

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Организация туроперейтинга**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 43.03.02\_2022\_832.plx  
43.03.02 Туризм  
Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе: Виды контроля в семестрах:  
зачеты 3

аудиторные занятия 44

самостоятельная работа 54,1

часов на контроль 8,85

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	14 3/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	26	26	26	26
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,9	0,9
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	45,05	45,05	45,05	45,05
Сам. работа	54,1	54,1	54,1	54,1
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Янковская Ксения Геннадьевна



Рабочая программа дисциплины

**Организация туроперейтинга**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 21.04.2022 протокол № 9

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Формирование практических навыков по формированию и реализации туристских продуктов на основе знаний о технологических процессах, применяемых туристскими предприятиями при разработке и реализации турпродукта
1.2	<i>Задачи:</i> - определение туроператорской деятельности; - изучение теоретических сведений и практических рекомендаций по процедурам и этапам созданию турфирмы и реализации турпродукта; - обучение правилам подбора поставщиков услуг и партнеров по сбыту; - раскрытие сущности туристских формальностей и представления о их практическом использовании; - овладение практическими навыками работы с документами клиента и другой договорной документацией на основе существующей правовой базы.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация туристской деятельности
2.1.2	Туристско-рекреационное ресурсоведение
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Технология и организация лечебно-оздоровительного туризма
2.2.2	Технологии и организация активных видов туризма
2.2.3	Технология и организация зимних видов туризма
2.2.4	Страхование и риски в туризме
2.2.5	Технологическая практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ПК-7: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий</b>	
<b>ИД-1.ПК-7: Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</b>	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и виды деятельности туроператора в условиях рыночной экономики;</li> <li>- основы создания, проектирования и продвижения туристского продукта;</li> <li>- технологии работы с клиентами до и после заключения договора.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать поставщиков услуг и партнеров по сбыту;</li> <li>- составлять и оценивать договорную документацию деятельности турпредприятия;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникаций, консультирования потребителей по туристическим продуктам и сервисам;</li> <li>- навыками проведения мероприятий по продвижению туристского продукта.</li> </ul>	
<b>ИД-3.ПК-7: Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.</b>	
Владеет навыками ведения переговоров с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	
<b>ПК-8: Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий</b>	
<b>ИД-1.ПК-8: Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта</b>	
Умеет осуществлять мероприятия по продвижению туристского продукта	
<b>ИД-2.ПК-8: Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний</b>	
Владеет методами проведения оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Тема 1. Организация деятельности туроператоров</b>						
1.1	Тема 1. Организация деятельности туроператоров Содержание лекции: Необходимость деятельности туроператора и его основная задача. Этапы организации работы туроператора. Классификация туроператоров по географии туроперейтинга. Классификация аутгоинговых туроператоров в зависимости от активности сотрудничества с авиакомпаниями. Функции туроператора. /Лек/	3	2,5	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Тема 1. Организация деятельности туроператоров Метод дискуссии, работа в малых группах, выполнение задания. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	3	3	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Тема 1. Организация деятельности туроператоров Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	3	8	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 2. Тема 2. Взаимодействие с организациями - поставщиками услуг</b>						
2.1	Тема 2. Взаимодействие с организациями - поставщиками услуг Содержание лекции: Правила выбора партнёров - поставщиков услуг. Договорные отношения с гостиницами. Договорные отношения с предприятиями питания. Договорные отношения с экскурсионными фирмами. Технология организации переговоров с поставщиками услуг. /Лек/	3	2,5	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Тема 2. Взаимодействие с организациями - поставщиками услуг Метод дискуссии, работа в малых группах, выполнение задания. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	3	3	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

2.3	Тема 2. Взаимодействие с организациями - поставщиками услуг Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	3	7	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 3. Тема 3. Организация договорной деятельности с поставщиками транспортных услуг</b>						
3.1	Тема 3. Организация договорной деятельности с поставщиками транспортных услуг Содержание лекции: Договорная деятельность с поставщиками транспортных услуг. Договорная деятельность с авиакомпаниями: виды договоров, их особенности. Договорная деятельность с пароходствами: виды договоров, их особенности. Особенности использования железнодорожного транспорта для путешествия организованных туристов. Организация перевозок туристов в автобусах, предоставляемых по договорам. Организация перевозок туристов автомобильным транспортом на международных маршрутах. Организация услуг по предоставлению автомобилей в аренду («Rent-a-car») в России и за рубежом. /Лек/	3	2,5	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Тема 3. Организация договорной деятельности с поставщиками транспортных услуг Метод дискуссии, работа в малых группах, выполнение задания. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	3	4	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Тема 3. Организация договорной деятельности с поставщиками транспортных услуг Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	3	8	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 4. Тема 4. Организационно-правовые основы работы туристского предприятия</b>						

4.1	Тема 4. Организационно-правовые основы работы туристского предприятия Содержание лекции: Страхование гражданской ответственности туроператора за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта. Требования к содержанию договора ответственности туроператора за неисполнение или обязательств по договору о реализации туристского продукта. Ведение реестра туроператоров, имеющих финансовое обеспечение. /Лек/	3	3	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Тема 4. Организационно-правовые основы работы туристского предприятия Метод дискуссии, работа в малых группах, выполнение задания. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	3	4	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.3	Тема 4. Организационно-правовые основы работы туристского предприятия Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	3	8	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 5. Тема 5. Технология предреализационных процессов в сфере туризма</b>						
5.1	Тема 5. Технология предреализационных процессов в сфере туризма Содержание лекции: Этапы предреализационных процессов в туризме. Аспекты, учитываемые туроператором при подборе партнеров по сбыту. Краткая характеристика предреализационных процессов в туризме. Подтверждение заказанного турпакета. /Лек/	3	2,5	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Тема 5. Технология предреализационных процессов в сфере туризма Метод дискуссии, работа в малых группах, выполнение задания. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	3	4	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5.3	<p>Тема 5. Технология предреализационных процессов в сфере туризма</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы).</p> <p>2 Подготовка конспекта</p> <p>Форма отчетности: конспект, опрос на занятии.</p> <p>/Ср/</p>	3	7,1	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 6. Тема 6. Технология документационного обеспечения операторских услуг</b>						
6.1	<p>Тема 6. Технология документационного обеспечения операторских услуг</p> <p>Содержание лекции:</p> <p>Перечень разрешительных документов туристской организации и процедуры их оформления и получения.</p> <p>Принципы выбора фирменного наименования туристской организации.</p> <p>Документы, относящиеся к разработке и реализации туров. Документы, выдаваемые туристам. Понятие туристского ваучера и его виды. /Лек/</p>	3	2,5	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.2	<p>Тема 6. Технология документационного обеспечения операторских услуг</p> <p>Метод дискуссии, работа в малых группах, выполнение задания.</p> <p>План занятия:</p> <p>1 Выполнение практических заданий</p> <p>2 Дискуссия по заданной теме</p> <p>3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/</p>	3	4	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.3	<p>Тема 6. Технология документационного обеспечения операторских услуг</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы).</p> <p>2 Подготовка конспекта</p> <p>Форма отчетности: конспект, опрос на занятии.</p> <p>/Ср/</p>	3	8	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 7. Тема 7. Технология разработки и проектирования туристского продукта</b>						
7.1	<p>Тема 7. Технология разработки и проектирования туристского продукта</p> <p>Содержание лекции:</p> <p>Понятия проекта и управления проектами в туризме. Технологические этапы проектирования и разработки туристского продукта. Понятие вербальной модели туристской услуги. Факторы, влияющие на её создание. Разработка программы обслуживания. Примеры составления программ обслуживания. Содержание этапа планирования туров. Договорной план тура, его содержание. /Лек/</p>	3	2,5	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	



7.2	Тема 7. Технология разработки и проектирования туристского продукта Образовательные технологии: Метод дискуссии, работа в малых группах, выполнение задания. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы.  /Пр/	3	4	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.3	Тема 7. Технология разработки и проектирования туристского продукта Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект, опрос на занятии.  /Ср/	3	8	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 8. Консультации</b>							
8.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,9	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7 ИД-3.ПК-7		0	
<b>Раздел 9. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
9.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	8,85	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7 ИД-3.ПК-7		0	
9.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7 ИД-3.ПК-7		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Формирование сбытовой сети и подбор партнеров по сбыту в практике российских туроператоров.
2. Событийный туризм в практике турфирм Республики Алтай.
3. Лидеры выездного туризма Российской Федерации.
4. Туроператоры въездного и внутреннего туризма в России.
5. Самодеятельный туризм как альтернатива коммерциализации туризма.
6. Перспективы развития туроператорских фирм в Республике Алтай.
7. Применение современных разработок в области приключенческого и экзотического туризма Республики Алтай.
8. Анализ современного состояния туроператорской деятельности в Республике Алтай.
9. Анализ современных тенденций туристского рынка.
10. Разработка памятки туристу (на примере любого туристского направления).
11. Сравнительная характеристика договоров с туристом. Рекомендации по составлению договоров.
12. Работа с претензиями туристов.

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

## Вопросы:

- 1) Необходимость деятельности туроператора и его основная задача.
- 2) Этапы организации работы туроператора.
- 3) Классификация туроператоров по географии туроперейтинга.
- 4) Классификация аутгоинговых туроператоров в зависимости от активности сотрудничества с авиакомпаниями.
- 5) Функции туроператора.
- 6) Правила выбора партнёров - поставщиков услуг.
- 7) Договорные отношения с гостиницами.
- 8) Договорные отношения с предприятиями питания.
- 9) Договорные отношения с экскурсионными фирмами.
- 10) Технология организации переговоров с поставщиками услуг.
- 11) Договорная деятельность с поставщиками транспортных услуг: общая характеристика.
- 12) Договорная деятельность с авиакомпаниями: виды договоров, их особенности.
- 13) Договорная деятельность с пароходствами: виды договоров, их особенности.
- 14) Особенности использования железнодорожного транспорта для путешествия организованных туристов.
- 15) Организация перевозок туристов в автобусах, предоставляемых по договорам.
- 16) Организация перевозок туристов автомобильным транспортом на международных маршрутах.
- 17) Организация услуг по предоставлению автомобилей в аренду («Rent-a-car») в России и за рубежом.
- 18) Страхование гражданской ответственности туроператора за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта.
- 19) Требования к содержанию договора ответственности туроператора за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта.
- 20) Ведение реестра туроператоров, имеющих финансовое обеспечение.
- 21) Этапы предреализационных процессов в туризме.
- 22) Аспекты, учитываемые туроператором при подборе партнеров по сбыту.
- 23) Краткая характеристика предреализационных процессов в туризме.
- 24) Технология подтверждения заказанного турпакета.
- 25) Перечень разрешительных документов туристской организации и процедуры их оформления и получения.
- 26) Принципы выбора фирменного наименования туристской организации.
- 27) Документы, относящиеся к разработке и реализации туров.
- 28) Документы, выдаваемые туристам. Понятие туристского ваучера и его виды.
- 29) Понятие проекта и управления проектами в туризме.
- 30) Технологические этапы проектирования и разработки туристского продукта, их содержание.
- 31) Понятие вербальной модели туристской услуги. Факторы, влияющие на её создание.
- 32) Разработка программы обслуживания. Примеры составления программ обслуживания.
- 33) Содержание этапа планирования туров.
- 34) Договорной план тура, его содержание.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пяткова С.Г.	Организация туристской деятельности: учебно-методическое пособие	Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/87025.html">http://www.iprbookshop.ru/87025.html</a>

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Веселова Н.Ю.	Организация туристского бизнеса: учебное пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/9588.html">http://www.iprbookshop.ru/9588.html</a>
Л2.2	Зинченко А.Г.	Региональные особенности, содержание и организация туристских центров (Туристская регионалистика России). Часть 1. Туристские центры европейской территории РФ: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса; Омский государственный технический университет, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75028.html">http://www.iprbookshop.ru/75028.html</a>

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA

6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	Гарант

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	дискуссия
	презентация
	деловая игра
	лекция-визуализация
	кейс-метод

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
221 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, стулья, усилительные колонки
134 A1	Центр стратегических исследований (лаборатория). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Методические указания по самостоятельной работе студента</p> <p>Самостоятельная работа призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.</p> <p>При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в форме, рекомендованной планом самостоятельной работы.</p> <p>Самостоятельная работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.</p> <p>Выполненные задания проверяются преподавателем и оцениваются в баллах.</p> <p>В рамках плана самостоятельной работы по данной дисциплине предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к практическим занятиям. Такая подготовка предусматривает самостоятельное изучение основной и</li> </ul>

дополнительной литературы, лекционного материала и подготовку ответов на вопросы и выполнение заданий по теме практического занятия;

- подготовка к зачету предусматривает самостоятельную подготовку студента по вопросам к зачету, которые представлены в рабочей программе дисциплины;

- выполнение различных практических работ (практических заданий).

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.