

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Основы экономики, менеджмента и маркетинга рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия агрономии и технических специальностей
Учебный план	35.02.05_2023_A23_Попыев_28.06.26.plx Агрономия
Квалификация	Агроном
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ

Часов по учебному плану	50	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе:		
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	0	
часов на контроль	2	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уП	рП		
Неделя	19	3/6		
Вид занятий	уП	рП	уП	рП
Лекции	30	30	30	30
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	50	50	50	50

Программу составил(и):

Преподаватель, Попова Ольга Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Основы экономики, менеджмента и маркетинга

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 АГРОНОМИЯ (приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 г. № 444)

составлена на основании учебного плана:

Агрономия

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 12.10.2023 протокол № 3

Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование у обучающихся представления об экономических законах, правилах управления предприятием и методами маркетинговой деятельности.
1.2	<p><i>Задачи:</i> - сформировать понимание экономических законов, понятий менеджмента и маркетинга;</p> <p>- содействовать пониманию у обучающихся общих принципов управления предприятием, экономической и маркетинговой деятельности;</p> <p>- научить оценивать эффективность деятельности организации, перспективы и особенности хозяйственного управления на отраслевом уровне.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения экономической теории; - принципы рыночной экономики; - современное состояние и перспективы развития отрасли; - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - особенности менеджмента в области агрономии; - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ЕН
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы агрономии
2.1.2	Основы финансовой грамотности
2.1.3	Основы предпринимательской деятельности
2.1.4	Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Хранение и переработка продукции растениеводства
2.2.2	Технология заготовки кормов
2.2.3	Технология производства кормов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Знать:
- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности.
ОК 02.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уметь:
- решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Владеть:
- знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.

ОК 04.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Знать:
- поисковые информационные системы; - алгоритм поиска информации.
ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Уметь:
- осуществлять поиск необходимой информации; - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06.:Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Владеть:
- знаниями о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности; - быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 09.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
- задачи профессионального и личностного развития; - понятия самообразования и саморазвития; - цели, задачи и систему повышения квалификации; - значение предпринимательства и процесс организации собственного дела; - основные понятия в финансовой сфере и принципы функционирования финансовой системы.
ПК 1.1.:Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
Уметь:
- определять задачи профессионального и личностного развития; - заниматься самообразованием; - осознанно планировать повышение квалификации; - отбирать бизнес-идею и открывать собственное дело в профессиональной деятельности; - находить и использовать информацию финансового характера, своевременно анализировать и адаптировать в решении профессиональных задач.
ПК 1.2.:Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
Владеть:
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства; - приемами определения источников финансирования и перспектив развития бизнеса в профессиональной деятельности.

ПК 1.3.:Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
Знать:
- основные понятия и признаки коллектива и команды; - деловое общение; - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде; - этапы командной работы.
ПК 1.7.:Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности
Уметь:
- работать в коллективе и команде; - эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 14:Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

Владеть:
- организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Знать:
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Уметь:
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
ОК 02.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Владеть:
- устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 02.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Знать:
- гражданско-патриотическую позицию; - общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде; - стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Уметь:
- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Владеть:
- гражданско-патриотической позицией, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 04.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Знать:
- профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.
ОК 04.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Уметь:
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - использовать в профессиональной деятельности документацию на государственном и иностранном языках.
ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Владеть:
- профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
- основные положения экономической теории; - принципы рыночной экономики; - современное состояние и перспективы развития отрасли; - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - управленческий цикл.
ОК 06.:Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Уметь:
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации.
ОК 06.:Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Владеть:

ОК 09.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - особенности менеджмента в области агрономии; - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.
ОК 09.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Уметь:
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.
ПК 1.1.:Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
Владеть:

ПК 1.1.:Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
Знать:
- стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - особенности менеджмента в области агрономии; - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.
ПК 1.2.:Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
Уметь:
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
ПК 1.2.:Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
Владеть:

ПК 1.3.:Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
Знать:
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.
ПК 1.3.:Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
Уметь:
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.
ПК 1.7.:Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности
Владеть:

ПК 1.7.:Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности
Знать:
ЛР 14:Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
Уметь:
ЛР 14:Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Основы экономики						
1.1	Тема 1.1. Понятие и значение экономии. Основные положения экономической теории /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.	Л1.1 Л1.3	0	
1.2	Тема 1.2. Характеристика рыночного механизма /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.3	0	
1.3	Тема 1.3. Роль государства в рыночной экономике /Лек/	4	2	ОК 02. ОК 03. ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.3	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Экономика организации						
2.1	Тема 2.1 Основные фонды и оборотные средства организации /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.3	0	
2.2	Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.3	0	Выполнение индивидуального задания
2.3	Определение потребности в оборотных средствах. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.3	0	Выполнение индивидуального задания

2.4	Тема 2.2. Трудовые ресурсы, производительность и оплата труда /Лек/	4	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.3	0	
2.5	Расчёт показателей обеспеченности трудовыми ресурсами /Пр/	4	2	ОК 04. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.3	0	Выполнение индивидуальн
2.6	Расчет производительности труда /Пр/	4	2	ОК 03. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Л1.1 Л1.3	0	Выполнение индивидуальн ого задания
2.7	Расчёт расценок за единицу продукции. Расчет заработной платы /Пр/	4	2	ОК 02. ОК 03. ОК 06. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.3	0	Выполнение индивидуальн ого задания
2.8	Тема 2.3. Показатели деятельности организации /Лек/	4	2	ОК 03. ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.3	0	
2.9	Расчет основных показателей деятельности организации /Пр/	4	2	ОК 03. ОК 06. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.7.	Л1.1 Л1.3	0	Выполнение индивидуальн ого задания
	Раздел 3. Раздел 3. Основы менеджмента						
3.1	Тема 3.1. Сущность и содержание менеджмента /Лек/	4	2	ОК 04. ОК 05. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.7.	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Просмотр учебного фильма "Легко ли быть
3.2	Тема 3.2. Организация как объект управления /Лек/	4	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
3.3	Тема 3.3. Методы управления. Управленческое решение /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		0	Кейс-метод. Выполнение индивидуальн ого задания
3.4	Тема 3.4. Организационная структура управления /Лек/	4	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.3.	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
3.5	Внутренние и внешние факторы организации. Составление организационной структуры управления /Пр/	4	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Выполнение индивидуальн ого задания
3.6	Тема 3.5. Лидерство и руководство. Деловое общение /Лек/	4	2	ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.3.	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
3.7	Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения /Пр/	4	2	ОК 04. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Ситуационное задание Выполнение индивидуальн
	Раздел 4. Раздел 4. Основы маркетинга						
4.1	Тема 4.1. Сущность и содержание маркетинга /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 04. ПК 1.7. ЛР 14	Л1.3	0	День маркетолога. Выполнение
4.2	Тема 4.2. Маркетинговые исследования рынка /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09. ПК 1.7.	Л1.3	0	

4.3	Тема 4.3. Комплекс маркетинга /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.7.	Л1.3	0	
4.4	Тема 4.4. Стратегический маркетинг /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.3. ПК 1.7.	Л1.3	0	
4.5	Анализ ситуации на рынке товаров и услуг /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.7.	Л1.3	0	Выполнение индивидуального задания
	Раздел 5. Контроль						
5.1	/Зачёт/	4	2			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме письменных ответов, тестирования, выполненной практической работы, таблиц. Промежуточная аттестация проводится в форме итогового тестирования.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

4. Перечень умений и знаний, формируемых дисциплиной.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области агрономии;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

При письменных ответах:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент правильно и полно раскрыл все основные заданные вопросы;
- «хорошо», 4 выставляется в случае, если студент при ответе на вопросы допустил не значительные ошибки;
- «удовлетворительно», 3 выставляется в случае, если студент при ответе на вопросы допустил грубые ошибки;
- «неудовлетворительно», 2 выставляется, в случае, если студент не дал ни одного ответа на поставленный вопрос.

При выполнении тестовых заданий:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

При выполнении практической работы:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения,

определяет междисциплинарные связи по условию задания;
 - «хорошо», 4 выставляется в случае, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
 - «удовлетворительно», 3 выставляется в случае, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя;
 - «неудовлетворительно», 2 выставляется, в случае, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Перечень вопросов для выполнения письменных работ (в системе Moodle).

Тема. Понятие и значение экономии. Основные положения экономической теории

Вопросы:

1. Задание: найдите соответствие по определениям.
2. Изобразите кривую производственных возможностей.
3. Что показывает кривая производственных возможностей.

Тема. Оборотные средства организации

Вопросы:

1. Дайте понятие "Оборотные средства".
2. Перечислите состав оборотных средств.
3. Назовите основные показатели эффективности использования оборотных средств.

Тема. Деловое общение.

Вопросы:

1. Дайте понятие «деловое общение».
2. Поясните отличие делового общения от управленческого общения.
3. Назовите виды делового общения.
4. Перечислите основные формы делового общения.
5. Поясните порядок организации делового общения.

Тема. Показатели деятельности организации.

Вопросы:

1. Дайте понятие "издержки".
2. Поясните отличие постоянных от переменных затрат.
3. Перечислите виды постоянных затрат.
4. Назовите источники получения прибыли.
5. Какие факторы, влияют на величину прибыли.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ:

Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов.

Определение потребности в оборотных средствах. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.

Расчёт показателей обеспеченности трудовыми ресурсами.

Расчет производительности труда.

Расчёт расценок за единицу продукции. Расчет заработной платы.

Расчет основных показателей деятельности организации.

Внутренние и внешние факторы организации. Составление организационной структуры управления.

Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения.

Анализ ситуации на рынке товаров и услуг.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (представлены в системе Moodle).

1. Основные фонды.
2. Трудовые ресурсы. Оплата труда.
3. Основы менеджмента.
4. Основы маркетинга.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Понятие экономики и производства. Факторы производства
2. Понятие и функции рынка
3. Основные фонды: понятие, классификация. Износ и амортизация основных производственных фондов.
4. Показатели эффективности использования основных производственных фондов.

5. Оборотный капитал: понятие, значение, состав. Показатели эффективности использования оборотных средств.
6. Трудовые ресурсы, показатели обеспеченности трудовыми ресурсами.
7. Производительность труда: понятие, значение, способы расчета
8. Оплата труда: понятие, формы и системы оплаты труда
9. Издержки производства
10. Цена и ценообразование
11. Прибыль и рентабельность
12. Сущность и содержание менеджмента. Управленческий цикл.
13. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации
14. Организационная структура управления: понятие, типы организационных структур
15. Лидерство и руководство.
16. Власть и влияние. Виды власти
17. Деловое общение в коллективе организации.
18. Сущность и содержание маркетинга
19. Маркетинговая среда организации
20. Маркетинговое исследование: понятие, сущность и порядок проведения, оформления
21. Комплекс маркетинга
22. Стратегический маркетинг

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Аникина Е.А., Борисова Л.М., Дукарт [и др.] С.А., Иванкина Л.И.	Микроэкономика. Экономика предприятия (организации): учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование , 2021	http://www.iprbookshop.ru/99933.html
Л1.2	Дорофеева Л. И.	Основы менеджмента: учебник для СПО	Саратов: Профобразование ; Ай Пи Ар Медиа, 2021	https://www.iprbookshop.ru/110573.html
Л1.3	Порфирьев Д. Н.	Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие для СПО	Пенза: ПГАУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/270962

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Панцуркина Т.К.	Основы менеджмента: учебное пособие для СПО	Саратов, Москва: Профобразование ; Ай Пи Ар Медиа, 2020	http://www.iprbookshop.ru/96023.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	Moodle
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	КонсультантПлюс
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.5	Гарант

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод	
	урок-видео	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

209 В1	Компьютерный класс. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет
--------	---	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Индивидуальные задания представлены в системе Moodle с описанием порядка выполнения работы. Электронный курс содержит список основной и дополнительной литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.

1. Ознакомьтесь с темой практического занятия.
2. Внимательно изучите перечень всех заданий.
3. Выполните задание.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к зачету у студента должен быть учебник.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю.