

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

# Производственная Преддипломная практика рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Учебный план 35.04.04\_2023\_953M.plx  
35.04.04 Агрономия  
Агробизнес

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 4

аудиторные занятия 108

самостоятельная работа 99

часов на контроль 8,85

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	108	108	108	108
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная работа	108,15	108,15	108,15	108,15
Сам. работа	99	99	99	99
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*д.с.-х.н., профессор , Ельчиных Ольга Анатольевна*

**Производственная  
Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 708)

составлена на основании учебного плана:

35.04.04 Агрономия

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
**кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10

Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от 11.04. 2024 г. № 8  
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<b>Цели:</b> - завершение процесса формирования навыков научно-исследовательской, научно-методической и организационной работы, входящих в состав квалификационной характеристики выпускника магистратуры по направлению подготовки Агрономия, завершение работы над магистерской диссертацией.
1.2	<b>Задачи:</b> – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений; – совершенствование компетенций; – проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности; – завершение работы над магистерской диссертацией; – предзащита магистерской диссертации.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Методика полевого исследования
2.1.2	Научно-исследовательская работа
2.1.3	Оценка эффективности технологий производства продукции растениеводства
2.1.4	Технологическая практика
2.1.5	История и методология научной агрономии
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>	
<b>ИД-1.УК-1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</b>	
Умеет: анализировать структуру работы, её составляющие и связи между ними.	
<b>ИД-2.УК-1: Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.</b>	
Умеет: определять вопросы, подлежащие дальнейшей разработке.	
<b>ИД-3.УК-1: Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</b>	
Умеет: разрабатывать стратегию достижения поставленной цели в подготовке ВРК.	
<b>ПК-1: Способен разработать программы и рабочие планы научных исследований в области агрономии; анализировать и систематизировать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта</b>	
<b>ИД-1.ПК-1: Знать методику полевого опыта в земледелии (агрономии) и способы обработки и систематизации научно-технической информации</b>	
Знает: способы обработки полученных результатов и систематизации научно-технической информации по теме исследований.	
<b>ИД-2.ПК-1: Уметь составлять программу исследований с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, осуществлять критический анализ полученной информации</b>	
Умеет: осуществлять критический анализ полученной с использованием информационно- телекоммуникационной сети Интернет информации.	
<b>ИД-3.ПК-1: Владеть методами экспериментальной работы и осуществлять поиск научно-технической информации</b>	
Владеет: методами поиска научно-технической информации.	
<b>ПК-2: Способен осуществлять подготовку научно-технических отчетов, обзоров и научных публикаций по результатам выполненных исследований</b>	

<b>ИД-1.ПК-2: Знать требования ГОСТа к научно-техническим отчетам и научным публикациям.</b>							
Знает: требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы.							
<b>ИД-2.ПК-2: Уметь осуществлять подготовку заключения о целесообразности внедрения в производство</b>							
<b>исследованных приемов, сортов и гибридов сельскохозяйственных культур на основе анализа опытных данных.</b>							
Умеет: подготовить заключение о целесообразности внедрения в производство исследованных приемов на основе анализа полученных опытных данных.							
<b>ИД-3.ПК-2: Владеть технологиями обработки и представления экспериментальных данных</b>							
Владеет: математическими методами обработки экспериментальных данных и представления в виде таблиц, графиков.							
<b>ПК-3: Способен провести анализ экономической эффективности технологических процессов, выбор из них оптимальных для условий конкретного производства</b>							
<b>ИД-1.ПК-3: Знать прогноз потребности рынка в растениеводческой продукции и поиск каналов сбыта</b>							
Знает: потребности рынка в растениеводческой продукции.							
<b>ИД-2.ПК-3: Уметь определять объемы производства отдельных видов растениеводческой продукции, исходя из потребностей рынка</b>							
Умеет: определять объемы производства отдельных видов растениеводческой продукции, исходя из потребностей рынка.							
<b>ИД-3.ПК-3: Владеть методами расчета экономической эффективности применения технологических приемов, удобрений, средств защиты</b>							
Владеет: методами расчета экономической эффективности применения технологических приемов.							
<b>ПК-4: Способен разрабатывать и реализовывать экологически безопасные приемы и технологии производства высококачественной продукции растениеводства с учетом свойств агроландшафтов и экономической эффективности; внедрять в производство нетрадиционные сельскохозяйственные культурыкультуры</b>							
<b>ИД-1.ПК-4: Знать виды системы земледелия для сельскохозяйственной организации с учетом природно-экономических условий ее деятельности и внедрением в производство нетрадиционных сельскохозяйственных культурыкультур</b>							
Знает: природно-экономические факторы и их влияние на выбор системы земледелия для сельскохозяйственной организации.							
<b>ИД-2.ПК-4: Уметь разрабатывать системы мероприятий по управлению качеством и безопасностью растениеводческой продукции, выявлять причины отклонения показателей качества и безопасности растениеводческой продукции от заданных норм с целью корректировки технологии производства</b>							
Умеет: управлять качеством и безопасностью растениеводческой продукции.							
<b>ИД-3.ПК-4: Владеть методами контроля качества и безопасности растениеводческой продукции</b>							
Владеет: методами контроля качества и безопасности растениеводческой продукции.							
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Промежуточная аттестация (зачёт)						

1.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	4	8,85	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
1.2	Контактная работа /КСРАТг/	4	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
<b>Раздел 2. Подготовительный этап</b>							
2.1	Инструктаж по технике безопасности Обсуждение, при необходимости уточнение и корректировка плана и содержания магистерской диссертации /Пр/	4	6	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
2.2	Корректировка плана и содержания магистерской диссертации. /Ср/	4	18	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
<b>Раздел 3. Исследовательский этап</b>							
3.1	Написание магистерской диссертации, оформление в соответствии с требованиями ГОСТа, формулировка выводов, рекомендаций производству. Составление аннотации. /Пр/	4	84	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	Проверка магистерской диссертации

3.2	Написание магистерской диссертации, оформление в соответствии с требованиями ГОСТа. /Ср/	4	60	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
<b>Раздел 4. Отчетный этап</b>							
4.1	Подготовка и оформление отчетной документации Предзащита магистерской диссертации /Пр/	4	18	ИД-1.УК-1 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	Отчет. Проверка презентации и научного доклада Публичная предзащита на заседании кафедры.
4.2	Подготовка презентации и доклада на предзащиту на заседании кафедры /Ср/	4	21	ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу практики
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме доклада-презентации по проблемным вопросам и промежуточной аттестации в форме предзащиты магистерской диссертации.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Критерии оценки студента по текущему контролю знаний

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал прочные знания по темам практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал прочные знания основных тем практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал знание основных тем практики, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных тем практики, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Написание магистерской диссертации.

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на заседании кафедры. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- индивидуальное задание;
- рабочую программу;
- дневник практики;
- магистерскую диссертацию (аннотацию, содержание, выводы, рекомендации производству);
- отзыв научного руководителя

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» -выставляется, если студент выполнил индивидуальное задание и программу практики в полном объеме,беззамечаний;ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; продемонстрировал высокий уровень обладания всеми знаниями и умениями,предусмотренными требованиями к результатам практики, показал сформированность компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности. Дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит еженедельные сведения о действиях, выполняемых практикантом. Студент выполнил 84-100 % заданий. Повышенный уровень.
- Оценка «хорошо» - выставляется, если студент выполнил индивидуальное задание и программу практики в полном объеме,с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; освоение планируемых компетенций полное. Дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит еженедельные сведения о действиях, выполняемых практикантом. Студент выполнил 66-83 % заданий. Пороговый уровень.
- Оценка «удовлетворительно» - выставляется, если студент выполнил индивидуальное задание и программу практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы неполные, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов, освоение планируемых компетенций не полное. Дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит еженедельные сведения о действиях, выполняемых практикантом. Студент выполнил 50-65 % заданий. Пороговый уровень.
- Оценка «неудовлетворительно» - выставляется, если студент не выполнил индивидуальное задание и программу, показал отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики, не освоил планируемые компетенции. Дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых практикантом. Студент выполнил менее 50 % заданий. Уровень не сформирован.

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пустынникова Е.В.	Методология научного исследования: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71569.html">http://www.iprbookshop.ru/71569.html</a>
Л1.2	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174</a>
Л1.3	Кирюшин Б.Д., Усманов Р.Р., Васильев И.П.	Основы научных исследований в агрономии: учебник	Санкт-Петербург: Квадро, 2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/103117.html">https://www.iprbookshop.ru/103117.html</a>
Л1.4	Кирюшин В. И., Кирюшин С. В.	Агротехнологии: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2022	<a href="https://e.lanbook.com/book/212012">https://e.lanbook.com/book/212012</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Полоус Г.П., Войсковой А.И.	Основные элементы методики полевого опыта: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (АГРУС), 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47327.html">http://www.iprbookshop.ru/47327.html</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	MS Windows

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	конференция
--	-------------

	презентация	
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>Номер аудитории</b>	<b>Назначение</b>	<b>Основное оснащение</b>
313 В1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, мультимедиапроектор, кафедра, ноутбук с доступом в Интернет. Плакаты, сноповой материал с/х культур
505 В1	Учебная лаборатория почвоведения и агрохимии, физико-химических свойств почвы. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, мультимедиапроектор, экран. Аквадистилятор ДЭ-4, весы электронные ВК-600, весы лабораторные ВЛТЭ 1100, 150, весы лабораторные ВМ – 153, весы тензометрические, весы электронные MW1200, гомогенизатор ГН – 15А, инфракрасный анализатор СагроСпектроМатик, колориметр КФН – 2, микродозатор Экохим, микроскоп Микмед-5, Биолам 17, Биомед – 2, 5, многоступенчатая водяная баня ПЭ-4300, муфельная печь, пламенный цитометр ПАМ -2, портативный цифровой солемер ES-421, рН метр – 150, сахариметр универсальный СУ – 4, спектрофотометр Leki, стационарный рН метр Анион – 4100, стерилизатор воздушный ГП-20СПУ, термостат воздушный ТВЛ-К50, центрифуга СМ-6М, экран на штативе Lumien, электроды для рН метров, плиты электрические, пробирки центрифужные, эксикаторы, химическая посуда
106 В1	Учебная лаборатория хранения и переработки зерна. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска. Набор сит для определения крупноты помола, %, коробка для хранения образцов зерна КХОЗ, объем 3,5 л, пурка ПХ – 1, рассев лабораторный УР-ЕРЛ-103 универсальный с комплектом сит на зараженность, мельница лабораторная ЛЗМ – 1, весы лабораторные ВМ – 5101, рефрактометр Аtagomaster – 4 alpha, комплект лабораторных контрольных сит для зерна пшеницы, диафаноскоп ДСЗ – 2М, универсальный лабораторный рассев УРЛ – 1, мини-линия для производства макаронных изделий, лабораторный шелушитель УШЗ – 1, устройство для выделения металломагнитной примеси ПВМ – М
217 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, интерактивная доска. Компьютеры с доступом в Интернет
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<p>Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.</p> <p>Место проведения практики – структурные подразделения университета, а также профильные научные организации и сельскохозяйственные предприятия. Взаимодействие университета осуществляются на основе договоров о практической подготовке.</p> <p>Преддипломная практика проводится в течение 4 недель, на 2-м курсе во 2-ом семестре. Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.</p> <p>Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована в электронной</p>		

информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляется в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств



Рабочая (индивидуальная) программа выполняется по форме 2.

Форма 2

Программа преддипломной  
практики

№	Наименование работ	Срок (дни)

Руководитель практики  
Руководитель магистерской программы

**Отчет**

составляется по окончании преддипломной практики в виде аннотации магистерской диссертации.

**Аннотация**

магистерской диссертации «НАЗВАНИЕ»

**Количественные характеристики.** Здесь указываются такие цифры, как общий объем исследования, число структурных элементов, сколько было использовано научно-литературных источников и приложений.

**Обзор диссертации в сжатой форме.**

Затрагивает тематику, цель, задачи, объект (предмет) исследования, исследовательские методики. Результаты собственных исследований.

Выводы.

Предложения (рекомендации) производству.

**Стиль написания аннотационного текста** должен быть научным, однако не стоит перегружать ее излишним числом специальных терминов. Поскольку резюме рекламирует и представляет диссертацию, оно должно быть понятно не только серьезным специалистам, но и студентам, которые в дальнейшем смогут воспользоваться вашими наработками.

Солидная часть текстового содержания аннотации практически повторяет диссертационное введение, отличаясь глагольными формами: стандартное использование глаголов во «Введении» – неопределенная форма, в аннотации – прошедшее время (по факту проведенного исследования).

**Объем аннотации** – 1-2 страницы

**Титульный лист отчета**

оформляется по форме 4.

Форма 4

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Физико-математический и инженерно-технологический институт  
Кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

**ОТЧЕТ**

**О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

студент \_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ курса магистратуры \_\_\_\_\_ очной \_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки 35.04.04 Агрономия

Научный руководитель

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя магистратуры \_\_\_\_\_

Горно-Алтайск  
2022

## Доклад и презентация на предзащите

Подготовка доклада включает несколько этапов.

### 1. Подготовка плана выступления.

Согласно регламенту предзащиты для публичного выступления каждому магистранту отводится не более 10 минут, поэтому для того, чтобы доклад получился удачным, предварительно

необходимо сделать детализированный план выступления. В выступлении должны быть отражены: актуальность выбранной темы, проблема которую хотели решить, цели и задачи работы, методика, полученные результаты, выводы, к которым вы пришли в ходе работы, и их обсуждение (соотнести свои выводы с данными других исследователей), а также практическая значимость работы (в каких сферах деятельности можно использовать полученные результаты). Рассказ об актуальности работы и выводы не должны занимать много времени.

Оптимально – по минуте на каждый из этих пунктов во время доклада.

2. *Основные результаты научно-исследовательской работы.* Главный акцент делается на основные результаты работы. После выступления у присутствующих должно сложиться четкое представление о том, какую проблему вы пытались решить, какие результаты были получены и к каким выводам в итоге Вы пришли. Излишняя популяризация и вступительные фразы не несущие информацию о самой работе, неоправданно большое внимание уделяемое анализу научных трудов других авторов неуместны.

В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами. Любая фраза должна говорить за чем-то. Не просто потому, что Вы этим занимались в процессе работы. Каждая фраза должна логично подводить к следующим фразам, быть для них посылкой, и в конечном итоге всё выступление должно быть подчинено главной цели – донести до аудитории две-три по-настоящему ценных мысли. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.

3. *Степень детализации объяснения.* Степень детализации объяснения собственных результатов должна определяться тем, насколько подготовлена аудитория к восприятию данного материала. Старайтесь вводить только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно. Любое обозначение должно быть объяснено до его первого использования (как и в статьях). Если объяснение некоторого результата требует цепочки из 20 определений, то необходимо найти способ объяснить это короче. Непонятные фразы следует изымать из презентации.

В то же время, на слайдах некоторые детали и трудные для понимания моменты, без которых невозможно в полной мере представить работу, могут быть подробно показаны в виде формул, таблиц, графиков. Рекомендуются цветом или жирным шрифтом выделять те их ключевые фрагменты, на которых останавливаетесь в своем выступлении.

4. *Научная этика.* Во время доклада на предзащите обязательно надо подчёркивать, что именно в работе предложено лично автором. С другой стороны, здесь не место для излишнего самовыражения. Высказывания вроде «Я решил», «Я сделал» не подходят для научной работы. В научных кругах принято говорить: «Мы провели исследования», «Мы сделали выводы» и т.п.

Методически грамотно считается, что докладчик должен рассказывать свой доклад, а не читать по написанному.

### Подготовка презентации

Составив детализированный план доклада, приступают к подготовке презентации. Для этого необходимо по каждому пункту и подпункту плана создать слайд, иллюстрирующий содержание данного подпункта/пункта. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть не перегружена специальной терминологией, а слайды должны содержать больше технических подробностей: схемы, таблицы, графики. В коротком выступлении к ним можно обращаться по ходу изложения, но при этом не надо останавливаться на объяснении всех нюансов.

При подготовке презентации необходимо учитывать и выполнять следующие требования:

1. *Презентация является иллюстрацией*, дополнением к докладу, текст всегда первичен. Поэтому необходимо исходить из того, что главное требование к презентации – наглядность. Нельзя перегружать слайд текстом, вы его и так читаете в своем докладе. Можно несколько кадров отвести для текста, когда это становится совершенно необходимым. Распространённая ошибка – читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде должна быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

2. *Не отвлекайте слушателей своей же презентацией.* Яркие краски, аляповатые построения, излишняя анимация – не самое лучшее дополнение к научному докладу. Если же вы водите текст, дополняющий или поясняющий ваши положения, позаботьтесь о легкости его восприятия.

При разработке дизайна презентации ориентируйтесь на триадную гамму: три основных цвета и их оттенки. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне.

3. *Презентация должна идти синхронно с текстом доклада.* Речь должна пояснять иллюстрации, представленные в презентации. А презентация, в свою очередь, должна содержать тот наглядный материал, который невозможно выразить словами (схемы, таблицы, графики, фотографии и так далее).

4. *Оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11.* Шрифт должен быть не менее 24 размера. Перегруженность и мелкий шрифт трудны для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.

Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум – две строки на фразу, оптимально – одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.

Не проговаривайте формулы словами — это долго и может отвлечь внимание от основной мысли выступления.

5. *Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1-2 минуты.* Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

Избегайте зачитывания текста с презентации, а при ее отсутствии – с бумаги. Живое и внятное изложение приятно аудитории и повышает ваш шанс на успех. Сохраняйте уверенность в себе даже в случае каких-либо технических накладок и будьте готовы отвечать на вопросы по теме исследования.

#### **Репетиция доклада с использованием презентации**

Доклад необходимо заранее отрепетировать. Не следует включать функцию автоматического переключения слайдов – используйте ручной (управляемый докладчиком) показ слайдов.

Нужно заранее просчитать все возможные неудачи с техникой. Скопировать на рабочий стол ноутбука (или компьютера) файл с презентацией и проверить, как он работает. Обязательно иметь при себе копию презентации на флэшкарте или диске.

### **Дневник**

заполняется еженедельно. В нем отражаются все проводимые мероприятия. Дневник еженедельно подписывается научным руководителем. Заполняется дневник по форме 5.

Форма 5

Сроки выполнения	Наименование работ	Подпись научного руководителя
1	2	3