

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Психология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра педагогики, психологии и социальной работы		
Учебный план	38.05.01_2019_859-ЗФ.plx 38.05.01 Экономическая безопасность специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"		
Квалификация	экономист		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 2	
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	131,6		
часов на контроль	3,85		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,55	8,55	8,55	8,55
Сам. работа	131,6	131,6	131,6	131,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы, Гонохова Т.А.

Рабочая программа дисциплины

Психология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 16.01.2017г. №20)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2019 протокол № 4.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 13.06.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна




Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 11 06 2020 г. № 10
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> получение студентами системы психологических знаний, умений и навыков в области психологии экономики в соответствии с современными научными представлениями.
1.2	<i>Задачи:</i> 1) формировать у студентов прочные теоретические знания разделов «Психологии»; 2) познакомить с методами и методиками изучения психических процессов, свойств личности и межличностных отношений; 3) помочь студенту познать самого себя.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социально-психологический тренинг
2.2.2	Мировая экономика и международные экономические отношения
2.2.3	Социология
2.2.4	Безопасность жизнедеятельности
2.2.5	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	
Знать:	
основы работы в коллективе	
Уметь:	
работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	
ОК-6: способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	
Знать:	
основы психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях	
Уметь:	
проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	
Владеть:	
навыками проявления психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	
ПК-19: способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	
Знать:	
основы решения профессиональных задач	
Уметь:	
применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	
Владеть:	
навыками применения при решении профессиональных задач, психологических методов, средств и приемов	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Психология как наука						
1.1	Психология как наука /Лек/	2	1	ОК-5 ОК-6 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Тема 1. Психология как наука Задания: 1. Подготовить глоссарий по теме. 2. Подготовить реферат по одной из выбранных тем /Ср/	2	12,6	ОК-5 ОК-6 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Личность, деятельность, общение						
2.1	Тема 2. Возможности психологического самопознания и познания других людей. Психологическая структура личности и ее формирование Вопросы для обсуждения: 1. Понятие личности. 2. Факторы формирования личности. 3. Социальные условия развития личности. 4. Направленность личности, ценности и смысл жизни. 5. Самосознание и уровень притязаний. Самооценка личности. /Пр/	2	1	ОК-5 ОК-6 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Тема 2. Психологическая структура личности Задания: 1. Подготовить глоссарий по теме. 2. Провести исследование самооценки своей личности, уровня притязаний и уровня агрессивности, сделать выводы и разработать 2 рекомендации: для себя и для	2	28	ОК-5 ОК-6 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Тема 2. Психологическая структура личности и ее формирование /Лек/	2	1	ОК-5 ОК-6 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Индивидуально-типологические особенности личности						
3.1	Тема 3. Темперамент, характер и способности /Лек/	2	1	ОК-5 ОК-6 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Тема 3. Темперамент, характер и способности Вопросы для обсуждения: 1. Понятие о темпераменте, характере и способностях. 2. Психологическая характеристика типов темперамента. 3. Взаимозависимость темперамента и характера. 4. Акцентуации характера и их роль во взаимодействии с клиентом. 5. Способности и деятельность. /Пр/	2	1	ОК-5 ОК-6 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

3.3	<p>Тема 3. Темперамент, характер и способности</p> <p>Задания :</p> <p>1. Подготовить глоссарий по теме.</p> <p>2. Подобрать методики исследования типа темперамента характера и способностей клиентов.</p> <p>3. Провести исследование своего типа темперамента, акцентуации характера, сделать выводы и разработать рекомендации.</p> <p>4 Провести самодиагностику способностей.</p> <p>/Ср/</p>	2	36	ОК-5 ОК-6 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Познавательная деятельность человека							
4.1	<p>Тема 4. Психология познавательной сферы личности /Лек/</p>	2	1	ОК-5 ОК-6 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
4.2	<p>Тема 4. Психология познавательной сферы личности</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Понятие об ощущении и восприятии как перцептивной стадии познания.</p> <p>2. Внимание как избирательная направленность и сосредоточенность психической деятельности клиента.</p> <p>3. Память в системе психических явлений. Зависимость памяти от направленности личности.</p> <p>4. Психология мышления и воображения человека</p> <p>/Пр/</p>	2	1	ОК-5 ОК-6 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
4.3	<p>Тема 4. Психология познавательной сферы личности</p> <p>Задания:</p> <p>1. Подготовить глоссарий по теме.</p> <p>2. Провести исследование своего канала восприятия информации, сделать выводы и разработать рекомендации</p> <p>3. Провести исследование своего внимания, продуктивности памяти и мышления, сделать выводы и разработать рекомендации.</p> <p>4. Разработать рекомендации "Как привлечь внимание клиента?", "Как развивать память?", "Как развивать логику мышления?" /Ср/</p>	2	34	ОК-5 ОК-6 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 5. Эмоционально-волевая сфера личности							
5.1	<p>Тема 5. Эмоционально-волевая сфера личности</p> <p>Задания:</p> <p>1. Подготовить глоссарий по теме.</p> <p>2. Провести исследование своего эмоционального состояния и воли, сделать выводы и разработать рекомендации.</p> <p>3. Разработать рекомендации для клиента "Как преодолеть стрессовую ситуацию и тревогу?" /Ср/</p>	2	21	ОК-5 ОК-6 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5.2	Тема 5. Эмоционально-волевая сфера личности Вопросы для обсуждения: 1 Понятие эмоций и воли. 2. Виды эмоций и чувств. 3. Структура волевого действия. /Пр/	2	1	ОК-5 ОК-6 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 6. Консультации						
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,4	ОК-5 ОК-6 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)						
7.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	3,85	ОК-5 ОК-6 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
7.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ОК-5 ОК-6 ПК-19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет психологии и ее место в системе наук
2. История развития психологического знания
3. Основные направления в психологии
4. Житейская и научная психология
5. Методы психологического исследования (Б.Г. Ананьев)
6. Мозг и психика
7. Сознание и его структура
8. Соотношение сознательного и бессознательного
9. Механизмы психологической защиты
10. Личность, индивид, индивидуальность
11. Факторы и движущие силы развития личности
12. Система социально-биологических подструктур личности
13. Потребности человека и их виды
14. Самооценка, внешняя оценка, уровень притязаний и методы их определения
15. Направленность личности как система мотивов. Виды направленности
16. Психология малых групп
17. Влияние личности на коллектив и коллектива на личность
18. Социально-психологический климат в коллективе
19. Межгрупповые отношения и взаимодействия
20. Руководство и лидерство
21. Понятие общения и его функции
22. Виды общения
23. Вербальные и невербальные средства общения
24. Роль и место общения в структуре делового взаимодействия
25. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения
26. Качества личности, необходимые для общения
27. Особенности деятельности человека и ее виды
28. Факторы и закономерности формирования первого впечатления о человеке
29. Публичное выступление и его виды
30. Психологические условия ведения переговоров
31. Понятие о темпераменте, основные компоненты. Физиологические и психологические показатели темперамента
32. Личность и характер человека, экстраверсия и интроверсия.
33. Акцентуация характера
34. Уровни и виды способностей
35. Внимания и виды внимания
36. Память, ее виды, индивидуальные особенности памяти
37. Мышление, его виды и формы
38. Воля и эмоции

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика контрольных работ

1. Использование психологических знаний в социальной практике.
2. Загадки сознания.

3. Как человек воспринимает мир?
4. Как человек запоминает, сохраняет и вспоминает?
5. Как человек понимает и решает задачи?
6. Психология на службе человека и общества.
7. Психологическая культура: проблемное поле, дискуссия, находки.
8. Личность и многомерный, изменяющийся мир.
9. Мотивация личности.
10. Оценочно притязательная сфера личности.
11. Активность, поведение, деятельность.
12. Жизненные перспективы, жизненные стратегии, жизненная карьера личности.
13. Речь и мышление - связь психических явлений.
14. Навыки и их функциональные компоненты, условия и основные этапы формирования навыков;
15. Оценки личности (самооценка, ожидаемая оценка и др.).
16. Психология установки.
17. Темперамент и проблема саморегуляции.
18. Френология - учение о характере.
19. Акцентуации характера и их влияние на взаимодействие.
20. Межполовые и индивидуальные различия в способностях.
21. Саморегуляция психических состояний,
22. Способы профилактики психологического стресса.
23. Бессознательные явления в жизни человека.
24. «Конфликтный личностный смысл Я» как единица самосознания личности.
25. Лидерство и руководство малыми группами.
26. Психология публичного выступления.
27. Активные методы групповой работы и методы принятия групповых решений.
28. Эффективное общение и конфликты.
29. Психология влияния и власти.
30. Руководство и подчинение, стили руководства.
31. Понятие команды и исследование эффективности работы команд.
32. Особенности социально-психологического климата коллектива.
33. Групповые эффекты функционирования группы.
34. Психология выработки и принятия личных решений.
35. Психология переживания. Переживание как деятельность личности по преодолению критических ситуаций своего бытия.
36. Многообразие образных явлений в сознании человека. Образы восприятия. Предметность образов восприятия. Послеобразы. Фантомные образы. Галлюцинации.
37. Восприятие событий. Восприятие реальных движений, иллюзий.
38. Особенности восприятия, учитывающиеся в теории и практике нейролингвистического программирования (НЛП).
39. Общая характеристика группы интеллектуальных процессов (память, мышление, речь, воображение).
40. Эвристический подход к мышлению.
41. Интеллект в структуре психики. Способности женщины и мужчины.
42. Креативность и ее диагностика,
43. Понятие социального интеллекта. Его роль в межличностном взаимодействии.
44. Барьеры, возникающие в общении.
45. Психологические техники общения.
46. Психология массовидных явлений.
47. НЛП и синтоническая модель обучения.
48. Восприятие и познание людьми друг друга при общении.

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Маклаков А.Г.	Общая психология: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Питер, 2009	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Зяц Н.М., Бондаренко М.А.	Практикум по общей и экспериментальной психологии: учебное пособие для студентов обуч. по напр. подг. бакалавров Психология, Психолого- педагогическое образование	Горно-Алтайск: РПО ГАГУ, 2015	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=31:praktikum-po-obshchej-i-eksperimentalnoj-psikhologii&catid=19:pedagogy&Itemid=175
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кравченко А.И.	Общая психология: учебное пособие	Москва: Проспект, 2009	
Л2.2	Раганова Т.А., Домашенко И.А.	Психология общая: Экспериментальная психология: учебник для вузов	Москва: Московский психолого-социальный институт, 2007	

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	ситуационное задание

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
301 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки
322 А2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
136 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям по дисциплине «Психология»

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 - 5 минут. Основной вид работы на семинаре - участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом - лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование - дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особо, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа - столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем. Вот несколько правил поведения на семинарских занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;
- если вы что-то решили произнести на семинаре, то пусть это будет нечто стоящее - не следует сотрясать воздух пустыми фразами;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом практическое занятие не пройдёт для вас даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса Отечественной истории. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно - стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

Серьёзная и методически грамотная организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзаменам и зачетам. Основными функциями экзамена, зачета являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамены и зачеты позволяют выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету, экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Методические указания к подготовке контрольной работы по дисциплине «Психология»

Контрольная работа сдается в печатном виде.

При оформлении должно быть наличие:

- титульного листа;
- плана работы;
- текста работы (введение, теоретическая часть, практическая часть, выводы, список используемой литературы, приложение).

Содержание должно включать:

- формулировку актуальности темы;
- объём работы – не менее 10-12 страниц печатного текста;
- полное раскрытие содержания каждого раздела;
- необходимые примечания, пояснения, схемы, рисунки;
- список используемой литературы (не менее трёх авторов).

Реферируемый источник, списки использованной литературы, а также все ссылки на литературные работы должны быть оформлены следующим образом: фамилия и инициалы автора, название источника, место и год издания; для журнальных статей необходимо указать название журнала, год издания и номер.

Сроки представления контрольной работы определяются графиком межсессионных занятий. По всем вопросам, возникающим в ходе ее выполнения, следует обращаться к ведущему преподавателю.

Контрольная работа – это своеобразный письменный экзамен, который требует серьезной подготовки

Критерии оценки контрольной работы

- оценка «отлично», если в работе присутствуют все структурные элементы, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература, работа правильно оформлена.
- оценка «хорошо» ставится, если в работе есть 2-3 незначительные ошибки, изложенный материал не противоречит выводам, в списке источников достаточное количество позиций, нет грубых ошибок в оформлении.
- оценка «удовлетворительно», если один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников, допущены существенные ошибки в оформлении.
- оценку «неудовлетворительно» студент получит, если количество ошибок превышает допустимую норму, в работе отсутствуют выводы или не хватает других структурных элементов, в списке литературы недостаточно источников, работа оформлена не по требованиям.

Методические указания к решению ситуационных задач по дисциплине "Психология"

Ситуационные задачи – это совокупность условий и обстоятельств, специально задаваемых педагогом или возникающих спонтанно в педагогическом процессе.

Цель создания: формирование и развитие обучающегося как будущего активного субъекта деятельности, формирование его как личности

Сущность педагогической ситуации выражается через:

- противоречие между имеющимися педагогическими знаниями магистранта и новыми для него фактами, явлениями, для объяснения которых ему прежних знаний недостаточно, и которые требуют осмысления, установления связей и отношений между собой;
- развитие этого противоречия;
- его разрешение.

Алгоритм анализа ситуационной задачи

1. Сформулируйте проблему ситуации.
2. Проанализируйте возможные причины проблемной ситуации.
3. Охарактеризуйте участников ситуации (возрастные, индивидуально-психологические особенности).
4. Проанализируйте возможные последствия проблемной ситуации.
5. Сформулируйте педагогические задачи (пути решения педагогической проблемной ситуации).
6. Наметьте ход решения ситуации, в рамках одной из предложенных форм педагогического взаимодействия

Критерии оценивания ситуационных задач:

- 0 баллов – вариант ответа отсутствует, ответы, не имеющие отношения к сути решаемой ситуации, например.
- 1 балл – приведен возможный, но не самый конструктивный вариант реагирования без обоснования.
- 2 балла – предложенный вариант реагирования и его обоснование требуют усовершенствования.
- 3 балла – дан конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование.

Методические указания по подготовке к зачету с оценкой по дисциплине «Психология»

Итоговой формой контроля знаний студентов заочной формы обучения по дисциплине «Психология» является зачет. Зачет – это форма проверки знаний и навыков студентов. Цель зачета – проверить теоретические знания студентов, оценить степень полученных навыков и умений. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Зачет, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные вопросы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того, чтобы быть уверенным на зачете, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

