

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»

(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Основы вожатской деятельности
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**
Учебный план 44.03.01_2020_260-3Ф.plx
44.03.01 Педагогическое образование
География

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 59,8
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

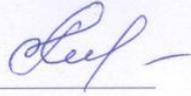
Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,35	8,35	8,35	8,35
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

УП: 44.03.01_2020_260-3Ф.plx

стр. 2

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Мищенко Е.В.



Рабочая программа дисциплины

Основы вожатской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 11.06.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 10.06. 2021 г. № 10
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна *И.А. Таскина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> обеспечение базовой теоретической и практической подготовки обучающихся к работе вожатого в детских оздоровительных лагерях и образовательных организациях, направленной на личностное развитие подрастающего поколения и формирование системы нравственных ценностей, активной гражданской позиции и ответственного отношения к себе и обществу.
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Ознакомление студентов с вопросами организации и функционирования детских оздоровительных лагерей; 2. Формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей; 3. Освоение методик анализа и самоанализа деятельности вожатого (воспитателя); 4. Планирование и проведение коллективных мероприятий воспитательного и познавательного характера, тематических дней в детском оздоровительном лагере; 5. Расширение, конкретизация теоретических знаний по дисциплинам предметной подготовки, направленных на формирование навыков работы с детьми разного школьного возраста; 6. Формирование навыков самостоятельного планирования коллективных, групповых и индивидуальных занятий с детьми разного школьного возраста на основе данных психолого-педагогической диагностики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Педагогика
2.1.2	Педагогическая этика
2.1.3	Психология
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Летняя педагогическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ИД-3.ОПК-3: Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
применяет способы организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. вакт.	Примечание
	Раздел 1. История вожатского дела						
1.1	Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России. Педагогические отряды: вчера, сегодня, завтра. История возникновения и развития загородных лагерей в России и за рубежом. Русский скаутизм. Пионерское движение. Пионерский лагерь как дача, коммуна, санаторий, военное	2	4	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2	0	Конспектирование

1.2	История коммунарского движения. Понятие о коммунарской методике И.П. Иванова. Коллективное творческое дело как психолого-педагогический инструмент коммунарской методики /Ср/	2	4	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2	0	Конспектирование
1.3	Опыт деятельности Всероссийских и международных детских центров. История создания и актуализации опыта деятельности Всероссийских детских центров Орленок, Океан, Смена, международного детского центра Артек. Современная специфика деятельности Всероссийских детских центров Орленок, Океан, Смена, Международного детского центра Артек /Ср/	2	4	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2	0	Презентация
	Раздел 2. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности						
2.1	Обзор действующего законодательства в сфере образования и организации отдыха и оздоровления детей /Ср/	2	2	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	Конспектирование
2.2	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности /Ср/	2	2	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	Конспектирование
	Раздел 3. Психолого-педагогические основы вожатской деятельности. Сопровождение деятельности детского общественного объединения. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива						
3.1	Психолого-педагогические основы функционирования детских оздоровительных лагерей. Современные традиции развития вожатской деятельности. Российское движение школьников. Направления и содержание деятельности Российского движения школьников. /Лек/	2	1	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2	0	
3.2	Особенности формирования временного детского коллектива (ВДК) /Лек/	2	1	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2	0	
3.3	Логика развития ВДК: организация деятельности вожатого в организационный, основной и итоговый периоды смены /Пр/	2	1	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2	0	Семинар-практикум
3.4	Особенности работы вожатого с разными категориями детей /Ср/	2	3	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2	0	Конспектирование
3.5	Методика формирования временного детского коллектива и управление им /Ср/	2	3	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2	0	
3.6	Организация режимных моментов в ДОЛ. Методика предъявления единых педагогических требований /Пр/	2	1	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2	2	Семинар-практикум
3.7	Составить примерную план-сетку работы вожатого на отряде, исходя из плана-сетки смены /Ср/	2	3	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2	0	План-сетка
3.8	Составьте картотеку игр для детей разного возраста. Оформите карточки с описанием игр и методики их проведения. /Ср/	2	3	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2	0	Банк игр

3.9	Составить картотеку отрядных дел организационного, основного и итогового периодов различной направленности (не менее 10 на каждый период смены). Направленность Название мероприятий /Ср/	2	3	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2	0	Картотека отрядных дел
3.10	Исследовательская деятельность вожатого. Диагностические методики /Ср/	2	3,2	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2	0	Банк методик
Раздел 4. Технология работы вожатого в образовательной организации и детском лагере							
4.1	Обзор технологий работы вожатого в образовательной организации и детском лагере /Пр/	2	1	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2	0	1
4.2	Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела (КТД). /Пр/	2	1	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2	0	Семинар-практикум
4.3	Методика и технология подготовки и проведения различных воспитательных форм в ДОЛ /Пр/	2	1	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2	0	Семинар-практикум
4.4	Разработать сценарий коллективного творческого дела /Ср/	2	3	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2	0	Сценарий
4.5	Разработать сценарий (конспект) творческого, спортивного, экологического, дискуссионного, интеллектуального и пр. мероприятия (по выбору) и подобрать к нему необходимый дидактический материал /Ср/	2	4,6	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2	0	Сценарий (конспект)
Раздел 5. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности							
5.1	Значение Информационно-медийного сопровождения деятельности детского общественного объединения и работы детского оздоровительного лагеря. Различные источники информации /Пр/	2	1	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Подобрать 10 видеороликов социальной рекламы для обсуждения с детским коллективом /Ср/	2	2	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	Видеоролики
Раздел 6. Профессиональная этика и культура вожатого							
6.1	Этика вожатской деятельности /Ср/	2	2	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2	0	
6.2	Создать лонгрид «Современный вожатый» /Ср/	2	4	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2	0	Презентация лонгрида
6.3	Эссе "Вожатый - это работа или призвание /Ср/	2	2	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2	0	Эссе
6.4	Разработать инфографику «Имидж современного вожатого в представлении разных социальных групп (родители, дети, коллеги)» /Ср/	2	3	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2	0	Инфографика
Раздел 7. Основы безопасности жизнедеятельности в детском лагере							
7.1	Ответственность вожатого за физическое и психологическое благополучие ребенка /Ср/	2	2	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2	0	

7.2	Подготовить презентацию на одну из предложенных тем: «Безопасная транспортировка детей», «Факторы риска на водоеме, в лесу, в горах: что важно учитывать при организации летнего отдыха?» /Ср/	2	3	ИД-3.ОПК-3	Л1.Л2.2	0	Презентация
Раздел 8. Консультации							
8.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,2	ИД-3.ОПК-3		0	
Раздел 9. Промежуточная аттестация (зачёт)							
9.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-3.ОПК-3		0	
9.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-3.ОПК-3		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России.
2. Социально-психологический портрет современного школьника и проблемы детского движения.
3. Пионерский лагерь как дача, коммуна, санаторий, военное поселение.
4. Педагогические отряды: вчера, сегодня, завтра.
5. Коллективное творческое дело как психолого-педагогический инструмент коммунарской методики. Воспитательные возможности, виды, формы коллективного творческого дела.
6. Опыт деятельности Всероссийских и международных детских центров. Орлятские традиции, методика инициации.
7. Профильные смены в лагере.
8. Современные традиции развития вожатской деятельности.
9. Российское движение школьников. Направления и содержание деятельности Российского движения школьников.
10. Сфера профессиональной деятельности вожатого. Особенности трудового законодательства применительно к работе вожатого.
11. Квалификационные требования, предъявляемые к вожатому. Права и обязанности вожатого.
12. Детские общественные объединения на базе школ и учреждений дополнительного образования.
13. Правовые аспекты информационной деятельности. Законодательство, регулирующее деятельность СМИ. Защита персональных данных. Основы информационной безопасности.
14. Саморегуляция эмоционального поведения. Техника поведения вожатого, словесные и бессловесные действия вожатого.
15. Рефлексия как основа социально-педагогической компетентности вожатого. Профилактика эмоционального выгорания.
16. Конфликты в детском коллективе. Специфика межличностных и межгрупповых конфликтов в детском сообществе на разных возрастных этапах.
17. Работа вожатого с одаренными детьми. Понятия способности и одаренность. Типы одаренности. Социальная одаренность.
18. Работа вожатого с детьми, находившимися в трудной жизненной ситуации. Понятие трудной жизненной ситуации.
19. Работа вожатого с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
20. Организационная деятельность вожатого на разных этапах развития детского коллектива.
21. Психолого-педагогическое сопровождение целеполагания, планирования, реализации и анализа деятельности детского общественного объединения.
22. Методика формирования временного детского коллектива и управление им. Понятие временного детского коллектива, его признаки, структура, проблемы и особенности социализации.
23. Психологические особенности вхождения ребенка в группу. Внутри отрядная рефлексия. Нравственные основания взаимодействия в детском коллективе.
24. Стили управления временным детским коллективом. Сопровождение выхода из временного детского коллектива.
25. Психолого-педагогическая логика развития лагерной смены. Гендерный аспект общения. Особенности межэтнического общения временном детском коллективе
26. Основные цель, задачи и содержание деятельности вожатого в каждом периоде смены.
27. План-сетка как стратегия и тактика работы с отрядом. Основные принципы построения плана-сетки. Методика планирования жизнедеятельности временного детского коллектива.
28. Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела (КТД). Виды КТД по направленности деятельности.
29. Организация и проведение массовых мероприятий. Классификация массовых мероприятий. Этапы и алгоритм подготовки и проведения различных массовых мероприятий.
30. Организация дискуссионных мероприятий. Специфика и особенности организации дискуссионных мероприятий.
31. Организация и проведение линеек. Методика проведения линеек.
32. Значение Информационно-медийного сопровождения деятельности детского общественного объединения и работы детского оздоровительного лагеря. Различные источники информации.
33. Организация работы пресс-центра. Издание газеты, журнала, Подготовка радио и телевизионной передачи.

34. Правила освещения работы с детьми на сайте образовательной организации и детского лагеря и в социальных сетях
35. Педагогический такт и культура вожатого. Эмоциональная культура и проблема эмоционального выгорания профилактика и преодоление эмоциональных, интеллектуальных и волевых перегрузок.
36. Самоорганизация и самодисциплина вожатого. Здоровье как стратегическая ценность в работе вожатого.
37. Профессиональная ответственность за жизнь, здоровье и развитие ребенка. Формирование социального иммунитета к различным негативным явлениям.
38. Этика взаимоотношений с детьми, их родителями и коллегами. Позитивное взаимодействие, индивидуальная и коллективная ответственность, стимулирование тесного общения детей, создание условий для формирования навыков полезного социального поведения при организации совместной деятельности.
39. Корпоративная культура детского поведения объединения или детского лагеря как система социокультурных связей и отношений. Параметры и характеристики определения корпоративной культуры детского коллектива.
40. Ответственность вожатого за физическое и психологическое благополучие ребенка. Алгоритмы поведения вожатого в экстремальных ситуациях.
41. Алгоритм поведения вожатого в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.
42. Техника оказания первой помощи детям при легкой травме, переломах, кровотечениях, солнечных ударах, ожогах, рвоте, сердечно-легочной реанимации, закупорке дыхательных путей, утоплении, электротравме, укусах змей, насекомых, отравлении.

5.2. Темы письменных работ

1. Конспектирование "Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России. Педагогические отряды: вчера, сегодня, завтра. История возникновения и развития загородных лагерей в России и за рубежом. Русский скаутизм. Пионерское движение. Пионерский лагерь как дача, коммуна, санаторий, военное поселение".
2. Конспектирование "История коммунарского движения. Понятие о коммунарской методике И.П. Иванова. Коллективное творческое дело как психолого-педагогический инструмент коммунарской методики".
3. Презентация "Опыт деятельности Всероссийских и международных детских центров. История создания и актуализации опыта деятельности Всероссийских детских центров Орленок, Океан, Смена, международного детского центра Артек. Современная специфика деятельности Всероссийских детских центров Орленок, Океан, Смена, Международного детского центра Артек".
4. Составить примерную план-сетку работы вожатого на отряде, исходя из плана-сетки смены.
5. Составьте картотеку игр для детей разного возраста. Оформите карточки с описанием игр и методики их проведения.
6. Составить картотеку отрядных дел организационного, основного и итогового периодов различной направленности (не менее 10 на каждый период смены).
7. Исследовательская деятельность вожатого. Диагностические методики.
8. Разработать сценарий коллективного творческого дела.
9. Разработать сценарий (конспект) творческого, спортивного, экологического, дискуссионного, интеллектуального и пр. мероприятия (по выбору) и подобрать к нему необходимый дидактический материал.
10. Подобрать 10 видеороликов социальной рекламы для обсуждения с детским коллективом.
11. Создать лонгрид «Современный вожатый» .
12. Эссе "Вожатый - это работа или призвание.
13. Разработать инфографику «Имидж современного вожатого в представлении разных социальных групп (родители, дети, коллеги)».
14. Подготовить презентацию на одну из предложенных тем: «Безопасная транспортировка детей», «Факторы риска на водоеме, в лесу, в горах: что важно учитывать при организации летнего отдыха?» .

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кудрявцева Е.Ю.	Организация жизнедеятельности временного детского коллектива в детском оздоровительном лагере: учебное пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2017	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&view=book&id=2132:organizatsiya-zhiznedeyatelnosti-vremennogo-detskogo-kollektiva-v-detskom-ozdorovitelnom-lagere&catid=19:pedagogy&Itemid=175

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лесконог Н.Ю., Матюхина Е.Н., Сажина [и др.] А.А.	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: методические рекомендации	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/75969.html
Л2.2	Медведь Э.И., Киселева О.И.	Профессионально-ориентированная подготовка бакалавров социально-культурной деятельности к организации досуга детей и молодежи.: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2015	http://www.iprbookshop.ru/36272

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Moodle
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация	
	ситуационные задачи/кейс метод	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
102 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютер, проектор, экран настенно-потолочный рулонный, ученическая доска, презентационная трибуна

229 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, проектор, ноутбук, раздвижной экран для проектора, кафедра. Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект- практикум экологическим; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; ане-мометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеoadаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК 5.01 (поверхностный зонд);
215 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Методические указания обучающимся при подготовке к практическим/семинарам</p> <p>Практическое занятие – своеобразная форма связи теории с практикой, которая служит для закрепления знаний путем вовлечения студентов в решение разного рода учебно-практических познавательных задач, вырабатывает навыки использования компьютерной и вычислительной техники, умение пользоваться литературой. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к курсу лекций по данному вопросу и учебным пособиям.</p> <p>Критериями подготовленности студентов к практическим занятиям считаются следующие: знание соответствующей литературы, владение методами исследований, выделение сущности явления в изученном материале, иллюстрирование теоретических положений самостоятельно подобранными примерами.</p> <p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах, в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернутой беседы – обсуждения (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставятся дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения; - устных докладов с последующим их обсуждением; - обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара. <p>Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.</p> <p>Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний. <p>На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p> <p>Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной</p>

литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

Методические рекомендации по разработке исследовательского проекта

Исследовательский проект представляет собой работу студентов, в ходе которой они получают новые знания об известных объектах.

Проанализируйте, как менялся образ педагога в художественной литературе и кинематографе (советской и современной) и составьте презентацию (НА ВЫБОР):

Образ педагога в художественной литературе (анализ советских и современных художественных произведений об учителе) («Уроки французского», «Первый учитель», «Человек в футляре», и пр.).

Образ педагога в кинематографе (анализ советских и современных художественных фильмов об учителе) («Доживем до понедельника» «Учитель пения», «Большая перемена», «Чучело», «Географ глобус пропил» и пр.).

В презентации обязательно должна быть отражена следующая структура:

Актуальность (постановка проблемы)

Цель

Основное содержание

Выводы

Методические рекомендации по разработке презентаций Microsoft PowerPoint

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист - это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы; фамилия, имя, отчество автора; где учится автор проекта.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации - это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации - методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации - это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

Стиль:

- Соблюдайте единый стиль оформления, избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон:

Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета:

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты:
 - Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:
Содержание информации:
 - Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице:
 - Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты:
 - Для заголовков - не менее 24.
 - Для информации не менее 18.
 - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
 - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. - Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации:
 Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Виды слайдов:
 Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.
Критерии оценивания презентации Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

Тема презентации:
 Соответствие темы программе учебного предмета, раздела.

Дидактические и методические цели и задачи презентации:
 - Соответствие целей поставленной теме
 - Достижение поставленных целей и задач.
 - Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях.
 - Все заключения подтверждены достоверными источниками - Язык изложения материала понятен аудитории - Актуальность, точность и полезность содержания.

Подбор информации для создания проекта - презентации:
 - Графические иллюстрации для презентации; статистика; диаграммы и графики; экспертные оценки; ресурсы Интернет; примеры; сравнения; цитаты и т.д.

Подача материала проекта - презентации:
 - Хронология - Приоритет - Тематическая последовательность - Структура по принципу «проблема-решение»

Логика и переходы во время проекта - презентации:
 - От вступления к основной части - От одной основной идеи (части) к другой
 - От одного слайда к другому
 - Гиперссылки.

Заключение:
 - Яркое высказывание - переход к заключению: повторение основных целей и задач выступления; выводы; подведение итогов; короткое и запоминающееся высказывание в конце.

Дизайн презентации:
 - Шрифт (читаемость)
 - Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков)
 - Элементы анимации.

Техническая часть:
 - Грамматика
 - Подходящий словарь
 - Наличие ошибок правописания и опечаток.

Критерии оценивания презентаций:
 Выставляемая оценка (балл) за презентацию (от 1 до 1,5 б.)

- Связь презентации с программой и учебным планом
- Содержание презентации.
- Заключение презентации
- подача материала проекта - презентации
- Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.)
- Наличие импортированных объектов из существующих цифровых образовательных ресурсов и приложений Microsoft Office
- Графический дизайн
- Техническая часть
- Эффективность применения презентации в учебном процессе

Критерии оценки:
 Оценка «отлично» ставится, если содержание презентации соответствует заданной теме, выполнены все требования к содержанию, оформлению и представлению презентации.
 Оценка «хорошо» ставится, если содержание презентации соответствует заданной теме, но допущены недочеты

оформления и представлению презентации.

Оценка «удовлетворительно» если содержание презентации соответствует заданной теме, но имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; презентация не представлена.

Ситуационные задачи/кейс метод

Ситуационные задачи – это задачи, позволяющие обучающемуся осваивать интеллектуальные операции: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Решение ситуационных задач позволяет использовать сразу нескольких интерактивных методов обучения, в частности: кейс-метод (вид обучения принятию решений с анализом параметров конкретных ситуаций, взятых из практической деятельности). Кейсы позволяют обучаемым повысить аналитическое мастерство, обосновывая принятые решения и аргументированно защищая свою позицию в процессе дискуссий), дебаты (прения, обсуждение вопросов, опирающиеся на аргументацию, технологию спора).

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тест может быть использован при изучении и после полного прохождения курса, а также выявить уровень подготовленности к изучению дисциплины. Для контроля выбраны разделы, отражающие основные разделы курса.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.);

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) при встрече с чрезвычайно трудным вопросом, не тратить много времени на него, а вернуться к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту

Изучение дисциплины завершается сдачей зачёта. Он является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:

-аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;

-подготовка к ответу на вопросы.

Литература для подготовки к зачёту рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачёту является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачёту студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам студенту дается 20 минут.