь, О.И. Киселева. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 76 с. - URL:
<http://www.iprbookshop.ru/36272.html>

в) Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>
- 9) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа»

<http://www.iprbookshop.ru/>

- 10) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета

<http://elib.gasu.ru/>

11. Материально – техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Составитель: к.п.н., доцент Е.Ю. Кудрявцева

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от 13 мая 2021 года, протокол № 9.

Программа актуализирована на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от 14 апреля 2022, протокол № 8.

Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Психолого-педагогический университет
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

**Методическая папка
по производственной практике
(летняя педагогическая)**

студента..... курсагруппы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование»
профили Физическая культура и Безопасность жизнедеятельности

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Методист практики от ДОЛ: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

202..-202.. уч. год

Педагогический дневник является обязательным документом учебной практики. Он проверяется руководителем практики. Состояние педагогических дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей педагогической работы, формированию умений видеть каждого учащегося во взаимоотношениях с товарищами и коллективом, проследить динамику развития коллектива и личности учащегося, умений анализировать и оценивать воспитательные дела.

В дневнике планируется педагогическая организаторская деятельность студента, раскрывается методическая сущность проводимых дел, анализируется каждый день и отдельные педагогические ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются педагогические перспективы.

Педагогический дневник выступает и как средство связи теории с практикой.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- База практики
- ФИО руководителей учреждения, в котором проходит практика

2 лист

- Список и графики работы специалистов Детского оздоровительного лагеря

3 лист

- Список детей отряда /с указанием даты рождения/

4-5 лист /разворот/

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Отметка о выполнении

Студент-практикант

ФИО

Дневник практики с индивидуальным планом заполняется студентом-практикантом каждый день.

Анализ дня (пишется ежедневно):

- 1) План работы отряда на день.
- 2) Какие воспитательные цели и педагогические задачи были поставлены.
- 3) Что было проведено в отряде в течение дня (коллективные творческие дела, трудовые задания, экскурсии, подвижные игры и т.д.).
- 4) Какие эмоциональные состояния преобладали у детей в течение дня.
- 5) Как ребята относились к проведению конкретного дела, как готовились, какое принимали участие (кто был явным лидером, кто пассивно относился к делу, какие межличностные отношения складывались во время подготовки дела), какое впечатление осталось после проведения дела.
- 6) Были ли достигнуты поставленные цели на день.
- 7) Выводы.

План-сетка воспитательной работы летней площадки (ДОЛ)

Отряд _____

Смена _____

Вожатые _____

Недели	I	II	III	IV
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Суббота				
Воскресенье				

Характеристика на студента _____

ППФ Горно-Алтайского государственного университета

Ф. И. О. студента _____

Группа _____ Направление подготовки _____

База практики _____

(название оздоровительного лагеря или № ОУ, смена, город, дата прохождения)

Обобщенные функции	Критерии, признаки их проявления	Степень выраженности компетенции (балл)
Проектирование педагогического процесса	1. Осуществляет сбор и анализ информации об уровне развития детей, временного детского коллектива	
	2. Проектирует педагогический процесс в соответствии с уровнем развития детей, с их индивидуальными и возрастными особенностями, с задачами и тематикой смены	
	3. Владеет психолого-педагогическими знаниями, в достаточной степени обеспечивающими организацию деятельности детей в условиях оздоровительного лагеря	
	4. Планирует объекты педагогической деятельности (досуговые мероприятия, родительские дни и пр.)	
	5. Разрабатывает методическое сопровождение педагогической деятельности в соответствии с задачами и тематикой смены	
Реализация педагогического процесса	1. Организует педагогический процесс в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей отряда, уровнем их развития	
	2. Мотивирует детей и подростков к различным видам деятельности	
	3. Организует детский досуг, вовлекает детей в различные виды деятельности	
	4. Владеет технологией воспитательной работы	
	5. Умеет устанавливать контакт с детьми	
	6. Умеет предупреждать конфликтные ситуации	
	7. Проявляет гибкость и мобильность во взаимодействии с детьми и коллегами	
	8. Проявляет инициативность, активность в своей деятельности	
	9. Проявляет творческое отношение к работе	
	10. Проявляет ответственное отношение к работе	
Взаимодействие и контроль в педагогическом процессе	1. Оценивает динамику развития детей и осуществляет коррекцию педагогического процесса на основе анализа полученных результатов	
	2. Осуществляет анализ собственной педагогической деятельности с целью дальнейшего ее совершенствования	
	3. Оформляет документацию, обеспечивающую педагогический процесс, качественно и своевременно	
	4. Организует совместную деятельность и межличностное взаимо-	

	действие	
		Общий балл
		Итоговая отметка

Шкала оценивания:

- 0 баллов – компетенция выражена слабо;
- 1 балл – компетенция выражена частично;
- 2 балла – компетенция выражена достаточно.

Перевод баллов в отметку:

- От 32 до 38 – «5»
- От 27 до 31 – «4»
- От 18 до 26 – «3»
- От 0 до 17 – «2»

Выводы, рекомендации, предложения, особое мнение:

Методист:

подпись

/_____/
ФИО

Руководитель учреждения:

подпись

/_____/
ФИО

Руководитель практики

подпись

/_____/
ФИО

Дата «__»_____ 20__ г.

Отчет студента-практиканта о прохождении производственной практики

_____ (фамилия, имя, отчество)

Практика проходила в учреждении _____

адрес _____

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

1. Выполнение плана практики. Какие изменения имели место и почему?

2. Перечислить виды деятельности, которые Вы осуществляли в течение практики

3. Перечислить задания, которые вызвали наибольшие трудности. Указать причины

4. Какие профессионально важные качества, на Ваш взгляд, проявились во время практики?

4. Опишите Ваше эмоциональное состояние на практике. Как оно отражалось на качестве выполнения заданий? _____

5. Общие выводы о летней психолого-педагогической практике

«___» _____ 20___ г.

Подпись студента-практиканта

Бланк индивидуального задания

Министерство науки и образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Утверждаю:
зав. кафедрой

_____ 20__ г.
«___» _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ФИО студента _____

Наименование места прохождения практики _____

С _____ 20__ г. по _____ 20__ г. выполнить следующее индивидуальное задание: _____

1. _____

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики: _____

подпись Ф. И.О.

Психолого-педагогическая характеристика отряда
(примерная схема)

Психолого-педагогическая характеристика лагерной смены.

I. Что сделано вожатым в течение организационного периода (как встречали детей, какие коллективные творческие дела проведены, какие беседы и т.д.).

II. Структура:

- 1) Возрастные психологические особенности детей.
- 2) Чем увлекаются дети (какие кружки хотели бы посещать, любят ли читать и что именно, какие игры являются любимыми и т.п.).
- 3) Какие складываются взаимоотношения между членами коллектива (кто является лидером, по каким качествам, кого не замечают, наличие дружеских пар, группировок, взаимоотношения, сложившиеся между мальчиками и девочками и т.п.).
- 4) Уровень воспитанности (отношение к взрослым и товарищам, способы проявления и выражения чувств, эмоции, навыки культуры поведения в общественных местах, умение согласовывать свои действия с действиями окружающих).
- 5) Особенности темперамента и характера отдельных ребят (как они проявляются у различных детей: холерический, флегматический, сангвинический, меланхолический типы нервной системы и как учитывать их в работе); наиболее характерные черты характера: моральные (чуткость, внимательность, деликатность, скромность, отзывчивость, равнодушие и т.д.); волевые (настойчивость, твердость, трудолюбие, дисциплина, выдержка, самостоятельность); эмоциональные (нежность, вспыльчивость, стеснительность, самообладание, несдержанность и т.д.).
- 6) Выявление индивидуальных специфических особенностей (речь, внимание, слух, зрение).

III. Выводы (специфические задачи для дальнейшей реализации в работе: на кого обратить особое внимание, какие воспитательные методы использовать в работе с детьми, какие коллективные творческие дела можно провести в отряде).

Педагогический анализ работы смены

Какие воспитательные цели ставились в начале лагерной смены и как они реализовывались.

Какие воспитательные методы использовались в течение смены.

Какие межличностные отношения сложились в отряде; какие коллективные дела были проведены в течение лагерной смены и как они влияли на взаимоотношения ребят в коллективе.

Как работали органы самоуправления отряда. Какие взаимоотношения сложились между лидерами (формальными и неформальными) и другими членами отряда.

Взаимовлияние коллектива и отдельных личностей. Роль общественного мнения в коллективе, какое влияние оно оказывало на ребят.

Как изменились ребята в течение лагерной смены (какие черты характера проявились, от каких отрицательных привычек избавились, какие приобрели).

Выводы.

Самоанализ практики:

Чему научились во время прохождения педагогической практики (какие знания, умения, навыки приобрели, развитие (или нет) коммуникативных, организаторских способностей и т.д.).

Какие взаимоотношения сложились с детьми в отряде, с педагогическим коллективом лагеря.

Что помогало в работе с детьми.

Чего не хватало, что мешало в работе с детьми.

Как изменились личностные качества (избавление от страха перед детьми, налаживание определённых отношений, волевые качества и т.д.).

Выводы.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной (летняя педагогическая) практики

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	ОПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7.	План-график практики
2	Основной	ОПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7.	1. Дневник вожаго. 2. Конспект отрядного мероприятия. 3. Психолого-педагогическая характеристика отряда 4. Индивидуальное задание 5. Педагогический анализ работы смены
3	Заключительный	ОПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7.	1. Отчет 2. Презентация

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **производственной (летняя педагогическая) практики.**

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме:

1. Методической папки
2. Отчета по итогам практики.
3. Презентации по итогам практики.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой **производственной практики (летняя педагогическая).**

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4

1	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта	Шаблон плана-графика практики
---	----------------------	---	-------------------------------

2	Дневник вожа- того	Дневник вожатого – важный отчетный доку- мент, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неуда- чах. В нем заполняются: - план работы; - ежедневные педагогические наблюдения сту- дента-практиканта; - результаты всех предусмотренных програм- мой по данному виду практики заданий.	Шаблон дневника
3	Конспект от- рядного меро- приятия	Разработка мероприятия предоставляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и отзывом вожато- го/воспитателя.	Шаблон отрядного ме- ропроятия
4	Психолого- педагогическая характеристика отряда	Психолого-педагогическая характеристика от- ряда – это документ, в котором студент отра- жает свои ежедневные наблюдения за различ- ными видами деятельности своего отряда в те- чение смены лагеря. Указываются возрастные психологические особенности детей, форми- рующиеся взаимоотношения в детском коллек- тиве, уровень воспитанности, психолого- педагогические характеристики. Обязательно формулируются выводы и рекомендации.	Шаблон психолого- педагогической харак- теристики
5	Индивидуаль- ное задание	Индивидуальное задание представляет собой дополнительный вид работы студента- практиканта во время прохождения летней практики.	Шаблон индивидуаль- ного задания
6	Педагогический анализ работы смены	Анализ включает характеристику организации и проведения смены детского оздоровительно- го лагеря (воспитательный аспект).	Шаблон педагогиче- ского анализа
7	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполнен- ных видов деятельности, предусмотренных программой практики, рекомендации и пред- ложения.	Шаблон отчета
8	Презентация	Презентация содержит обобщенное представ- ление о содержании, специфике и особеннос- тях прохождения практики	Шаблон презентации

5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. План-график практики
2. Дневник вожатого.
3. Конспект отрядного мероприятия.
4. Психолого-педагогическая характеристика отряда
5. Индивидуальное задание
6. Педагогический анализ работы смены
7. Отчет
8. Презентация

1. План-график практики – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов;
- вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости);
- представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям;
- обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли;
- контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации руководителя практики от профильной организации;
- консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропусковых документов (если выдавались);
- аттестацию студентов по практике.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. Дневник вожатого служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке.

Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник оформляется в отдельный файл или папку.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника практики, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие дневника практики, несоблюдение требований к его оформлению.

3. Конспект отрядного мероприятия - это подробная разработка содержания мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

Титульный лист

Цель мероприятия.
Задачи мероприятия.
Оборудование и технические средства
Форма проведения
Дидактический, раздаточный материал
Ход (структура) мероприятия.
Литература (оформляем по алфавиту согласно ГОСТ)
Приложения

Конспект отрядного мероприятия должен быть заверен росписью и кратким отзывом вожака/воспитателя.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта мероприятия, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие конспекта мероприятия, несоблюдение требований к его оформлению.

4. Психолого-педагогическая характеристика отряда

В период летней практики студенты проводят не только воспитательную, но и исследовательскую работу по изучению детского коллектива. Результатом этой работы является психолого-педагогическая характеристика отряда. Необходимо ознакомиться со схемой характеристики, вспомнить соответствующие разделы курса педагогики и психологии. Затем нужно подобрать методики изучения детского коллектива, использование которых является обязательным. Результаты методик должны быть отражены в характеристике. При написании характеристики важно не только высказать суждение о тех или иных особенностях детского коллектива, но и проиллюстрировать это конкретными фактами, примерами.

Требования к психолого-педагогической характеристике

1. *Полнота характеристики.* Характеристика должна достаточно полно раскрывать все стороны и сферы деятельности детского отряда - общение, трудовая деятельность, досуг, КТД и пр. Описание должно иллюстрироваться конкретными примерами из наблюдений.

2. *Глубина характеристики.* Характеристика должна отличаться анализом возможных причин, способствовавших формированию тех или иных качеств и особенностей, причин поведения и отдельных поступков членов детского коллектива; использованием различных методик, результаты и интерпретации которых должны быть отражены в характеристике.

4. *Педагогические выводы.* Характеристика должна содержать обоснованные конкретные педагогические выводы и рекомендации, учитывающие особенности детского коллектива.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие характеристики, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие характеристики, не соответствие требованиям.

5. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и выдается студенту до начала практики (установочная конференция). Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Методический материал к индивидуальному заданию может быть представлен на слайдах презентации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального задания.

«незачтено»: отсутствие индивидуального задания.

6. Педагогический анализ работы смены

Педагогический анализ работы смены - логично структурированный и подробно описанный ход проведения смены в детском оздоровительном лагере. Это этап организации воспитательной деятельности, предполагающей подготовку, организацию, осуществление и анализ результатов деятельности. Всесторонний и глубокий педагогический анализ воспитательной

работы позволяет продумать и оценить ее с позиции основных требований – общепедагогических, психологических, методических по следующим аспектам:

- воспитательные цели и их реализация в течение смены;
- воспитательные методы, которые использовались в течение смены;
- складывающиеся межличностные отношения в отряде;
- система воспитательных мероприятий;
- особенности развития временного детского коллектива;
- выводы;
- самоанализ практики

Требования к анализу:

- полнота представленного анализа;
- обязательное наличие выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие анализа, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие анализа.

7. Отчет

По окончании прохождения практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

8. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.

6. Критерии оценивания по промежуточной аттестации

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять аналитическую деятельность, опираясь на

	психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения осуществлять аналитическую деятельность, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.