

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Психология в туристской деятельности
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 43.03.02_2022_832.plx
43.03.02 Туризм
Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе: Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 34,1

часов на контроль 8,85

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	16 3/6			
Неделя	16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,9	0,9
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	29,05	29,05	29,05	29,05
Сам. работа	34,1	34,1	34,1	34,1
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.филос.н., доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы, Лизунова Г.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Психология в туристской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 11 апреля 2024 г. № 8
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> получение студентами системы психологических знаний, умений и навыков в области психологии туризма в соответствии с современными научными представлениями.
1.2	<i>Задачи:</i> 1) формировать у студентов прочные теоретические знания по психологии в туристской деятельности 2) познакомить с методами и методиками изучения личности туриста и менеджера туристской организации; 3) помочь студенту познать самого себя, освоить приемы и способы саморегуляции, создания позитивной атмосферы в туристской группе и коллективе турфирмы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Информационно-коммуникативные технологии в туристской деятельности	
2.1.2	Ознакомительная практика	
2.1.3	Профессиональная этика и этикет	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Принятие управленческих решений в туризме	
2.2.2	Психология делового общения	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ИД-1.УК-5: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

ИД-2.УК-5: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения

ИД-3.УК-5: Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

умеет взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

знает основы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

ИД-3.УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

умеет реализовать цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

ИД-4.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.

владеет навыками оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Психология в туристской деятельности как сфера науки и практики						
1.1	Психология в туристской деятельности /Лек/	5	2	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Психология в туристской деятельности Вопросы для обсуждения 1. Современные проблемы и вызовы сферы туризма 2. Основные понятия сферы туризма 3. Функции и организационные формы туризма 4. Предмет психологии туристской деятельности и ее организации 5. Исторический ракурс становления психологии туризма /Пр/	5	4	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Психология в туристской деятельности Задание: Составить Дорожную карту "Туризм: вчера - сегодня - завтра" /Ср/	5	5,1	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Психологические особенности туриста, как основа формирования туристского продукта						
2.1	Психологические предпосылки формирования туристского продукта /Лек/	5	2	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	

2.2	<p>Психологические предпосылки формирования туристского продукта</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психология личности туриста 2. Психологические типологии туристов 3. Психология «трудных» гостей 4. Психологические особенности различных категорий туристов, как фактор формирования привлекательного и безопасного туристского продукта 5. Психологические условия и предпосылки формирования привлекательного туристского продукта. 6. Выявление потребностей туристов. Установление психологического контакта. Факторы туристской мотивации. 7. Психология влияния в процессе реализации турпродукта 8. Психодиагностика клиента туристской фирмы <p>/Пр/</p>	5	4	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
2.3	<p>Психологические предпосылки формирования туристского продукта</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести по рекомендованным методикам самоисследование своей личности, как потенциального туриста /Ср/ 	5	6	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Психологические особенности различных видов туризма и их организации						
3.1	<p>Психологические особенности различных видов туризма и их организации /Лек/</p>	5	2	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
3.2	<p>Психологические особенности различных видов туризма и их организации</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая характеристика познавательного туризма и его организации 2. Психологическая характеристика спортивного туризма и его организации 3. Психологическая характеристика оздоровительного туризма и его организации 4. Психологическая характеристика экстремального туризма и его организации 5. Психологическая характеристика семейного туризма и его организации <p>/Пр/</p>	5	4	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	презентация
3.3	<p>Психологические особенности различных видов туризма и их организации</p> <p>Решение кейс-заданий /Ср/</p>	5	8	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	

	Раздел 4. Психология обслуживания туристов						
4.1	Психология обслуживания туристов /Лек/	5	2	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Психология обслуживания туристов Вопросы для обсуждения: 1. Туризм как сфера профессиональной деятельности 2. Психология личности специалиста сферы туризма 3. Учет в работе с клиентами социокультурных, этнических особенностей. 4. Психодиагностика менеджера турдеятельности 5. Психологическая характеристика менеджера туризма 6. Приемы саморегуляции, повышения стрессоустойчивости /Пр/	5	4	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	кейс-задания
4.3	Психология обслуживания туристов Задания: 1. Провести самоисследование своей личности как менеджера туристской деятельности 2. Решение кейс-заданий /Ср/	5	8	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 5. Психологическая безопасность в туристской деятельности						
5.1	Психологическая безопасность в туристской деятельности /Лек/	5	2	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Психологическая безопасность в туристской деятельности Вопросы для обсуждения: 1. Основные риски психологической безопасности и факторы, влияющие на туристскую деятельность 2. Способы и приемы обеспечения психологической безопасности туризма, сохранения позитивного психологического климата в туристской группе, коллективе. 3. Ролевая игра /Пр/	5	4	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	кейс-задания
5.3	Психологическая безопасность в туристской деятельности Задания: 1. Составить Психологические советы и правила поведения во время туристского путешествия /Ср/	5	6	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)						
6.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	8,85	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	

6.2	Контактная работа /КСРАТТ/	5	0,15	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 7. Консультации							
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,9	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет психологии туристской деятельности и ее организации
2. Исторический ракурс становления психологии туризма
3. Психология личности туриста
4. Психологические типологии туристов
5. Психологические особенности различных категорий туристов, как фактор формирования привлекательного и безопасного туристского продукта
6. Психологические условия формирования привлекательного туристского продукта.
7. Психология влияния в процессе реализации турпродукта: приемы привлечения внимания, фокусировка внимания
8. Выявление потребностей туристов. Установление психологического контакта. Факторы туристской мотивации.
9. Психодиагностика клиента туристской фирм. Психология «трудных» гостей.
10. Психологическая характеристика познавательного туризма и его организации
11. Психологическая характеристика спортивного туризма и его организации
12. Психологическая характеристика оздоровительного туризма и его организации
13. Психологическая характеристика экстремального туризма и его организации
14. Психологическая характеристика семейного туризма и его организации
15. Психология личности специалиста сферы туризма
16. Психологическая характеристика менеджера туризма
17. Психодиагностика менеджера турдеятельности
18. Приемы саморегуляции, повышения стрессоустойчивости
19. Основные риски психологической безопасности и факторы, влияющие на туристскую деятельность
20. Способы и приемы обеспечения психологической безопасности туризма, сохранения позитивного психологического климата в туристской группе, коллективе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Смирнов М.Ю.	Психодиагностика и психологический практикум: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014	http://www.iprbookshop.ru/32796

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Руденко А.М.	Психология социально-культурного сервиса и туризма: учебное пособие для вузов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2007	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	презентация
	кейс-метод

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
221 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, стулья, усилительные колонки
134 A1	Центр стратегических исследований (лаборатория). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
322 A2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям</p> <p>Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 - 5 минут. Основной вид работы на семинаре - участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом - лучшей его организация для подачи аудитории.</p> <p>Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.</p> <p>Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.</p>

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды про-читать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование - дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особо, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа - столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой:

энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимою, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем.

Вот несколько правил поведения на семинарских занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;
- если вы что-то решили произнести на семинаре, то пусть это будет нечто стоящее - не следует сотрясать воздух пустыми фразами;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом практическое занятие не пройдёт для вас даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса Отечественной истории. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно - стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

Серьёзная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзаменам и зачетам. Основными функциями экзамена, зачета являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамены и зачеты позволяют выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету, экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Методические указания к решению ситуационных задач

Ситуационные задачи – это совокупность условий и обстоятельств, специально задаваемых педагогом или возникающих спонтанно в педагогическом процессе.

Цель создания: формирование и развитие обучающегося как будущего активного субъекта деятельности, формирование его как личности

Сущность педагогической ситуации выражается через:

- противоречие между имеющимися педагогическими знаниями магистранта и новыми для него фактами, явлениями, для объяснения которых ему прежних знаний недостаточно, и которые требуют осмысления, установления связей и отношений между собой;

- развитие этого противоречия;

- его разрешение.

Алгоритм анализа ситуационной задачи

1. Сформулируйте проблему ситуации.

2. Проанализируйте возможные причины проблемной ситуации.

3. Охарактеризуйте участников ситуации (возрастные, индивидуально-психологические особенности).

4. Проанализируйте возможные последствия проблемной ситуации.

5. Сформулируйте педагогические задачи (пути решения педагогической проблемной ситуации).

6. Наметьте ход решения ситуации, в рамках одной из предложенных форм педагогического взаимодействия

Критерии оценки решения ситуационных задач

«отлично» - дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«хорошо» - дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки,

исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполнение заданий при подсказке преподавателя; затруднения в формулировке выводов.

«неудовлетворительно» - неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Методические указания по подготовке к зачету

Итоговой формой контроля знаний студентов по дисциплине «Психология» является зачет. Зачет – это форма проверки знаний и навыков студентов. Цель зачета – проверить теоретические знания студентов, оценить степень полученных навыков и умений. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Зачет, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные вопросы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того, чтобы быть уверенным на зачете, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.