

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

# УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ КИНОЛОГИИ

## Организация малого бизнеса

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                        |  |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | <b>цикловая комиссия агрономии и технических специальностей</b>  |
| Учебный план           | 35.02.15_2022_K12.plx<br>Кинология<br>Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный |
| Квалификация           | <b>кинолог</b>   |
| Форма обучения         | <b>очная</b>   |
| Программу составил(и): | Препод., Попова Ольга Алексеевна   |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) |     | 7 (4.1) |    | Итого |     |
|--|---------|-----|---------|----|-------|-----|
|  | уп      | рп  | уп      | рп |       |     |
| Неделя                                 | 16 3/6  |     | 9       |    |       |     |
| Вид занятий                            | уп      | рп  | уп      | рп | уп    | рп  |
| Лекции                                 | 76      | 76  | 20      | 20 | 96    | 96  |
| Практические                           | 52      | 52  | 30      | 30 | 82    | 82  |
| Итого ауд.                             | 128     | 128 | 50      | 50 | 178   | 178 |
| Контактная работа                      | 128     | 128 | 50      | 50 | 178   | 178 |
| Сам. работа                            | 65      | 65  | 20      | 20 | 85    | 85  |
| Итого                                  | 193     | 193 | 70      | 70 | 263   | 263 |

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | овладение видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями. |
|-----|---|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | МДК.05   |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности                                     |
| 2.1.2              | Информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| 2.1.3              | Выполнение работ по рабочей профессии 18621 Собаковод  |
| 2.1.4              | Содержание собак и уход за ними  |
| 2.1.5              | Разведение и селекция собак  |
| 2.1.6              | Основы экономики, менеджмента и маркетинга   |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Учебная практика. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии                             |
| 2.2.2              | Производственная практика (по профилю специальности)   |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес**

**Знать:**

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.

**Владеть:**

- знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.

**ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

**Знать:**

- методы и способы выполнения профессиональных задач.

**Уметь:**

- выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач;
- оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.

**Владеть:**

- нестандартными методами и способами выполнения профессиональных задач, способствующие повышению эффективности и качества их выполнения.

**ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.**

**Знать:**

- нестандартные методы и способы выполнения профессиональных задач, способствующие повышению эффективности и качества их выполнения.

**Уметь:**

- принимать решения для разных ситуаций в профессиональной деятельности;
- нести ответственность за принятые решения.

**Владеть:**

- быстрыми и наиболее эффективными решениями в стандартных и нестандартных ситуациях с использованием новейших научных методов и подходов и несет за них ответственность.

**ОК 4.: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

**Знать:**

- поисковые информационные системы;
- алгоритм поиска информации.

|   |
|---|
| <b>Уметь:</b>   |
| - осуществлять поиск необходимой информации;<br>- использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного.   |
| <b>Владеть:</b>   |
| - быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   |
| <b>ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>  |
| <b>Знать:</b>   |
| - информационно-коммуникационные технологии.  |
| <b>Уметь:</b>   |
| - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   |
| <b>Владеть:</b>   |
| - знаниями о современных информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности.  |
| <b>ОК 6.:Работать в коллективе и команде,эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>  |
| <b>Знать:</b>   |
| - основные понятия и признаки коллектива и команды;<br>- деловое общение;<br>- процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде;<br>- этапы командной работы.  |
| <b>Уметь:</b>   |
| - работать в коллективе и команде;<br>- эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями.  |
| <b>Владеть:</b>   |
| - организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.  |
| <b>ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.</b>   |
| <b>Знать:</b>   |
| - этапы командной работы.   |
| <b>Уметь:</b>   |
| - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.  |
| <b>Владеть:</b>   |
| - ответственностью за работу команды, за результат выполнения заданий.  |
| <b>ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>  |
| <b>Знать:</b>   |
| - задачи профессионального и личностного развития;<br>- понятия самообразования и саморазвития;<br>- цели, задачи и систему повышения квалификации.   |
| <b>Уметь:</b>   |
| - определять задачи профессионального и личностного развития;<br>- заниматься самообразованием;<br>- осознанно планировать повышение квалификации.  |
| <b>Владеть:</b>   |
| - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства. |
| <b>ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>  |
| <b>Знать:</b>   |
| - современные технологии в профессиональной деятельности.   |
| <b>Уметь:</b>   |
| - применять современные технологии в профессиональной деятельности.   |
| <b>Владеть:</b>   |
| - прогнозированием основных тенденций развития технологий в профессиональной деятельности.  |
| <b>ПК 5.1.:Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.</b>  |

|  |
|--|
| <b>Знать:</b>  |
| - основные показатели деятельности кинологической организации.                       |
| <b>Уметь:</b>  |
| - рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации.    |
| <b>Владеть:</b>  |
| - способами планирования основных показателей по оказанию услуг в области кинологии. |

**ПК 5.2.:Планировать выполнение работ исполнителями.**

|  |
|--|
| <b>Знать:</b>  |
| - организацию кинологических служб различного назначения;<br>- структуру организации и руководимого подразделения;<br>- характер взаимодействия с другими подразделениями.   |
| <b>Уметь:</b>  |
| - планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия.  |
| <b>Владеть:</b>  |
| - методами текущего планирования в области кинологии;<br>- стратегическим планированием;<br>- планированием мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии. |

**ПК 5.3.:Организовывать работу трудового коллектива.**

|   |
|---|
| <b>Знать:</b>   |
| - структуру организации и руководимого подразделения;<br>- характер взаимодействия с другими подразделениями;<br>- функциональные обязанности работников и руководителей;<br>- особенности структуры и функционирования малого предприятия. |
| <b>Уметь:</b>   |
| - инструктировать исполнителей на всех стадиях работ.   |
| <b>Владеть:</b>   |
| - основными приемами и способами принимать участие в управлении первичным трудовым коллективом.   |

**ПК 5.4.:Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.**

|  |
|--|
| <b>Знать:</b>  |
| - виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;<br>- методы оценивания качества выполняемых работ.                         |
| <b>Уметь:</b>  |
| - контролировать исполнителей на всех стадиях работ;<br>- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;<br>- оценивать качество выполняемых работ. |
| <b>Владеть:</b>  |
| - способами проведения контроля за результатам выполнения работ исполнителей в области кинологии;<br>- основными методами оценки работ исполнителей.                                   |

**ПК 5.5.:Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.**

|  |
|--|
| <b>Знать:</b>  |
| - характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии.  |
| <b>Уметь:</b>  |
| - анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии.   |
| <b>Владеть:</b>  |
| - порядком изучения рынка услуг в области кинологии;<br>- приемами анализа состояния рынка и конъюнктуру кинологических услуг. |

**ПК 5.6.:Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.**

|   |
|---|
| <b>Знать:</b>   |
| - основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии.               |
| <b>Уметь:</b>   |
| - планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия. |
| <b>Владеть:</b>   |

- приемами определения основных мер по оптимизации процессов оказания кинологических услуг.

**ПК 5.7.: Вести утверждённую учетно-отчетную документацию.**

**Знать:**

- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**Уметь:**

- заполнять учетно-отчетную документацию.

**Владеть:**

- порядком ведения и техникой составления документации установленного образца в области кинологии.

**ЛР 14: Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ЛР 15: Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ЛР 20: Проявляющий лидерские качества на производстве**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ЛР 24: Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность указать услугу каждому, кто в ней нуждается**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**