

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Психология в туристской деятельности
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 43.03.02_2021_831.plx
43.03.02 Туризм
Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе: Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

аудиторные занятия 44

самостоятельная работа 54,1

часов на контроль 8,85

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		13 4/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	26	26	26	26
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,9	0,9
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	45,05	45,05	45,05	45,05
Сам. работа	54,1	54,1	54,1	54,1
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы, Гонохова Т.А.



Рабочая программа дисциплины

Психология в туристской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 10.06.2021 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> получение студентами системы психологических знаний, умений и навыков в области психологии туризма в соответствии с современными научными представлениями.
1.2	<i>Задачи:</i> 1) формировать у студентов прочные теоретические знания разделов «Психологии»; 2) познакомить с методами и методиками изучения психических процессов, свойств личности и межличностных отношений; 3) помочь студенту познать самого себя.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационно-коммуникативные технологии в туристской деятельности
2.1.2	Социальная психология
2.1.3	Ознакомительная практика
2.1.4	Профессиональная этика и этикет
2.1.5	Социально-психологический тренинг
2.1.6	Деловые коммуникации и культура речи
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Принятие управленческих решений в туризме
2.2.2	Психология делового общения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ИД-1.УК-5: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
ИД-2.УК-5: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
ИД-3.УК-5: Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
умеет взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
знает основы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ИД-3.УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
умеет реализовать цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ИД-4.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата
владеет навыками оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Психология как наука						
1.1	Психология как наука /Лек/	5	2	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Тема 1. Психология как наука. Вопросы для обсуждения: 1. Особенности явлений, изучаемых психологией. 2. Характеристика житейских и научных психологических знаний. 3. Задачи и место психологии в системе наук. 4. Классификация методов Б.Г. Ананьева. 5. Развитие психики в животном и человеческом мире /Пр/	5	2	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Тема 1. Психология как наука Задания: 1. Подготовить глоссарий по теме. 2. Подготовить реферат по одной из выбранных тем /Ср/	5	4,1	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Личность, деятельность, общение						
2.1	Тема 2. Психологическая структура личности и ее формирование /Лек/	5	2	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Тема 2. Психологическая структура личности и ее формирование Вопросы для обсуждения: 1. Понятие личности. Соотношение понятий индивид, личность, индивидуальность. 2. Структура личности. 3. Факторы формирования личности. 4. Социальные условия развития личности. 5. Направленность личности, ценности и смысл жизни. 6. Самосознание и уровень притязаний. Самооценка личности. /Пр/	5	4	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	

2.3	Тема 2. Психологическая структура личности Задания: 1. Подготовить глоссарий по теме. 2. Провести исследование самооценки своей личности, уровня притязаний и уровня агрессивности, сделать выводы и разработать 2 рекомендации: для себя и для клиента. /Ср/	5	10	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
2.4	Тема 3. Психология деятельности и общения /Лек/	5	2	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
2.5	Тема 3. Психология деятельности и общения Вопросы для обсуждения: 1. Понятие о деятельности как совокупности внешней и внутренней активности человека. 2. Виды и структура деятельности. 3. Деятельность и психика. 4. Возникновение и развитие сознания как главное событие антропогенеза. 5. Механизмы психологической защиты. 6. Понятие общения и его функции и виды. 7. Средства общения (вербальная и невербальная коммуникация), необходимые для взаимодействия с клиентом. 8. Качества личности, необходимые для общения с клиентами. /Пр/	5	4	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
2.6	Тема 3. Психология деятельности и общения Задания: 1. Подготовить глоссарий по теме. 2. Составить план самовоспитания. 3. Разработать памятку общения с клиентами. 4. Составить банк данных "Методы преодоления конфликтных ситуаций во взаимодействии с клиентами". /Ср/	5	10	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Индивидуально-типологические особенности личности						
3.1	Тема 4. Темперамент в составе психического облика клиента /Лек/	5	2	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Тема 4. Темперамент в составе психического облика клиента Вопросы для обсуждения: 1. Понятие о темпераменте и системе его проявлений. 2. Основные свойства темперамента. 3. Психологическая характеристика типов темперамента. 4. Зависимость свойств темперамента и деятельности и поведения, от методов воспитания и жизненных условий индивида. 5. Учет типа темперамента в туроператорской деятельности. /Пр/	5	2	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	

3.3	<p>Тема 4. Темперамент в составе психического облика клиента</p> <p>Задания :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить глоссарий по теме. 2. Подобрать методики исследования типа темперамента. 3. Провести исследование своего типа темперамента, сделать выводы и разработать рекомендации. <p>/Ср/</p>	5	8	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
3.4	<p>Тема 5. Психология характера и способностей личности клиента /Лек/</p>	5	2	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
3.5	<p>Тема 5. Психология характера и способностей личности клиента</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о характере. 2. Характер и темперамент клиента. 3. Структура характера клиента. 4. Акцентуации характера и их роль во взаимодействии с клиентом. 5. Способности и деятельность. 6. Виды способностей. 7. Компенсация способностей в процессе туроператорской деятельности. <p>/Пр/</p>	5	4	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
3.6	<p>Тема 5. Психология характера и способностей личности клиента</p> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить глоссарий по теме. 2. Подобрать методики по исследованию характера и способностей клиентов. 3. Исследовать свой характер и способности, сделать выводы и разработать рекомендации. /Ср/ 	5	6	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 4. Познавательная деятельность человека						
4.1	<p>Тема 6. Психология сенсорных и перцептивных процессов /Лек/</p>	5	2	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
4.2	<p>Тема 6. Психология сенсорных и перцептивных процессов</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие об ощущении и восприятии как перцептивной стадии познания. 2. Классификации восприятия. 3. Восприятие человека человеком в межличностном взаимодействии. 4. Наблюдение и условия его эффективности. 5. Особенности организации наблюдения за клиентом. <p>/Пр/</p>	5	2	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	

4.3	<p>Тема 6. Психология сенсорных и перцептивных процессов</p> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить глоссарий по теме. 2. Провести исследование своего канала восприятия информации, сделать выводы и разработать рекомендации /Ср/ 	5	2	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
4.4	<p>Тема 7. Внимание и память в сфере межличностного взаимодействия /Лек/</p>	5	2	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
4.5	<p>Тема 7. Внимание и память в сфере межличностного взаимодействия</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимание как избирательная направленность и сосредоточенность психической деятельности клиента. 2. Системная организация внимания: виды и свойства. 3. Пути привлечения, поддержания и развития внимания клиента. 4. Память в системе психических явлений. Зависимость памяти от направленности личности. 5. Характеристика процессов памяти. Условия эффективного запоминания. 6. Виды и представления памяти. <p>/Пр/</p>	5	4	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
4.6	<p>Тема 7. Внимание и память в сфере межличностного взаимодействия</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить глоссарий по теме. 2. Провести исследование своего внимания и продуктивности памяти, сделать выводы и разработать рекомендации. 3. Разработать рекомендации "Как привлечь внимание клиента?" /Ср/ 	5	6	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
4.7	<p>Тема 8. Психология мышления и воображения человека /Лек/</p>	5	2	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
4.8	<p>Тема 8. Психология мышления и воображения человека</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мышление как высшая форма познавательной деятельности. 2. Характеристика мыслительных операций и логических форм мышления. Работа с понятиями. 3. Классификации видов мышления. 4. Единство мышления и речи. 5. Понятие о воображении как специфически человеческом психическом процессе. 6. Виды и функции воображения. 7. Приемы создания образов воображения. 8. Место воображения в творческой деятельности клиента. 9. Креативность как свойство личности <p>/Пр/</p>	5	2	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	

4.9	Тема 8. Психология мышления и воображения человека Задание: 1. Подготовить глоссарий по теме. 2. Провести исследование своего мышления и творческой воображения, сделать выводы и разработать рекомендации. 3. Разработать рекомендации "Как развивать мышление и логику?" /Ср/	5	4	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 5. Эмоционально-волевая сфера личности							
5.1	Тема 9. Эмоционально-волевая сфера личности /Лек/	5	2	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Тема 9. Эмоционально-волевая сфера личности Вопросы для обсуждения: 1. Эмоции и чувства как особая сторона душевной жизни человека, их функции. 2. Формы переживания чувств. Внешнее выражение эмоций и чувств. 3. Классификация чувств. Чувства клиента. 4. Общее понятие о воле. 5. Природа и структура волевого действия. 6. Воля и эмоциональная сфера личности клиента. /Пр/	5	2	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
5.3	Тема 9. Эмоционально-волевая сфера личности Задания: 1. Подготовить глоссарий по теме. 2. Провести исследование своего эмоционального состояния и воли, сделать выводы и разработать рекомендации. 3. Разработать рекомендации для клиента "Как преодолеть стрессовую ситуацию и тревогу?" /Ср/	5	4	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 6. Консультации							
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,9	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5		0	
Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)							
7.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	8,85	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5		0	
7.2	Контактная работа /КСРАТт/	5	0,15	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерная тематика рефератов

1. Использование психологических знаний в социальной практике.
2. Загадки сознания.
3. Как человек воспринимает мир?
4. Как человек запоминает, сохраняет и вспоминает?
5. Как человек понимает и решает задачи?
6. Психология на службе человека и общества.
7. Психологическая культура: проблемное поле, дискуссия, находки.
8. Личность и многомерный, изменяющийся мир.
9. Мотивация личности.
10. Оценочно притязательная сфера личности.
11. Активность, поведение, деятельность.
12. Жизненные перспективы, жизненные стратегии, жизненная карьера личности.
13. Речь и мышление - связь психических явлений.
14. Навыки и их функциональные компоненты, условия и основные этапы формирования навыков;
15. Оценки личности (самооценка, ожидаемая оценка и др.).
16. Психология установки.
17. Темперамент и проблема саморегуляции.
18. Френология - учение о характере.
19. Акцентуации характера и их влияние на взаимодействие.
20. Межполовые и индивидуальные различия в способностях.
21. Саморегуляция психических состояний,
22. Способы профилактики психологического стресса.
23. Бессознательные явления в жизни человека.
24. «Конфликтный личностный смысл Я» как единица самосознания личности.
25. Лидерство и руководство малыми группами.
26. Психология публичного выступления.
27. Активные методы групповой работы и методы принятия групповых решений.
28. Эффективное общение и конфликты.
29. Психология влияния и власти.
30. Руководство и подчинение, стили руководства.
31. Понятие команды и исследование эффективности работы команд.
32. Особенности социально-психологического климата коллектива.
33. Групповые эффекты функционирования группы.
34. Психология выработки и принятия личных решений.
35. Психология переживания. Переживание как деятельность личности по преодолению критических ситуаций своего бытия.
36. Многообразие образных явлений в сознании человека. Образы восприятия. Предметность образов восприятия. Послеобразы. Фантомные образы. Галлюцинации.
37. Восприятие событий. Восприятие реальных движений, иллюзий.
38. Особенности восприятия, учитывающиеся в теории и практике нейролингвистического программирования (НЛП).
39. Общая характеристика группы интеллектуальных процессов (память, мышление, речь, воображение).
40. Эвристический подход к мышлению.
41. Интеллект в структуре психики. Способности женщины и мужчины.
42. Креативность и ее диагностика,
43. Понятие социального интеллекта. Его роль в межличностном взаимодействии.
44. Барьеры, возникающие в общении.
45. Психологические техники общения.
46. Психология массовидных явлений.
47. НЛП и синтоническая модель обучения.
48. Восприятие и познание людьми друг друга при общении.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет психологии и ее место в системе наук
2. История развития психологического знания
3. Основные направления в психологии
4. Житейская и научная психология
5. Методы психологического исследования (Б.Г. Ананьев)

6. Мозг и психика
7. Сознание и его структура
8. Соотношение сознательного и бессознательного
9. Механизмы психологической защиты
10. Личность, индивид, индивидуальность
11. Факторы и движущие силы развития личности
12. Система социально-биологических подструктур личности
13. Потребности человека и их виды
14. Самооценка, внешняя оценка, уровень притязаний и методы их определения
15. Направленность личности как система мотивов. Виды направленности
16. Психология малых групп
17. Влияние личности на коллектив и коллектива на личность
18. Социально-психологический климат в коллективе
19. Межгрупповые отношения и взаимодействия
20. Руководство и лидерство
21. Понятие общения и его функции
22. Виды общения
23. Вербальные и невербальные средства общения
24. Роль и место общения в структуре делового взаимодействия
25. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения
26. Качества личности, необходимые для общения
27. Особенности деятельности человека и ее виды
28. Факторы и закономерности формирования первого впечатления о человеке
29. Публичное выступление и его виды
30. Психологические условия ведения переговоров
31. Понятие о темпераменте, основные компоненты. Физиологические и психологические показатели темперамента
32. Личность и характер человека, экстраверсия и интроверсия.
33. Акцентуация характера
34. Уровни и виды способностей
35. Внимание и виды внимания
36. Память, ее виды, индивидуальные особенности памяти
37. Мышление, его виды и формы
38. Воля и эмоции

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Смирнов М.Ю.	Психодиагностика и психологический практикум: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014	http://www.iprbookshop.ru/32796

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Руденко А.М.	Психология социально-культурного сервиса и туризма: учебное пособие для вузов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2007	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия	
	презентация	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
221 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стены демонстрационные, стулья, усилительные колонки
134 A1	Центр стратегических исследований (лаборатория). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 - 5 минут. Основной вид работы на семинаре - участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом - лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование - дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особо, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от

статьи, что является гарантией независимости читателя от текста. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа - столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой:

энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем.

Вот несколько правил поведения на семинарских занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;
- если вы что-то решили произнести на семинаре, то пусть это будет нечто стоящее - не следует сотрясать воздух пустыми фразами;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом практическое занятие не пройдет для вас даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса Отечественной истории. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно - стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

Серьёзная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзаменам и зачетам. Основными функциями экзамена, зачета являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамены и зачеты позволяют выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету, экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Методические указания к подготовке и проведению учебной дискуссии

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы.

Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей.

Третья стадия – стадия консолидации – предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция.

Критерии оценивания дискуссии:

Оценка «5» (отлично) ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Методические указания к решению ситуационных задач

Ситуационные задачи – это совокупность условий и обстоятельств, специально задаваемых педагогом или возникающих спонтанно в педагогическом процессе.

Цель создания: формирование и развитие обучающегося как будущего активного субъекта деятельности, формирование его как личности

Сущность педагогической ситуации выражается через:

- противоречие между имеющимися педагогическими знаниями магистранта и новыми для него фактами, явлениями, для объяснения которых ему прежних знаний недостаточно, и которые требуют осмысления, установления связей и отношений между собой;

- развитие этого противоречия;

- его разрешение.

Алгоритм анализа ситуационной задачи

1. Сформулируйте проблему ситуации.

2. Проанализируйте возможные причины проблемной ситуации.

3. Охарактеризуйте участников ситуации (возрастные, индивидуально-психологические особенности).

4. Проанализируйте возможные последствия проблемной ситуации.

5. Сформулируйте педагогические задачи (пути решения педагогической проблемной ситуации).

6. Наметьте ход решения ситуации, в рамках одной из предложенных форм педагогического взаимодействия

Критерии оценки решения ситуационных задач

«отлично» - дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«хорошо» - дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

«удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполнение заданий при подсказке преподавателя; затруднения в формулировке выводов.

«неудовлетворительно» - неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Методические указания по подготовке к зачету

Итоговой формой контроля знаний студентов по дисциплине «Психология» является зачет. Зачет – это форма проверки знаний и навыков студентов. Цель зачета – проверить теоретические знания студентов, оценить степень полученных навыков и умений. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Зачет, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные вопросы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того, чтобы быть уверенным на зачете, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.