

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Внеурочная деятельность по русскому языку и литературе

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра русского языка и литературы**

Учебный план 44.03.01_2021_451-3Ф.plx
44.03.01 Педагогическое образование
Филологическое образование

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 57,6
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,55	10,55	10,55	10,55
Сам. работа	57,6	57,6	57,6	57,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Бедарева Ирина Александровна



Рабочая программа дисциплины

Внеурочная деятельность по русскому языку и литературе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра русского языка и литературы

Протокол от 11.06.2021 протокол № 10

Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой д.ф.н., проф. Алексеев Павел Викторович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от 9 марта 2023 г. № 7
Зав. кафедрой д.ф.н., проф. Алексеев Павел Викторович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой д.ф.н., проф. Алексеев Павел Викторович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой д.ф.н., проф. Алексеев Павел Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> - сформировать профессионально-методические знания, умения и навыки обучающихся в области русского языка и литературы.
1.2	<i>Задачи:</i> - развивать навыки самостоятельной работы с учебно-методической литературой и Интернет-ресурсами; - мотивировать к научно-исследовательской деятельности в области методики преподавания русского языка и литературы; - совершенствовать коммуникативную компетенцию будущих педагогов; - создать научно-методическую основу для обеспечения эффективной профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	
ИД-2.ПК-1: Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности	
Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности по русскому языку и литературе.	
ИД-3.ПК-1: Способен планировать и осуществлять внеурочную деятельность в соответствующей предметной области	
Способен планировать и осуществлять внеурочную деятельность по русскому языку и литературе.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Внеклассная работа по русскому языку и литературе						
1.1	1. Цели, задачи и принципы внеклассной работы по русскому языку и литературе в школе. /Лек/	3	2	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	2. Методы и приемы внеклассной работы по русскому языку и литературе в школе. /Лек/	3	2	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	1. Принципы организации внеклассной работы по русскому языку и литературе в школе. /Пр/	3	2	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	2. Общеобразовательные принципы организации внеклассной работы по русскому языку и литературе в школе. /Пр/	3	2	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.5	3. Методические принципы организации внеклассной работы по русскому языку и литературе в школе. /Пр/	3	2	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.6	1. Цели, задачи и принципы внеклассной работы по русскому языку и литературе в школе. Работа с книгой. Конспект. /Ср/	3	6	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.7	2. Методические принципы внеклассной работы. Разработка мероприятия по русскому языку и (или) литературе. /Ср/	3	20	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.8	3. Содержание внеклассной работы по русскому языку и литературе. Разработка двух конспектов занятия по русскому языку и литературе /Ср/	3	19,6	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.9	4. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	3	12	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. Консультации							
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	
Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)							
3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	3,85	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	
3.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для зачета.

1. Цели и задачи внеклассной работы
2. Охарактеризовать методы внеклассной работы по русскому языку.
3. Принципы организации внеклассной работы по русскому языку в школе. Общедидактический принцип индивидуального подхода к учащимся.
4. Общедидактический принцип принцип наглядности и его роль во внеклассной работе.
5. Общедидактические принцип сознательности и активности во внеклассной работе.
6. Общедидактический принцип научности и его значение для внеклассной работы.
7. Общедидактический принцип систематичности и последовательности во внеклассной работе.
8. Методический принцип избирательности содержания внеклассной работы.
9. Методический принцип научной углубленности внеклассной работы.
10. Методический принцип практической направленности внеклассной работы.
11. Методический принцип занимательности внеклассной работы.
12. Содержание внеклассной работы по русскому языку.
13. Основные темы внеклассной работы.
14. Массовые организационные формы внеклассных занятий.
15. Групповые организационные формы внеклассных занятий.
16. Индивидуальные организационные формы внеклассных занятий.
17. Выпуск лингвистических бюллетеней.
18. Издание рукописных журналов.
19. Стенная газета, посвященная русскому языку.
20. Общешкольный уголок русского.
21. Вечера и утренники по русскому языку.
22. Диспуты на лингвистические темы.
23. Конференции.
24. Конкурсы по русскому языку.
25. Викторины по русскому языку.
26. Олимпиады по русскому языку.
27. Турниры (грамматические, лингвокультурологические, лингвистический брейн-ринг).
28. Круглые столы.
29. Кружок по русскому языку.
30. Экспедиция, экскурсия.
31. Объединяющие формы внеклассной работы: клубы, школьные общества, школьные музеи.
32. Комбинированные формы внеклассной работы: Неделя русского языка, День русского языка.
33. Принципы и правила ведения документации по внеклассной работе по русскому языку в школе.

Задания для практических занятий

1. Методические принципы внеклассной работы по русскому языку.
Сделайте разработку внеклассного мероприятия по русскому языку.
2. Методические принципы внеклассной работы по литературе.
Сделайте разработку внеклассного мероприятия по литературе.
3. Содержание внеклассной работы по русскому языку и литературе.
Разработайте подробный план проведения Недели русского языка и литературы в школе.

Тесты для контроля

1. Обзорная тема не включает
 1. краткий синтез художественных текстов
 2. сведения о развитии культуры и/или литературы определенного периода
 3. сведения об отдельных авторах
 4. подробный анализ произведения
2. Какая из тем не является обзорной?
 1. Идеи и жанровые поиски в литературе конца XX века
 2. Модернизм как художественная система
 3. Тема родины в современной поэзии
 4. Тема семьи в романе «Война и мир» Л.Н. Толстого
3. Кому из методистов принадлежит данное высказывание: «Методические приемы диктуются природой произведения... Балладу можно разобрать с помощью плана, но вряд ли следует планировать лирическое стихотворение. Маленький рассказ читается и разбирается в полном его объеме. Из романа мы выбираем отдельные, ведущие главы и одну из них читаем в классе, другую дома, третью тщательно разбираем и пересказываем близко к тексту, четвертую, пятую, шестую разбираем в более быстром темпе и пересказываем кратко, отрывки из седьмой и восьмой глав даются в форме художественного рассказа отдельными учениками, эпилог рассказывает классу сам учитель. Загадка отгадывается и повторяется наизусть, пословица объясняется и сопровождается житейскими примерами, басня разбирается в расчете на осознание выраженной в ней морали».
 1. Н.И. Кудряшеву
 2. В.В. Голубкову
 3. М.А. Рыбниковой
 4. З.Я. Рез
4. Реализовать индивидуальный подход к ученику, углубить работу читателя на уроках изучения особенно большого по объему произведения позволяет
 1. использование карточек-заданий
 2. использование ТСО
 3. просмотр видеofilьмов
 4. выразительное чтение
5. Как методисты рекомендуют осуществлять знакомство с лирическим текстом?
 1. Первое прочтение должно быть выполнено учителем.
 2. Первое знакомство должно осуществляться через прослушивание записи в исполнении мастеров художественного слова, актеров.
 3. Первое прочтение должно осуществляться самостоятельно обучающимся.
 4. Первое прочтение должен сделать приглашенный на урок человек (актер, другой учитель).
6. Для какого рода литературы характерно следующее: внешне присутствует лишь объект, а субъект скрыт за речами персонажа?
 1. Эпос
 2. Лирика
 3. Драма
 4. Лиро-эпика
7. Кто в своем учебнике по методике преподавания литературы так характеризует структуру методики: "Все методики, какой бы учебной дисциплины они ни касались, сходны между собой в том, что они в определенной последовательности рассматривают принципы, материал и методы работы учителя, отвечают на три основных вопроса: зачем, что и как?"
 1. В.В. Голубков
 2. М.В. Ломоносов
 3. В.К. Третьяковский
 4. М.А. Рыбникова
8. Важнейшая задача учителя –это...

<p>1. Полная и эффективная реализация государственной программы в преподавании</p> <p>2. Знание предмета</p> <p>3. Знание учеников</p> <p>4. Знание учебника</p> <p>9. Сколько лет существует методика преподавания литературы как наука? Выберите один ответ:</p> <p>1. Более 200 лет</p> <p>2. 400 лет</p> <p>3. 100 лет</p> <p>4. 300 лет</p> <p>10. Что такое методы обучения? Выберите один ответ:</p> <p>1. Это деятельность учащихся</p> <p>2. Это деятельность учителя</p> <p>3. Это способы совместной деятельности учителя и учащихся, направленные на решение задач обучения, т.е. дидактических задач</p> <p>4. Это деятельность коллектива школы</p>
5.2. Темы письменных работ
<p>Тематика рефератов.</p> <p>1. Массовые организационные формы внеклассных занятий.</p> <p>2. Групповые организационные формы внеклассных занятий.</p> <p>3. Индивидуальные организационные формы внеклассных занятий.</p> <p>4. Выпуск лингвистических бюллетеней.</p> <p>5. Издание рукописных журналов.</p> <p>6. Стенная газета, посвященная русскому языку.</p> <p>7. Общешкольный уголок русского.</p> <p>8. Вечера и утренники по русскому языку.</p> <p>9. Диспуты на лингвистические темы.</p> <p>10. Круглые столы.</p> <p>11. Кружок по русскому языку и литературе.</p> <p>12. Экспедиция, экскурсия.</p>
Фонд оценочных средств
Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуре экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Алексеева М.А.	Преподавание литературы. Образовательные технологии: учебно-методическое пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/65967.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Манжелева С.И.	Методика преподавания литературы. Конспект лекций: пособие для подготовки к экзаменам	Москва: "Приор-издат", 2005	
Л2.2	Ленкина Л.Л., Ковалевская Е.Н., Петрова Г.И.	Современные технологии в преподавании литературы: организация урока как педагогической коммуникации: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2013	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=692:sovremennye-tehnologii-v-prepodavanii-literatury-organizatsiya-uroka-kak-pedagogicheskoy-kommunikatsii&catid=19:pedagogy&Itemid=175

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	7-Zip
6.3.1.2	
6.3.1.3	Adobe Reader
6.3.1.4	CDBurnerXP
6.3.1.5	Far Manager
6.3.1.6	Firefox
6.3.1.7	Google Chrome
6.3.1.8	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.9	MS Office
6.3.1.10	MS WINDOWS
6.3.1.11	Paint.NET
6.3.1.12	VLC media player
6.3.1.13	Яндекс.Браузер
6.3.1.14	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	проблемная лекция

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
410 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, ноутбук
202 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО КУРСУ «Внеклассная работа по русскому языку и литературе»</p> <p>Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время</p> <p>Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности</p> <p>Методические указания по выполнению самостоятельной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах <p>Как правило, семинары проводятся в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - развернутой беседы – обсуждения (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так

и определенным участникам обсуждения;

- - устных докладов с последующим их обсуждением;
- - обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.
- В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.
- Примерный план проведения семинарского занятия.

- Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
- Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
- Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
- Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;

7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложениях следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Майдурова, Н. А. Горный Алтай в конце XIX – начале XX вв. [Текст] / Н.А. Майдурова. - Горно-Алтайск, 2000. - 134 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

3. Изучение литературного произведения с учетом его родовой специфики

Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета и экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

-аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;

-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им