

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
психолого-педагогического
факультета
протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.
Декан И.А. Таскина 

Утверждено:
проректор по учебной работе
к.п.н., доцент
Т.К. Куриленко 
«19»  2024 г.



ПРОГРАММА

Производственной
Педагогической практики

Основная профессиональная образовательная программа
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Дошкольное образование
Уровень высшего образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Составитель:
к.п.н., доцент Кудрявцева Е.Ю.

Горно-Алтайск
2024

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика (далее - производственная практика).

1. Цель производственной практики: формирование у студентов практической готовности к профессиональной деятельности воспитателя ДОО на основе применения теоретических знаний и развития основных профессионально-педагогических умений и опыта.

2. Задачи производственной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, и их применение в учебно- воспитательной работе с детьми дошкольного возраста;
- выработка навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей;
- формирование профессионально-педагогической направленности, мотивационно- ценностного отношения студентов к профессиональной деятельности в ДОО;
- овладение умениями научно-исследовательской работы в области педагогики и методики дошкольного образования, в области психологии развития детей дошкольного возраста.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Производственная практика входит в обязательную часть учебного плана Блока 2. (Б2.О.04(П) по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль Дошкольное образование.

Производственной практике в дошкольных учреждениях предшествует изучение дисциплин «Психология», «Педагогика», «Введение в профессию», «Дошкольная педагогика», «Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования»,

Прохождение производственной практики является необходимой основой для последующего изучения предметов «Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования», «Практикум по решению профессиональных задач в области дошкольного образования» прохождения других видов практик на последующих курсах.

4. Способ, место и время проведения производственной практики.

Место проведения практики – образовательные дошкольные организации разных типов г. Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 8 недель на 4 курсе (4 недели в 7 семестре и 4 недели в 8 семестре). Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Производственная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

а) общепрофессиональных (ОПК):

- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);
- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);
- Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);
- Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);
- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);
- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

ИД-4.УК-1 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

ИД-5.УК-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

ИД-3.УК-5 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

ИД-4.УК-6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

ИД-2.УК-7 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

ИД-2.УК-8 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

ИД-3.ОПК-1 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики

ИД-2.ОПК-2 Демонстрирует умения по разработке основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов

ИД-4.ОПК-2 Может использовать информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов

ИД-3.ОПК-3 Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ИД-5.ОПК-3 Может использовать информационно-коммуникационные технологии как средства организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся

ИД-3.ОПК-4 Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся исходя из базовых национальных ценностей

ИД-2.ОПК-5 Умеет проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся

ИД-3.ОПК-5 Владеет способами выявления и корректировки трудностей в обучении

ИД-4.ОПК-5 Владеет основами проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся

ИД-2.ОПК-6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся

ИД-3.ОПК-6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ИД-2.ОПК-7 Владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ИД-3.ОПК-7 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений

ИД-3.ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ИД-4.ОПК-8 Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность в предметной области

знать:

- основы физической культуры и использует их для выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;

- основные требования, предъявляемые к организации рабочего места;

- структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ;

- основные базовые национальные ценности.

уметь:

- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников;

- определять и оценивать последствия возможных решений задачи;

- организовать взаимодействие с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;

- оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики;

- использовать информационно-коммуникационные технологии как средства организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся;

- проектировать методы, технологии, приемы обучения и формы организации учебного взаимодействия в образовательном процессе, с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- использовать информационно-коммуникационные технологии как средства организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся;

- осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

- проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся;
- проводить мониторинг образовательных результатов детей дошкольного возраста;
- использовать психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся;
- проектировать методы, технологии, приемы обучения и формы организации учебного взаимодействия в образовательном процессе, с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений;
- планировать и осуществлять педагогическую деятельность в дошкольной образовательной организации.

владеть:

- навыками применения индивидуальных средств защиты;
- дидактическими и методическими приемами разработки образовательных программ и их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- владеть технологией духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- навыками диагностики и коррекции трудностей в обучении;
- техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- навыками осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по производственной практике.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), 8 недель, 216,4 часов контактной работы, 215,6 часов СРС.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
	Подготовительный	1-й день	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
	Основной	54 дня	Выполнение заданий практики	Методическая папка
	Заключительный	Последний день практики	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	Проверка отчетной документации. Защита отчета

Практическая деятельность студентов в ходе прохождения практики, условно разделяется на ряд этапов и соответствующих им заданий.

№	Разделы (этапы)	Нед	Содержание	Формы текущего
---	-----------------	-----	------------	----------------

п/п	практики	ели (дни)	раздела (этапа)	контроля/Формапро- межуточной аттестации по практике
4 курс, 7 семестр				
1	Подготови- тельный этап	1-й день	Участие в установочной конференции. Определение целей и задач практики, знакомство с содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности.	План-график практик. Наличие медицинской книжки.
2	Основной этап	20 дней	1. Самостоятельная работа по составленному плану в своей возрастной группе. 2. Знакомство с группой детей. Установление контакта с детьми группы. 3. Участие в подготовке и проведении режимных моментов вместе с воспитателем. 4. Наблюдения различных видов деятельности детей (режимные моменты, самостоятельная деятельность детей, игра, занятия, развлечения и др.). 5. Проведение наблюдения за работой воспитателя в первую и вторую половину дня. 6. Наблюдение непосредственной образовательной деятельности воспитателя с детьми. 7. Выполнение индивидуального задания	1. Дневник практики (Приложение 1). 2. Создание игротеки, соответствующей возрасту (не менее 10 игр различной направленности). Самоанализ проведенной игры. 3. Описание проведенных режимных моментов, заверенных воспитателем. 4. Описание различных видов деятельности (Приложение 2). 5. Хронометраж деятельности воспитателя в первую и вторую половину дня. 6. Наблюдение и протокол наблюдения НОД 3-х (Приложение 3). 7. Индивидуальное задание.
3	Заключитель- ный этап	Послед- няя не- деля практи- ки	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике.	Проверка отчетной документации.

4 курс, 8 семестр				
1.	Подготовительный этап	1-й день	Участие в установочной конференции. Определение целей и задач практики, знакомство с содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности.	План-график практик. Наличие медицинской книжки.
2.	Основной этап	20 дней	1. Самостоятельная работа по составленному плану в своей возрастной группе. 2. Изучение особенностей организации развивающей предметно-пространственной среды в группе (с учетом требований ФГОС ДО). 3. Наблюдение непосредственной образовательной деятельности воспитателя с детьми. 4. Организация и проведение прогулки. Самоанализ игры с детьми на прогулке. 5. Проанализируйте основные направления работы с родителями (на основе наблюдения, бесед). Анализ стенда для родителей.	1. Дневник практики (Приложение 1). 2. Аналитический отчет (свободная форма с фотоиллюстрациями). 3. Наблюдение и протокол наблюдения 3-х НОД (Приложение 2). 4. Картотека подвижных игр на прогулках в разное время года (Приложение 4). Рефлексивный анализ игры с детьми на прогулке (Приложение 5). 5. Свободный отчет (с фотоиллюстрациями).
3	Заключительный этап	Последняя неделя практики	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике.	Проверка отчетной документации.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

2. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого

материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета;

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время прохождения практики проводятся наблюдение за занятием, трудовой, игровой деятельностью, а так же за общением педагога-воспитателя с детьми, проводится интерпретация данных, оформляется отчетная документация.

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются « Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО в ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на производственной практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций, либо дистанционно (скайп, электронная почта).

Консультации по вопросам практики студенты-практиканты могут получить индивидуально или дистанционно (скайп, электронная почта).

4. Формы аттестации (по итогам практики).

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

По результатам практики студент должен предоставить методическую папку, которая содержит:

4 курс, 7 семестр

1. Дневник учебной практики (Приложение 1).
2. Игротека (не менее 10 игр различной направленности).
3. Самоанализ проведенной игры.
4. Анализ режимного процесса.
5. Описание различных видов деятельности (Приложение 2).
6. Хронометраж деятельности воспитателя в первую и вторую половину дня.
7. Протокол наблюдения НОД (Приложение 3).
8. Отчет (Приложение 6).
9. Характеристика с места прохождения практики.
10. Индивидуальное задание

4 курс, 8 семестр

1. Дневник учебной практики (Приложение 1).
2. Аналитический отчет по изучению РППС (свободная форма с фотоиллюстрациями).
3. Картотека подвижных игр на прогулках в разное время года (Приложение 4).
4. Рефлексивный анализ игры с детьми на прогулке (Приложение 5).
5. Протокол наблюдения НОД (Приложение 3).
6. Основные направления работы с родителями. Свободный отчет (с фотоиллюстрациями).
7. Отчет (Приложение 6).
8. Характеристика с места прохождения практики.
9. Индивидуальное задание

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Подготовить памятку по оказанию первой медицинской помощи дошкольникам (ознакомиться с памяткой в ДОО).
2. Ознакомиться и сделать копию следующих документов:
 - Инструктаж по технике безопасности;
 - Инструкция по проведению прогулок, экскурсий за территорию ДОО.
3. Посетить занятия психолога, логопеда, педагога по физической культуре (навы-

бор).

Задания для студентов с особыми образовательными потребностями:

1. Составление конспекта проведения одного из режимных моментов.
2. Игротека (не менее 10 игр различной направленности).
3. Анализ РППС (на основе анализа сайтов ДОО).
4. Картотека подвижных игр на прогулках в разное время года.
5. Формы работы с родителями.
6. Отчет.

Итоговая конференция проводится по следующему плану:

1. Выступление факультетского руководителя производственной практики с общим анализом итогов практики студентов.

- общий анализ отчетов студентов;
- анализ предоставленных документов студентами (качество оформления, содержание и др.);

- проблемы, имевшие место в процессе практики (методические, педагогические, психологические, организационные и др.).

2. Выступления студентов-практикантов с отчетами о проделанной работе на базе практики:

- специфика работы базовых ДОО на современном этапе развития дошкольного образования;

- роль педагога-воспитателя в реализации задач, стоящих перед дошкольной образовательной организацией;

- особенности организации разнообразных форм педагогической работы;

- проблемы и трудности, возникшие в ходе практики;

- предложения по ее совершенствованию.

Оценка за практику *снижается*, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в ДОО без уважительной причины);

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока;

- студент не посещал установочную и итоговую конференции.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражается в фонде оценочных средств (Приложение 8).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.

а) основная литература

1. Вечорко, Г. Ф. Основы психологии и педагогики. Практикум : учебное пособие / Г. Ф. Вечорко. — Минск : ТетраСистемс, 2014. — 272 с — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28175.html>

б) дополнительная литература

1. Основы дошкольной педагогики / Л. В. Коломийченко, Н. А. Зорина, Л. С. Половодова [и др.] ; под редакцией Л. В. Коломийченко. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 157 с — URL: <http://www.iprbookshop.ru/32075.html>

2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62

– «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Л. В. Коломийченко, Ю. С. Григорьева, М. В. Грибанова [и др.] ; под редакцией О. В. Прокументик, Н. А. Зорина. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно- педагогический университет, 2013. — 208 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/32062.html>

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 7) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ»
<https://icdlib.nspu.ru/>
- 8) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа»
<http://www.iprbookshop.ru/>
- 9) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета
<http://elib.gasu.ru/>
- 10) <http://www.edu.ru> - «Российское образование»-федеральный портал;
- 11) <http://tanja-k.chat.ru> - Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений;
- 12) <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - информация по дошкольному образованию;
- 13) <http://ivalex.vistcom.ru/> - Методические разработки для работы с дошкольниками;
- 14) <http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> - Научно-методический журнал для педагогов и родителей «Детский сад от А до Я».

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс с доступом в Интернет, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Составитель: к.п.н., доцент Кудрявцева Е.Ю.

Программа утверждена на заседании кафедры социальной педагогики от «13» мая 2021 года, протокол № 9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ
производственной педагогической практики

студента..... курса..... группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Профиль подготовки: Дошкольное образование

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

20....-20.... уч. год

Дневник производственной практики

Педагогический дневник выступает и как средство связи теории с практикой.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- Общие сведения о дошкольной организации, адрес.
- Ф.И.О. руководителя дошкольной организации.
- Персонал дошкольной организации.
- Программа, по которой работает дошкольная организации.

2-3 лист /разворот/

Дата, день недели	Содержание деятельности	Самоанализ	Примечания

Подпись методиста ДОО (воспитателя, специалиста, заведующего): _____

Протоколы наблюдения различных видов деятельности (режимные моменты, самостоятельная деятельность детей, игра, занятия, развлечения)

Цель: ознакомление с видами, формами и содержанием педагогического процесса в образовательной организации:

Анализ утренней гимнастики

Воспитатель:

Дата:

Место проведения:

Группа:

Количество детей:

Начало занятия:

Время проведения всего занятия:

Цель посещения:

№ п/п	Критерии анализа утренней гимнастики	Соответствует	Не соответствует	Примечание
1.	Выбор комплекса утренней гимнастики (соответствие возрасту детей, требованиям программы)			
2.	Подготовка воспитателя (одежда воспитателя, детей, выбор места для проведения гимнастики, соблюдение гигиенических правил)			
3.	Для всех ли групп мышц подобраны упражнения, их дозировка			
4.	Использовались ли пособия (без предметов)			
5.	Использовались ли упражнения на восстановление дыхания			
6.	Использовались ли упражнения на профилактику плоскостопия			
7.	Использование художественного слова			
8.	Четкость, ясность указания воспитателя			
9.	Учитываются ли ошибки каждого ребенка и общие			
10.	Какова нагрузка: доступна ли она детям, их эмоциональное состояние			
11.	Учитывала ли воспитатель местонахождение детей для удобного выполнения упражнений			
12.	Соответствие комплекса гимнастики требованиям программы			
13.	Эмоциональное состояние детей после гимнастики			

14.	Знание воспитателем комплекса утренней гимнастики			
15.	Выполнение упражнений под музыку (под бубен)			

Рекомендации:

Анализ прогулки

Воспитатель:

Дата:

Место проведения:

Группа:

Количество детей:

Начало занятия:

Время проведения всего занятия:

Цель посещения:

№ п/п	Критерии оценки прогулки	Соответствует	Не соответствует	Примечание
1	Во время ли дети вышли на прогулку			
2	Соответствие прогулки плану и возрасту детей			
3	Все ли составные части имели место: - наблюдение - трудовая деятельность - игровая деятельность - индивидуальная работа - самостоятельная деятельность детей			
4	Все ли проведено по плану			
5	Предусмотрел ли воспитатель выносной материал, его качество			
6	Наблюдение соответствовало ли времени года, погоде			
7	Умеют ли дети делать умозаключения при организации наблюдения или пассивны			
8	Соответствие игр возрасту детей			
9	Умеют ли дети играть самостоятельно			
10	Умеет ли воспитатель организовывать детей на какой – либо вид деятельности			
11	Была ли предусмотрена подготовка участка к выходу детей, предварительный осмотр участка			
12	Распределение внимания на всех детей			
13	Взаимоотношения между детьми			

14	Во время ли зашли с прогулки на группу			
15	Заводил ли воспитатель детей или они зашли самостоятельно			

Предложения:

Анализ режимного процесс одевания на прогулку

Воспитатель:

Дата:

Место проведения:

Группа:

Количество детей:

Начало занятия:

Время проведения всего занятия:

Цель посещения:

№ п/п	Критерии оценки режимного процесс одевания на прогулку	Соответствует	Не соответствует	Примечание
1	Было ли предложено детям посетить туалет			
2	Были ли использованы приемы обучению детей одеванию			
3	Взаимоотношения между детьми			
4	Последовательно ли дети одеваются			
5	Время выхода детей на прогулку			
6	Использование художественного слова (младших группах)			
7	Проверяла ли воспитатель качество одевания детей			
8	Была ли оказана помощь младшим воспитателем			
9	Помогала ли воспитатель детям индивидуально			
10	Использовала ли приемы для развития речи			
11	Использовала ли приемы для ознакомления с окружающим			
12	Встречала ли воспитатель детей на улице, помогала ли им спускаться с лестницы			
13	Умеют ли дети одеваться самостоятельно			
14	Во время ли зашли с прогулки в группу			

Предложения:

Анализ игровой деятельности

Воспитатель:

Дата:

Место проведения:

Группа:

Количество детей:

Начало занятия:

Время проведения всего занятия:

Цель посещения:

№ п/п	Критерии оценки игровой деятельности	Соответствует	Не соответствует	Примечание
1	Руководство воспитателя игровой деятельностью детей			
2	Организация игровой среды			
3	Время для игры в режиме дня (целесообразность проведения, достаточное ли количество времени)			
4	Использование игры в целях всестороннего развития детей			
5	Полно ли раскрыты в содержании игры, те или иные события, явления, каков характер взаимоотношений между детьми			
6	Довели ли дети начатую игру до конца			
7	Связь игры с другими видами деятельности детей (обогащение детей знаниями о том или ином явлении, которые дети отражают в игре)			
8	Оправдано ли педагогическое внесение той или иной игрушки, правильно ли оно вносится			
9	Соответствует ли игра возрасту детей и уровню их развития			
10	Как воспитатель разъяснил правила игры детям			
11	Обеспечение активности и заинтересованности всех детей			
12	Систематический контроль и помощь детям в процессе игры, целесообразность помощи со стороны воспитателя			
13	Умение детей играть самостоятельно			
14	Умеют ли дети творчески вносить какие – либо изменения в игру			
15	Используемые атрибуты, декорации в игре, их соответствие педагогическим требованиям			

Протокол наблюдения НОД

Дата посещения:

Возрастная группа:

Количество детей на занятии:

Продолжительность занятия (отметить время начала и окончания занятия):

Образовательная область:

Тема занятия:

Цели занятия (выясняются у педагога):

Протокол наблюдения занятия:

1. Форма организации (план, литература, система вопросов и др.):

- Как организована рассадка детей?

- Какие вопросы изучают, соответствует изучаемое содержание возрасту детей?

- Как организовано обсуждение содержания с детьми?

- Возникают ли у детей вопросы и комментарии в ходе изложения, чему педагог уделил особое внимание?

- Соответствует ли логика построения занятия его цели?

2. Технология обучения, методы и приемы (в т.ч. инновационные):

- С чего началось занятие, что было затем, чем закончилось, какие организационные моменты были перед занятием и во время него?

- Какова внутренняя структура занятия (какие методы использовались)?

- Какая деятельность детей преобладала: подражательная, воспроизводящая или поисковая (продуктивная)?

3. Средства обучения (ТСО, демонстрационный материал, раздаточный материал, книги, игрушки литература и т.п.):

- Какие средства на занятии использовал педагог (наглядные, словесные, практические)

- Какие преобладали? Способствовали ли выбранные средства лучшему усвоению содержания?

- Использовал ли воспитатель терминологию?

4. Характеристика взаимодействия педагога с детьми:

- Как стимулировал активность детей?

- Как направлял работу детей? (стимулировал обсуждение, задавал вопросы, подводил к обобщению?)

- Как реагировал на ответы детей?

- Какие приемы организации помощи детям использовал?

- Как учитывал индивидуальные особенности детей в группе?

- Каким образом устанавливал контакт со всеми детьми в группе?)

5. Деятельность детей на занятии:

- Проявляют ли дети интерес к занятию?

- Проявляют ли дети активность (инициативность, самостоятельность)?

Приложение 4

Картотека подвижных игр на прогулках (образец оформления)

Название игры

Цель игры

Ход игры

Приложение 5

Рефлексивный анализ игры с детьми на прогулке

Схема рефлексивного анализа игры с детьми на прогулке

Название игры, на какой возраст рассчитана?

Соответствуют ли игра возрасту детей, погодным условиям?

Какие приемы организации помощи детям использованы?

Как учтены индивидуальные особенности детей в группе?

Удалось ли установить контакт со всеми детьми группы?

Какие моменты показались наиболее удачными? Довольны ли вы полученным результатом?
Какую роль вы выполняли в ходе реализации игровой деятельности?
Что бы в следующий раз сделали по-другому

Приложение 6

Отчет о прохождении практики

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации, возникающие в ходе практики, вызвали у вас затруднение? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?
5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Если да, то каким образом?
6. Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Паспорт фонда оценочных средств производственной практики

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-3.УК-5; ИД-4.УК-6; ИД-2.УК-7; ИД-2.УК-8; ИД-3.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-4.ОПК-2; ИД-3.ОПК-3; ИД-5.ОПК-3; ИД-3.ОПК-4; ИД-2.ОПК-5; ИД-3.ОПК-5; ИД-4.ОПК-5; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-7; ИД-3.ОПК-8; ИД-4.ОПК-8	План-график практики
2	Основной	ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-3.УК-5; ИД-4.УК-6; ИД-2.УК-7; ИД-2.УК-8; ИД-3.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-4.ОПК-2; ИД-3.ОПК-3; ИД-5.ОПК-3; ИД-3.ОПК-4; ИД-2.ОПК-5; ИД-3.ОПК-5; ИД-4.ОПК-5; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-7; ИД-3.ОПК-8; ИД-4.ОПК-8	<p>4 курс, 7 семестр</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дневник учебной практики. 2. Игротека (не менее 10 игр различной направленности). 3. Самоанализ проведенной игры. 4. Анализ режимного процесса. 5. Описание различных видов деятельности. 6. Хронометраж деятельности воспитателя в первую и вторую половину дня. 7. Протокол наблюдения НОД. 8. Отчет 9. Характеристика с места прохождения практики. 10. Индивидуальное задание <p>4 курс, 8 семестр</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дневник учебной практики. 2. Аналитический отчет по изучению РППС (свободная форма с фотоиллюстрациями). 3. Картотека подвижных игр на прогулках в разное время года. 4. Рефлексивный анализ игры с детьми на прогулке. 5. Протокол наблюдения НОД. 6. Основные направления работы с родителями. Свободный отчет (с фотоиллюстрациями). 7. Отчет. 8. Характеристика с места прохождения практики.

			9. Индивидуальное задание.
3	Заключительный этап	ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-3.УК-5; ИД-4.УК-6; ИД-2.УК-7; ИД-2.УК-8; ИД-3.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-4.ОПК-2; ИД-3.ОПК-3; ИД-5.ОПК-3; ИД-3.ОПК-4; ИД-2.ОПК-5; ИД-3.ОПК-5; ИД-4.ОПК-5; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-7; ИД-3.ОПК-8; ИД-4.ОПК-8	1.Отчет. 2.Защита отчетов по прохождению практики (итоговая конференция).

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **производственной педагогической практики.**

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме:

1. Методической папки.
2. Отчета по итогам практики.
3. Презентации по итогам практики.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой программы **производственной педагогической практики.**

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
2	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта	Шаблон плана-графика практики

3	Дневник практики	<p>Дневник практики – отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы; - ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта; - результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий. 	Шаблон дневника
4	Игротека (не менее десяти разной направленности). Самоанализ одной из проведенной игры.	<p>Игротека представляет собой накопительную папку, которую студент собирает в процессе практики, осуществляя функции воспитателя по разным видам игр (на знакомство, подвижные, ролевые, спортивные и пр).</p> <p>Самоанализ проведенной игры – это анализ собственной деятельности, включающий характеристику организации и проведения игры с детьми</p>	Шаблон самоанализа одной из проведенной игры.
5	Хронометраж деятельности воспитателя.	<p>Анализ предполагает ознакомление с программами воспитания и обучения детей дошкольного возраста</p> <p>Анализ включает теоретическое обоснование программы, характер и возрастную дифференциацию программных задач, методическую оснащенность, связь с традиционными программами, содержание работы с детьми раннего возраста и наличие критериев оценки достижений детей.</p>	Шаблон хронометраж деятельности воспитателя
6	Протокол наблюдения за состоянием предметно-пространственной среды группы ДОО.	<p>Наблюдение предполагает ознакомление с видами, формами и содержанием педагогического процесса в образовательной организации: режимные моменты, самостоятельная деятельность детей, игра, занятия, развлечения.</p> <p>Протокол наблюдения - это регистрация результатов наблюдения, формализованных и неформализованных процедурах по нескольким объектам наблюдения. В соответствии со схемой наблюдения фиксируются, по итогам которых составляются рекомендации.</p>	Шаблон протокола наблюдения различных видов деятельности
7	Анализ режимного процесса.	<p>Анализ предполагает оценку организации эффективного социального партнерства; полноценного обеспечения принципа информационной открытости, доступ к информации о направлениях деятельности, программах, лицензиях и грамотах; организации эффективного взаимодействия с родителями, партнерами, органами власти;</p> <p>грамотности и удобства в навигации по сайту.</p>	Шаблон анализа режимного процесса.
8	Протокол	Наблюдение предполагает ознакомление с	Шаблон

	Наблюдения НОД	видами, формами и приемами руководства педагогического процесса на занятии. Протокол наблюдения - это регистрация результатов наблюдения, формализованных и неформализованных процедурах по нескольким объектам наблюдения. В соответствии со схемой наблюдения фиксируются, по итогам которых составляются	протокола наблюдения НОД.
9	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание представляет собой дополнительный вид работы студента-практиканта во время прохождения летней практики.	Шаблон презентации индивидуального задания
10	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой практики, рекомендации и предложения.	Шаблон рефлексивного отчета студента-практиканта

5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

По результатам практики студент должен предоставить методическую папку, которая содержит:

4 курс, 7 семестр

1. Дневник учебной практики.
2. Игротека (не менее 10 игр различной направленности).
3. Самоанализ проведенной игры.
4. Анализ режимного процесса.
5. Описание различных видов деятельности.
6. Хронометраж деятельности воспитателя в первую и вторую половину дня.
7. Протокол наблюдения НОД.
8. Отчет
9. Характеристика с места прохождения практики.
10. Индивидуальное задание

4 курс, 8 семестр

1. Дневник учебной практики.
2. Аналитический отчет по изучению РППС (свободная форма с фотоиллюстрациями).
3. Картотека подвижных игр на прогулках в разное время года.
4. Рефлексивный анализ игры с детьми на прогулке.
5. Протокол наблюдения НОД.
6. Основные направления работы с родителями. Свободный отчет (с фотоиллюстрациями).
7. Отчет.
8. Характеристика с места прохождения практики.
9. Индивидуальное задание.

1. План-график практики – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов;

- вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости);

- представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям;
- обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли;
- контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации руководителя практики от профильной организации;
- консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались);
- аттестацию студентов по практике.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник оформляется в отдельный файл или папку.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника практики, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие дневника практики, несоблюдение требований к его оформлению.

3. Игротека

Методический материал представляет собой накопительную папку, которую студент собирает в процессе практики, осуществляя функции воспитателя по разным видам игр (на знакомство, подвижные, ролевые, спортивные и пр).

Методический материал это способ поделиться своими творческими работками и находками с коллегами, а также помочь начинающим воспитателям подобрать подходящий материал для своей деятельности.

В методический материал можно разместить электронные материалы, созданные самостоятельно, а также разработки методические разработки, тематические коллекции полезных интернет – ссылок.

Требования к оформлению методических материалов: банку игр:

1. Структурированная информация, определяющая порядок, логику и акценты.
2. Игры должны соответствовать определённым учебно-воспитательным задачам, программным требованиям и знаниям, умениям и навыкам.
3. Игры должны соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям детей, с учётом подготовленности учащихся и их психологических особенностей.
4. Игры должны базироваться на создании определённого дидактического материала и методики его применения
5. При оформлении игры обязательно прописываются: название, возрастная группа, цели,

вид игры, средства (необходимые материалы), этапы (ход) игры.

6. К играм прилагается необходимый методический, раздаточный материал.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие методического материала, соблюдение требований к оформлению.

«незачтено»: отсутствие методического материала, несоблюдение требований к оформлению.

4. Самоанализ проведенной игры

Самоанализ проведенной игры – это анализ собственной деятельности, включающий характеристику организации и проведения игры с детьми.

В самоанализе обязательно должны быть отражены следующие пункты:

1. Название игры, возрастная группа, количество детей, дата проведения.
2. Цель игры
3. Задачи игры
4. Виды деятельности
5. Образовательные области
6. Средства реализации
7. Система организации игры. Организация начала, хода и завершения игры
8. Приемы и методы, используемые для привлечения детей и в ходе игры
9. Роль воспитателя в руководстве игрой. Как используются прямые (указание, показ действия и т. п.) и косвенные приемы руководства игрой (вопрос, проблемные ситуации, обогащение опыта детей, взятие на себя роли, напоминание и т. п.)
10. Использование игровой деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а так же уровня развития детей. Доступность игрового материала для использования его детьми
11. Психологическая атмосфера во время игры, взаимозаинтересованность, доброжелательность, сотрудничество, характер отношений между детьми в игре и с воспитателем. Какими способами разрешаются конфликты: совет, апелляция к выполняемой роли, напоминание нравственной нормы, силовой способ и т. д.
12. Личностные качества воспитателя (внешний вид, голос, речь и т.д.).
13. 12. Выводы (дополнительно указать трудности, с которыми столкнулись во время организации игры)

Шаблон самоанализа проведенной игры в Приложении 2.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие самоанализа проведенной игры, отражены все аспекты анализа, обязательное наличие выводов

«незачтено»: отсутствие самоанализа проведенной игры, не отражены все аспекты анализа, нет выводов

5. Хронометраж деятельности воспитателя.

Анализ предполагает ознакомление с программами воспитания и обучения детей дошкольного возраста

Анализ включает теоретическое обоснование программы, характер и возрастную дифференциацию программных задач, методическую оснащенность, связь с традиционными программами, содержание работы с детьми раннего возраста и наличие критериев оценки достижений детей.

Требования к оформлению анализу программы ДОО:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 12, интервал единичный, выравнивание по ширине основного текста).
2. Объем не менее 3 стр.
3. Обязательное наличие всех разделов, согласно предложенной схеме.
4. Обязательное наличие выводов

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие анализа программы ДОО, соблюдение требований к оформлению, обязательное наличие выводов.

«незачтено»: отсутствие наличие анализа программы ДОО, несоблюдение требований к

оформлению, отсутствие выводов.

6. Анализ режимного процесса.

Анализ проводится в соответствии с критериями. При оформлении обязательное наличие всех разделов, согласно предложенной схеме и сформулированные выводы и рекомендации.

Анализ режимного процесса оформляется согласно схеме предложенной в Приложении.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие анализа комплекса утренней зарядки, соблюдение требований оформления, наличие выводов.

«незачтено»: отсутствие анализа комплекса утренней зарядки, несоблюдение требований к оформлению, отсутствие выводов.

7. Протокол наблюдения различных видов деятельности

Наблюдение предполагает ознакомление с видами, формами и содержанием педагогического процесса в образовательной организации: режимные моменты, самостоятельная деятельность детей, игра, занятия, развлечения.

Протокол наблюдения - это регистрация результатов наблюдения, формализованных и неформализованных процедурах по нескольким объектам наблюдения. Протоколирование наблюдения позволяет возвращаться к наблюдаемым фактам. Протокол является основой и исходным моментом дальнейшего анализа:

- записи должны быть достаточно подробными, чтобы можно было провести объективный анализ;

- делать записи на месте наблюдения или сразу после исследования. После наблюдения просмотреть записи, откорректировать их и дополнить.

Форма ведения протокола определяется:

- предметом, задачей и чистотой исследования;
- повторяемости определенного рода наблюдаемых фактов;
- записывать только факты, а не их истолкование;

- каждую реплику, действие воспринимать не изолированно, а в связи с другими действиями, словами, сопутствующими явлениями;

- все записи необходимо сразу же обработать. Не накапливать большого количества материала наблюдений, так как обработка требует больше времени, чем само наблюдение.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие протокола наблюдения различных видов деятельности, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие наличие протокола наблюдения различных видов деятельности, несоблюдение требований к его оформлению.

8. Отчет.

По окончании прохождения практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

9. Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и выдается студенту до начала практики (установочная конференция). Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в форме презентации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального задания, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие индивидуального задания, не соответствие требованиям.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять профессиональную деятельность, опираясь на психолого-педагогические знания, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал профессиональные умения опираться на психолого-педагогические знания, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокие психолого-педагогические знания и умения осуществлять профессиональную деятельность, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые психолого-педагогические знания; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.