


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Горно-Алтайский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный**  
**университет)**

Утверждено:  
на заседании кафедры  
психологии, педагогики и социальной работы  
протокол № 9 от 12 мая 2022 г.  
Зав. кафедрой И.А. Таскина 

**ПРОГРАММА**

**Учебной практики**  
**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-**  
**исследовательской работы)**  
**Основная профессиональная образовательная программа**  
44.03.01 Педагогическое образование  
**Направленность (профиль) Дошкольное образование**  
**Уровень высшего образования: бакалавриат**  
**Форма обучения: заочная**

Составитель:  
к.п.н., доцент Костюнина А.А.

Горно-Алтайск  
2022

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа (далее - учебная практика).

1. Целью учебной практики является расширение знаний методологии исследований проблем образования, знаний в области теоретических основ изучаемых дисциплин, полученных в процессе обучения, формирование практических навыков подготовки и проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, развитие культуры мышления.

**2. Задачи учебной практики:**

1) постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования:

- приобретение студентами опыта в исследовании актуальной научной проблемы;

- формирование умения подбирать и использовать методы исследований для решения исследовательских задач;

- закрепление навыков изучения и анализа научной психологической и педагогической литературы, другой специальной информации, достижений отечественной и зарубежной науки и образования в изучаемой предметной области знаний;

2) использование в профессиональной деятельности методов научного исследования:

- отработка практических исследовательских навыков и умений (подготовки исследования и его проведения; сбора, обработки, анализа и систематизации полученных эмпирических фактов);

- закрепление умения проектировать диагностический процесс с учетом общих и специфических закономерностей и особенностей развития личности дошкольника.

**3. Место учебной практики в структуре ОПОП.**

Учебная практика является частью формируемой участниками образовательных отношений учебной практики Блока 2. Практики (Б2.В.01(У)) по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль Дошкольное образование.

Для реализации научно-исследовательской работы обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Качественные и количественные методы оценки результатов обучения», «Основы опытно-экспериментальной работы в дошкольном образовании».

Данный вид практики обеспечивает: преемственность между теоретической и практической подготовкой студентов; углубление знаний студентов по специальным дисциплинам; выработку первоначальных научно-исследовательских умений и навыков; знакомство с научной организацией труда; формирование исследовательской культуры студента; развитие опыта научно-исследовательской деятельности в сфере будущей профессии.

**4. Место и время проведения учебной практики.**

Место проведения практики – структурное подразделение университета.

Учебная практика проводится в течение 2 недель на 3 курсе. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.**

**5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

**а) универсальных (УК):**

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и

ограничений (УК-2)

**б) профессиональных (ПК):**

- способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области (ПК-1).

**5.2. Индикаторы достижения компетенций.** В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

ИД-3.УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

ИД-4.УК-1 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;

ИД-1.УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;

ИД-1.ПК-1 Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области;

ИД-3.ПК-1 Способен планировать и осуществлять внеурочную деятельность в соответствующей предметной области

**знать:**

специальные знания в области дошкольного образования.

**уметь:**

- находить возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников;
- разрабатывать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели проекта;
- применять специальные знания в предметной области.

**владеть:**

- навыками прогнозирования ожидаемых результатов решения выделенных задач;
- навыками планирования и осуществления внеурочной деятельности в области дошкольного образования

**6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике.**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 2 недели, 52,15 часов контактной работы, 55,85 часов СРС.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап	1-й день	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с	План-график практики.

			требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	
2	Основной этап	2 недели	<p>Общее задание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описать особенности психического развития обучающихся определенного возраста на основе теоретического анализа литературы.</li> <li>2. Подобрать и описать методики, направленные на изучение конкретного психологического параметра у обучающихся.</li> <li>3. Организовать обследование обучающегося, используя выбранные методики.</li> </ol> <p>Индивидуальное задание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Найти две научных статьи по теме исследования. Охарактеризовать психодиагностические методики, используемые для решения исследовательской задачи.</li> <li>2. Составить аннотацию научной статьи по теме исследования.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет (текст теоретического анализа литературы, отражающий специфику психического развития обучающихся определенного возраста; список литературы, включающий не менее 20 источников литературы за последние 10 лет).</li> <li>2. Отчет (описание выбранных методик).</li> <li>3. Отчет (описание и анализ полученных результатов)</li> </ol> <p>Аналитический отчет (с приложением ксерокопий статей) Аннотация (с приложением ксерокопий статей)</p>
3	Заключительный этап	Последний день практики	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики.	Отчет

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

#### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.**

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения заключительного этапа учебной практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

#### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на учебной практике являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО в ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

#### **9. Формы аттестации (по итогам практики).**

Промежуточная аттестация студентов по учебной практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

По результатам практики студент должен предоставить отчет, который содержит:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Отчет (текст теоретического анализа литературы, отражающий специфику психического развития обучающихся определенного возраста; список литературы, включающий не менее 20 источников литературы за последние 10 лет).
3. Отчета (описание выбранных методик).
4. Отчет (описание и анализ полученных результатов).
5. Аналитический отчет (с приложением ксерокопий статей).
6. Аннотация (с приложением ксерокопий статей).

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 2).

#### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

##### **а) основная литература**

1. Куриленко, Т.К. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ (2-е изд., перераб. и дополн.) / Т.К. Куриленко, Е.Е. Шваков. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014 – 71 с. Режим доступа: [http://e-lib.gasu.ru/eposobia/pravila\\_dip\\_rabota2014.pdf](http://e-lib.gasu.ru/eposobia/pravila_dip_rabota2014.pdf). Дата обращения: 1.09.2014.

2. Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный учебник] : учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. - Юнити-Дана, 2015. - 287 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81665.html>

**б) дополнительная литература:**

1. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - Академия, 2003. - 208 с.

2. Обухова Л. Ф. Возрастная психология [Текст] : учебник для вузов / Л. Ф. Обухова. – М.: Высшее образование: МГППУ, 2013. - 460 с.

3. Психологическая служба в современном образовании. Рабочая книга [Текст]: учебно-методическое пособие / ред. И. В. Дубровина. – СПб.: Питер, 2013. - 400 с.

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Google Chrome

2. Moodle

3. MS Office

4. MS Windows

5. Paint.NET

6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

7. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

8. Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>

9. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>

10. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

**11. Материально - техническое обеспечение учебной практики.**

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Автор: к.п.н., доцент Костюнина А. А.

Программа утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «12 мая» 2022 года, протокол № 9.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Горно-Алтайский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**  
**Психолого-педагогический факультет**  
**Кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

**ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ**  
**учебной (научно-исследовательская работа) практики**

студента..... курса ..... группы

---

(фамилия, имя, отчество)

**Направление 44.03.01 Педагогическое образование**  
**Профиль подготовки: Дошкольное образования**

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

201..-201.. уч. год

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств по учебной (научно-исследовательская работа) практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<b>Подготовительный этап</b>	ИД-3.УК-1; ИД-4.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-1.ПК-1; ИД-3.ПК-1	План-график практики
2	<b>Основной этап</b>	ИД-3.УК-1; ИД-4.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-1.ПК-1; ИД-3.ПК-1	1. Отчет 2. Отчет (описание выбранных методик) 3. Отчет 4. Аналитический отчет (с приложением ксерокопий статей) 5. Аннотация (с приложением ксерокопий статей)
3	<b>Заключительный этап</b>	ИД-3.УК-1; ИД-4.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-1.ПК-1; ИД-3.ПК-1	Отчет

#### Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики (научно-исследовательская работа).

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме: отчетов, аналитического отчета, аннотации и итогового отчета по практике.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой учебной практики (научно-исследовательская работа).

**4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий



### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта	Структура плана-графика практики
2	Аналитический отчет	Аналитический отчет - это форма представления результатов студента-практиканта о выполнении индивидуального задания	Шаблон аналитического отчета
3	Аннотация	Аннотация – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей	Шаблон аннотации
4	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов научной деятельности, предусмотренных программой учебной практики (научно-исследовательская работа), рекомендации и предложения.	Структура отчета

#### 5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. План-график
2. Отчеты.
3. Аналитический отчет
4. Аннотация
5. Отчет.

1. **План-график практики** – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации;
- контроль за выполнением заданий студентами-практикантами и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации научных руководителей;
- консультация группового руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета и аттестацию студента.

#### **Критерии оценки:**

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

#### **2. Отчеты**

Отчет бакалавра по научно-исследовательской работе включает в себя анализ результатов учебной и научно-исследовательской работы. Отчет формируется в виде короткого описания собственных достижений – полученных знаний и накопленных навыков.

Отчет бакалавра должен быть выполнен таким образом, чтобы на конкретных примерах продемонстрировать степень развития нижеприведенных компетенций:

– способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

**2.1 Отчет** (текст теоретического анализа литературы, отражающий специфику психического развития обучающихся определенного возраста; список литературы, включающий не менее 20 источников литературы за последние 10 лет).

**Библиографический список** характеризует глубину и широту вхождения в тему, позволяет судить об эрудиции и научной культуре студента-практиканта. Составление библиографической записи осуществляется по ГОСТ 7.1-2003. В библиографических записях заголовков может быть выделен шрифтом (жирным, курсивом). Фамилия автора или составителя, как правило, отделяется от имени, имени и отчества, инициалов запятой. Возможны три варианта заглавия списка:

ЛИТЕРАТУРА СПИСОК

ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Если в список включаются все документы, изученные по теме, независимо от того, использовались они в работе или нет, список озаглавливают одним словом - литература. Если включается только то, что анализировалось в историографическом обзоре и использовалось в виде заимствований в тексте, выбирается второй вариант заглавия - список использованной литературы. Наконец, если кроме литературы использовались еще и источники, выпускник останавливается на третьем варианте заглавия - список использованных источников и литературы. В области заглавия форма обозначения материала необязательна, слово «Текст» в квадратных скобках приводить необязательно. Другие формы материала: электронный ресурс, карты, рукопись указываются в квадратных скобках без сокращения: [Электронный ресурс], [Рукопись].

Расположение литературы в списке алфавитное. Алфавитное расположение литературы в списке является одним из самых распространенных. Оно позволяет собрать труды автора в одном месте, облегчает разыскание конкретного произведения, ускоряет проверку правильности библиографического описания по справочному аппарату библиотеки. При алфавитном расположении материала библиографические записи дают в алфавите фамилий авторов и первого слова заглавий книг и статей, если автор не указан. Автор-однофамильцев дают в алфавите их инициалов. Труды одного автора - в хронологическом порядке изданий. Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

***Примеры библиографического описания документов***

*Официальные издания:*

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» – Новосибирск : Норматика, 2015. – 143 с.

*Книги одного автора:*

Щербинина, Л. Ф. Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации: учебное пособие / Л. Ф. Щербинина. – Барнаул : АлтГПА, 2012. – 202 с.

*Книги двух авторов:*

Бочаров, И. Н. Кипренский / И. Бочаров, Ю. Глушакова. – 2-е изд., знач. доп. – М. : Молодая гвардия, 2001. – 390 с.

*Книги под заглавием:*

Эндодонтия / Т.В. Порнух [и др.].- СПб. : Медицина, 2000. – 79 с.

Комплексный мониторинг латентных конфликтов и рисков в полиэт- нической среде / Е. В. Литягин [и др.]; отв. ред. Е. В. Литягин. – Горно- Алтайск : РИО ГАГУ, 2015. – 108 с.

**Более подробно:** ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2016 – 52 с.

**2.2. Отчет** (описание выбранных методик). Подобрать и описать методики, направленные на изучение конкретного психологического параметра у обучающихся. В соответствии с поставленной исследовательской задачей определить и описать не менее 3-х методик.

**2.3 Отчет** (описание и анализ полученных результатов). Описать и проанализировать данные обследования.

**Критерии оценки:**

«зачтено»: ставится, если **отчет** представлен в полном объеме

«незачтено» ставится, если **отчет не** представлен.

### **3. Аналитический отчет**

Аналитический отчет - это отчет о проделанной работе по изучению и обобщению направлений деятельности социального педагога (предполагает анализ состояния работе социально-педагогической службы).

Примерный план написания аналитического отчета представлен в Приложении 3.

Аналитический отчет пишется научным языком, в нем используются таблицы, графики, схемы, что не только является средством предъявления и описания опыта, но и средством его анализа и доказательности продуктивности результатов.

*Инструкция к выполнению задания.*

а) Необходимо проанализировать, какие характеристики выбранного психологического параметра оценивают методики.

б) Выявить, имеются только прямые или также дополнительные методики.

с) Изучить батареи методик, используемых для психодиагностического тестирования одного и того же психологического параметра в выбранных статьях: есть ли различия и, как они связаны с целью исследования.

**Критерии оценки:**

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета.

### **4. Аннотация**

*Инструкция к выполнению задания.* Аннотация должна повторять структуру статьи (актуальность, степень изученности проблемы, цель, основные результаты, выводы) и охарактеризовать теоретическую и практическую значимость полученных результатов исследования. В аннотации необходимо избегать формулировок, повторяющих название работы, громоздких грамматических конструкций и сокращений. Текст должен быть написан научным стилем. Объем аннотации зависит от содержания статьи, но не должен быть менее 100 слов.

**Критерии оценки:**

«зачтено»: наличие аннотации, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие аннотации.

### **5. Отчет**

Отчет бакалавра по научно-исследовательской работе включает в себя анализ результатов учебной и научно-исследовательской работы. Отчет формируется в виде короткого описания собственных достижений – полученных знаний и накопленных навыков.

Отчет бакалавра должен быть выполнен таким образом, чтобы на конкретных примерах продемонстрировать степень развития нижеприведенных компетенций:

– способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

### **Критерии оценки:**

**«зачтено»:** ставится, если **отчет** представлен, заверен научным руководителем

**«незачтено»** ставится, если **отчет не** представлен или представлен, но не заверен научным руководителем.

### **6. Критерии оценивания по промежуточной аттестации:**

Оценка	Критерии
<b>«Отлично»</b>	оценивается работа студента, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, ответственно и с интересом относился к работе с материалом, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах исследовательской работы.
<b>«Хорошо»</b>	оценивается работа студента, полностью выполнившего программу практики, но допустившего незначительные ошибки, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе и оказавшего помощь своим товарищам и руководителю.
<b>«Удовлетворительно»</b>	оценивается работа студента, который в целом выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, не сумел установить тесный контакт с товарищами и руководителем.
<b>«Неудовлетворительно»</b>	оценивается работа студента, который не выполнил программу практики: мало участвовал в повседневной работе, виды работ провел на низком уровне либо не сдал отчетную документацию вовремя. Студент, работа которого признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.