

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.03.01_2020_860-3Ф.plx
38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ, аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах: экзамены 4 зачеты 4
в том числе:		
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	146	
часов на контроль	11,6	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	10	10	10	10
Консультации (для студента)	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,4	0,4	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	22,4	22,4	22,4	22,4
Сам. работа	146	146	146	146
Часы на контроль	11,6	11,6	11,6	11,6
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Петрова Елена Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.04.2020 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по применению информационных систем в бухгалтерском учете и налогообложении
1.2	<i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> • научить студента формулировать свои информационные потребности при решении бухгалтерских и налоговых практических задач; • обеспечить освоение студентом современных программных продуктов, в частности, «1С: Бухгалтерия», программы для предоставления информации по персонализированному учету для Пенсионного фонда РФ и пр.; • подготовить студента к решению бухгалтерских и налоговых задач с использованием современных автоматизированных систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	«Пакеты прикладных программ», «Сетевая экономика», «Бухгалтерский финансовый учет», «Теория бухгалтерского учета».
2.1.2	Сетевая экономика
2.1.3	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.4	Теория бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Аудит в компьютерной среде
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.3	Налоги и налогообложение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:
задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии
Уметь:
решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности.
Владеть:
методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Знать:
роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; основные термины и понятия в области информационных технологий; классификацию и критерии классификации информационных технологий; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.
Уметь:
осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и налогообложения; выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, финансов и бизнеса; выполнять поиск, сбор, анализ и обработку экономической информации средствами офисных приложений и компьютерных сетей; представлять данные экономического характера в текстовом, табличном и графическом виде.
Владеть:
основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками систематизации программного обеспечения; навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач конечного пользователя;

навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач.
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Знать:
методологию бухгалтерского учета финансовых результатов, принципы и правила составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;
Уметь:
отразить на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты за отчетный период, составить бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность;
Владеть:
навыками бухгалтерского учета финансовых результатов, способностью составить бухгалтерскую и статистическую отчетность, заполнить налоговые декларации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Вводная лекция.						
1.1	Содержание дисциплины. Структура аттестационных педагогических измерительных материалов. Литература. Информация. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. /Лек/	4	1	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Подготовка к занятиям по вопросам темы /Ср/	4	15	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Тема 2. Технология и методы обработки экономической информации. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике.						
2.1	Понятие «система». Ее свойства. Определение «информационная система». Классификация информационных систем. Основные элементы информационной системы. Понятие и функции информационной технологии. Основные свойства информационной технологии. Классификация информационных технологий. Тенденции развития информационных технологий. Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами. /Лек/	4	1	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.2	Лабораторная работа 1 Работа в справочно-правовой системе «Гарант». Цель работы: 1. Ознакомиться с основными возможностями справочно-правовой системы «Гарант» 2. Поиск справочной информации необходимой для работы. Задание 1. Ознакомиться с окном «Основное меню» Задание 2. Поиск справочной информации необходимой для работы Задание 3. Ознакомиться с возможностями панели инструментов Задание 4. Осуществить «Поиск по реквизитам» /Лаб/	4	1	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
2.3	Подготовка к лабораторным и практическим занятиям по вопросам темы /Ср/	4	20	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Тема 3. Проектирование автоматизированных информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.						
3.1	Стадии, этапы создания и внедрения АИС. Содержание, организация и результаты выполнения этапов проектирования. Проектная документация. Методы ведения проектировочных работ. Содержание и оформление технико-экономического обоснования (ТЭО) и технического задания (ТЗ) на проектирование. Проектирование информационного обеспечения (ИО) автоматизированной информационной системы управления экономическим объектом. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития, эксплуатации информационной системы. /Лек/	4	2	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

3.2	<p>Лабораторная работа 2 Работа в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»</p> <p>Цель работы: 1. Ознакомиться с основными возможностями справочно-правовой системы «Консультант Плюс» 2. Поиск справочной информации необходимой для работы.</p> <p>Задание 1. Ознакомление с инструментами поиска документов в информационном массиве Задание 2. Ознакомление с основными возможностями правового навигатора Задание 3. Работа с локальным поиском в разделе Финансовые консультации Задание 4. Поиск документа по параметрам Задание 5. Составить подборку документов по правовой проблеме Задание 6. Сохранение результатов работы. Перенос текста документа в текстовый редактор Microsoft Word Задание 7. Сохранение документов в папки и объединение папок</p> <p>(2 часа)</p> <p>Лабораторная работа 3 Построение моделей в программе Microsoft Office Visio Цель работы: 1. Изучение Microsoft Office Visio 2. Построение моделей средствами Microsoft Office Visio 3. Закрепление теоретических знаний по теме «Проектирование автоматизированных информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы» и приобретение практических навыков создания информационной модели предметной области с использованием программного продукта Microsoft Office Visio .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Задание 1. Построение информационной модели уровня «элемент-связь». Составление пула – списка потенциальных элементов. <p>Задание 2. Составить мнемосхемы. Задание 3. Работа во вкладке «Бизнес». Задание 4. Работа в категории «Схема рабочего процесса». Задание 5. Создать шаблон рабочего процесса. /Лаб/</p>	4	2	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
3.3	<p>Подготовка к лабораторным и практическим занятиям по вопросам темы /Ср/</p>	4	25	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

	Раздел 4. Тема 4. Функциональные и обеспечивающие подсистемы автоматизированных информационных систем.						
4.1	<p>Назначение и функции подсистем. Содержание правового, эргономического, организационного, математического, лингвистического, информационного обеспечения. Понятие технического обеспечения системы. Состав комплекса технических средств АИС и его характеристика. Критерии выбора средств технического обеспечения. Понятие программного обеспечения, его состав, структура. Операционная система ЭВМ, назначение, характеристика. Пакеты прикладных программ (ППП): назначение, характеристика. Критерии выбора программного обеспечения системы. /Лек/</p>	4	1	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	<p>Лабораторная работа 4 Проектирование информационной системы «Банк-клиент» Цель работы: 1. Умение смоделировать структуры информационной системы. 2. Создание модели, проекта действующей системы.</p> <p>Задание 1. Формирование компонентов для моделирования проекта (входящие, исходящие, регулирующие и управляющие компоненты) Задание 2. Составление основных процессов для реализации будущей информационной системы Задание 3. Декомпозиция основных процессов для более подробного описания работы системы «Клиент-Банк» Задание 4. Детальное описание процессов «Консультация в Банке», «Оформление кредита», «Оформление кредитных карт». Задание 5. Подготовка отчета по выполненной работе Задание 6. Подготовка презентации для защиты смоделированного проекта /Лаб/</p>	4	1	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
4.3	Подготовка к лабораторным и практическим занятиям по вопросам темы /Ср/	4	20	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 5. Тема 5. Интеллектуальные технологии и системы. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах.						

5.1	Предметные области экспертных систем. Обобщенная структура экспертной системы. Основные понятия и определения. Классификация экспертных систем. Инструментальные средства построения экспертных систем. Обзор современных программных продуктов, поддерживающих технологию экспертных систем в экономике. /Лек/	4	1	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Подготовка к практическим занятиям по вопросам темы, подготовка реферата /Ср/	4	25	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 6. Тема 6. Основные принципы построения и использования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета, анализа, аудита.						
6.1	Основные принципы создания автоматизированных информационных систем. Частные принципы создания АИС. Понятие, назначение, отличительные черты АИС констатирующего типа. Обзор современных программных продуктов в области учета, анализа экономического состояния предприятий: «Анализ финансового состояния предприятия» (АФСП), «Универсальный блок экономических расчётов» фирмы «Информация-экономика» (ИНЭК), «Бухгалтерия и экономика малого бизнеса» фирмы «Интеллект-Сервис» и др. Понятие, назначение, отличительные черты АИС моделирующего типа. Обзор современных программных продуктов, поддерживающих указанную технологию: интегрированные пакеты Project Expert, Audit Expert, Marketing Expert, Forecast Expert фирмы Pro-Invest Consulting, «Инвестор» фирмы ИНЭК и др. Понятие, назначение, отличительные черты АИС советующего типа. /Лек/	4	2	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

6.2	Лабораторная работа 5 Работа в 1С:Бухгалтерии 8.0 Цель работы: Приобретение навыков работы в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» Задание 1. Создание новой информационной базы. Задание 2. Реализация операций удаления Задание 3. Реализация операции копирования Задание 4. Реорганизация справочника Задание 5. Сортировка элементов справочника Задание 6. Ввод операции вручную Задание 7. Ввод операции с помощью документа Задание 8. Работа с журналом документов Задание 9. Ввод сведений б организации. Задание 10. Ввод справочника «Подразделения», «Статьи затрат на производство», «Статьи общехозяйственных затрат», «Статьи издержек обращения», «Сотрудники», «Контрагенты», «Номенклатура». Задание 11. Формирование Уставного капитала. Формирование Акта ввода в эксплуатацию основного средства вибростенд. Задание 12. Составление складского учета материалов, готовой продукции и товаров. Задание 13. Реализация готовой продукции и товаров. Задание 14. Формирование Книги покупок и Книги продаж. Задание 15. Формирование квартальной бухгалтерской отчетности. /Лаб/	4	6	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.3	Подготовка к лабораторным и практическим занятиям по вопросам темы /Ср/	4	20	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 7. Тема 7. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.						
7.1	Технология передачи информации. Классификация сетей. Преимущества компьютерной сети. Компоненты. Топология сети. Основные сведения о Internet. Типы сервисов Internet. Распределенные информационные системы на базе комплексов АРМ. Распределенные ИС архитектуры «файл-сервер» и «клиент-сервер». Организация взаимодействия в ИС клиент-серверной архитектуры. Гибкие автоматизированные информационные системы. Интегрированные автоматизированные информационные системы. /Лек/	4	2	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.2	Подготовка к занятиям по вопросам темы /Ср/	4	21	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 8. Консультации						

8.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	1	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 9. Промежуточная аттестация (экзамен)							
9.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	7,75	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
9.2	Контроль СР /КСРАТт/	4	0,25	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
9.3	Контактная работа /КонсЭк/	4	1	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 10. Промежуточная аттестация (зачёт)							
10.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	3,85	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
10.2	Контактная работа /КСРАТт/	4	0,15	ПК-8 ПК-17 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Классификация информации.
2. Назначение и функции программы Audit Integrator.
3. Назначение и функции программы Альт финансы.
4. Назначение и функции программы ИНЭК-Аналитик.
5. Назначение и функции программы Project Expert.
6. Алгоритм работы с программой Project Expert.
7. Характеристика основных методов анализа инвестиционных проектов в программе Project Expert.
8. Характеристика информационных систем анализа маркетинговой информации.
9. Назначение и функции программы Marketing Geo.
10. Назначение и функции программы Marketing Expert.
11. Назначение и функции программы БЭСТ Маркетинг.
12. Назначение и функции справочно-правовых систем.
13. Назначение и функции СПС КонсультантПлюс.
14. Назначение и функции программы Гарант.
15. Основные виды информационных систем.
16. Основные характеристики систем электронной обработки данных.
17. Основные характеристики информационных систем управления.
18. Основные стандарты информационных систем управления.
19. Основные характеристики систем поддержки принятия решений.
20. Основные характеристики экспертных систем.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Классификация информации.
2. Понятие экономической информации. Ее структура и свойства.
3. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.
4. Характеристика информационных потоков в экономическом объекте.
5. Свойства информационных систем.
6. Основные виды информационных систем.
7. Основные характеристики систем электронной обработки данных.
8. Основные характеристики информационных систем управления.
9. Основные стандарты информационных систем управления.
10. Основные характеристики систем поддержки принятия решений.
11. Основные характеристики экспертных систем.
12. Структурная и функциональная организация автоматизированной информационной системы.
13. Основные функции автоматизированной информационной технологии.
14. Общая характеристика технологического обеспечения автоматизированной информационной системы.
15. Характеристика и содержание информационного обеспечения АИС.
16. Характеристика и содержание лингвистического обеспечения АИС.
17. Характеристика и содержание технического обеспечения АИС.

18. Характеристика и содержание программного обеспечения АИС.
19. Характеристика и содержание организационного обеспечения.
20. Характеристика и содержание математического обеспечения.
21. Основные принципы создания АИС.
22. Основные стадии жизненного цикла АИС.
23. Назначение и общая характеристика корпоративных информационных систем.
24. Назначение и функции программы Audit Expert. Технология работы с программой Audit Expert.
25. Технология построения графиков и диаграмм в Audit Expert. Технология построения отчетов и аудиторских заключений в Audit Expert.
26. Назначение и функции СПС КонсультантПлюс.
27. Назначение и функции программы Гарант.
28. Назначение и общая характеристика информационных систем прогнозирования.
29. Назначение и общая характеристика информационных систем стратегического планирования.
30. Стандарты информационных систем управления предприятием.
31. Перспективы развития информационных систем в экономике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Адуева Т.В.	Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72051.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Арсеньева А.Е.	1С Предприятие. Шаг за шагом: практическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009	http://www.iprbookshop.ru/953.html
Л2.2	Шевченко М.В.	Информационные системы в бухгалтерском учете: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова; ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/80464.html
Л2.3	Мельников А.В., Черняева С.Н., Коробов Л.А.	Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика): учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015	http://www.iprbookshop.ru/50631.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	MS Windows
6.3.1.7	1С: Предприятие 8. Управление микрофинансовой организацией и кредитным потребительским кооперативом ПРОФ
6.3.1.8	1С: Налогоплательщик
6.3.1.9	1С: Управление нашей фирмой
6.3.1.10	Яндекс.Браузер

6.3.1.11	LibreOffice
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	метод проектов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
136 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
322 A2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Самостоятельная работа предполагает подготовку по 7 основным темам и решение задач по пяти основным темам. Студенты выполняют 5 самостоятельных работ, которые охватывают все основные принципы и методы ведения бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8».</p> <p>Все самостоятельные работы выполняются в единой информационной базе программы «1С:Бухгалтерия 8».</p> <p>При подготовке к самостоятельной работе необходимо уяснить теоретические основы выполнения самостоятельной работы, а также ознакомиться с заданием на лабораторную работу.</p> <p>Студент считается допущенным к самостоятельной работе, если он может перечислить основные действия, которые необходимо выполнить в самостоятельной работе.</p> <p>Перед выполнением самостоятельных работ преподаватель распределяет варианты индивидуальных заданий.</p> <p>Выполненная и проверенная преподавателем самостоятельная работа должна быть защищена. Защита проводится по Контрольным вопросам. Отметка о защите самостоятельной работы проставляется преподавателем.</p> <p>Студенты могут выполнять самостоятельные работы в подгруппе, состоящей из 2-х человек, а защищают индивидуально.</p> <p>К зачету/экзамену по курсу «Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении» допускаются студенты, выполнившие и защитившие все предусмотренные программой курса самостоятельные работы.</p> <p>Самостоятельная работа №1</p> <p>1 Создать новую информационную базу. Название базы и имя папки, содержащей файлы новой базы, должно соответствовать фамилиям студентов подгруппы.</p> <p>2 Ввести следующие сведения об организации (в справочник «Организации»):</p> <p>а) краткое и полное наименование (самостоятельно);</p> <p>б) реквизит «Юр./физ. лицо»;</p> <p>в) префикс (самостоятельно);</p> <p>г) ИНН, КПП, (самостоятельно);</p> <p>д) почтовый адрес организации (самостоятельно);</p> <p>е) телефон (самостоятельно);</p>

- ж) организационно-правовая форма (согласно индивидуальному заданию);
- з) вид деятельности (согласно индивидуальному заданию);
- и) основной банковский счет (при этом нужно ввести сведения о банке в справочник «Банки» и сведения о расчетном счете в справочник «Банковские счета»).
- Установить введенную организацию в качестве основной.
- 3 Заполнить справочник «Контрагенты»: в качестве контрагентов должны быть указаны 4 юридических лица и 2 физических. Справочник должен быть линейным, т.е. не должен содержать групп и подгрупп.
- Внести в справочник следующие общие сведения о контрагентах (самостоятельно):
- а) наименование (для физических лиц – фамилию и инициалы);
- б) полное наименование (для физических лиц – ФИО);
- в) юридический адрес (для физических лиц – фактический адрес);
- в) телефон.
- Внимание! Для ввода 2-го и последующих контрагентов целесообразно использовать копирование элемента.
- 4 Заполнить справочник «Типы цен номенклатуры» следующими элементами: плановая, закупочная, оптовая, розничная.
- Все цены указаны в рублях, округляются по арифметическим правилам до 0,01.
- Розничная цена включает НДС.
- 5 Установить следующие настройки аналитического учета:
- а) вести партионный учет (для целей бухгалтерского и налогового учета) – согласно индивидуальному заданию;
- б) вести складской учет (для целей бухгалтерского и налогового учета) – включен;
- в) вести суммовой учет по складам (для целей бухгалтерского и налогового учета) – выключен;
- г) использовать оборотную аналитику по номенклатуре – включен;
- д) тип цен плановой себестоимости номенклатуры – плановая;
- е) вести расчеты (с контрагентами) по документам – выключен.
- Остальные параметры оставить без изменений.
- 6 Ввести следующие сведения об учетной политике бухгалтерского учета на 1 августа 2010 г.:
- а) способ оценки МПЗ – согласно индивидуальному заданию;
- б) способ оценки товаров в рознице – по продажной стоимости;
- в) способ учета выпуска готовой продукции – согласно индивидуальному заданию;
- г) способ расчета себестоимости – по подразделениям;
- д) использовать метод директ-костинг – согласно индивидуальному заданию;
- е) применяется ПБУ 18/02 – согласно индивидуальному заданию.
- 7 Ввести следующие сведения об учетной политике налогового учета на 1 августа 2010 г.: