

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

История

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра истории и археологии		
Учебный план	38.05.01_2019_859-ЗФ.plx 38.05.01 Экономическая безопасность специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"		
Квалификация	экономист		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		экзамены 1	
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	124,6		
часов на контроль	7,75		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	11,65	11,65	11,65	11,65
Сам. работа	124,6	124,6	124,6	124,6
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
кандидат исторических наук, доцент, Дворников Э.П.



Рабочая программа дисциплины
История

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 16.01.2017г. №20)

составлена на основании учебного плана:
38.05.01 Экономическая безопасность
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2019 протокол № 4.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра истории и археологии

Протокол от __ 16 мая _____ 2019 г. № 9
Срок действия программы: уч.г.
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: формирование систематизированных знаний о причинах и условиях возникновения и эволюции государства и его важнейших институтов с древнейших времен до наших дней
1.2	Задачи: <ul style="list-style-type: none"> - раскрыть общие закономерности и национальные особенности становления и эволюции российской государственности; - проанализировать основные процессы истории России с древнейших времен до XX века; - показать место России в мировом историческом процессе, обращая внимание на дипломатический опыт, международные конфликты; - определить важнейшие события и явления, повлиявшие на ход отечественной истории.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория государства и права
2.1.2	Экономическая теория
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	История экономических учений
2.2.2	Макроэкономика
2.2.3	Русский язык и культура речи
2.2.4	Теория государства и права
2.2.5	Философия
2.2.6	Социология
2.2.7	Мировая экономика и международные экономические отношения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	
Знать: основные этапы и закономерности исторического развития России	
Уметь: на основе анализа исторических источников формировать правильную объективную позицию по историческим вопросам с позиции патриотизма	
Владеть: навыками мультидисциплинарных исследований в истории	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. лекции						
1.1	Основные этапы развития Российского государства Факторы самобытности русской истории. Между Европой и Азией	1	4	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. практические						
2.1	Тема 1. Основные этапы развития Российского государства /Пр/	1	2	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Тема 2. Основные этапы социально-экономического развития государства.	1	2	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	

2.3	Тема 3. Военная история России 20 века. От Первой мировой Великой отечественной	1	2	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
	/Пр/						
	Раздел 3. самостоятельная работа						
3.1	1. подготовить проект по теме: «XX век в судьбе моей семьи». Обратить внимание на такие события, как: Первая мировая война, раскулачивание, освоение целины, Великая отечественная война, освоение космоса. При подготовке проекта использовать Методические указания. 2. самостоятельная работа предполагает подготовку к практическим занятиям и к экзамену. /Ср/	1	124,6	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	Проект защищается на одном из практических занятий
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (экзамен)						
4.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	7,75	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Контроль СР /КСРАТг/	1	0,25	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
4.3	Контактная работа /КонсЭж/	1	1	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 5. Консультации						
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,4	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Образование и развитие Древнерусского государства. Теории происхождения.
2. Внутренняя и внешняя политика киевских князей в IX- XII вв.
3. Упадок Киевской Руси и его причины. Период феодальной раздробленности: этапы и итог.
4. Россия – Запад – Восток в XIII-XV вв.: социокультурный аспект взаимоотношений (Л.Н. Гумилев о проблеме взаимоотношений с Золотой Ордой).
5. Образование Московского княжества: причины возвышения Москвы.
6. Династия Московских правителей XIV-XV вв: особенности внутренней и внешней политики.
7. Иван III и завершение объединения Русского централизованного государства.
8. Московское царство и взаимоотношения с мусульманским этносом в конце XV – первой половине XVI в. (Казанское, Астраханское, Крымское ханства, Османская империя).
9. Иван IV – первый русский царь.
10. Смутное время: причины, сущность, итоги. Влияние западного мира на Московское царство.
11. Становление самодержавия в XVII в. Соборное Уложение 1649 г.
12. Церковная реформа 60-х гг. XVII в. Раскол православия.
13. Династический кризис конца XVII в. Начало правления Петра I.
14. Внешняя политика Петра I.
15. Основные реформы петровской эпохи: цели, содержание, характер, итоги.
16. Эпоха дворцовых переворотов.
17. Екатерина II и «просвещенный абсолютизм».
18. Политика «просвещенного абсолютизма» при Александре I.
19. Разработка проектов преобразований в первой четверти XIX в. (М.М. Сперанский, Н. Новосильцев, А.Аракчеев).
20. Россия в мировом конфликте начале XIX в. Отечественная война 1812 г. Заграничные походы Русской армии 1813 – 1815 гг.
21. Восстание декабристов и их политическая программа.
22. Политическая реакция и реформы второй четверти XIX в. (Л. Перовский, П.Киселев, Е. Канкрин).
23. Общественные движения 30-50-х гг. XIX в. (П.Я. Чаадаев).
24. Реформы и контрреформы второй половины XIX в.: итоги и последствия.
25. Социально-экономическое развитие Российской империи в конце XIX - начале XX вв.
26. Россия и мир в начале XX в. Русско-японская война 1904-1905 гг. и поражение царизма.
27. Революция 1905 -1907 гг.: поиск путей общественного развития.
28. Российский парламент начала XX в.: структура, место в системе органов власти, особенности.
29. Первая мировая война как кризис общественного развития.

30. Падение самодержавия и проблема исторического выбора.
31. Октябрь 1917 г.: революция и переворот.
32. Становление диктаторской централизованной системы власти. Свертывание многопартийности.
33. Гражданская война. Красное и Белое движения: социальный состав, идеология, политические программы.
34. Образование СССР: состав, принципы организации.
35. Социально-экономические и культурные преобразования в СССР в предвоенные годы.
37. Великая отечественная война: основные этапы военных действий.
38. Ялтинско-Потсдамская система международных отношений и передел мира после II мировой войны.
39. Советское общество в условиях послевоенной разрухи.
40. Внешняя политика СССР середины 50-х гг. XX в. «Холодная война».
41. Хозяйственная реформа 60-х гг. XX в. и ее неудачи.
42. Реформирование общества в сер. 80-х гг. XX в.
43. Перестройка в СССР: результаты и последствия.
44. Проблемы демократического развития современной России
45. Основные направления внешней политики современной Российской Федерации

5.2. Темы письменных работ

не предусмотрено

Фонд оценочных средств

Тесты по курсу истории для промежуточного контроля знаний по содержанию дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Айсина Ф.О., Бородина С.Д., Воскресенская [и др.] Н.О., Поляк Г.Б.	История России: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71152.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сушко А.В., Глазунова Т.В., Гермизеева [и др.] В.В.	История России: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, 2017	http://www.iprbookshop.ru/78435.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция
--	-------------------

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
301 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки

322 А2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
--------	--	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также задавая дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подтверждаются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
 2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Майдунова, Н. А. Горный Алтай в конце XIX – начале XX вв. [Текст] / Н.А. Майдунова. - Горно-Алтайск, 2000. - 134 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит

анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Методические рекомендации при реферировании статьи

Для более правильного выполнения этого задания студенту предлагается список конструкций для реферативного изложения (Подробнее см.: Шваков, Е.Е. Правила написания и оформления дипломных работ (методические рекомендации)/Е.Е. Шваков, Т.К. Куриленко, М.А. Кукарцева, Л.В. Карплюк// [Электронный ресурс] <http://e-lib.gasu.ru/eposobia/diplom/>).

1. В статье под заглавием «...», помещенной в журнале «...», N... за ...год, излагаются взгляды (вопросы, проблемы)...
2. Предлагаемая вниманию читателей статья (книга, монография) представляет собой детальное (общее) изложение вопросов...
3. Рассматриваемая статья посвящена теме (проблеме, вопросу)...
4. В статье рассматриваются вопросы, имеющие важное значение для... актуальность рассматриваемой проблемы, по словам автора, определяется тем, что...
5. Выбор темы статьи (исследования) закономерен, не случаен...
6. Тема статьи (вопросы, рассматриваемые в статье) представляет большой интерес...
7. Основная тема статьи отвечает задачам...
8. В начале статьи автор дает обоснование актуальности темы (проблемы, вопроса, идеи). Затем дается характеристика целей и задач исследования (статьи).
9. Рассматриваемая статья состоит из двух (трех) частей.
10. Автор дает определение (сравнительную характеристику, обзор, анализ)... Затем автор останавливается на таких проблемах, как (касается следующих проблем, ставит вопрос о том, что)...
11. Автор подробно останавливается на истории возникновения (зарождения, появления, становления)...
12. Автор излагает в хронологической последовательности историю...
13. Автор подробно (кратко) описывает (классифицирует, характеризует) факты...
14. Автор приводит доказательства справедливости своей точки зрения
15. Далее в статье приводится целый ряд примеров, доказывающих (иллюстрирующих) правильность (справедливость)...
16. В статье дается обобщение..., приводятся хорошо аргументированные доказательства...
17. В заключении автор говорит о том, что...
18. Изложенные (рассмотренные) в статье вопросы (проблемы) представляют интерес не только для..., но и для...
19. Надо заметить (подчеркнуть), что...
20. Несомненный интерес представляют выводы автора о том, что ...
21. Наиболее важными из выводов автора представляются следующие...
22. Это, во-первых..., во-вторых..., в-третьих..., и, наконец...

□

Методические рекомендации при написании Эссе

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» - попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» - взвешивание. Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

В рамках написания эссе у студента формируются следующие компетенции:

- четко и грамотно формулировать мысли,
- структурировать информацию,
- использовать основные категории анализа,
- выделять причинно-следственные связи,
- иллюстрировать понятия соответствующими примерами,
- аргументировать свои выводы.

Примерная тема: «Можно ли говорить о том, что историческое развитие государств подчиняется определенным внутренним законам развития человеческого общества или оно определяется исключительно географическим положением, геополитическими особенностями, природой, климатом и т.п.?»

Электронная презентация

Электронная презентация разрабатывается к одному из вопросов семинарского занятия или к теме реферата. Она должна отражать, раскрывать и иллюстрировать основные положения выбранной темы. В связи с этим необходимо правильно спланировать презентацию. Этапы создания презентации: определение целей и задач; сбор информации по теме; определение основной идеи презентации; создание структуры; подготовка заключения.

Требования к презентации: 8-10 слайдов; первый и последний слайды - титульные: тема выступления, сведения об авторе, дата и т.п.; второй слайд - план выступления; предпоследний слайд - ссылки на использованные источники и иллюстративные материалы; все слайды читабельны; текст представлен ключевыми словами и фразами; содержание презентации не дублирует, а дополняет и иллюстрирует устное выступление; иллюстративные материалы соответствуют содержанию; выбранные эффекты не отвлекают, а акцентируют основные содержательные моменты выступления.

Готовая работа представляется преподавателю для проверки на диске и распечатанной на бумаге. Презентация оценивается на 5 баллов, если: материал презентации логичен, соответствует вышеизложенным требованиям и умело представлен на аудитории.

Подготовка проектов по теме

Метод проектов всегда предполагает решение какой-то проблемы, предусматривающей, с одной стороны, использование разнообразных методов, с другой - интегрирование знаний, умений из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей.

В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, умений ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического мышления. Результаты выполненных проектов должны быть, что называется, «осязаемыми», т.е., если это теоретическая проблема, то конкретное ее решение, если практическая - конкретный результат, готовый к внедрению.

Работа по методу проектов предполагает не только наличие и осознание какой-то проблемы, но и процесс ее раскрытия, решения, что включает четкое планирование действий, наличие замысла или гипотезы решения этой проблемы, четкое распределение (если имеется в виду групповая работа) ролей, т.е. заданий для каждого участника при условии тесного взаимодействия. Метод проектов используется в том случае, когда в учебном процессе возникает какая-либо исследовательская, творческая задача, для решения которой требуются интегрированные знания из различных областей, а также применение исследовательских методик.

Вся деятельность студентов в рамках подготовки проекта сосредотачивается на следующих этапах:

определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования;

выдвижение гипотезы их решения;

обсуждение методов исследования;

проведение сбора данных;

анализ полученных данных;

оформление конечных результатов;

подведение итогов, корректировка, выводы (использование в ходе совместного исследования метода «мозгового штурма», «круглого стола», творческих отчетов, конференций и пр.).

Тема проекта предлагается преподавателем. Работают над проектом в группе, которая формируется на учебном занятии (не более 3-4 чел.). Обязательным условием является защита проекта на аудитории. Студент может получить 5 баллов, если: правильно поставлены цели и задачи проекта, корректно и логично изложен материал, грамотно и убедительно проведена защита проекта.

Тема: «XX век в судьбе моей семьи».

Выполнение упражнений

Упражнения - вид самостоятельной письменной работы, целью которой является более глубокое изучение отдельных вопросов истории России указанного периода. Студентам предлагаются разные виды упражнений (анализ источников, заполнение таблиц, работа с картой, сравнение материала и т.д.). При выполнении работ следует пользоваться дополнительной литературой (см. Список литературы и название статей).

- Тематические таблицы по учебной литературе и картографическим материалам, которые позволяют оценить умение студента работать с учебной литературой и картами (выбирать, структурировать информацию, размещать ее в хронологической последовательности);

В ходе освоения дисциплины студентам предлагается составить таблицы:

1. «Основные направления внешней и внутренней политики первых русских князей IX-X вв.»

3. Образование единого русского государства

Дата присоединения (здесь нужно указать дату присоединения земли или княжества к Москве) Название земли, княжества
Характер и методы присоединения к Московскому княжеству (следует определить, как произошло присоединение: мирным или военным путем, путем заключения брака, в результате сделки купли-продажи, огосударствления земель или другим путем)

- Покажите геополитические изменения в мире на протяжении XVIII в. Как они повлияли на характер внешней политики России?

- Покажите влияние важнейших внутренних и внешних факторов на развитие российской культуры в XVIII в. Сведите этот материал в таблицу.

- Сравните ценностные ориентации россиян в начале и в конце века. О чем это свидетельствует?

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины «История» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им