

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Методы активного социально-психологического обучения

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплен за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.02\_2022\_1122.plx  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Психология образования

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 5
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	98,5	
часов на контроль	8,85	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	12 4/6			
Неделя	12 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	26	26	26	26
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,65	36,65	36,65	36,65
Сам. работа	98,5	98,5	98,5	98,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*кандидат педагогических наук, доцент, Костюнина Алена Анатольевна*

Рабочая программа дисциплины

**Методы активного социально-психологического обучения**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 11.04. 2024 г. № 8 \_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

---

---

---

---

---

---

---

---

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний о методах активизации учащихся в ходе процесса обучения
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Формирование системы теоретических знаний о дискуссионных и игровых методах, о возможностях и условиях их использования в практической деятельности психологов и социальных педагогов. 2. Формирование практических умений использования основных методов активного социально-психологического обучения. 3. Повышение уровня знаний о психологических особенностях межличностного общения, о способах и приемах взаимодействия с партнером по общению. 4. Развитие умений работать в группе и создавать позитивный психологический климат в группе.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.	Психология личности
2.1.	Введение в методы психолого-педагогических исследований
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.	Возрастно-психологическое консультирование
2.2.	Качественные и количественные методы оценки результатов обучения

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****ИД-4.УК-3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды**

знать основы эффективного взаимодействия с другими членами команды;  
 уметь взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов работы команды;  
 владеть навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

**ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков****ИД-1.ПК-1: Демонстрирует знания современных методов и приемов психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков**

знать современные методы и приемы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков;  
 уметь демонстрировать знания современных методов и приемов психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков;  
 владеть навыками демонстрации знаний современных методов и приемов психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр /	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Теоретические основы методов активного обучения</b>						
1.1	Понятие об активном социально-психологическом обучении. Классификация, основные принципы /Лек/	5	2	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

	<b>Раздел 2. Дискуссионные методы активного социально-психологического обучения</b>						
2.1	Дискуссионные методы: назначение, классификация, психологический механизм воздействия /Лек/	5	2	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Организация и методика проведения групповой дискуссии. /Пр/	5	6	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	4	дискуссия
2.3	Подготовка и проведение занятий методом «круглого стола». /Пр/	5	6	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	4	круглыйстол
2.4	Подготовка и проведение занятий методом «круглого стола». /Ср/	5	20	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.5	Организация и методика проведения групповой дискуссии. /Ср/	5	19	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.6	Метод анализа конкретных ситуаций и методика проведения занятий с его использованием /Пр/	5	4	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	деловаяигра
2.7	Метод анализа конкретных ситуаций и методика проведения занятий с его использованием /Ср/	5	14	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 3. Сущность и содержание игровых методов активного социально-психологического обучения</b>						
3.1	Содержание и методика конструирования и проведения деловых игр. /Лек/	5	4	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.2	Содержание и методика конструирования и проведения деловых игр. /Пр/	5	6	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	деловаяигра
3.3	Содержание и методика конструирования и проведения деловых игр. /Ср/	5	10,5	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.4	Организационно-деятельностные игры: понятие, структура и особенности проведения /Пр/	5	4	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	дискуссия
3.5	Организационно-деятельностные игры: понятие, структура и особенности проведения /Ср/	5	20	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.6	Модерация – инновационная форма обучения взрослых /Лек/	5	2	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.7	Модерация – инновационная форма обучения взрослых /Ср/	5	15	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 4. Консультации</b>						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,5	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт СОц/	5	8,85	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Примерные вопросы для самоконтроля и контроля результативности изучения дисциплины

1. Обоснуйте сущность и содержание активного социально-психологического обучения.
2. Дайте определение терминам, характеризующим процесс социально-психологического обучения: групповая динамика, межличностные отношения, межличностная ситуация.
3. Осуществите классификацию методов активного социально-психологического обучения.
4. Назовите методы активного социально-психологического обучения, их назначение и содержание.

5. Охарактеризуйте принципы активного социально-психологического обучения.
6. Назовите и обоснуйте преимущества работы обучаемых в группе.
7. Какие недостатки присущи групповому обучению и как они могут быть компенсированы?
8. Раскройте технику групповой работы в процессе обучения.
9. Какие методы психологического воздействия существуют в педагогической практике и как они используются в социально-психологическом обучении?
10. Назовите основные научные и учебные источники по курсу «Методы активного социально-психологического обучения».
11. Назовите методы активного социально-психологического обучения, их назначение, содержание и классификацию.
12. Каковы организация и методика проведения групповой дискуссии в учебно-воспитательных целях?
13. Раскройте правила ведения дискуссии ее участниками.
14. Изложите методику подготовки и проведения «интеллектуальной разминки».
15. Определите задачи учебных занятий с использованием метода анализа конкретных ситуаций.
16. Охарактеризуйте содержание и методику проведения занятий с использованием метода анализа конкретных ситуаций.
17. Раскройте алгоритм работы обучаемых в учебных подгруппах при проведении занятий с использованием метода анализа конкретных ситуаций.
18. Охарактеризуйте правила работы обучаемых в учебных подгруппах при проведении занятий с использованием метода анализа конкретных ситуаций.
19. Раскройте методику подготовки и проведения «мозговой атаки» как метода и формы активного обучения.
20. Каковы особенности методики подготовки и проведения занятий методом «круглого стола»?
21. Обоснуйте сущность и содержание игровых методов активного социально-психологического обучения.
22. Назовите игровые методы активного социально-психологического обучения, их отличия друг от друга.
23. Охарактеризуйте метод ролевой игры как игровой метод активного социально-психологического обучения.
24. Изложите методику подготовки и проведения ролевой игры по диагностике личностных качеств.
25. Опишите методику подготовки и проведения ролевой игры по тренировке социально-ролевого поведения.
26. Изложите методику подготовки и проведения ролевой игры по развитию коммуникативных и организаторских качеств.
27. Охарактеризуйте метод деловой игры как игровой метод активного социально-психологического обучения.
28. Каковы организация и методика проведения учебной деловой игры?
29. Раскройте этапы конструирования деловой игры и их содержание.
30. Охарактеризуйте методические особенности проведения организационно-деятельностной игры.
31. Особенности использования методов активного обучения с целью психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей

### **5.2. Оценочные средства для текущего контроля**

Примерная тематика рефератов

1. Проектный метод в активном социально-психологическом обучении: дидактические задачи;
2. Проектный метод в активном социально-психологическом обучении: основные стадии создания проекта и критерии его оценки;
3. стимулирование творчества активными методами обучения;
4. обучающие игры: их функции, особенности и основные виды;
5. психологические эффекты игровой деятельности;
6. игровые процедуры на тренинговых занятиях: ролевые и сюжетно-ролевые игры;
7. основные этапы разработки игр.
8. Организация совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития.
9. Особенности использования методов активного обучения с целью психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей.

Составление кроссвордов по темам:

1. групповая дискуссия как метод МАСПО;
2. «мозговой шторм» как метод МАСПО;
3. «круглый стол» как метод МАСПО;
5. «интеллектуальная разминка» как метод МАСПО.

### **5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

### **5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

#### **6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Костюнина А.А.	Методы активного социально-психологического обучения: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=126:metody-aktivnogo-sotsialno-psikhologicheskogo-obucheniya&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=126:metody-aktivnogo-sotsialno-psikhologicheskogo-obucheniya&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175</a>
Л1.2	Яремчук С. В.	Методы активного социально-психологического обучения: учебное пособие	Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/85820.html">https://www.iprbookshop.ru/85820.html</a>

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сазонова О.К., Остапович О.В., Лизунова [и др.] Г.Ю.	Интерактивные формы организации учебных занятий в вузе: учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения всех направлений подготовки	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=33:interaktivnye-formy-organizatsii-uchebnykh-zanyatij-v-vuze&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=33:interaktivnye-formy-organizatsii-uchebnykh-zanyatij-v-vuze&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Windows
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	NVDA
6.3.1.8	РЕД ОС

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	деловая игра	
	дискуссия	
	круглый стол	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номера аудиторий	Назначение	Основное оснащение
205 А1	Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экранная штативе. Шкафы

206 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор Acer X128 HP DLP
212 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### Методические рекомендации по работе на лекции

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у магистрантов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

#### Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить магистрантов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждения (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии магистрантов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным магистрантам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных магистрантами по заданию преподавателя и прочитанных магистрантами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый магистрант готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.

3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа магистрантов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, магистрант приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания к подготовке и проведению круглого стола (диспута, дебатов, дискуссии)

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) магистрантов по предложенной проблеме;
- семантическое единообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых – выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия – стадия консолидации – предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

1. Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

2. Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак – наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают простые и сложные, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить корректные и некорректные как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, провокационные или улавливающие вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Критерии оценивания дискуссии:

Оценка «5» (отлично) ставится, если: магистрант полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

Методические рекомендации к подготовке деловой и/или ролевой игры

Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения

учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Критерии оценки:

За участие в деловой игре студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

№ Наименование критерия Оценочная шкала (в баллах)

- 1 Инновационность предложенной идеи от 0 до 10
  - 2 Степень проработки материала от 0 до 5
  - 3 Самопрезентация участников команды и результатов их работы от 0 до 5
  - 4 Активность команды во время групповой работы от -3 до +3
  - 5 Аргументированность ответов с целью защитить выдвинутую позицию от -3 до +3
  - 6 Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд от -3 до +3
  - 7 Несоблюдение регламента: игровой командой докладчиком -3 -1
- Итого от -12 до 29

Методические рекомендации к подготовке творческого задания

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Критерии оценки:

Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень

Студент демонстрирует знание теории и полученные знания применяет на практике. Подготовленный материал соответствует заданию, материалы оформлены качественно. «отлично» 84-100%, повышенный уровень

Студент демонстрирует знание теории и полученные знания применяет на практике, однако в работе допущены не существенные ошибки. Подготовленный материал соответствует заданию, материалы оформлены качественно; «хорошо» 66-83%, пороговый уровень

Студент демонстрирует знание теории и полученные знания применяет на практике, однако в работе допущены ошибки, либо задание выполнены не полностью. Подготовленный материал соответствует заданию, материалы оформлены качественно, либо имеются ошибки в оформлении задания. «удовлетворительно» 50-65%, пороговый уровень

Выполнено менее 50% задания, или допущены существенные методические ошибки. Подготовленный материал не соответствует заданию, материалы оформлены некачественно или полностью заимствованы. «неудовлетворительно» менее 50%, уровень не сформирован

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета с оценкой. Зачет с оценкой является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету с оценкой студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету с оценкой включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету с оценкой рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к зачету с оценкой является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Зачету с оценкой проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если студент владеет знаниями по вопросам билета в полном объеме, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное, увязывает теоретические аспекты предмета с практическими примерами;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент владеет знаниями по вопросам билета почти в полном объеме (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных вопросах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах. Также данная оценка выставляется в случае, если студент затрудняется дать полный, исчерпывающий ответ на один из вопросов билета или дополнительный вопрос;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент владеет основным объемом знаний по вопросам билета; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Также данная оценка выставляется в случае, если студент не может удовлетворительно ответить на один из вопросов билета;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не освоил обязательного минимума знаний по вопросам билета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора, задача не решена.