

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Основы исследовательской деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия агрономии и технических специальностей		
Учебный план	35.02.05_2022_A22.plx Агрономия Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный		
Квалификация	Агроном		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	80	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 6	
аудиторные занятия	78		
самостоятельная работа	0		
часов на контроль	2		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	19	3/6	7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	16	16	34	34
Практические	22	22	22	22	44	44
Итого ауд.	40	40	38	38	78	78
Контактная работа	40	40	38	38	78	78
Часы на контроль			2	2	2	2
Итого	40	40	40	40	80	80

Программу составил(и):

к.б.н., Преод., Федюнина Марина Валерьевна



Рабочая программа дисциплины

Основы исследовательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 АГРОНОМИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 г. № 444)

составлена на основании учебного плана:

Агрономия

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2022 протокол №3 .

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 12.05.2022 протокол № 10

Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование целостного представления о сущности, направленности, содержании и способах исследовательской деятельности в будущей профессиональной деятельности.
1.2	<p><i>Задачи:</i> - развитие умения организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>- формирование умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>- содействие умению определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>- содействие развитию исследовательского мышления широкого диапазона использования.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;</p> <p>- осуществлять сбор, изучение и обработку информации по исследуемому объекту;</p> <p>- формулировать выводы и делать обобщения;</p> <p>- работать с компьютерными программами оформления результатов исследования;</p> <p>- подготовить электронное сопровождение исследовательской работы;</p> <p>- представлять публично результаты своего исследования</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>- методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы);</p> <p>- способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;</p> <p>- методы научного познания;</p> <p>- общую структуру и научный аппарат исследования</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	основы философии
2.1.2	Защита выпускной квалификационной работы
2.1.3	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.1.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	производственная практика (по профилю специальности)
2.2.2	производственная практика (преддипломная)
2.2.3	подготовка к итоговой государственной итоговой аттестации
2.2.4	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.5	Контроль процесса развития растений в течение вегетации
2.2.6	Программирование урожая

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
- область профессиональной деятельности - объекты профессиональной деятельности	
Уметь:	
решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	
Владеть:	
знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.	
ОК 02.:Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
- поисковые информационные системы	

- алгоритм поиска информации
Уметь:
-осуществлять поиск необходимой информации - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Владеть:
- быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Знать:
- задачи профессионального и личностного развития - понятия самообразования и саморазвития - цели, задачи и систему повышения квалификации
Уметь:
Владеть:
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства
ОК 04.:Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
- основные понятия и признаки коллектива и команды - деловое общение - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде - этапы командной работы
Уметь:
- работать в коллективе и команде - эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
Владеть:
-организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
Владеть:
- устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.:Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
Знать:
- гражданско-патриотическую позицию - общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде - стандарты антикоррупционного поведения
Уметь:
- проявлять гражданско-патриотическую позицию - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
Владеть:
- гражданско-патриотической позицией, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать:

- об условиях ответственности за сохранение окружающей среды, ресурсосбережения
- действия в чрезвычайных ситуациях
- порядок и правила оказания первой помощи.

Уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению
- действовать в чрезвычайных ситуациях
- оказывать первую медицинскую помощь

Владеть:

- приемами сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Знать:

- информационные технологии

Уметь:

- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Владеть:

- современными информационными технологиями в профессиональной деятельности

ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать:

- профессиональную документацию на государственном и иностранном языках

Уметь:

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- использовать в профессиональной деятельности документацию на государственном и иностранном языках

Владеть:

- профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ЛР 23: Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности

Знать:**Уметь:****Владеть:**

ЛР 2: Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

Знать:**Уметь:****Владеть:**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Введение						
1.1	Введение /Лек/	4	2	ОК 01.	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Наука и научное познание						
2.1	Наука и научное познание /Лек/	4	2	ОК 01.	Л1.1Л2.1	0	

2.2	Определение темы исследования и её ключевых понятий /Пр/	4	2	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Основные методы исследования							
3.1	Теоретические методы исследования /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Эмпирические методы исследования /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.	Л1.1Л2.1	0	
3.3	Методика полевого опыта /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 10.	Л1.1Л2.1	0	
3.4	Описание методов и методик исследования /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1	0	
3.5	Закладка полевого опыта. Составление схемы /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 07. ОК 10.	Л1.1Л2.1	0	
3.6	Дисперсионный анализ /Пр/	4	2	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	
3.7	Корреляционный анализ /Пр/	4	2	ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	
3.8	Защита работы /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 10.	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4. Технология работы с информационными источниками							
4.1	Технология работы с информационными источниками /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Пользование библиотекой, работа с литературой /Пр/	4	2	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 5. Виды исследовательских работ							
5.1	Реферат. Статья. Тезисы статьи. Курсовая работа /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Разработка стендового доклада /Пр/	4	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ЛР 2 ЛР 23	Л1.1Л2.1	0	День науки (сообщение по темам: научные достижения в области)
5.3	Определение проектной работы в микрогруппах. Распределение заданий. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1	0	
5.4	Разработка проекта /Пр/	4	2	ОК 04. ОК 05. ОК 10.	Л1.1Л2.1	0	
5.5	Защита проекта /Пр/	4	2	ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10.	Л1.1Л2.1	0	

	Раздел 6. Планирование и организация исследовательской деятельности						
6.1	Дипломная работа, характеристика её основных компонентов /Лек/	4	2	ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
6.2	Анализ литературных данных /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1	0	
6.3	Основные ошибки при написании дипломной работы /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
6.4	Составление плана ВКР /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 07. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1	0	
6.5	Написание теоретической части /Пр/	6	4	ОК 02. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	
6.6	Написание практической части /Пр/	6	4	ОК 02. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 7. Требования к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы						
7.1	Анализ соответствия введения заключению /Лек/	6	2	ОК 02. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
7.2	Правила оформления выпускной квалификационной работы /Лек/	6	2	ОК 02. ОК 05. ОК 10.	Л1.1Л2.1	0	
7.3	Оформление текстовой части работы /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1Л2.1	0	
7.4	Работа с графическим материалом ВКР /Пр/	6	2	ОК 02. ОК 05. ОК 10.	Л1.1Л2.1	0	
7.5	Оформление ссылок на литературу. Оформление списка источников и литературы по теме исследования /Пр/	6	2	ОК 02. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
7.6	Формирование списка источников и литературы по теме исследования /Пр/	6	2	ОК 02. ОК 05. ОК 10.	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 8. Мультимедийное сопровождение исследовательских работ						
8.1	Требования к мультимедийной презентации /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
8.2	Составление доклада для защиты /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
8.3	Мультимедийное сопровождение исследовательских работ /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
8.4	Создание мультимедийной презентации /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 9. Защита выпускной квалификационной работы						
9.1	Защита ВКР. Публичное выступление. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.1Л2.1	0	
9.2	Защита исследовательской работы /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.1Л2.1	0	
9.3	Формирование электронного портфолио /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 10. Контроль						
10.1	Зачет /Зачёт/	6	2			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Зачёт проводится в форме оценки электронного портфолио.

Перечень элементов электронного портфолио

1. План исследовательской работы;
2. Исследовательская статья (в соответствии с требованиями);
3. Список литературы по теме исследования;
4. Презентация;
5. Тезисы.
5.2. Темы письменных работ
5.3. Фонд оценочных средств
1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Основы исследовательской деятельности.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме практических работ, проверочных работ, итоговой аттестации в форме зачёта. Зачёт проводится в форме оценки электронного портфолио.
Оформляется отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Захарова Т.В.	Основы исследовательской деятельности: учебное пособие для обучающихся по спец-ям СПО	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2016	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=134:osnovy-issledovatel'skoj-deyatelnosti&catid=19:pedagogy&Itemid=175
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Internet Explorer/ Edge			
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.3	MS Office			
6.3.1.4	MS WINDOWS			
6.3.1.5	Яндекс.Браузер			
6.3.1.6	Moodle			
6.3.1.7	MS Windows			
6.3.1.8	КонсультантПлюс			
6.3.1.9	ГАРАНТ			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	кейс-метод
	метод проектов
	портфолио
	дискуссия
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
510 В1	Кабинет истории и обществознания. Кабинет основ исследовательской деятельности. Кабинет правового регулирования землеустройства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты), мультимедиапроектор, ноутбук, экран
207 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска. Компьютеры с доступом в Интернет, телевизор

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Разработаны для выполнения заданий по самостоятельной работе</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает все виды самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.</p> <p>Самостоятельная работа формирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с литературой -самостоятельно добывать знания из различных источников; - систематизировать полученную информацию; - сопоставлять, сравнивать, анализировать; - развивает мышление; - организовывать свою деятельность. <p>Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.</p> <p>Представлены отдельным документом</p>

Председатель цикловой комиссии

агрономии и технических специальностей



Н. Г. Алексеева