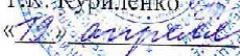


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Горно-Алтайский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено:  
на ученом совете  
психолого-педагогического  
факультета  
протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.  
Декан И.А. Таскина 

Утверждено:  
проректор по учебной работе  
к.б.н., доцент  
Т.К. Журиленко  
 2024 г.



**ПРОГРАММА**

**Производственной  
Технологической практики**

**Основная профессиональная образовательная программа**  
39.03.02 Социальная работа  
**Направленность (профиль)** Социально-психологическая работа с населением  
**Уровень высшего образования:** бакалавриат  
**Форма обучения:** очная

Составитель:  
к.филос.н., доцент Благовская Е.В.

Горно-Алтайск  
2024

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** технологическая (далее – производственная практика)

**1. Цель производственной практики:** формирование блока профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в период производственной практики, формирование позитивного опыта профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в учреждениях социального обслуживания населения.

**2. Задачи производственной практики:**

– провести оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

– определить индивидуальные потребности граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;

– разработать и реализовать план работы с клиентом по решению социально-психологических проблем;

– применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

– описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов;

– составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

– использовать, контролировать и давать оценку методам и приемам осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

**3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Практика относится к обязательной части учебного Блока 2 Практики (Б2.О.02(П)). Для прохождения производственной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформулированные в ходе изучения дисциплин: «Ведение в профессию», «Методология самостоятельной научной работы студентов», «Этические основы социальной работы», «Сертификация и экспертиза социально-психологических услуг», «Технологии социально-психологической работы с разными группами населения», «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе» «Основы информационной культуры», «Деловое общение».

Освоение производственной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «ИКТ в социальной работе», «Социально-психологическая коррекция» и др.

**4. Место, и время проведения производственной практики**

**Место проведения практики** – социальные учреждения и НКО г.Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Производственная практика проводится в течение 8 недель на 4 курсе в 8 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

**5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

**а) общепрофессиональных (ОПК):**

– Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-1);

– Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов (ОПК-2);

– Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-3);

– Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-4);

### **5.2. Индикаторы достижения компетенций.**

**ИД1ОПК1** – использует современные информационно-коммуникационные технологии;

**ИД2ОПК1** – владеет методом анализа и оценки профессиональной информации;

**ИД2ОПК2** – владеет приемами и формами представления результатов профессиональной деятельности;

**ИД1ОПК3** – составляет и оформляет отчеты по результатам профессиональной деятельности;

**ИД2 ОПК3** – подбирает и владеет профессиональным инструментарием;

**ИД1ОПК4** – владеет методами контроля и оценки профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;

**ИД2ОПК4** – подбирает способы контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

#### **знать:**

– актуальную законодательную и другие нормативные акты федерального и регионального уровней;

– профессиональный инструмент;

– методы анализа и оценки профессиональной информации;

#### **уметь:**

– использовать современные информационно-коммуникационные технологии;

– составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности;

#### **владеть:**

– методом анализа и оценки профессиональной информации;

– приемами и формами представления результатов профессиональной деятельности;

– методами контроля и оценки профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;

– способами организации деятельности по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения.

### **6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 8 недель, 12 зачетных единиц, 432 часа, 216, 15 часов контактной работы, 215,85 часов самостоятельной работы.

| <b>№ п/п</b> | <b>Разделы (этапы) практики</b> | <b>Недели(дни)</b> | <b>Содержание раздела (этапа)</b>    | <b>Формы текущего контроля</b> |
|--------------|---------------------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1.           | <b>Подготовительный</b>         | 1 день             | Установочная конференция, инструктаж | План-график практики           |

|    |                         |        |   |   |
|----|-------------------------|--------|---|---|
| 2. | <b>Производственный</b> | 53 дня | Посещение места практики, консультации, собеседование.<br>Выполнение задания по практике в соответствии со спецификой учреждения. | индивидуальный план работы;<br>индивидуальный план работы;<br>анализ социально-психологических проблем клиента;<br>комплекс психодиагностических методик по выявлению социально-психологических проблем клиента;<br>план работы с клиентом по решению выявленных социально-психологических проблем;<br>отчет о проведенных мероприятиях с клиентом. |
| 3. | <b>Аналитический</b>    | 2 дня  | Подготовка отчетной документации, доклада.  | Итоговый отчет по практике.<br>Мультимедийная презентация о прохождении практики.<br>Отзыв руководителя практики.   |

### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения производственной практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на**

## **производственной практике**

Самостоятельная работа студентов рассматривается как вид учебного труда, позволяющий целенаправленно формировать и развивать самостоятельность обучающегося как личностное качество при выполнении различных видов заданий и проработке дополнительного исследовательского материала. Самостоятельная работа ориентирована на закрепление и углубление знаний, она способствует развитию практических навыков, творческой инициативы, самоорганизации.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях, электронных образовательных ресурсах.

### **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- Итоговый отчет о прохождении производственной практики (приложение 1).
- Индивидуальный план работы (приложение 2).
- Анализ социально-психологических проблем клиента (приложение 3).
- Комплекс психодиагностических методик по выявлению социально-психологических проблем клиента (приложение 4).
- План работы с клиентом по решению выявленных социально-психологических проблем (приложение 5).
- Отчет о проведенных мероприятиях с клиентом (приложение 6).
- Мультимедийная презентация о прохождении производственной практики (приложение 7).
- Отзыв руководителя практики от кафедры педагогики, психологии и социальной работы ГАГУ на отчет о прохождении производственной практики (приложение 8).

#### **Перечень индивидуальных заданий:**

1. Анализ социально-психологических проблем одного клиента;
2. Комплекс используемых психодиагностических методик по выявлению социально-психологических проблем клиент (минимум 5).
2. Разработка плана работы с клиентом по решению выявленных социально-психологических проблем;
3. Отчет о проведенных мероприятиях (не менее 3 мероприятий, направленных на решение выявленных проблем, одно из которых должно быть направлено на решение проблемы формирования социальной компетентности клиента).

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (приложение 9).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **а) основная литература:**

1. **Мельников, С. В.** Технология социальной работы : учебное пособие / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4487-0678-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91125.html>
2. **Фирсов, М. В.** Технология социальной работы : учебное пособие для вузов / М. В. Фирсов. - 2-е изд. - Москва : Академический проект, 2020. - 431 с. - ISBN 978-5-8291-2859-3. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/110067.html>

3. **Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности** : учебное пособие для вузов / ред. П. Д. Павленок. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 379 с.

4. **Павленок, П. Д.** Технологии социальной работы с различными группами населения : учебное пособие для вузов / П. Д. Павленок, М. Я. Руднева. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 272 с.

**б) дополнительная литература:**

1. **Сафронова, М. В.** Технологии социальной работы. Методика оценки риска семейного неблагополучия : учебно-методическое пособие / М. В. Сафронова, Л. А. Осьмук. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 96 с. — ISBN 978-5-7782-1805-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45045.html>

2. **Хрестоматия по технологиям социальной работы:** учебное пособие / ред.: Л. Г. Гусякова, М. И. Попкова. - Барнаул ;Шумановка : [б. и.], 2000. - 156 с.

3. **Технология социальной работы:** Учебник / ред. А. А. Чернецкая. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. - 400 с.

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1) Google Chrome

2) Moodle

3) MS Office

4) MS Windows

5) Paint.NET

6) KasperskyEndpointSecurityдлябизнесаСТАНДАРТНЫЙ

7) Научная электронная библиотека<http://www.elibrary.ru/>

8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>

9) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО» Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>

10)Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

## **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Автор: к.филос.н., доцент Е.В. Благовская

Программа утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «13» июня 2019 года, протокол № 10

*Макет итогового отчета о прохождении производственной практики*

Итоговый отчет о прохождении производственной практики

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ студента\_

\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_ г. Место прохождения практики:

Наименование социальной службы \_\_\_\_\_

-----  
Основные виды деятельности во время практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отзыв супервизора, ответственного за практику в службе; Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
(подпись)

*Образец титульного листа о прохождении производственной практике*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»

Психолого-педагогический факультет

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Направление: 39.03.02 «Социальная работа»

профиль «Социально-психологическая работа с населением»

## ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ И.И. Петрова

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил студент 1219 группы

\_\_\_\_\_ И.И. Иванов

(подпись)

\_\_\_\_\_ Практика пройдена в срок с

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Горно-Алтайск 202\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
НА 4 КУРСЕ**

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b> | <b>Дата, время</b> | <b>Полученные<br/>Основные умения<br/>и навыки</b> |
|----------|--------------------------|--------------------|--|
|          |                          |                    |  |
|          |                          |                    |  |
|          |                          |                    |  |
|          |                          |                    |  |

Подпись супервизора \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Дата \_\_\_\_\_ печать

### **Макет анализа социально-психологических проблем клиента**

- 1.Опишите социальную историю клиента.
- 2.Сформулируйте социальную проблему(ы), с которой будете работать в дальнейшем.
- 3.Какими нормативно-правовыми документами будете руководствоваться при решении проблемы?
- 4.Опишите характер трудностей, с которыми сталкивается клиент (почему клиент сам не может решить проблему(ы)?).
- 5.Какие внешние ресурсы (организационные, управленческие, кадровые) необходимо привлечь для решения конкретных(ой) проблем(ы) клиента?
- 6.Кратко охарактеризуйте внутренние ресурсы клиента, на которые можно опереться при решении проблем(ы) клиента (результаты обследования реабилитационного потенциала клиента).
- 7.Определите направления социальной работы, направленной на решение проблем (ы) клиента.
- 8.Перечислите конкретные мероприятия, направленные на решение проблем(ы) клиента.
- 9.Сформулируйте результаты, к которым необходимо прийти в ходе решения проблем(ы) клиента.

**Макет титульного листа и структуры по оформлению психодиагностических методик по выявлению социально-психологических проблем клиента**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»

Психолого-педагогический факультет

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Направление: 39.03.02 «Социальная работа»

профиль «Социально-психологическая работа с населением»

**Комплекс психодиагностических методик по выявлению социально-психологических проблем клиента**

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ И.И. Петрова  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил студент 1219 группы

\_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
(подпись)

Практика пройдена в срок с

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 Методика «Название»

2 Тест «Название»

3

4

5

Список использованных источников и литературы

**Макет плана работы с клиентом по решению выявленных  
социально-психологических проблем**

**Структура плана работы с клиентом:**

- общие цели и задачи мероприятия;
- основные направления и общий объем содержания мероприятия;
- этапы осуществления мероприятия;
- средства организации мероприятия;
- последовательность действий и способов взаимодействия людей в процессе творческой работы.

**Макет отчета о проведенных мероприятиях**

(не менее 3 мероприятий, направленных на решение выявленных проблем, одно из которых должно быть направлено на решение проблемы формирования социальной компетентности клиента)

**Структура отчета:**

- общие цели и задачи мероприятия;
- основные направления и общий объем содержания мероприятия;
- этапы осуществления мероприятия;
- средства организации мероприятия;
- последовательность действий и способов взаимодействия людей в процессе творческой работы;
- анализ полученных результатов.

*Структура мультимедийной презентации*

1. Титульный лист слайда

Название доклада

Авторы

Город и год разработки доклада-презентации

2. Введение.

3. Основная часть – презентация социального учреждения-места прохождения практики.

4. Заключение – выводы.

5. Спасибо за внимание.

ОТЗЫВ

руководителя практики от кафедры педагогики, психологии и социальной работы ГАГУ на  
итоговый отчёт о прохождении производственной практики  
группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Структура отчёта \_\_\_\_\_

Положительные моменты \_\_\_\_\_

---

---

Замечания \_\_\_\_\_

---

---

Общий вывод по отчету и в том числе, характеристика студента по выполнению  
индивидуального задания

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

Проверил(а)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств производственной практики

| № п/п | Контролируемые разделы (темы)* | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства   |
|-------|--------------------------------|---|--|
| 1     | <b>Подготовительный</b>        | <b>ОПК-1</b>                                  | План-график практики   |
| 2     | <b>Производственный</b>        | <b>ОПК-1;ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4</b>              | <p>Анализ социально-психологических проблем одного клиента;</p> <p>Комплекс используемых психодиагностических методик по выявлению социально-психологических проблем клиент (минимум 5).</p> <p>Разработка плана работы с клиентом по решению выявленных социально-психологических проблем;</p> <p>Отчет о проведенных мероприятиях (не менее 3 мероприятий, направленных на решение выявленных проблем, одно из которых должно быть направлено на решение проблемы формирования социальной компетентности клиента).</p> |
| 3     | <b>Аналитический</b>           | <b>ОПК-1;ОПК-2; ОПК-3;</b>                    | <p>Итоговый отчет о прохождении производственной практики.</p> <p>Мультимедийная презентация о прохождении производственной практики.</p> <p>Отзыв руководителя практики.</p>  |

#### Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **производственной практики.**

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме мультимедийной презентация о прохождении производственной практики, анализа социально-психологических проблем одного клиента, комплекса используемых психодиагностических методик по выявлению социально-психологических проблем клиент

(минимум 5), разработки плана работы с клиентом по решению выявленных социально-психологических проблем, отчета о проведенных мероприятиях, и промежуточной аттестации в форме защиты отчета с предоставлением характеристики с места прохождения производственной практики.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой производственной практики.

**4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

**Перечень оценочных средств**

| № п/п | Наименование оценочного средства   | Краткая характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в фонде  |
|-------|--|---|--|
| 1     | 2  | 3   | 4  |
| 1     | План-график практики   | План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта   | Шаблон плана-графика практики  |
| 2     | Итоговый отчет о прохождении и производственной практики                     | один из обязательных документов, который необходимо оформить после окончания практики. Цель документа – мотивировать студентов принимать активное участие в процессе прохождения практики, демонстрировать свои знания и навыки с положительной стороны.  | Макет итогового отчета о прохождении производственной практики (приложение 1)  |
| 3     | Индивидуальный план работы   | призван фиксировать ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий. Анализировать основные виды работ, выполняемых студентом-практикантом во время прохождения производственной практики. | Шаблон индивидуального плана работы (приложение 2)   |
| 4     | Анализ социально-психологических проблем клиента                             | краткая характеристика выявленных социально-психологических проблем клиента.  | Макет анализа социально-психологических проблем клиента (приложение 3).  |
| 5     | Комплекс психодиагностических методик по выявлению социально-психологических | подборка психодиагностических методик по выявлению социально-психологических проблем клиента  | Макет титульного листа и структуры по оформлению психодиагностических методик по выявлению социально-психологических проблем клиента |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | проблем клиента   |   | (приложение 3).   |
| 6 | План работы с клиентом по решению выявленных социально-психологических проблем  | разработанный и согласованный с сотрудниками социального учреждения план работы с клиентом по решению выявленных социально-психологических проблем.                       | Макет плана работы с клиентом по решению выявленных социально-психологических проблем (приложение 4).   |
| 7 | Отчет о проведенных мероприятиях с клиентом   | анализ работы по решению выявленных проблем клиента.  | Макет отчета о проведенных мероприятиях (не менее 3 мероприятий, направленных на решение выявленных проблем, одно из которых должно быть направлено на решение проблемы формирования социальной компетентности клиента) (приложение 5). |
| 8 | Мультимедийная презентация о прохождении и производственной практики.   | вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё. | Структура презентации (приложение 7)  |
| 9 | Отзыв руководителя практики от кафедры педагогики, психологии и социальной работы ГАГУ на отчет о прохождении и производственной практики | призван проанализировать содержание производственной практики конкретного студента, выявить трудности, с которыми сталкиваются практиканты                                | Шаблон отзыва руководителя практики от кафедры педагогики, психологии и социальной работы ГАГУ на отчет о прохождении производственной практики (приложение 9)  |

## **5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:**

### **1. План-график практики;**

2. Индивидуальный план работы;
3. Анализ социально-психологических проблем одного клиента;
4. Комплекс психодиагностических методик по выявлению социально-психологических проблем клиента;
5. План работы с клиентом по решению выявленных социально-психологических проблем;
6. Отчет о проведенных мероприятиях с клиентом по решению социально-психологических проблем клиента;
7. Мультимедийная презентация о прохождении производственной практики.;
8. Итоговый отчет о прохождении производственной практики.

### **1. План-график практики**

План-график практики – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов;

- вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости);

- представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям;

- обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли;

- контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;

- консультации руководителя практики от профильной организации;

- консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;

- проверку отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропусков документов (если выдавались);

- аттестацию студентов по практике.

#### **Критерии оценки:**

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

### **2. Индивидуальный план работы.**

Заполняется студентом-практикантом регулярно в соответствии с индивидуальным заданием.

#### **Критерии оценки:**

«зачтено» ставится, если индивидуальный план работы представлен, соответствует требованиям составления и оформления.

«незачтено» ставится, если индивидуальный план работы не представлен или не соответствует требованиям составления и оформления.

**3. Анализ социально-психологических проблем одного клиента** составляется на основе использования психодиагностического материала, бесед.

#### **Критерии оценки:**

«зачтено» ставится, если анализ социально-психологических проблем одного клиента представлен, соответствует требованиям составления и оформления.

«незачтено» ставится, если анализ социально-психологических проблем одного клиента не представлен или не соответствует требованиям составления и оформления.

**4. Комплекс психодиагностических методик по выявлению социально-психологических проблем клиента** представляет собой подборку психодиагностических методик по выявлению социально-психологических проблем клиента и оформляется согласно приложению 4. Комплекс должен включать минимум 5 психодиагностических методик.

***Технические требования к оформлению комплекса психодиагностических методик по выявлению социально-психологических проблем клиента***

Выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. Шрифт TimesNewRoman, 14 пт, через полтора интервала. Абзацы в тексте начинают отступом равным 5 знакам или 1 см. Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 и 2.105. Текст работы следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов (один пробел Enter). Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то его нумеровать не надо. Текст работы должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номера страниц на титульном листе не ставятся. Поэтому номера страниц появляются только начиная с содержания. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ПЭВМ включают в общую нумерацию страниц отчета. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В ней должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему тексту.

**Критерии оценки:**

«зачтено» ставится, если комплекс психодиагностических методик по выявлению социально-психологических проблем клиента представлен, соответствует требованиям составления и оформления.

«незачтено» ставится, если комплекс психодиагностических методик по выявлению социально-психологических проблем клиента не представлен или не соответствует требованиям составления и оформления.

**5. План работы с клиентом** по решению выявленных социально-психологических проблем разрабатывается и согласуется с сотрудниками социального учреждения.

Структура работы с клиентом:

- общие цели и задачи мероприятия;
- основные направления и общий объем содержания мероприятия;
- этапы осуществления мероприятия;
- средства организации мероприятия;
- последовательность действий и способов взаимодействия людей в процессе творческой работы.

**Критерии оценки:**

«зачтено» ставится, если план работы с клиентом по решению выявленных социально-психологических проблем представлен, соответствует требованиям составления и оформления.

«незачтено» ставится, если план работы с клиентом по решению выявленных социально-психологических проблем не представлен или не соответствует требованиям составления и оформления.

**6. Отчет о проведенных мероприятиях** с клиентом содержит следующие основные

данные:

- общие цели и задачи мероприятия;
- основные направления и общий объем содержания мероприятия;
- этапы осуществления мероприятия;
- средства организации мероприятия;
- последовательность действий и способов взаимодействия людей в процессе творческой работы;
- анализ полученных результатов.

#### **Критерии оценки:**

«зачтено» ставится, если отчет о проведенных мероприятиях с клиентом представлен, соответствует требованиям составления и оформления.

«незачтено» ставится, если отчет о проведенных мероприятиях с клиентом не представлен или не соответствует требованиям составления и оформления.

### **7. Мультимедийная презентация о прохождении производственной практики.**

#### ***Структура презентации***

1. Титульный лист слайда

Название доклада

Авторы

Город и год разработки доклада-презентации

2. Введение.

3. Основная часть – презентация социального учреждения-места прохождения практики.

4. Заключение – выводы.

5. Спасибо за внимание.

#### ***Технические требования к оформлению доклада-презентации***

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада. Продолжительность демонстрации доклада-презентации не более 7 минут.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные в таблице.

| Представление информации                   |  |
|--|--|
| <b>Содержание информации</b>               | Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории  |
| <b>Расположение информации на странице</b> | Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним  |
| <b>Шрифты</b>                              | Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив |
| Оформление слайдов                         |  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Стиль</b>                        | Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)   |
| <b>Фон</b>                          | Для фона предпочтительны холодные тона   |
| <b>Использование цвета</b>          | На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)   |
| <b>Анимационные эффекты</b>         | Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде  |
| <b>Представление информации</b>     |  |
| <b>Способы выделения информации</b> | Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы   |
| <b>Объем информации</b>             | При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно |
| <b>Виды слайдов</b>                 | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами   |

#### **Критерии оценки:**

«зачтено» ставится, если доклад-презентация представлен, соответствует требованиям составления и оформления.

«незачтено» ставится, если доклад-презентация не представлен или не соответствует требованиям составления и оформления.

#### **8. Итоговый отчет о прохождении производственной практики.**

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет (приложение 1) в соответствии с требованиями программы практики.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

#### **Критерии оценки:**

«зачтено» ставится, если итоговый отчет о прохождении производственной практики представлен, соответствует требованиям составления и оформления.

«незачтено» ставится, если итоговый отчет о прохождении производственной практики не представлен или не соответствует требованиям составления и оформления.

## 6. Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

| Оценка                | Критерии  |
|-----------------------|---|
| «Отлично»             | студент выступил на заключительной конференции, показал глубокие знания по организации социальной работы в конкретной социальной службе, умение осмыслить важнейшие проблемы социальной работы, предоставив реферат, а также проинформировав о приобретенных разнообразных умениях и навыках в практике социальной работы, предоставив отчет; дал исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы. |
| «Хорошо»              | студент выступил на заключительной конференции, показал прочные знания по организации социальной работы в конкретной социальной службе, обязательного минимума учебной и монографической литературы по проблемам социальной работы, предоставил реферат, а также проинформировать о приобретенных умениях и навыках в практике социальной работы, предоставив отчет.                              |
| «Удовлетворительно»   | студент не в полной мере раскрыл особенности организации социальной работы в конкретной социальной службе, показал недостаточную уверенность в приобретении умений и навыков в практике социальной работы, давал неполные ответы на все вопросы или отказался от выступления на заключительной конференции с своевременным предоставлением отчета.  |
| «Неудовлетворительно» | отсутствие студента на заключительной конференции, не предоставление им в срок отчетной документации по производственной практике.  |