

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Психолого-педагогическое взаимодействие
участников образовательного процесса
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.02_2022_1122-3Ф.plx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Психология образования

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	288	Виды контроля на курсах: экзамены 4, 3 курсовые работы 4
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	196,8	
часов на контроль	15,5	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Вид занятий						
Лекции	12	12			12	12
Практические	16	16	8	8	24	24
Контроль самостоятельной работы (для студента)			4	4	4	4
Консультации (для студента)	1,2	1,2			1,2	1,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	0,5
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1	2	2
В том числе инт.	2	2	4	4	6	6
Итого ауд.	28	28	8	8	36	36
Контактная работа	30,45	30,45	13,25	13,25	43,7	43,7
Сам. работа	141,8	141,8	55	55	196,8	196,8
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75	15,5	15,5

Курсовое проектирование (для студента)			32	32	32	32
Итого	180	180	108	108	288	288

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы, Гонохова Т.А.

Рабочая программа дисциплины

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол 11.04. 2024 г. № 8
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование знаний об основах психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса, системы базовых знаний о теоретических основах психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса, а также возможностей их практического применения.
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Познакомить с основами коммуникативной культуры, готовности осуществлять взаимодействие с детьми с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей. 2. Ознакомить с системой знаний о видах, стратегиях и условиях реализации эффективного педагогического общения. 3. Формировать системы знаний о видах, формах и методах взаимодействия педагога-психолога с педагогами и родителями по проблемам обучения и воспитания детей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогическая этика
2.1.2	
2.1.3	Семейная педагогика
2.1.4	Методы активного социально-психологического обучения
2.1.5	Введение в методы психолого-педагогических исследований
2.1.6	Введение в профессию
2.1.7	Психология личности
2.1.8	Основы социальной защиты детства
2.1.9	Социально-психологический тренинг
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Возрастно-психологическое консультирование
2.2.2	Психологическая служба в образовании
2.2.3	Психолого-педагогическая коррекция

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ИД-3.ОПК-1: Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики

знать теоретические основы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики;

уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики;

владеть навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики

ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ИД-3.ОПК-3: Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

знать способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

уметь использовать способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;

владеть основами использования способов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ИД-2.ОПК-7: Владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

знать теоретические основы взаимодействия с участниками образовательных отношений;

уметь организовать взаимодействие с участниками образовательных отношений;
владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Психолого-педагогическая характеристика участников образовательного процесса						
1.1	Тема 1. Личностно-деятельностный подход как основа организации образовательного процесса /Лек/	3	4	ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Тема 1. Личностно-деятельностный подход как основа организации образовательного процесса /Пр/	3	2	ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	презентация
1.3	Тема 1. Личностно-деятельностный подход как основа организации образовательного процесса /Ср/	3	26,8	ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса						
2.1	Тема 2. Участники образовательного процесса: общие и специфические особенности. Педагог как субъект педагогической деятельности. Обучающийся (ученик, студент) субъект учебной деятельности /Лек/	3	4	ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

2.2	<p>Тема 2. Участники образовательного процесса: общие и специфические особенности.</p> <p>Педагог как субъект педагогической деятельности.</p> <p>Обучающийся (ученик, студент) субъект учебной деятельности</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогическое взаимодействие как важный компонент педагогического процесса. 2. Основные стадии коммуникации в педагогическом общении. 3. Параметры эффективного педагогического взаимодействия в образовательном процессе. 4. Деятельность педагога по организации и осуществлению педагогического взаимодействия. /Пр/ 	3	6	ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.3	<p>Тема 2. Участники образовательного процесса: общие и специфические особенности.</p> <p>Педагог как субъект педагогической деятельности.</p> <p>Обучающийся (ученик, студент) субъект учебной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить сообщения по темам: <ol style="list-style-type: none"> 1) Технологии активного социально-педагогического взаимодействия в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса. 2) Основы организации педагогического взаимодействия участников образовательного процесса. 3) Педагогическое общение как одна из форм педагогического взаимодействия педагога с учащимися. /Ср/ 	3	34	ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.4	<p>Тема 3. Общая характеристика психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.</p> <p>Общение как форма психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса /Лек/</p>	3	2	ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

2.5	<p>Тема 3. Общая характеристика психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса. Общение как форма психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимые и достаточные условия эффективного воздействия педагога. 2. Воздействие через референтное лицо как один из приемов педагогического воздействия. 3. Технология эффективного педагогического воздействия и ее психологическое обеспечение. 4. Компетентность педагога в сфере педагогического взаимодействия. 5. Целевой и содержательный компоненты педагогического общения. 6. Функции педагогического общения. 7. Основы организации конструктивного педагогического общения. /Пр/ 	3	4	ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.6	<p>Тема 3. Общая характеристика психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса. Общение как форма психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса</p> <p>1. Психологический практикум по педагогическому общению. /Ср/</p>	3	41	ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.7	<p>Тема 4. Психолого-педагогическая диагностика особенностей взаимодействия участников образовательного процесса</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деятельность педагога по организации и осуществлению педагогической поддержки и педагогическому сопровождению учащихся в образовательном процессе. 2. Цели и задачи мониторинга качества педагогической поддержки и психолого-педагогического сопровождения учащихся. 3. Организация и методика проведения диагностики качества реализации процессов педагогической поддержки и педагогического сопровождения учащихся в образовательном процессе. 4. Методики диагностики качества реализации процессов педагогической поддержки и педагогического сопровождения учащихся в образовательном процессе. /Пр/ 	3	4	ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

2.8	Тема 4. Психолого-педагогическая диагностика особенностей взаимодействия участников образовательного процесса 1. Составить банк методик для диагностики качества взаимодействия участников образовательного процесса /Ср/	3	40	ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.9	Тема 5. Совместная деятельность участников образовательного процесса в психолого-педагогическом взаимодействии. Затруднения в психолого-педагогическом взаимодействии участников образовательного процесса /Лек/	3	2	ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.10	Тема 5. Совместная деятельность участников образовательного процесса в психолого-педагогическом взаимодействии. Затруднения в психолого-педагогическом взаимодействии участников образовательного процесса Вопросы для обсуждения: 1. Основы взаимодействия всех участников образовательного процесса. 2. Условия взаимодействия педагога и обучающихся. 3. Принципы педагогического взаимодействия педагога с родителями учащихся. 4. Формы психолого-педагогического взаимодействия педагогов и родителей по проблемам обучения и развития детей. 5. Методы педагогического взаимодействия педагога с родителями учащихся различного возраста. /Пр/	4	8	ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	4	дискуссия
2.11	Тема 5. Совместная деятельность участников образовательного процесса в психолого-педагогическом взаимодействии. Затруднения в психолого-педагогическом взаимодействии участников образовательного процесса 1. Подобрать педагогические техники в деятельности педагога по организации взаимодействия участников образовательного процесса. 2. Составить банк упражнений по организации взаимодействия участников образовательного процесса. /Ср/	4	55	ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 3. Выполнение и защита курсовой работы						
3.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	4	32	ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	4	4	ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

	Раздел 4. Промежуточная аттестация (экзамен)						
4.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	7,75	ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.2	Контроль СР /КСРАтт/	4	0,25	ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.3	Контактная работа /КонсЭк/	4	1	ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация (экзамен)						
5.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	7,75	ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.2	Контроль СР /КСРАтт/	3	0,25	ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.3	Контактная работа /КонсЭк/	3	1	ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 6. Консультации						
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	1,2	ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Вопросы к зачету:

1. Особенности психолого-педагогического взаимодействия в системе «Педагог-учащийся».
2. Ролевое и личностное влияние учителя на процесс группообразования и личностного развития в ученическом сообществе.
3. Характеристика различных управленческих технологий создания и поддержания системы взаимодействия различных специалистов школы.
4. Реальные и виртуальные формы взаимодействия: школьные и районные методические объединения, педагогические советы, служба сопровождения, психолого-медико-педагогические консилиумы.
5. Основные социально-психологические аспекты руководства педагогическим коллективом.
6. Взаимодействие специалистов школы в постановке и решении задач развития учащихся. Психолого-педагогический консилиум.
7. Этапы сотрудничества учителя и школьного психолога.
8. Взаимодействие с педагогическим коллективом по подготовке учащихся к переходу из начальной школы в основную.
9. Особенности психолого-педагогического взаимодействия в системе «Педагог-родитель»
10. Сплоченность педагогического коллектива как базовая социально-психологическая характеристика межличностных отношений

Вопросы к экзамену

1. Организации работы психолога с педагогами и родителями как участниками учебно-воспитательного процесса.
2. Организация взаимодействия специалистов с обучающимися с ОВЗ в процессе управления образовательным учреждением.

3. Индивидуальный стиль взаимодействия учителя с учащимися.
4. Педагогическое общение как одна из форм педагогического взаимодействия педагога с учащимися.
5. Учитель - участник построения и изменения индивидуальной образовательной траектории обучающегося.
6. Затруднения в педагогическом общении: сущность, виды, преодоление.
7. Уровни общения педагогов и школьников. Модели общения педагога с учащимися на уроке.
8. Взаимодействие учителей и психолога с родителями школьников по профилактике аддикций и девиантного поведения у детей и подростков.
9. Традиционные методы исследования взаимодействия участников образовательного процесса.
1. Характеристика активных методов повышения эффективности взаимодействия участников образовательного процесса.
11. Групповая дискуссия как метод принятия решения в процессе взаимодействия в группе.
12. Психолого-педагогическая диагностика проблем взаимодействия участников образовательного процесса.
13. Характеристика игровых методов как естественных методов оптимизации межличностного взаимодействия участников образовательного процесса.
14. Психологический тренинг как форма специально организованного взаимодействия участников, его роль в повышении эффективности психолого-педагогического взаимодействия.
15. Оценка и взаимооценка затруднений в общении, возникающих в отношениях участников образовательного процесса.
16. Профессиональная подготовка будущих участников образовательного процесса в условиях педагогического ВУЗа к продуктивному психолого-педагогическому взаимодействию

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Темы курсовых работ

1. Взаимодействие с учащимися и семьями «группы риска»
2. Особенности психолого-педагогического взаимодействия с трудными подростками
3. Комплексное психолого-педагогическое сопровождение развития учащихся младших классов
4. Система психолого-педагогической работы с одаренными детьми
5. Психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения
6. Принципы организации психолого-педагогического взаимодействия в образовательном учреждении
7. Современные подходы к организации профилактической работы по предупреждению неуспеваемости в младших классах
8. Вопросы взаимодействия психолога со смежными специалистами в образовательном учреждении.
9. Школа как организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общества
10. Взаимодействие семьи, школы и социума
11. Семья как специфическая педагогическая система и социальный институт
12. Психолого-педагогическое взаимодействие в образовательных системах
13. Межличностные отношения в образовательных системах.
14. Методы педагогического воздействия.
15. Межличностные отношения в педагогическом коллективе.
16. Социальная реадaptация как основа психолого-педагогического взаимодействия с несовершеннолетними «группы риска»
17. Мультидисциплинарный подход в работе с девиантными подростками.
18. Психологические защитные механизмы и копинг-поведение.
19. Психолого-педагогические основы взаимодействия участников образовательного процесса
20. Технологии работы с несовершеннолетними «группы риска»
21. Механизмы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Федотова Е.О.	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: электронное учебное пособие. Хрестоматия	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013	https://www.iprbookshop.ru/32087.html
Л1.2	Биктуганов Ю.В.	Профессиональная мобильность педагога: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский гос. пед. университет, 2016	https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/6823/read.php

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чугаева И.Г.	Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский гос. пед. университет, 2018	https://icdlib.nspu.ru/catalogs/details/icdlib/1791795.php

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS Windows
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	NVDA
6.3.1.8	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
205 А1	Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экран на штативе. Шкафы
206 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор Acer X128 HP DLP
212 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по работе на лекции

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те

знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 - 5 минут. Основной вид работы на семинаре - участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом - лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование - дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкуче с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особо, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа - столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой:

энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем. Вот несколько правил поведения на семинарских занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;
- если вы что-то решили произнести на семинаре, то пусть это будет нечто стоящее - не следует сотрясать воздух пустыми фразами;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных

работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт для вас даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса Отечественной истории. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно - стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзаменам и зачетам. Основными функциями экзамена, зачета являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамены и зачеты позволяют выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету, экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Задания в тестовой форме – это система заданий специфической формы, определённого содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень теоретической подготовленности студентов.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом и определить на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы с ними, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.

Преимуществом тестирования является то, что все студенты ставятся в равные условия, т. е. оценка их знаний становится объективной.

Тест позволяет определить, каков уровень усвоения знаний у того или иного студента, т.е. определить пробелы в обучении. А на основе этого идет коррекция процесса обучения, и планируются последующие этапы учебного процесса.

Тестирование широко используется в вузе для тренировочного, промежуточного и итогового контроля знаний, а также для обучения и самостоятельной работы студентов.

По типу ответов выделяют две группы тестовых заданий: открытой и закрытой формы.

Задания открытой формы относятся к наиболее распространенным формам учебных заданий. В заданиях открытой формы нет готовых ответов. Испытуемый должен самостоятельно дополнить недостающий элемент, свидетельствующий о знании соответствующего раздела темы. Само задание формируется в форме вопроса или высказывания.

Тестовые задания закрытой формы наиболее распространены в педагогике и психологии. Они сравнительно легко формулируются, хорошо понимаются тестируемыми.

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы:

- инструкцию;
- формулировку самого задания (предпочтительнее в утвердительной форме);
- варианты ответов;
- эталон.

Формы тестовых заданий:

1. Задания с одним правильным вариантом ответа.

Данные задания являются распространенными для испытуемых. Учащимся наряду с заданием предполагается несколько вариантов ответов, из которых они выбирают один верный.

2. Задания с несколькими правильными вариантами ответов.

Выделяют также задания, в которых допускается несколько правильных ответов из числа предложенных. Эти задания предназначены для проверки классификационных и номенклатурных знаний. Оценивание ответа осуществляется следующим образом: если испытуемый выбирает все правильные ответы, он получает один балл; в случае хотя бы одного ошибочного выбора, равно как и невыбора правильного ответа – ноль баллов.

3. Задания на установление соответствия.

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются: инструкция для испытуемых, состоящая из двух слов «Установите соответствие»; названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Одно из требований к заданиям на соответствие – неодинаковое число элементов в правом и левом столбцах.

Выставление оценок за выполнение заданий на соответствие может осуществляться по-разному в зависимости от целей тестирования, технического оснащения теста, сложности задания и теста в целом.

4. Задания на установление правильной последовательности.

Задания данного типа позволяют проверить знания, умения и навыки установления правильной последовательности различных действий, операций, расчетов, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективные алгоритмы деятельности.

5. Задания на логическое сравнение.

Структура задания на логическое сравнение имеет следующий вид:

- инструкция («Определите истинность или ложность утверждения и укажите правильный ответ»);
- варианты ответов (утверждение истинно; утверждение ложно; невозможно установить истинность или ложность утверждения);
- содержание задания, данное в форме утверждений (высказываний, определений и т. д.);

- эталоны ответов.

К заданиям в тестовой форме предъявляются следующие требования:

- правильность предметного содержания задания;
- логичность высказывания;
- правильность формы;
- краткость;
- наличие определенного места для ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость правил оценки ответов;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

Критерии оценки:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Методические рекомендации по составлению СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ/СИТУАЦИИ-ИЛЛЮСТРАЦИИ

Методические рекомендации по подготовке ситуационных заданий задаваемых педагогом или возникающих спонтанно в педагогическом процессе.

Ситуационное задание - это совокупность условий и обстоятельств, специально задаваемых педагогом или возникающих спонтанно в педагогическом процессе. Цель создания: формирование и развитие обучающегося как будущего активного субъекта деятельности, формирование его как личности

Сущность профессиональной педагогической ситуации выражается через:

- противоречие между имеющимися педагогическими знаниями студента и новыми для него фактами, явлениями, для объяснения которых ему прежних знаний недостаточно, и которые требуют осмысления, установления связей и отношений между собой;
- развитие этого противоречия;
- его разрешение.

Алгоритм анализа педагогической ситуации

1. Сформулируйте проблему ситуации.
2. Проанализируйте возможные причины проблемной ситуации.
3. Охарактеризуйте участников ситуации (возрастные, индивидуально-психологические особенности).
4. Проанализируйте возможные последствия проблемной ситуации.
5. Сформулируйте педагогические задачи (пути решения педагогической проблемной ситуации).
6. Наметьте ход решения ситуации в рамках одной из предложенных форм педагогического взаимодействия

Критерии оценки:

четко воспроизведенная ситуация; проявление творческой активности; сформулированы причины ее возникновения; логически, аргументированно сформулированы пути разрешения этой ситуации; выделены основные качества, позволяющие эффективному педагогу справиться с затруднительными ситуациями. «зачтено», не четко воспроизведена проблемная ситуация; не сформулированы причины ее возникновения и пути разрешения; не выделены качества, позволяющие эффективному педагогу справиться с затруднительными ситуациями. «незачтено»,

Методические указания по организации ПРОЕКТА

Проект – это самостоятельная творческая разработка.

2. Алгоритм выполнения проекта:

- а) выбери тему;
- б) подбери информацию (книги, журналы, компьютерные программы, телепередачи и т.д.);
- в) планируй весь объем работы и организацию её выполнения с помощью учителя;
- г) выполни теоретическую и практическую части проекта;
- д) внеси коррективы в теоретическую часть по результатам выполнения изделия;
- е) напечатай графическую часть проекта;
- ж) подготовься к защите и оценке качества твоей работы, выполни для защиты демонстрационные наглядные материалы;
- з) защити проект.
3. Используй в работе справочную литературу: учебные пособия, научную литературу, периодические издания, каталоги, словари, журналы, книги и т.п.
4. Старайся применять в работе современную технику: видеокамеру, компьютер, видео- и аудиоматрифон, фото- и ксерокопировальные аппараты, Интернет.
5. Думай о том, как твоя работа пригодится тебе в будущем, старайся связать её с выбранной профессией.
6. Используй знания других дисциплин, проявляя творчество, основываясь только на научных знаниях.
7. Не стесняйся по всем вопросам обращаться к руководителю проекта.

Учебный проект или исследование с точки зрения обучающегося — это возможность максимального раскрытия своего творческого потенциала. Это деятельность, позволит проявить себя индивидуально или в группе, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат. Это деятельность, направленная на решение интересной проблемы, сформулированной зачастую самими учащимися в виде задачи, когда результат этой деятельности — найденный способ решения проблемы — носит практический характер, имеет важное прикладное значение и, что весьма важно, интересен и значим для самих открывателей.

Учебный проект

Проблема проекта «Почему?» Актуальность проблемы –

(это важно для меня лично) мотивация

Цель проекта «Зачем?» Целеполагание

(мы делаем проект)

Задачи проекта «Что?» Постановка задач

(для этого мы делаем)

Методы и способы «Как?» Выбор способов и методов

(мы это можем делать) планирование

Результат «Что получится?» Ожидаемый результат

(как решение проблемы)

Педагог

Студент

Этапы проекта:

1-й этап – погружение в проект

Формулирует

осуществляет

1) проблему проекта

1) личностное присвоение проблемы

2) сюжетную ситуацию

2) вживание в ситуацию

3) цель и задачи

3) принятие, уточнение и конкретизация цели и задач

2-й этап – организация деятельности

Организует деятельность – предлагает:

Осуществляют:

4) организовать группы

4) разбивку на группы

5) распределение ролей в группе

6) спланировать деятельность по решению задач проекта

7) планирование работы

8) возможные формы презентации результатов

9) выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов

3-й этап – осуществление деятельности

Не участвует, но:

Работают активно и самостоятельно:

8) консультирует по необходимости

8) каждый в соответствии со своей ролью

9) ненавязчиво контролирует

9) Консультируются по необходимости

10) дает новые знания, когда возникает в этом необходимость

10) «добывают» недостающие знания

11) репетирует предстоящую презентацию результатов

11) подготавливают презентацию результатов

4-й этап - презентация

Принимает отчет:

Демонстрируют:

12) обобщает и резюмирует полученные результаты

13) понимание проблемы, цели и задачи

14) подводит итоги обучения

15) умение планировать и осуществлять работу

16) оценивает умения: общаться, слушать, обосновывать свое мнение и др. (по тесту и карте наблюдений)

17) Найденный способ решения проблемы

18) рефлексии деятельности и результата

19) дают взаимооценку деятельности и ее результативности

Критерии оценивания командного проекта

Оформление проекта, 10 баллов

1. Соответствие стандартным требованиям.

2. Единый стиль оформления.

3. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

4. Общий дизайн, отвечающий требованиям эстетики.

5. Сочетание фона с графическими элементами.

6. Творчество и оригинальность

Содержание проекта, 30 баллов

1. Аргументированность выбора темы, наличие целей проектирования.

2. Обоснование потребности.

3. Практическая направленность проекта и значимость выполненной работы.

4. Выполнение принятых этапов проектирования.

5. Законченность проекта, выбор профессии.

6. Самостоятельность, подготовленность проекта к восприятию другими людьми.

Иллюстративный материал, 20 баллов

1. Соответствие изображений, диаграмм и таблиц основному содержанию проекта.

2. Изображения интересны, привлекательны, размещены корректно, не накладываются на текст.

3. Качество помещаемых изображений

Объем информации, 20 баллов

1. Информация должна быть точной, полезной, исчерпывающей, выводы логически обоснованными, краткими, точными.

2. Полнота библиографии, цитаты

Оценка защиты проекта, 20 баллов

1. Композиция, полнота представления работы.

2. Объем и глубина знаний по теме.

3. Коммуникативная ориентация, культура речи.

4. Использование наглядных средств, чувство времени, удержание внимания аудитории.

Критерии:

Задание по работе выполнено в полном объеме. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Отчет выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. «отлично», 84-100%,

Задание по работе выполнено в полном объеме. Студент ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления отчета к работе не полностью соответствует требованиям «хорошо», 66-83%,

Студент правильно выполнил задание к работе. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных в работе. Студент не может полностью объяснить полученные результаты «удовлетворительно», 50-65%,

Студент не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты «неудовлетворительно», менее 50%,

Методические указания по подготовке к зачету

Итоговой формой контроля знаний студентов заочной формы обучения по дисциплине «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса» является зачет. Зачет – это форма проверки знаний и навыков студентов. Цель зачета – проверить теоретические знания студентов, оценить степень полученных навыков и умений. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов. Зачет, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные вопросы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того, чтобы быть уверенным на зачете, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

Основные критерии оценки ответа:

- 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- 2) полнота и одновременно лаконичность ответа;
- 3) новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 5) логика и аргументированность изложения;
- 6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- 7) культура речи.

Экзамен – это форма проверки знаний и навыков студентов. Цель экзамена – проверить теоретические знания студентов, оценить степень полученных навыков и умений. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Преподаватель на экзамене проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные вопросы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того, чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не

обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

Основные критерии оценки ответа:

- 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- 2) полнота и одновременно лаконичность ответа;
- 3) новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 5) логика и аргументированность изложения;
- 6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- 7) культура речи.

Критерии оценки:

- глубокий, осмысленный, полный по содержанию ответ, не требующий дополнений и уточнений. Отличный ответ должен характеризоваться последовательностью, логикой изложения, умением студента подтверждать основные теоретические положения практическими примерами, устанавливать межпредметные связи, наличием собственной точки зрения на излагаемую проблему. Студент должен продемонстрировать умение анализировать материал, обобщать его, делать точные емкие выводы. Ему необходимо хорошо ориентироваться в содержании материала, быстро и точно отвечать на дополнительные вопросы. Речь студента должна быть грамотной и достаточно выразительной. «отлично»

- содержательный полный ответ, требующий лишь незначительных уточнений и дополнений, которые студент может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя. Допускаются такие незначительные недочеты в ответе студента как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др. По остальным позициям ответ должен соответствовать требованиям, предъявляемым к отличному ответу. «хорошо»

- содержание материала раскрыто, но недостаточно глубоко. Удовлетворительный ответ требует серьезных дополнений, не всегда последователен и логичен, не всегда содержит обобщения и выводы. Студент испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, не достаточно доказателен в процессе изложения материала, не всегда оперативно и адекватно реагирует на дополнительные вопросы, однако, понимает основные положения учебного материала, оперирует основными понятиями дисциплины. «удовлетворительно»

- студент не может изложить содержание материала, не знает основных понятий дисциплины, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя. «неудовлетворительно»