

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Специальная психология и педагогика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.01_2021_1111-3Ф.plx
44.03.01 Педагогическое образование
Физическая культура

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 59,6
часов на контроль 3,85

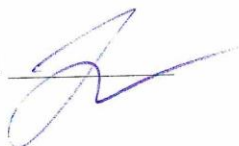
Виды контроля на курсах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,55	8,55	8,55	8,55
Сам. работа	59,6	59,6	59,6	59,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к. филос. н., доцент, Лизунова Г. Ю.



Рабочая программа дисциплины

Специальная психология и педагогика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 13.06.2021 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 06 06 2023 г. № 11
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний о специальной психологии и педагогики.
1.2	<i>Задачи:</i> - знакомство с основными концепциями и методологическими подходами в основе специальной психологии и педагогики; - овладение понятийным аппаратом курса; - использование знаний теоретических основ специальной психологии и педагогики в практической деятельности педагога.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогика
2.1.2	Психология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Педагогическая

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ИД-4.ОПК-3: Владеет способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИД-3.ОПК-6: Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	
применяет психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Специальная психология и педагогика						
1.1	Общие основы специальной психологии и педагогики /Лек/	3	2	ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Дизонтогенез Клинические и психологические закономерности дизонтогенеза /Лек/	3	2	ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Дизонтогенез Клинические и психологические закономерности дизонтогенеза /Пр/	3	2	ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	2	презентация

1.4	Этика общения с детьми с ОВЗ /Пр/	3	2	ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	2	презентация кейс-метод
1.5	Система коррекционных учреждений /Ср/	3	12	ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Этика общения с детьми с ОВЗ /Ср/	3	16	ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Особенности работы с родителями детей с нарушениями в развитии /Ср/	3	16	ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.8	Особенности работы с родителями детей с нарушениями в развитии /Ср/	3	15,6	ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)							
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	3,85	ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-6		0	
2.2	Контактная работа /КСРАТТ/	3	0,15	ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-6		0	
Раздел 3. Консультации							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-6		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

вопросы к зачету

1. Предмет, задачи, структура специальной психологии и педагогики .
2. Понятие дизонтогении, аномального развития.
3. Норма и отклонение в психо-физическом развитии ребенка.
4. Категории аномальных детей в зависимости от вида аномалии.
5. Клинические закономерности аномального развития психики.
6. Психологические параметры психического дизонтогенеза (по В.В. Лебединскому).
7. Учение Л.С. Выготского о первичном и вторичном дефектах и их взаимосвязи в дизонтогенезе.
8. Классификация психического дизонтогенеза по В.В. Лебединскому.
9. Характеристика общего психического недоразвития.
10. Основные клинико-психологические «законы» олигофрении (по Г.Е. Сухаревой).
11. Особенности нейродинамики, сенсорики, моторики детей-олигофренов.
12. Особенности познавательных функций и личностной сферы умственно отсталого ребенка.
13. Характеристика задержанного психического развития (ЗПР).
14. Классификация задержанного психического развития.
15. Характеристика поврежденного психического развития (на примере деменции).
16. Характеристика дефицитарного психического развития
17. Характеристика аномалий развития в связи с недостаточностью зрения
18. Характеристика аномалий развития в связи с недостаточностью слуха
19. Характеристика дизонтогенеза при детском церебральном параличе
20. Этиология и классификация речевых нарушений у детей.
21. Характеристика искаженного психического развития (на примере синдрома раннего детского аутизма (РДА)).
22. Общая характеристика дисгармонического развития (по В.В. Лебединскому)
23. Характеристика и систематика патологического формирования личности.
24. Понятие о психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), ее задачах и организации работы.
25. Принципы обучения детей с отклонениями в развитии.
26. Характеристика и систематика патологического формирования личности.

5.2. Темы письменных работ

Темы контрольных работ:

1. Современные общемировые тенденции в организации компенсирующего образования.
2. Развивающие программы для детей с трудностями в обучении.
3. Особенности самосознания детей с трудностями в обучении.
4. Факторы риска в возникновении неврозов у детей.
5. Пути формирования пространственно-графической готовности к школьному обучению.

6. Игровые методы формирования произвольности поведения.
7. Проблемы формирования знаково-символической деятельности у детей с ЗПР.
8. Использование обучающих психодиагностических методик в практике школьной психологической службы.
9. Дифференциальная диагностика психического недоразвития и ЗПР.
10. Экстремальные ситуации и их влияние на психику человека.
11. Профилактика социально вредных привычек у детей подросткового возраста.
12. Возможности применения теории поэтапного формирования умственных действий П.Я. Гальперина для проектирования коррекционных программ.
13. Причины возникновения девиантного поведения у подростков.
14. Особенности консультационной работы с подростками в условиях школьной психологической службы.
15. Профилактика девиантного поведения в подростковом возрасте.
16. Модель взаимодействия различных специалистов в области специальной педагогики.
17. Специальная педагогика и педагогика Монтессори.
18. Вальдорфская школа и специальное обучение.
19. Возможности дистанционного обучения в системе специального образования.
20. Особенности современного этапа в развитии системы специального образования в России.
21. Образование родителей как фактор предупреждения инвалидности детей.
22. Общее и специальное образование: интеграция и дифференциация.

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Липунова О.В.	Специальная психология: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/85903.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Глухов В.П.	Дефектология. Специальная педагогика и специальная психология: курс лекций	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/75801.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Яндекс.Браузер
6.3.1.2	Psychometric Expert
6.3.1.3	Moodle
6.3.1.4	Inkscape
6.3.1.5	Adobe Reader
6.3.1.6	7-Zip
6.3.1.7	
6.3.1.8	CDBurnerXP
6.3.1.9	Far Manager
6.3.1.10	Firefox
6.3.1.11	Foxit Reader
6.3.1.12	Google Chrome
6.3.1.13	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.14	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.15	MS Office

6.3.1.16	MS WINDOWS
6.3.1.17	Paint.NET
6.3.1.18	VLC media player
6.3.1.19	XnView
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	кейс-метод
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические рекомендации по подготовке информационного сообщения</p> <p>Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, не-сет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и его характером. Сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется сообщение письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).</p> <p>Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.</p> <p>Роль студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать и изучить литературу по теме; • составить план или графическую структуру сообщения; • выделить основные понятия; • ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; • оформить текст письменно; • сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. <p>Методические рекомендации по подготовке доклада</p> <p>Доклад – это развернутое устное изложение какой-либо темы, сделанное публично. Отличительными признаками доклада являются: передача в устной форме информации; публичный характер выступления; стилевая однородность доклада; четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории; умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.</p> <p>Этапы подготовки доклада:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор темы доклада; • подбор и изучение наиболее важных учебных, научных работ по данной теме, нормативных правовых актов; • анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений ; • составление плана доклада; • написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. <p>Структура доклада:</p> <p>1. Вступление, в котором указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тема доклада; • цель (основная идея) доклада; • связь данной темы с другими темами; • краткое перечисление рассматриваемых вопросов; • актуальность, проблематика темы, современная оценка предмета изложения; • краткий обзор изученной литературы по данной теме и т.п. <p>Оригинальность подхода, живая интересная форма изложения вступления помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.</p> <p>2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.</p> <p>3. Заключение, в котором:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подводятся итоги, формулируются выводы;

- подчеркивается значение рассмотренной проблемы;
 - выделяются основные проблемы, пути и способы их решения и т.п.;
4. Приложения (схемы, таблицы для более наглядного освещения темы).
Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:
1. Подобрать литературу по данной теме, ознакомиться с её содержанием.
 2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
 3. Составить план доклада.
 4. Написать текст доклада, в заключении которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию.
 5. Прочитать текст и отредактировать его.
 6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и со-докладчики должны знать и уметь очень многое:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации доклада;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик 7-10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия – 5-10 мин.;
- иметь представление о композиционной структуре доклада.

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций (рефераты, доклады, и др.)

Требования к оформлению слайдов

Стиль Соблюдайте единый стиль оформления.

- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Содержание информации Используйте короткие слова и предложения.

- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации

на слайде Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается рисунок, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты Для заголовков – не менее 24.

- Для основной информации – не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы

выделения

информации Следуют использовать:

- рамки, границы, заливку;
- разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;

рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем

информации Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно заполнить не более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.