

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Правовое регулирование туристской деятельности и
индустрии гостеприимства**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**
Учебный план 43.03.02_2022_832.plx
43.03.02 Туризм
Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе: Виды контроля в семестрах:
экзамены 5
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 47
часов на контроль 34,75

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	16 3/6			
Неделя	16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	36	36	36	36
Консультации (для студента)	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	62,25	62,25	62,25	62,25
Сам. работа	47	47	47	47
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

старший преподаватель , Куттубаев Аяпбек Айтмуханович

Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование туристской деятельности и индустрии гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 24.02.2022 протокол № 6

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 11 апреля 2024 г. № 9
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование у будущих специалистов в области управления туристским и гостиничным бизнесом базовых правовых знаний в профессиональной области деятельности и умений использовать их в своей практической работе.
1.2	<i>Задачи:</i> Для достижения указанной цели, в процессе преподавания курса и ее самостоятельного изучения, студентами решаются следующие задачи: - ознакомление с положениями нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере туризма и индустрии гостеприимства; - изучение принципов государственного регулирования в сфере туризма; - раскрытие особенностей договоров, используемых в практике организации туризма и гостиничного бизнеса; - приобретение навыков по составлению договоров и иных правовых актов; - изучение судебной и административной практики применения норм права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины	
2.1.2	"Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности"	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организация туристских формальностей	
2.2.2	Технологии транспортного обслуживания туристов	
2.2.3	Стандартизация и управление качеством услуг в сфере туризма	
2.2.4	Страхование и риски в туризме	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ИД-1.ОПК-6: Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.

Знать:

- действующие нормы права, регулирующие отношения в сфере туризма и индустрии гостеприимства;
- правоприменительную и судебную практику по вопросам правового регулирования в туристской сфере и индустрии гостеприимства.

Уметь:

- применять нормы права в сфере туризма и индустрии гостеприимства в процессе профессиональной работы;

Владеть:

- навыками поиска и обоснованного применения нормативных правовых актов в сфере туризма и индустрии гостеприимства.

ИД-2.ОПК-6: Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.

Знать:

- основные права и обязанности субъектов правоотношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
- виды юридически значимых фактов и обстоятельств применительно к правоотношениям в сфере туризма и индустрии гостеприимства.

Уметь:

- соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских и гостиничных услуг
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства применительно к правоотношениям в сфере туризма и индустрии гостеприимства.

Владеть:

- навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств применительно к правоотношениям в сфере туризма и индустрии гостеприимства.

ИД-3.ОПК-6: Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

Знать:

нормативные требования к организации документооборота в сфере управления туристским и гостиничным бизнесом

Уметь:

обеспечить документооборот в сфере управления туристским и гостиничным бизнесом в соответствии с нормативными требованиями

Владеть:

Навыками подготовки юридических документов в сфере управления туристским и гостиничным бизнесом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Источники права, регулирующие отношения в сфере туризма и индустрии гостеприимства						
1.1	<p>Тема 1: Источники права, регулирующие отношения в сфере туризма и индустрии гостеприимства</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Становление и развитие законодательства о туризме и санаторно-курортной сфере в период с конца 1917 года до 12 декабря 1993 года.</p> <p>Формирование и развитие отечественного законодательства о туристской индустрии с 12 декабря 1993 года по современный период.</p> <p>Внутренние источники правового регулирования в туризме и индустрии гостеприимства. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. ФЗ от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации. Иные законы, регулирующие отношения в сфере туризма и индустрии гостеприимства.</p> <p>Правовое регулирование отношений в сфере туризма и гостеприимства подзаконными актами РФ.</p> <p>Законодательство Республики Алтай в сфере туризма. /Лек/</p>	5	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.

1.2	<p>Тема 1. Источники права, регулирующие отношения в сфере туризма и индустрии гостеприимства Занятие № 1 План занятия: 1. Опрос по вопросам семинарского занятия 2. Решение тестов по теме семинарского занятия Вопросы семинарского занятия: 1. Становление и развитие законодательства о туризме и санаторно-курортной сфере в период с конца 1917 года до 12 декабря 1993 года. 2. Формирование и развитие отечественного законодательства о туристской индустрии с 12 декабря 1993 года по современный период. 3. Внутренние источники правового регулирования в туризме и в индустрии гостеприимства. 4. Законодательство Республики Алтай в сфере туризма. 5. Концепция развития туризма в Российской Федерации. /Пр/</p>	5	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.3	<p>Тема 1: Источники права, регулирующие отношения в сфере туризма и индустрии гостеприимства Содержание работы: 1. Подготовка к семинару. Форма отчетности: Опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: Семинарское занятие № 1. 2. Подготовка к тестированию по разделу «История развития законодательства о туризме и санаторно-курортной сфере». Форма отчетности: Тестирование. Сроки контроля: на семинарском занятии № 1 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в moodle. Сроки контроля: первая текущая аттестация в середине курса. 4. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен. /Ср/</p>	5	4	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 2. Государственное регулирование туристской деятельности в России						

2.1	<p>Тема 2: Государственное регулирование туристской деятельности в России</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Государственное регулирование туристской деятельности: принципы, цели, приоритетные направления и способы.</p> <p>Формы и методы государственного регулирования.</p> <p>Органы государственного регулирования в сфере туризма и их правовой статус.</p> <p>Роль государственных органов и органов местного самоуправления в реализации государственной политики в сфере туризма. /Лек/</p>	5	2	ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.
2.2	<p>Тема 2. Государственное регулирование туристской деятельности в России.</p> <p>Занятие № 2.</p> <p>Применяемые образовательные технологии: презентация.</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Опрос по вопросам семинарского занятия.</p> <p>2. Защита презентации по группам.</p> <p>Вопросы семинарского занятия:</p> <p>1. Принципы, цели и приоритетные направления государственного регулирования туристской деятельности;</p> <p>2. Формы, методы и способы государственного регулирования туристской деятельности;</p> <p>3. Органы государственного регулирования в сфере туризма и их правовой статус.</p> <p>/Пр/</p>	5	2	ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: презентация.
2.3	<p>Тема 2. Государственное регулирование туристской деятельности в России.</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к семинару. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки отчетности: семинарское занятие № 2.</p> <p>2. Подготовка презентации по теме семинарского занятия. (допускается подготовка презентации о деятельности органа, осуществляющего гос. управление в сфере туризма). Задание уточнить у преподавателя. Форма отчетности: защита презентаций. Сроки контроля: семинарское занятие № 2.</p> <p>3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе moodle. Сроки контроля: первая текущая аттестация в середине курса.</p> <p>4. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен.</p> <p>/Ср/</p>	5	3	ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 3. Международное правовое регулирование в туризме						

3.1	<p>Тема 3: Международное правовое регулирование в туризме</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туризма. Роль международных организации в правовом регулировании туризма.</p> <p>Международное сотрудничество в сфере туризма. Роль и значение Всемирной туристской организации в развитии международного туризма.</p> <p>Статус иностранного туриста в международном праве. Основные акты международных организаций и сообществ в области туризма, принятые во второй половине XX века и начале XXI века. Акты Международной ассамблеи государств – участников СНГ, межправительственные соглашения, двусторонние акты государств – участников СНГ в области туризма.</p> <p>Характеристика правового регулирования в сфере туризма в зарубежных странах. /Лек/</p>	5	2	ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	<p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.</p>
-----	--	---	---	------------	----------	---	---

3.2	<p>Тема 3. Международное правовое регулирование в туризме Занятие № 3 План занятия: 1. Опрос по вопросам семинарского занятия 2. Проверка домашнего задания Вопросы семинарского занятия: 1. Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туризма. 2. Международное сотрудничество в сфере туризма. 3. Статус иностранного туриста в международном праве. 4. Основные акты международных организаций и сообществ в области туризма, принятые во второй половине XX века и начале XXI века. 5. Акты Международной ассамблеи государств – участников СНГ, межправительственные соглашения, двусторонние акты государств – участников СНГ в области туризма.</p> <p>6. Проверка домашнего задания: анализ ситуации, сложившейся с российскими туристами за рубежом (по выбору студента): - харак-ка ситуации; - какие права туристов были нарушены; - оценка ситуации с ссылкой на российское законодательство; - оценка ситуации с ссылкой на нормы международных актов; - анализ действий росс. органов гос. власти (МИД, Ростуризм и др.) - анализ действий международных организации. /Пр/</p>	5	2	ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
-----	---	---	---	------------	----------	---	--

3.3	<p>Тема 3. Международное правовое регулирование в туризме.</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к семинару. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие № 3.</p> <p>2. Провести анализ ситуации, сложившейся с российскими туристами за рубежом (по выбору студента):</p> <ul style="list-style-type: none"> - харак-ка ситуации; - какие права туристов были нарушены; - оценка ситуации с ссылкой на российское законодательство; - оценка ситуации с ссылкой на нормы международных актов; - анализ действий рос. органов гос. власти (МИД, Ростуризм и др.) - анализ действий международных организаций. <p>Форма отчетности: письменная работа, устное представление результатов работы. Сроки контроля: семинарское занятие № 3.</p> <p>3. Составление таблицы №"Международные акты в области туризма" Форма отчетности: письменная работа. Сроки контроля: семинарское занятие № 3.</p> <p>4. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен. /Ср/</p>	5	4	ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
	<p>Раздел 4. Правовые основы предпринимательской деятельности в туризме и индустрии гостеприимства</p>						

4.1	<p>Тема 4: Правовые основы предпринимательской деятельности в туризме и индустрии гостеприимства</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Гражданский кодекс РФ – правовая основа предпринимательской деятельности предприятий (учреждений) туристской и гостиничной индустрии.</p> <p>Организационно-правовые формы коммерческих организаций в сфере туризма и гостиничного бизнеса: хозяйственное товарищество, хозяйственное общество, государственное и муниципальное унитарное предприятие, объединения юридических лиц и т.п.</p> <p>Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица.</p> <p>Государственная регистрация предприятий (учреждений). Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности. Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности. /Лек/</p>	5	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.
4.2	<p>Тема 4. Правовые основы предпринимательской деятельности в туризме и индустрии гостеприимства.</p> <p>Применяемые образовательные технологии: решение задач.</p> <p>Занятие № 4, 5</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрос по вопросам семинарского занятия 2. Проверка домашнего задания 3. Решение задач <p>Вопросы семинарского занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц: сравнительная характеристика. 2. Объединения юридических лиц в сфере туризма и индустрии гостеприимства. 3. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица. 4. Государственная регистрация предприятий (учреждений). 5. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности. 6. Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности. <p>1. Проверка домашнего задания (Изучить и составить алгоритм действий по созданию и государственной регистрации юридического лица, основным видом деятельности которого будет деятельность в сфере туризма или гостиничного бизнеса). /Пр/</p>	5	4	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: решение задач.

4.3	<p>Тема 4. Правовые основы предпринимательской деятельности в туризме и индустрии гостеприимства</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к семинару. Форма отчетности: Сроки контроля: семинарское занятие № 4</p> <p>2. Изучить и составить алгоритм действий по созданию и государственной регистрации юридического лица, основным видом деятельности которого будет деятельность в сфере туризма или гостиничного бизнеса. Форма отчетности: письменная работа. Сроки контроля: семинарское занятие № 5.</p> <p>3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе moodle. Сроки контроля: первая текущая аттестация в середине курса.</p> <p>4. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен.</p> <p>/Ср/</p>	5	6	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 5. Правовой статус субъектов отношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства						
5.1	<p>Тема 5: Правовой статус субъектов отношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Права и обязанности туроператора.</p> <p>Условия осуществления туроператорской деятельности в Российской Федерации. Права и обязанности турагента по выполнению условий тура. Права туриста и постояльца гостиницы (на информацию, на свободу передвижения, на безопасность, на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в случае невыполнения условий договора). Обязанности туриста.</p> <p>Правовой статус туриста за рубежом.</p> <p>Обеспечение безопасности туристов.</p> <p>Законодательство о защите прав потребителей туристских и гостиничных услуг. /Лек/</p>	5	2	ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.

5.2	<p>Тема 5. Правовой статус субъектов отношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства Применяемые образовательные технологии: кейс-метод, работа в малых группах, дискуссия. Занятие № 6 - 8 План занятия: 1. Обсуждение сложных вопросов методом дискуссии. 2. Работа над кейсом. 3. Работа в малых группах: подготовка претензии и ответа на претензию. 4. Обсуждение судебной практики по делам о защите прав потребителей. Вопросы семинарского занятия: 1. Права и обязанности туроператора и турагента. 2. Права (на информацию, на свободу передвижения, на безопасность, на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в случае не выполнения условий договора) и обязанности туриста. 3. Безопасность в туризме. 4. Права и обязанности клиента (постояльца) гостиницы. 4. Защите прав потребителей туристских и гостиничных услуг. 5. Анализ судебной практики по делам о защите прав потребителей туристских и гостиничных услуг и по делам о защите прав предприятий (учреждений) туристской и гостиничной индустрии. /Пр/</p>	5	6	ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: кейс-метод, работа в малых группах, дискуссия.
5.3	<p>Тема 5: Правовой статус субъектов отношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства Содержание работы: 1. Подготовка к семинару. Форма отчетности: обсуждение сложных вопросов, участие в дискуссии, решение кейсов. Сроки отчетности: семинарское занятие № 6, 7. 2. Анализ судебной практики по делам о защите прав потребителей туристских и гостиничных услуг по делам о защите прав предприятий (учреждений) туристской и гостиничной индустрии. Форма отчетности: обсуждение судебной практики. Выступление с докладами. Подготовка претензии. Сроки контроля: семинарское занятие № 8. 3. Подготовка к тестированию. Форма контроля: тестирование в moodle. Сроки контроля: первая текущая аттестация в середине курса. 4. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен. /Ср/</p>	5	6	ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 6. Правовое регулирование гостиничных услуг						

6.1	<p>Тема 6. Правовое регулирование гостиничных услуг</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.</p> <p>Понятие и содержание гостиничной услуги как объекта гражданского права. Общая классификация гостиничных услуг. Регулирование отношений по предоставлению гостиничных услуг нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Обязанности исполнителя гостиничных услуг. Порядок и условия предоставления информации об исполнителе и о предоставляемых исполнителем гостиничных услугах. Ответственность исполнителя и потребителя гостиничных услуг.</p> <p>Правовые основы миграционного учета в Российской Федерации. Цели миграционного учета. Обязанности администрации гостиницы или иных средств размещения по уведомлению органа миграционного учета о прибытии иностранного гражданина. Постановка иностранных граждан на учет по месту пребывания. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о миграционном учете. /Лек/</p>	5	4	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.
-----	--	---	---	--------------------------	------------------------	---	--

6.2	<p>Тема 6: Правовое регулирование гостиничных услуг</p> <p>Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач. Деловая игра.</p> <p>Занятия № 9 - 11.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрос по вопросам семинарского занятия. 2. Решение ситуационных задач. 3. Деловая игра «Защита прав потребителей гостиничных услуг» <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание гостиничной услуги как объекта гражданского права. Регулирование отношений по предоставлению гостиничных услуг нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. 2. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. 3. Обязанности исполнителя гостиничных услуг. Порядок и условия предоставления информации об исполнителе и о предоставляемых исполнителем гостиничных услугах. 4. Ответственность исполнителя и потребителя гостиничных услуг. <p>Правовые основы миграционного учета в Российской Федерации. Цели миграционного учета.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Обязанности администрации гостиницы или иных средств размещения по уведомлению органа миграционного учета о прибытии иностранного гражданина. 6. Постановка иностранных граждан на учет по месту пребывания. 7. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о миграционном учете. /Пр/ 	5	6	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач. Деловая игра.
6.3	<p>Тема 6: Правовое регулирование гостиничных услуг</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен. 2. Подготовка к семинару. Форма отчетности: устные ответы на семинаре. Сроки контроля: семинарское занятие № 9. 3. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики. Форма отчетности: решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 9. 4. Подготовка к деловой игре. Форма контроля: участие в деловой игре. Сроки контроля: семинарское занятие № 10-11. /Ср/ 	5	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 7. Правовое регулирование услуг питания и транспортных услуг						

7.1	<p>Тема 7: Правовое регулирование услуг питания и транспортных услуг. Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация. Содержание темы: Правовое регулирование транспортного обеспечения в сфере туризма. Договор перевозки пассажира (туриста). Договор фрахтования. Воздушный чартер. Договор аренды транспортных средств. Правое регулирование международных перевозок. Правовое регулирование услуг питания. /Лек/</p>	5	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.
7.2	<p>Тема 7: Правовое регулирование услуг питания и транспортных услуг Занятие №12-13 Применяемые образовательные технологии: решение задач. План занятия: 1. Опрос по вопросам семинарского занятия. 2. Решение задач. Вопросы семинарского занятия: 1. Правовое регулирование транспортного обеспечения в сфере туризма. 2. Договоры в сфере транспортного обеспечения в туризме (договор перевозки пассажира (туриста). Договор фрахтования. Воздушный чартер. Договор аренды транспортных средств). 3. Правовое регулирование услуг питания. /Пр/</p>	5	4	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: решение задач.
7.3	<p>Тема 7: Правовое регулирование услуг питания и транспортных услуг Содержание работы: 1. Подготовка к семинару. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 12. 2. Изучение и анализ нормативных актов, регулирующих отношения по питанию и перевозке в сфере туризма. Форма отчетности: решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 13. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе moodle. Сроки контроля: вторая текущая аттестация в конце курса. 4. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен. /Ср/</p>	5	4	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 8. Правовое регулирование туристских формальностей						

8.1	<p>Тема 8: Правовое регулирование туристских формальностей</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Понятие и виды туристских формальностей. Паспортно-визовые формальности. Право туриста на совершение путешествий, основные документы и визы. Паспортные формальности при выезде из Российской Федерации и въезде в Российскую Федерацию. Визовые процедуры. Ограничение выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.</p> <p>Таможенные формальности. Валютно-финансовые формальности. Медико-санитарные формальности.</p> <p>Международное правовое регулирование медико-санитарных формальностей. Роль Всемирной организации здравоохранения.</p> <p>Правовое регулирование медико-санитарных формальностей в Российской Федерации. /Лек/</p>	5	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
8.2	<p>Тема 8: Правовое регулирование туристских формальностей</p> <p>Применяемые образовательные технологии: решение задач.</p> <p>Занятие № 14</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрос по вопросам семинарского занятия 2. Решение задач 3. Проверка домашнего задания (эссе) <p>Вопросы семинарского занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды туристских формальностей. 2. Паспортно-визовые формальности: <ul style="list-style-type: none"> - Паспортные формальности при выезде из Российской Федерации и въезде в Российскую Федерацию. - Визовые процедуры. 3. Таможенные формальности. 4. Валютно-финансовые формальности. 5. Медико-санитарные формальности. /Пр/ 	5	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: решение задач.

8.3	<p>Тема 8: Правовое регулирование туристских формальностей. Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к семинару. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 14.</p> <p>2. Эссе на тему (по выбору): «Роль в развитии мирового туризма Шенгенских соглашений Европейского союза о едином визовом и туристском пространстве» «Основные направления деятельности ВТО по упрощению туристских формальностей». Форма отчетности: письменная работа. Сроки контроля: семинарское занятие № 14.</p> <p>3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе moodle. Сроки контроля: вторая текущая аттестация в конце курса.</p> <p>4. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен. /Ср/</p>	5	4	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	<p>Раздел 9. Правовые основы стандартизации, сертификации и классификации в сфере туризма и индустрии гостеприимства</p>						
9.1	<p>Тема 9: Правовые основы стандартизации, сертификации и классификации в сфере туризма и индустрии гостеприимства Содержание темы:</p> <p>Понятие, цели и задачи стандартизации, сертификации и классификации в сфере туризма и гостиничного бизнеса. Законодательство в сфере стандартизации, сертификации и классификации. Стандарты в сфере гостиничного и туристского бизнеса. Классификация объектов туристской индустрии. Цели классификации объектов туристской индустрии. Правовые основы классификации гостиниц и иных средств размещения. Цели и порядок классификации гостиниц и иных средств размещения. Международные стандарты в сфере туризма и гостиничного бизнеса. /Лек/</p>	5	2	ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

9.2	<p>Тема 9. Правовые основы стандартизации, сертификации и классификации в сфере туризма и индустрии гостеприимства</p> <p>Занятие № 15</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Блиц опрос по вопросам семинарского занятия 2. Обсуждение и разбор стандартов в сфере туризма 3. Выполнение письменных заданий <p>Вопросы семинарского занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные положения федерального законодательства в сфере стандартизации и сертификации. Основные задачи стандартизации в туризме и индустрии гостеприимства. Стандарты в сфере гостиничного и туристского бизнеса. 2. Классификация объектов туристской индустрии. Цели классификации объектов туристской индустрии. 3. Правовые основы классификации гостиниц и иных средств размещения. Цели и порядок классификации гостиниц и иных средств размещения. 4. Международные стандарты в сфере гостиничного бизнеса. /Пр/ 	5	2	ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
9.3	<p>Тема 9: Правовые основы стандартизации, сертификации и классификации в сфере туризма и индустрии гостеприимства.</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к семинару. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие № 15. 2. Изучение стандартов в сфере туризма. Форма отчетности: обсуждение и анализ стандартов, выполнение письменной работы. Сроки контроля: семинарское занятие № 15. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе moodle. Сроки контроля: вторая текущая аттестация в конце курса. 4. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен. /Ср/ 	5	6	ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 10. Правовое регулирование договорных отношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства						

10.1	<p>Тема 10: Правовое регулирование договорных отношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства</p> <p>Применяемые образовательные технологии: проблемная лекция.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Понятие и виды договоров.</p> <p>Договор по туристскому обслуживанию.</p> <p>Договоры, опосредующие формирование туров: договор туроператора с гостиницей об оказании услуг; договор между отправляющим и принимающим туроператорами о предоставлении туристских услуг; транспортные договоры; иные договоры.</p> <p>Договоры, опосредующие продвижение туров. Агентский договор. Договор оказания гостиничных услуг. /Лек/</p>	5	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: проблемная лекция.
10.2	<p>Тема 10: Правовое регулирование договорных отношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства</p> <p>Занятие № 16-17</p> <p>Применяемые образовательные технологии: кейс-метод.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение вопросов семинарского занятия 2. Проверка домашнего задания: проект договора оказания услуг по туристскому обслуживанию 3. Работа над кейсом <p>Вопросы семинарского занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды договоров. 2. Договор по туристскому обслуживанию. 3. Договоры, опосредующие формирование туров: договор туроператора с гостиницей об оказании услуг; договор между отправляющим и принимающим туроператорами о предоставлении туристских услуг; транспортные договоры; иные договоры. 4. Договоры, опосредующие продвижение туров. Агентский договор. Договор оказания гостиничных услуг. /Пр/ 	5	4	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: кейс-метод.

10.3	<p>Тема 10: Правовое регулирование договорных отношений в сфере туризма.</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к семинару. Форма отчетности: обсуждение вопросов семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие № 16.</p> <p>2. Составление проекта договора оказания услуг по туристскому обслуживанию (вид услуги по выбору студента). Форма отчетности: проект договора. Сроки контроля: семинарское занятие № 17.</p> <p>3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе moodle. Сроки контроля: вторая текущая аттестация в конце курса.</p> <p>4. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен. /Ср/</p>	5	6	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 11. Правовое регулирование страхования в сфере туризма и гостиничного бизнеса						
11.1	<p>Тема 11: Правовое регулирование страхования в сфере туризма и гостиничного бизнеса</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Правовые основы страхования в Российской Федерации. Основные положения договора страхования. Виды страхования в туризме. Страхование туриста и его имущества. Страхование рисков туристических фирм. Страхование туристов в зарубежных туристических поездках. Страхование иностранных туристов. Страхование гражданской ответственности туристов, путешествующих транспортным средством, являющимся источником повышенной опасности. Обязательное личное страхование. /Лек/</p>	5	2	ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.
11.2	<p>Тема 11: Правовое регулирование страхования в сфере туризма и гостиничного бизнеса</p> <p>Занятие № 18</p> <p>Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач.</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Обсуждение вопросов семинарского занятия (проблемное обсуждение)</p> <p>2. Анализ судебной практики</p> <p>3. Решение задач.</p> <p>Вопросы семинарского занятия:</p> <p>1. Правовые основы страхования в Российской Федерации.</p> <p>2. Виды страхования в туризме.</p> <p>3. Страхование туристов в зарубежных туристических поездках. Страхование иностранных туристов. /Пр/</p>	5	2	ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач.

11.3	Тема 11: Правовое регулирование страхования в сфере туризма и гостиничного бизнеса Содержание работы: 1. Подготовка к семинару. Форма отчетности: Обсуждение вопросов семинарского занятия. Решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 18. 2. Анализ судебной практики по страхованию в сфере туризма. Форма отчетности: обсуждение судебной практики, решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 18. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе moodle. Сроки контроля: вторая текущая аттестация в конце курса. /Ср/	5	2	ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 12. Консультации						
12.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 13. Промежуточная аттестация (экзамен)						
13.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	5	34,75	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
13.2	Контроль СР /КСРАтт/	5	0,25	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
13.3	Контактная работа /КонсЭк/	5	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Комплект примерных тестов для первой текущей аттестации
Вариант 1

1. Где и в каком году был принят Глобальный этический кодекс туризма?

- а) в Деневере 1995 г.
- б) в Хельсинки 1975 г.
- в) в Сантьяго 1999 г.
- г) в Лозанне 1982 г.

2. Какой нормативный акт дал толчок развитию выездного туризма?

- а) Закон РСФСР «О плате за землю»;
- б) Закон СССР «О порядке выезда из Союза Советских Социалистических Республик и въезда в Союз Советских социалистических Республик граждан СССР»;
- в) Закон «О налоге на добавленную стоимость»;
- г) Указ Президента «О либерализации внешнеэкономической деятельности».

3. Когда был принят Федеральный закон РФ № 132 - ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»?

Федерации»?

- а) 17 января 2007 г.
- б) 24 ноября 1996 г.
- в) 14 ноября 1996 г.
- г) 4 октября 1996 г.

4. Какой документ признал туризм одним из основных прав человека и показателем качества жизни общества?

- а) Гаагская декларация по туризму 1989 г.
- б) Хельсинкская декларация 1975 г.
- в) Общая резолюция Конференции ООН по международному туризму и путешествиям 1963 г.
- г) Документ Акапулько 1982 г.

5. Межправительственный орган, уполномоченный решать во всемирном масштабе все связанные с туризмом вопросы:

- а) Европейская экономическая комиссия;
- б) ЮНЕСКО;
- в) Экономический и социальный совет ООН;
- г) Всемирная туристская организация.

6. На основании какого нормативного правового акта оформляется решение о создании туристско-рекреационной особой экономической зоны?

- а) Федерального закона;
- б) Приказа Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ;
- в) Указа Президента РФ;
- г) Постановления Правительства РФ.

7. Государственное регулирование туристской деятельности в Российской Федерации осуществляется:

- а) уполномоченным Правительством субъекта Российской Федерации органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- б) Правительством субъекта Российской Федерации;
- в) Правительством Российской Федерации;
- г) уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8. В законе не названо в качестве приоритетного направления государственного регулирования туристской деятельности поддержка и развитие:

- а) социального туризма;
- б) внутреннего туризма;
- в) инклюзивного туризма;
- г) самодетельного туризма.

9. С точки зрения права выделяют _____ формы гос. регулирования любой предпринимательской деятельности, которые применимы в сфере туризма:

- а) две;
- б) три;
- в) четыре;
- г) пять.

10. Законодательство РФ о туристской деятельности можно классифицировать по юридической силе на:

- а) законодательные акты, подзаконные акты и судебные прецеденты;
- б) законодательные и подзаконные акты, на судебные прецеденты, договоры и деловые обыкновения;
- в) международные, федеральные, региональные и местные нормативные правовые акты;
- г) Конституцию, кодексы, законы, указы и постановления.

11. Кто из нижеприведенного списка относится к потребителям туристских товаров, работ и услуг в трактовке Закона о защите прав потребителей:

- а) фирма-турагент, приобретающий тур у фирмы-туроператора;
- б) турист;
- в) российская тур.фирма, сотрудничающая с иностранным партнером;
- г) все вышеперечисленные субъекты.

12. Что не входит в перечень документов, необходимых для регистрации ЮЛ?

- а) Учредительные документы ЮЛ;
- б) Решение о создании ЮЛ;
- в) Сведения об имущественном положении учредителей;
- г) Заявление о гос.регистрации.

13. Претензии к качеству туристского продукта предъявляются туристом и (или) иным заказчиком туроператору в письменной форме в течение:

- а) 10 дней со дня окончания путешествия;

- б) 10 дней со дня окончания действия договора;
- в) 20 дней со дня окончания действия договора;
- г) 20 дней со дня окончания путешествия;

14. Соглашение между Правительством РФ и Правительством Монголии об условиях взаимных поездок граждан РФ и граждан Монголии было подписано в:

- а) 2012 г.
- б) 2014 г.
- в) 2016 г.
- г) 2018 г.

15. С какого момента гостиничное предприятие как юридическое лицо считается созданным:

- а) с момента утверждения устава;
- б) с момента внесения записи в единый государственный реестр;
- в) с момента оплаты уставного капитала;
- г) с момента подачи документов для государственной регистрации.

16. Размер уставного капитала гостиничного предприятия, созданного в форме общества с ограниченной ответственностью, должен быть не менее:

- а) 10000 рублей;
- б) 20000 рублей;
- в) 50000 рублей;
- г) 100000 рублей.

17. Какой документ не имеет право потребовать регистрирующий орган при подаче документов на государственную регистрацию вновь создаваемого юридического лица:

- а) Устав;
- б) Квитанцию об оплате государственной пошлины;
- в) Документ, подтверждающий оплату уставного капитала;
- г) Документ, удостоверяющий личность заявителя.

18. Специализированное средство размещения, расположенное в рекреационной зоне, предоставляющее услуги размещения, питания, по организации досуга и развлечений:

- а) кейтеринг;
- б) кемпинг;
- в) дом отдыха;
- г) общежитие.

19. Гостиница – юридическое лицо обязана довести до сведения потребителей посредством размещения на вывеске, расположенной около входа в гостиницу, или в помещении гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей, следующую информацию:

- а) наименование и фирменное наименование;
- б) адрес и режим работы;
- в) категории номеров гостиницы (в случае присвоения категории) и цену номеров (места в номере);
- г) сведения о сертификации услуг.

Комплект примерных тестов для второй текущей аттестации

1. Основной нормативный документ, регламентирующий взаимоотношения исполнителя и потребителя гостиничных услуг:

- а) ФЗ «Об оказании гостиничных услуг в РФ»;
- б) Правила предоставления гостиничных услуг в РФ;
- в) Правила предоставления гостиничных и иных услуг по размещению в РФ;
- г) Правила оказания услуг по размещению в РФ.

2. Основной нормативный документ, регламентирующий взаимоотношения исполнителя и потребителя гостиничных услуг:

- а) ФЗ «Об оказании гостиничных услуг в РФ»;
- б) Правила предоставления гостиничных услуг в РФ;
- в) Правила предоставления гостиничных и иных услуг по размещению в РФ;
- г) Правила оказания услуг по размещению в РФ.

3. Договор на квоту (блок) места на регулярных авиа рейсах, заключаемый между авиакомпаниями и туроператорами, по своей правовой природе относится к:

- а) договорам проката;
- б) договорам коммерческого найма;
- в) договорам фрахтования;
- г) договорам бронирования.

4. Договор о реализации туристского продукта по своим характеристикам относится к:

- а) реальным договорам;
- б) публичным договорам;
- в) односторонним договорам;
- г) договорам присоединения.

5. Договор, в рамках которого туристу предоставляется целый комплекс услуг, главными среди которых являются перевозка и размещение, называется:

- а) договор о продвижении тура;
- б) договор по туристскому обслуживанию;
- в) договор о реализации турпродукта;
- г) договором по туристскому обслуживанию либо договором о реализации турпродукта (это один договор).

6. Исполнитель обязан передать потребителю оригинал договора о реализации туристского продукта не позднее:

- а) 10 дней до начала путешествия;
- б) 24 часов до начала путешествия;
- в) пяти дней до начала путешествия;
- г) 30 дней до начала путешествия.

7. К существенным условиям договора о реализации туристского продукта НЕ относится:

- а) сведения о порядке и сроках предъявления туристом и (или) заказчиком претензий к туроператору в случае нарушения туроператором условий договора;
- б) информация о потребительских свойствах туристского продукта;
- в) общая цена туристского продукта;
- г) порядок встречи и сопровождения туристов.

8. Несовершеннолетний турист, являющийся гражданином Российской Федерации и выезжающий из Российской Федерации без сопровождения родителей должен иметь при себе кроме паспорта:

- а) свидетельство о рождении;
- б) нотариально оформленное согласие родителей, усыновителей, опекунов и попечителей на выезд несовершеннолетнего гражданина из Российской Федерации;
- в) согласие органов опеки и попечительства на выезд несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации;
- г) согласие родителей, усыновителей, опекунов или попечителей на выезд несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации оформленное в простой письменной форме.

9. Предприятие общественного питания обязано довести до сведения потребителей:

- а) необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- б) тип, класс и режим работы;
- в) фирменное наименование (наименование) своей организации;
- г) место своего нахождения (адрес).

10. При единовременном вывозе из РФ резидентами и нерезидентами наличной валюты и (или) валюты РФ в сумме, превышающей в эквиваленте _____ тыс. долл. США, вывозимая наличная валюта подлежит декларированию в письменной форме на всю сумму вывозимой валюты:

- а) 3;
- б) 5;
- в) 10;
- г) 15.

11. Специально обозначенное в местах прибытия или убытия место, предназначенное для перемещения физическими лицами через таможенную границу в сопровождаемом багаже товаров, подлежащих таможенному декларированию, а также товаров, в отношении которых осуществляется декларирование по желанию физического лица:

- а) зеленый коридор;
- б) синий коридор;
- в) желтый коридор;
- г) красный коридор.

12. Транспортное обеспечение в туризме регулируется:

- а) Гражданским кодексом и иными нормативными правовыми актами, при этом специальное транспортное законодательство отсутствует;
- б) Гражданским кодексом и рядом специального транспортного законодательства;
- в) Исключительно Гражданским кодексом;
- г) Исключительно специальным транспортным законодательством.

13. Турист планирует посетить несколько стран, входящих в Шенгенскую зону, в консульское учреждение какой страны он должен обратиться за получением Шенгенской визы?

- а) любой из стран, которые он планирует посетить;
- б) страны, где он намеревается пробыть наибольшее количество времени;
- в) страны, где находится штаб-квартира Шенгенского агентства;
- г) Люксембурга.

14. Туристские формальности обычно подразделяются на следующие группы:

- а) лицензирование, сертификация и стандартизация;
- б) сертификация, стандартизация и классификация;
- в) лицензирование, валютный контроль, таможенный контроль и сертификация;
- г) медицинские, таможенные, валютно-финансовые и паспортно-визовые.

15. Требования к гостиничным услугам, в том числе к их объему и качеству, определяется:

- а) федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- б) по соглашению сторон договора, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования;
- в) федеральными законами, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- г) по соглашению сторон договора.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Подготовка курсовых работ и рефератов по дисциплине не предусмотрена.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену

1. Источники правового регулирования в туризме и индустрии гостеприимства.
2. ФЗ от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и иные законы, регулирующие отношения в сфере туризма.
3. Правовое регулирование отношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства подзаконными актами РФ.
4. Законодательство Республики Алтай в сфере туризма.
5. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
6. Понятие и содержание гостиничной услуги как объекта гражданского права.
7. Обязанности исполнителя гостиничных услуг. Порядок и условия предоставления информация об исполнителе и о предоставляемых исполнителем гостиничных услугах.
8. Принципы и цели государственного регулирования туристской деятельности.
9. Приоритетные направления государственного регулирования туристской деятельности
10. Формы, методы и способы государственного регулирования туристской деятельности.
11. Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туризма.
12. Понятие, признаки и виды юридических лиц.
13. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.
14. Индивидуальное предпринимательство как форма предпринимательской деятельности в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
15. Порядок создания и государственной регистрации предприятий (учреждений).
16. Специфика субъектного состава отношений, возникающих при оказании туристских и гостиничных услуг.
17. Права и обязанности туроператора. Условия осуществления туроператорской деятельности в Российской Федерации.
18. Права и обязанности турагента по выполнению условий тура.
19. Права и обязанности туриста.
20. Законодательство о защите прав потребителей туристских и гостиничных услуг.
21. Способы и формы защиты законных прав и интересов предприятий (учреждений) туристской и гостиничной индустрии.
22. Правовые основы стандартизации и сертификации в сфере туризма и гостеприимства.
23. Классификация объектов туристской индустрии. Цели классификации объектов туристской индустрии.
24. Понятие и виды туристских формальностей.
25. Паспортно-визовые формальности.
26. Таможенные формальности.
27. Валютно-финансовые формальности.
28. Медико-санитарные формальности.
29. Правовое регулирование транспортного обеспечения в сфере туризма.
30. Основы миграционного учета в гостиничном бизнесе.
31. Договоры в сфере транспортного обеспечения в туризме.
32. Правовое регулирование услуг питания.
33. Понятие и виды договоров. Порядок заключения договоров.
34. Договор по туристскому обслуживанию.
35. Договоры, опосредующие формирование туров.
36. Договоры, опосредующие продвижение туров.
37. Договор на оказание гостиничных услуг: понятие, виды, форма, существенные условия и порядок заключения.
38. Правовые основы страхования в туризме и индустрии гостеприимства в Российской Федерации.
39. Основные положения договора страхования. Виды страхования в туризме и индустрии гостеприимства.

40. Страхование туриста и его имущества. Страхование имущества и рисков туристических фирм и гостиниц.
 41. Страхование туристов в зарубежных туристических поездках. Страхование иностранных туристов.
 42. Обязательное личное страхование туристов.
 43. Претензионный порядок рассмотрения споров в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
 44. Ответственность турфирм и гостиниц за качество предоставляемых услуг.
 45. Правовой статус гостиниц. Требования к субъектам гостиничного бизнеса.
 46. Особенности правового регулирования отношения по защите интеллектуальной собственности в индустрии гостеприимства.
 47. Особенности гражданско-правового регулирования отношений по хранению в индустрии гостеприимства.
 48. Правые основы классификации гостиниц и иных средства размещения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Захарова Н.А.	Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020	http://www.iprbookshop.ru/93540.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Волошин Н.И., Михайлов М.В.	Международный туризм: правовые акты	Москва: Российская международная академия туризма, 2014	http://www.iprbookshop.ru/51866.html
Л2.2	Ивлев С.В.	Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма: курс лекций	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009	http://www.iprbookshop.ru/44825.html
Л2.3	Давыдова Н.Ю.	Правовое обеспечение сервиса и туризма: практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014	http://www.iprbookshop.ru/33651.html
Л2.4	Кудреватых А.С.	Правовое регулирование в туризме.: учебное пособие, практикум	Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2018	http://www.iprbookshop.ru/88892.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS WINDOWS
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод	
	проблемная лекция	
	дискуссия	

	лекция-визуализация	
	презентация	
	ситуационные задачи	
	работа в малых группах	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
136 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
132 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по самостоятельной работе студентов

Помимо аудиторных занятий, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов по дисциплине, которая призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо ознакомиться с источниками права, прочитать теоретический материал в лекциях, учебниках, учебных пособиях и публикации в периодических изданиях, представленных в рабочей программе дисциплины.

Студенту необходимо творчески переработать самостоятельно изученный материал и представить его для отчета в форме, рекомендованной в приведенной ниже таблице.

Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно будет работать в процессе самостоятельного изучения отдельных тем.

Рекомендуется, в целях более эффективной организации времени, отводимой на самостоятельное изучение курса, отчитываться по самостоятельной работе в сроки, указанные в плане.

Методические рекомендации по подготовке к семинарам

Семинар - вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п. Алгоритм подготовки к семинару следующий. Студент составляет свой план-график подготовки к семинару по соответствующей теме. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:

- осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией;
- подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную

литературу для их освещения;

- составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;
- проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;
- готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем.

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару - предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме.

Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может разворачиваться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проходится «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам римского права.

Семинар-исследование предполагает предварительную работу - написание реферата, доклада по итогам исследовательской работы. Участие в нем – это, прежде всего, диалог студента с преподавателем. Результаты обсуждаются на семинаре или конференции с наглядным показом исследовательского материала (схемы, таблицы, графики, диагностические методики). При подготовке к семинару-исследованию студент изучает результаты теоретических исследований, составляет библиографию по теме, учится писать исторические обзоры.

Семинаром-зачетом заканчивается каждая изучаемая тема. Чтобы хорошо подготовиться к нему, следует решить как можно больше практических упражнений, в том числе нетиповых. При подготовке следует также остановить свое внимание на опорных схемах, таблицах, тестах.

Проблемный семинар готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты готовятся по пособиям, а также используют хрестоматии, энциклопедии, справочники, словари, журналы.

К проблемному семинару просматривается литература в рамках различных исследовательских школ.

Многолетняя практика показала, что наибольшую эффективность приносят семинары, проводимые в форме коллективной познавательной деятельности, имеющей определенные особенности, а именно:

- разделение студентов на группы по их желанию (с обязательным участием студента с устойчивым интересом к данному предмету);
- постановка общих целей и задач для группы;
- работа в последовательности: индивидуальная, парная (чаще всего - перекрестный опрос), работа в группе, коллективная;
- обязательное предварительное ограничение по времени каждого этапа занятий;
- экспертный анализ;
- оценка работы группы преподавателем;
- проведение самооценки.

Методические рекомендации по подготовке к контрольному (проверочному) тестированию

Тестирование служит не только средством обучения, измерения и оценивания уровня теоретических знаний, умений, но и в совокупности с другими средствами обучения обеспечивает формирование компетенций бакалавра.

При тестировании по данной дисциплине особое внимание обращается на развитие навыков работы с разнообразными источниками, анализа и толкования текстов указанных источников, на формирование умения выделять проблему и находить пути ее решения на основе конкретного источника. При подготовке к тестированию по данной дисциплине используются следующие формы самостоятельной работы студентов:

- работа с источниками – изучение нормативных правовых актов, в том числе международных актов;
- воспроизведение текста прослушанной лекции;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой;
- изучение и повторение определений понятий и терминов, представленных в глоссарии;
- пробное решение тестов, рекомендованных преподавателем в качестве тренировочных.

Наилучший способ подготовки к любому контрольному тесту, в какой бы форме он ни проводился, это упорный труд на протяжении всего процесса обучения. Когда сделано все возможное для достижения должного уровня подготовки в данной предметной области, можно разрабатывать стратегию поведения во время тестирования. Необходимость ее неоспорима, т. к. при использовании качественных тестов нельзя показать высокие результаты, если уровень подготовки тестируемого студента невысок, но всегда есть опасность не показать высокие результаты, даже если уровень подготовки очень высок. Есть множество примеров, когда показавшие невысокие, а иногда даже очень низкие результаты при тестировании при сдаче устного экзамена проявляли себя весьма успешно. Известен даже так называемый «синдромом первого курса», когда студенты младших курсов показывают на экзаменах результаты гораздо ниже тех, которые они демонстрируют в течение семестра.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично

выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать. Наиболее распространенными являются схемы типа «генеалогическое дерево» и «паучок». В схеме «генеалогическое дерево» выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности «сверху - вниз» - от общего понятия к его частным составляющим. В схеме «паучок» записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют «ножки паука». Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой «ножке» ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.

Методические указания по подготовке эссе

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" - взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.). Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание - планирование - написание - проверка - правка.

Планирование - определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия.

Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциаций, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии - выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации - отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно - психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения - утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения - формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение - фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы - обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов

используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность - это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность - это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Работа с документами

Студентам при изучении курса часто приходится работать с различными документами.

Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п. В определенной степени этот метод похож на работу с наглядными материалами. Однако здесь из иллюстрации к материалу (в методике наглядных пособий) документ превращается в материал для основательного изучения и для приобретения таких навыков и умений, как пользование различными источниками и документами, работа с нормативными правовыми актами, навыки вдумчивого (критического) мышления, а также навыки самообразования.

При работе с нормативными правовыми актами, в частности с Семейным кодексом, необходимо помнить о следующем:

- убедиться, что текст документа является официальной, а редакция кодекса является действующей.
- четко определить какую задачу вы ставите перед собой при работе с нормативным правовым актом.
- С учетом поставленных задач определить именно какие разделы (главы) и статьи подлежат изучению.
- Найти в тексте документа соответствующие нормы и внимательно прочитать их.
- В случае неясности смысла правовой нормы обратиться к их официальному толкованию и практике применения.
- Ознакомиться со всеми другими нормами, к которым имеются ссылки в тексте документа.
- Выполнить, поставленные перед собой задачи.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это отчетность студентов за период изучения учебной дисциплины. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по дифференцированной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена. Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к «натаскиванию». Повторение по различным родам контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение – процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с преподавателем неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Методические рекомендации по решению задач

Основными видами работ на практических занятиях по дисциплине являются анализ норм гражданского законодательства, решение практических ситуаций и оформление документов правового характера.

При решении задач очень важно выяснить предмет спора и определить круг вопросов, которые необходимо разрешить.

Полезно в письменном виде сформулировать эти вопросы, чтобы выявить порядок решения задачи и максимально подробно разобрать ситуацию.

Затем необходимо изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к задаче, подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному делу.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы необходимо дать точные ответы и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты, назвав статью, пункт. При этом нужно не только излагать содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала надо сформулировать решение, сделать четкие выводы.

Важно обратить внимание на то, что условия отдельных задач рассчитаны на несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. В ряде случаев студентам можно самим ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как будет трансформироваться ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

Кроме задач некоторые темы содержат задания (проанализировать правовые нормы, сравнить комментарии разных авторов по одному и тому же спорному вопросу, составить таблицу, решить тест и др.) Цель таких заданий - углубленное изучение нормативного материала и комментариев к нему, практическое применение полученных знаний.