

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**География населения с основами демографии  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 44.03.01\_2022\_262-ЗФ.plx  
44.03.01 Педагогическое образование  
География

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 3
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	114	
часов на контроль	7,75	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	22,25	22,25	22,25	22,25
Сам. работа	114	114	114	114
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*к.г.н., доцент, Каранин А.В.*

Рабочая программа дисциплины

**География населения с основами демографии**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра географии и природопользования**

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от 11.04 . 2024 г. № 9  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний в области экономической и социальной географии России и экономической и социальной географии мира с учетом содержательной специфики предмета «География» в высшей школе
1.2	<i>Задачи:</i> - выявить территориальные особенности демографических процессов, расселения населения, его расового и этнического состава, экономически активного населения; - сформировать знания закономерностей протекания различных процессов в населении; - освоить методы анализа демографических и социальных процессов

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Картография с основами топографии
2.1.2	Общая экономическая и социальная география
2.1.3	Этногеография
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Экономическая и социальная география России
2.2.2	Экономическая и социальная география мира
2.2.3	Экономическая география Алтайского региона
2.2.4	Экономическая география Алтайского региона
2.2.5	Экономическая и социальная география зарубежных стран
2.2.6	Экономическая и социальная география России

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области</b>
<b>ИД-1.ПК-1: Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области</b>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономики труда;</li> <li>- процессы расселения населения и его результаты;</li> <li>- территориальные особенности социальных процессов в обществе;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться картами, статистическими данными и геоинформационными системами;</li> <li>– характеризовать геодемографическую ситуацию в странах, регионах мира, России;</li> <li>– сопоставлять основные демографические, экономические и социальные показатели;</li> <li>– рассчитывать демографические коэффициенты;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выполнения расчетно-графических работ (заполнение таблиц, построение графиков, половозрастных пирамид, диаграмм и т. п.);</li> <li>– навыками построения карт;</li> </ul>
<b>ПК-2: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе знаний в предметной области</b>
<b>ИД-1.ПК-2: Обладает теоретическими знаниями в предметной области для осуществления педагогической деятельности</b>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности демографических процессов в мире;</li> <li>- основы этнографии и этнические процессы;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и обосновывать характер протекания этнических процессов</li> <li>– объяснять характер расселения и его динамику;</li> <li>– объяснять особенности условий и образа жизни населения различных территорий;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами научного описания экономико-географических и социально-географических процессов и явлений;</li> <li>– навыками чтения и анализа географических карт и статистических данных;</li> </ul>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. География населения</b>						
1.1	Введение /Лек/	3	1	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Народонаселение - объект исследования.
1.2	Методы учета населения /Лек/	3	1	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Переписи населения.
1.3	Факторы естественного движения населения /Лек/	3	1	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Природно-биологические
1.4	Воспроизводство населения. Показатели характеризующие воспроизводство /Лек/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Рождаемость, смертность. Абсолютные и
1.5	Возрастно-половой состав населения /Лек/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Типы возрастной
1.6	Миграции /Лек/	3	1	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Виды миграций
1.7	Методы демографического прогнозирования /Лек/	3	1	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Виды демографическ
1.8	Классификация народов и религий мира /Лек/	3	1	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Расовый состав населения
1.9	Введение /Пр/	3	0,5	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Опрос на занятии, тест
1.10	Методы учета населения /Пр/	3	0,5	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Опрос на занятии, тест
1.11	Факторы естественного движения населения /Пр/	3	1	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Опрос на занятии, тест.
1.12	Воспроизводство населения. Показатели характеризующие воспроизводство /Пр/	3	3	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Построение графиков рождаемости и
1.13	Возрастно-половой состав населения /Пр/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Построение половозрастны
1.14	Миграции /Пр/	3	1,5	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Расчет коэффициента
1.15	Методы демографического прогнозирования /Пр/	3	1	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Прогноз численности
1.16	Классификация народов и религий мира /Пр/	3	0,5	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Опрос на занятии, тест
1.17	Введение /Ср/	3	10	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Подготовка к занятиям
1.18	Методы учета населения /Ср/	3	10	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Подготовка к занятиям
1.19	Факторы естественного движения населения /Ср/	3	10	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Подготовка к занятиям
1.20	Воспроизводство населения. Показатели характеризующие воспроизводство /Ср/	3	10	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Подготовка к занятиям
1.21	Возрастно-половой состав населения /Ср/	3	10	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Подготовка к занятиям
1.22	Миграции /Ср/	3	10	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Подготовка к занятиям

1.23	Методы демографического прогнозирования /Ср/	3	10	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Подготовка к занятиям
1.24	Классификация народов и религий мира /Ср/	3	10	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Подготовка к занятиям
1.25	Контрольная работа Демографическая характеристика одного из районов Республики Алтай. /Ср/	3	34	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	На основе статистических данных
	<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>						
2.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	7,75	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Контроль СР /КСРАТт/	3	0,25	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Контактная работа /КонсЭк/	3	1	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 3. Консультации</b>						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	1	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Вопросы к экзамену:

1. Объект, предмет исследования географии населения
2. Методы исследования географии населения
3. История развития географии населения в зарубежных странах
4. География населения в СССР, России.
5. Факторы воспроизводства населения.
6. Историко-географические особенности воспроизводства населения мира
7. Пространственно-временные аспекты воспроизводства населения России.
8. Демографический переход, его фазы.
9. Исторические типы воспроизводства населения.
10. Типы воспроизводства населения по соотношению поколений.
11. Количественные показатели, используемые для характеристики воспроизводства населения
12. Демографическая политика.
13. Демографическое поведение.
14. Половой состав населения, факторы его определяющие. Географические особенности полового состава населения мира.
15. Возрастной состав населения, факторы его определяющие. Типы возрастной структуры населения.
16. Географические особенности возрастной структуры населения.
17. Половозрастная пирамида населения России. Демографическая ситуация.
18. Миграции населения. Классификация миграций.
19. Мотивы миграций населения.
20. Влияние миграций населения на демографическую обстановку.
21. Пространственно-временные аспекты миграций населения в России.
22. Образовательный и профессиональный состав населения мира.
23. Качество жизни. Индекс человеческого потенциала развития.
24. Этногенез. Теория этногенеза Л.Н.Гумилева.
25. Языковая классификация народов.
26. География народов России.
27. Расовый состав населения мира. Основные, смешанные, промежуточные расы.
28. Род, племя, народность, нация.
29. Конфессиональный состав населения.
30. Этнический и религиозный состав населения Европы.
31. Этнический и религиозный состав населения Азии
32. Этнический и религиозный состав населения Америки
33. Этнический и религиозный состав населения Африки.
34. Религиозный состав населения России.
35. Размещение населения. Плотность населения.
36. Размещение населения Азии.
37. Размещение населения Европы.
38. Размещение населения Африки
39. Размещение населения Америки.
40. Урбанизация и рурализация.
41. Воспроизводство населения Алтайского региона.
42. Особенности возрастного-полового состава населения Алтайского региона.

43. Размещение населения Алтайского региона.
44. Национальный состав населения Алтайского региона.
<b>5.2. Оценочные средства для текущего контроля</b>
Экономико-географическая характеристика населения одного из районов Республики Алтай (по выбору студента)
<b>5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Фонд оценочных средств формируется отдельным документом согласно положений о ФОС ФГБОУ ВО ГАГУ
<b>5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>
Вопросы к зачету, тест, опрос на занятии

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Минаев А.И., Макошев А.П.	География населения: учебное пособие для вузов	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2007	
Л1.2	Богачев И.В., Меринова Ю.Ю., Хорошев О.А.	Основы географии населения, демографии и экологии урбанизированных территорий: учебное пособие	Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/87933.html">http://www.iprbookshop.ru/87933.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лобжанидзе А.А., Горохов С.А., Заяц Д.В.	Этногеография и география религий: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2005	
Л2.2	Копылов В.А.	География населения: учебное пособие	Москва: Маркетинг, 1998	

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Moodle
6.3.1.3	XnView
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	QGIS
6.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.7	MS WINDOWS

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация	
	лекция-визуализация	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

201 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор, ноутбук с доступом в интернет, доска маркерная, презентационная трибуна общие географические карты. Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологическим; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-pH-M (в комплекте pH-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеоадаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК-5,01(поверхностный зонт); рюкзаки, спальники, палатки, карематы
215 A1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### Контрольная работа

Цель работы: закрепить теоретические знания основ географии населения и практические умения и навыки обработки статистических материалов, построения графиков, диаграмм, картосхем.

Работа предусматривает составление характеристики демографической обстановки одного из административных районов Республики Алтай (по выбору студента – 2-3 человека на 1 район) в сравнении со средними республиканскими показателями. На первом этапе необходимо собрать статистические данные о динамике численности населения района за постсоветский период времени, динамике рождаемости и смертности и для района и республики (стат. сборники: Республика Алтай в 1993 г. ....1996 г., статистические ежегодники Республика Алтай в 2010, 2015, 2017 гг.), данные об этническом и возрастном-половом составе населения районов (Материалы Переписи населения Республики Алтай 2010).

#### Задание

На основе собранных статистических данных выполнить:

- 1) половозрастную пирамиду на выбранный район и на всю республику
- 2) графики общих коэффициентов рождаемости, смертности и естественного при-роста на выбранный район (один график) и на всю республику (второй график)
- 3) круговые диаграммы, отражающие структуру этнического состава населения района и Республики Алтай.
- 4) Провести сравнительный анализ особенностей воспроизводства населения рай-она. Должен быть определен тип возрастной структуры населения, тип его воспроизводст-ва, разобраны и объяснены сходства и отличия показателей района от республиканских показателей, выделены и охарактеризованы специфичные черты пирамиды, графиков и круговых диаграмм.

#### Общие методические указания по освоению дисциплины

1. В ходе изучения дисциплины предусмотрены лекционные занятия, практические работы. Отдельные темы теоретического курса прорабатываются студентами самостоятельно в соответствии с планом самостоятельной работы и конкретными заданиями преподавателя с учетом индивидуальных особенностей студентов.

Практические занятия направлены на экспериментальную проработку теоретических знаний.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, выполняется в ходе семестра в форме подготовки к



занятиям и переработке лекций.

Перечень обязательных видов работы студента:

- посещение лекционных занятий;
- допуск к практическим/лабораторным работам;
- выполнение практических/лабораторных работ;
- защита практических/лабораторных работ;
- выполнение самостоятельных работ;

Форма текущего и итогового контроля

Текущий контроль заключается в приёме защиты практических/лабораторных работ, выполнении самостоятельных работ, тестирование. Этапный контроль проводится с целью определения качества усвоения пройденного лекционного материала.

Наиболее эффективным является его проведение в письменной форме – по контрольным вопросам, тестам, и т.п.

Контроль проводится в виде сдачи студентами выполненных заданий.

В высшем учебном заведении лекция является важной формой учебного процесса. На лекции студенты получают глубокие и разносторонние знания. Лекция способствует развитию творческих способностей, формирует идейную убежденность, позволяет устанавливать связь учебного материала с производством, новейшими научными достижениями.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. В процессе слушания нужно разобраться в том, что излагает лектор; обдумать сказанное им; связать новое с тем, что тебе уже известно по данной теме из предыдущих лекций, прочитанных книг и журналов. То, что действительно внимательно прослушано, продумано и записано на лекциях, становится достоянием студента, входит в его образовательный фонд. Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Конспект лекций должен быть в отдельной тетради. Не надо стремиться подробно слово в слово записывать всю лекцию. Конспектируйте только самое важное, в рассматриваемом параграфе: формулировки определений и законов, выводы основных уравнений и формул, то, что старается выделить лектор, на чем акцентирует внимание студентов.

Старайтесь отфильтровать и сжимать подаваемый материал. Более подробно записывайте основную информацию и кратко – дополнительную. Научитесь в процессе лекции разбивать текст на смысловые части и заменять их содержание короткими фразами и формулировками.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Только такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит каждому студенту овладеть научными знаниями и развить в себе задатки, способности, дарования.

2. Самостоятельная работа студента призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умение организовывать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодической печати, выбрать статистику из соответствующих статистических сборников.

Студенту необходимо творчески переработать изученный материал и представить его для отчета в форме реферата, доклада, сообщения и др.

Работая с литературными источниками, целесообразно делать выписки, которые помогают накопить нужные сведения и облегчают запоминание. Над каждой выпиской надо указать проблему, о которой вы пишете, фамилию и инициалы автора, название книги или статьи, издательство, год издания, страницу с цитатой. Выписки, сделанные на карточках, особенно удобны, когда возникает необходимость собрать материалы из разных источников по одному и тому же вопросу.

Большую помощь в критическом анализе книги или статьи оказывают тезисы. В отличие от выписок тезисы всегда содержат доказательства, позволяющие сопоставить свой взгляд с точки зрения анализируемой книги или статьи.

Как пишутся тезисы. После предварительного ознакомления с текстом необходимо разбить его на ряд относительно самостоятельных и завершённых частей. В каждой из этих частей определяют и выписывают основные идеи. Хорошо продумав выделенные идеи и уяснив их суть, следует чётко сформулировать отдельные положения. Процесс составления тезисов позволяет изучить и продумать тот или иной вопрос, используя несколько источников информации. Часть тезисов может содержать цитаты, необходимые для сравнения разных точек зрения или же для тех случаев, когда требуется особая осторожность в выводах. Обычно в самих тезисах не приводятся факты или примеры, но сами по себе тезисы должны быть всегда достаточно обоснованными и аргументированными.

Наиболее универсальный вид записи – это конспект. С конспектом у студента имеется меньше риска потеряться в чужих мыслях, чем при пользовании выписок и даже тезисов, не говоря уже о набросках «для себя». При составлении конспекта нужно стремиться к форме связанного пересказа, но не в ущерб краткости. Конспект должен содержать в себе не только основные положения и выводы автора книги или статьи, но и факты, доказательства, примеры. В конспекте может найти отражение и личное отношение его составителя к самому материалу. Но не всегда делать это надо таким образом, чтобы впоследствии можно было бы легко разобраться, – где авторское, а где ваше личное понимание вопроса. При изучении литературы нет необходимости отражать в конспекте все содержание анализируемых книг или статей. Лучше всего составить тематический конспект по ряду источников, позволяющий более или менее полно охарактеризовать состояние исследуемого вопроса, сопоставить и проанализировать различные точки зрения, определить подход к изучению проблемы. При недостаточном опыте выступлений студентам полезно составить план своего доклада или ответа на вопрос и перед занятием воспроизвести выступление в устной форме.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – представление подготовительного содержательного сообщения. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность: сообщение делается в режиме диалога с участниками. Цель презентации: каждое деловое общение предполагает точное формулирование цели, которые должны быть достигнуты.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего

демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки.

На слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успевают осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Алгоритм презентации:

1. Постановка цели.
2. Определение концепции.
3. Выбор структур.
4. Подбор материалов.
5. Оценка качества материалов.
6. Выбор средств в приемов для лучшего донесения материалов. Создание презентации.
7. Представление презентаций.

Презентация оценивается по следующим критериям:

1. Научная содержательность.
2. Информативность.
3. Понимание логики представленного материала.
4. Актуальность.
5. Степень глубины представленного материала.
6. Дизайн.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тест может быть использован при изучении и после полного прохождения курса, а также выявить уровень подготовленности к изучению дисциплины. Для контроля выбраны разделы, отражающие основные разделы курса.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.);
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) при встрече с чрезвычайно трудным вопросом, не тратить много времени на него, а вернуться к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен/зачёт является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно.

Подготовка к экзамену/зачёту осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент освоил более 50% учебного материала, т. е. может

сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.

Оценка «хорошо» выставляется в случае если студент освоил более 60% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы.

Оценка «отлично» выставляется в случае если студент освоил более 70% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (доклад, и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы. Кроме этого студент, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дополнительные, усложненные вопросы преподавателя в рамках изучаемой дисциплины.