

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

История кадастра
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 21.03.02_2021_221-ЗФ.plx
21.03.02 Землеустройство и кадастры
Земельный кадастр

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 159,4
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс Вид занятий | 4 | | Итого | |
|---|-------|-------|-------|-------|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Консультации (для студента) | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| В том числе инт. | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Итого ауд. | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа | 16,75 | 16,75 | 16,75 | 16,75 |
| Сам. работа | 159,4 | 159,4 | 159,4 | 159,4 |
| Часы на контроль | 3,85 | 3,85 | 3,85 | 3,85 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):

к.б.н., доцент, Карташова О.В.

Рабочая программа дисциплины

История кадастра

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра географии и природопользования

Протокол от 13.05.2021 протокол № 9

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от 11 апреля 2024 г. № 9
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | <i>Цели:</i> приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков по использованию исторических сведений при ведении государственного кадастра недвижимости, кадастровой оценки земельных участков и объектов капитального строительства, также получение студентами знаний, позволяющих бакалавру успешно ориентироваться в объемнейшем информационном потоке, отражающем исторические особенности формирования земельных отношений на территории современной России |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> - представить в систематизированном виде основные разделы курса; – актуализация творческой активности студентов в процессе учебной и научно-практической деятельности по освоению дисциплины; - познакомиться с историческими закономерностями развития земельных отношений в России; - приобрести навыки работы с нормативно-правовыми документами в сфере кадастровой деятельности на уровне федерации, региона и муниципалитета, а также оценки объектов недвижимости |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|---|
| Цикл (раздел) ООП: | |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Основы землеустройства |
| 2.1.2 | Основы кадастра недвижимости |
| 2.1.3 | Геодезия |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо какпредшествующее: |
| 2.2.1 | Геодезические работы при ведении кадастра |
| 2.2.2 | Кадастр недвижимости |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране

ИД-1.ПК-1: Знает методы выполнения проектных землеустроительных работ, планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ, мониторинга земель

- знает методы выполнения проектных землеустроительных работ
- знает методы планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ, мониторинга земель
- знает порядок осуществления кадастрового учета и оценки объектов недвижимости
- знает содержание норм и правил, гражданского, трудового, земельного, административного, природо-ресурсного права
- способен осуществлять действия по государственному кадастровому учету и оценке недвижимого имущества, вестидокументооборот

ПК-2: Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учётаинформацмм об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах приведении землеустроительных и кадастровых работ

ИД-1.ПК-2: Знать современные технологии сбора, систематизации и учёта информации об объектах недвижимости

- знает современные технологии сбора, систематизации и учёта информации об объектах недвижимости
- умеет применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастровогоучета оценки недвижимого имущества
- умеет анализировать социально-значимые процессы и использовать основные положения и методы социальных,гуманитарных и экономических наук
- умеет правильно устанавливать особенности осуществления кадастрового учета различных объектов недвижимости иработать с нормативно-правовыми документами в сфере кадастровой деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Кодзанятия | Наименование разделов и тем /видзанятия/ | Семестр /Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|------------|--|---------------|-------|--------------|------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Лекционный курс | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|--------------------|--------------|---|--|
| 1.1 | <p>Тема: История развития кадастра и современное состояние кадастрового учета РФ</p> <p>Тема: Виды и назначения государственных кадастров и реестров в Российской Федерации</p> <p>Тема: Государственный земельный кадастр и земельная реформа на современном этапе -Этапы земельной реформы. Создание и введение государственного земельного кадастра как основы для других кадастров -Переход к государственному кадастру недвижимости</p> <p>Тема: Городское расселение и пути его развития</p> <p>Тема: Кадастровые работы на застроенных территориях -Межевой план: Назначение и содержание, Межевой план на образование земельных участков в квартале городской застройки. -Технический план: назначение и содержание, Кадастровые работы в пределах застроенных территорий</p> <p>Тема: Регистрация и кадастровый учет объектов недвижимости /Лек/</p> | 4 | 6 | ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1Л2.2 | 5 | |
| Раздел 2. Практические занятия | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|--------------------|------------|---|--|
| 2.1 | <p>Тема: История развития кадастра и современное состояние кадастрового учета РФ.</p> <p>Вопросы для рассмотрения/обсуждения</p> <p>История развития кадастра и современное состояние кадастрового учета РФ.</p> <p>Мировой опыт становления кадастра.</p> <p>Общие черты и особенности зарубежных кадастровых систем.</p> <p>История развития кадастра и современное состояние кадастрового учета РФ.</p> <p>Контрольные вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что понимается под кадастром? 2. Назовите основные исторические вехи развития кадастровых систем зарубежом и в России. 3. Какие виды государственных кадастров и реестров существуют в России на данном этапе развития? Какими федеральными органами исполнительной власти они ведутся? 4. Почему государственный земельный кадастр является основой всех природных кадастров? 5. На какой основе создавался государственный земельный кадастр с учетом развития земельной реформы в России? 6. Когда и в связи с чем был осуществлен переход к государственному кадастру недвижимости? 7. Назовите основные законодательные и нормативные правовые документы в сфере создания и ведения кадастров и государственных реестров в России. <p>Тема: Городское расселение и пути его развития.</p> <p>Вопросы для рассмотрения/обсуждения</p> <p>Городское расселение и пути его развития.</p> <p>Городское зонирование и основные особенности формирования земельного участка в городе.</p> <p>Городское зонирование территорий.</p> <p>Тема: Кадастровые работы настроенных территориях.</p> <p>Вопросы для рассмотрения/обсуждения</p> <p>Формирование и состав сведений ГКН в границах населенного пункта.</p> <p>Структуризация территории населенного пункта в границах городской (поселковой) черты.</p> <p>Кадастровый план и его содержание.</p> <p>Формирование кадастрового плана квартала в системе городской застройки.</p> | 4 | 10 | ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2 | Л1.Л2.Л2.2 | 5 | |
|-----|---|---|----|--------------------|------------|---|--|

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Алтайска. Межевой план: Назначение и содержание, Межевой план на образование земельных участков в квартале городской застройки. Технический план: назначение и содержание, Кадастровые работы в пределах застроенных территорий</p> <p>Тема: Регистрация и кадастровый учет объектов недвижимости. Вопросы для рассмотрения/обсуждения Регистрация и кадастровый учет объектов недвижимости. Порядок кадастрового учета на основании законодательных документов. Регистрация и кадастровый учет земельных участков и ОКС. /Пр/</p> | | | | | | |
| | Раздел 3. Самостоятельная работа студента | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|-------|---------------------|----------------|---|--|
| 3.1 | <p>Цель самостоятельной работы студентов – развивать умение выбрать нужную информацию по заданной теме или отдельному вопросу, критически анализировать литературу по предложенным проблемам, систематизировать и оформлять прочитанное в виде кратких ответов и докладов. В процессе выполнения самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно систематизировать и анализировать материал по изучаемой теме; - изучить литературу, справочные и научные источники, включая зарубежные; - уточнить основные понятия по изучаемой теме; - выполнение заданных преподавателем заданий; - делать на основе анализа соответствующие выводы по рассматриваемому материалу; - развивать умение четко и ясно излагать свои мысли письменно (реферат) или устно (доклад). <p>Задание. Используя учебно-методическую литературу и другие справочные и научные источники, изучите самостоятельно вопросы (см. ниже). Систематизируйте и проанализируйте изученный материал (письменный ответ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды документов по территориальному планированию. 2. Документы территориального планирования Российской Федерации. 3. Документы территориального планирования субъектов РФ. 4. Документы территориального планирования муниципальных образований. <p>Раздел: Особенности кадастровой оценки земель различных категорий</p> <p>Тема: Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов</p> <p>Задание. На основе лекционного материала и дополнительных источников литературы, ответьте на контрольные вопросы и задания (письменный опрос)</p> <p>Контрольные вопросы и задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие виды разрешенного использования выделяют на землях населенных пунктов в процессе ГКО? 2. По состоянию на какое число определяется кадастровая стоимость земель населенных пунктов? 3. Как происходит расчет кадастровой стоимости земельных | 4 | 159,4 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1 Л2.1 Л2.2 | 0 | |
|-----|--|---|-------|---------------------|----------------|---|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>4. Перечислите источники информации, которые могут быть использованы при проведении ГКО.</p> <p>5. Что такое статистическая модель?</p> <p>6. Как определить статистическую значимость модели? Как проводить анализ качества статистических моделей? Кадастровую стоимость какого вида разрешенного использования устанавливают равной 1 рублю за земельный участок?</p> <p>Тема: Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения Задание. На основе лекционного материала и дополнительных источников литературы, ответьте на контрольные вопросы и задания (письменный опрос)</p> <p>Контрольные вопросы и задания</p> <p>1. На сколько видов использования подразделяют земли сельскохозяйственного назначения при проведении ГКО. Кратко характеризуйте каждый вид.</p> <p>2. Расскажите порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>3. Каким образом определяют УПКСЗ для земель первого вида использования?</p> <p>4. В чем состоит особенность определения УПКСЗ земельных участков третьей и четвертой групп использования в составе земель сельскохозяйственного назначения?</p> <p>5. Как определяют кадастровую стоимость земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения?</p> <p>Тема: Государственная кадастровая оценка земель промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения Задание. На основе лекционного материала и дополнительных источников литературы, ответьте на контрольные вопросы и задания (письменный опрос)</p> <p>Контрольные вопросы и задания</p> <p>1. На сколько групп подразделяют земли промышленности, транспорта и иного специального назначения при проведении ГКО. Кратко характеризуйте каждый вид.</p> <p>2. Расскажите порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель промышленности, транспорта и иного специального назначения.</p> <p>3. Каким образом определяют УПКСЗ для земель различных групп использования?</p> | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|-----|---|---|------|---------------------|----------------|---|--|
| | <p>4. Как определяют кадастровую стоимость земельных участков в составе земель промышленности, транспорта и иного специального назначения?</p> <p>Тема: Государственная кадастровая оценка земель особо охраняемых природных территорий и объектов</p> <p>Задание. На основе лекционного материала и дополнительных источников литературы, ответьте на контрольные вопросы и задания (письменный опрос)</p> <p>Контрольные вопросы и задания</p> <p>1. На сколько групп делят земли особо охраняемых природных территорий и объектов для ГКО?</p> <p>2. На каких землях ООПТ кадастровая оценка не проводится?</p> <p>3. Каков порядок определения кадастровой стоимости на землях ООПТ?</p> <p>4. Что такое кластеризация земельных участков? Как ее проводят?</p> <p>5. Какой земельный участок можно считать эталонным? Как определяют его стоимость?</p> <p>Подготовка к практическим/семинарским занятиям</p> <p>Подготовка к тестированию</p> <p>Подготовка к зачету /Ср/</p> | | | | | | |
| | Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | |
| 4.1 | Подготовка к зачёту /Зачёт СОц/ | 4 | 3,85 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1 Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 4.2 | Контактная работа /КСРАтт/ | 4 | 0,15 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1 Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 5. Консультации | | | | | | |
| 5.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 4 | 0,6 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1 Л2.1 Л2.2 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Каким органом осуществляется перевод земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в федеральной собственности?
 - a. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации
 - b. Органом местного самоуправления
 - c. Правительством Российской Федерации
2. Что выдает орган местного самоуправления заявителю после подачи заявления или обращения о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности?
 - a. Кадастровую выписку
 - b. Схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории
 - c. Кадастровый паспорт
3. В государственном кадастре недвижимости одной из уникальных характеристик земельного участка является...
 - a. описание местоположения границ земельного участка
 - b. сведения о вещных правах на объект недвижимости в объеме сведений, определенных порядком ведения государственного кадастра недвижимости

- с. назначение сооружения, расположенного на земельном участке
4. В государственном кадастре недвижимости одной из уникальных характеристик объекта недвижимости является...
- а. площадь, определенная с учетом установленных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» требований, если объектом недвижимости является земельный участок, здание или помещение
- б. год ввода в эксплуатацию здания или сооружения по завершении его строительства или год завершения его строительства, если объектом недвижимости является здание или сооружение
- с. сведения о прекращении существования объекта недвижимости, если объект недвижимости прекратил существование
5. Каким органом осуществляется перевод земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности?
- а. Органом местного самоуправления
- б. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации
- с. Правительством Российской Федерации
6. Могут ли в земли особо охраняемых природных территорий быть включены земельные участки, принадлежащие гражданам на праве собственности?
- а. Могут, в случаях, предусмотренных федеральными законами
- б. Не могут, так как земли особо охраняемых природных территорий относятся к объектам общенационального достояния
- с. Не могут, так как использование этих земель для иных целей ограничивается или запрещается в случаях, установленных Земельным Кодексом Российской Федерации, федеральными законами
7. Какое имущество является муниципальной собственностью?
- а. Любое недвижимое имущество, расположенное на территории муниципального образования
- б. Имущество, не принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям
- с. Имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям
8. Какие зоны являются зонами с особыми условиями использования территорий?
- а. Зоны капитальной застройки
- б. Зоны нарушенных земель
- с. Зоны охраняемых объектов, иные зоны
9. Какую задачу выполняют границы городских, сельских населенных пунктов?
- а. Отделяют земли населенных пунктов от границ муниципальных образований
- б. Разделяют соседние населенные пункты
- с. Отделяют земли населенных пунктов от земель иных категорий
10. Какие бывают поселения в терминологии Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»?
- а. Густонаселенные и малонаселенные
- б. Городские и сельские
- с. Федерального значения и муниципальные
11. Каким будет целевое назначение земельных участков, образованных при разделе земельного участка?
- а. Образуемые земельные участки будут иметь то же целевое назначение, что и земельный участок, раздел которого осуществлен, если иное не установлено федеральными законами
- б. Любое целевое назначение образуемых земельных участков, за исключением целевого назначения преобразуемых земельных участков
12. У каких лиц возникает право собственности на земельные участки, образуемые в результате раздела находящегося в частной собственности земельного участка?
- а. У выгодоприобретателя по разделу
- б. У муниципального образования, на территории которого расположен разделяемый земельный участок
- с. У собственника разделяемого земельного участка
13. Из земельного участка, находящегося в долевой собственности осуществлен выдел нескольких земельных участков. Сохраняется ли земельный участок, из которого осуществлен выдел?
- а. Да, в прежних границах существовавших до выдела
- б. Да, в измененных границах (измененный земельный участок)
- с. Нет, такой земельный участок прекращает свое существование с момента государственной регистрации выделенных земельных участков
14. В каком случае из перечисленных возникает право собственности на недвижимое имущество?
- а. В случае составления документа, подписанного сторонами
- б. В случае государственной регистрации перехода права собственности
- с. В случае передачи имущества
15. Что представляет собой технический план?
- а. Документ, в котором систематизированы записи об объектах недвижимости в текстовой форме путем указания хронологии изменения их характеристик, внесенных в государственный кадастр недвижимости
- б. Документ, в котором кадастровый инженер в результате осмотра места нахождения здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства с учетом имеющихся кадастровых сведений о таком объекте недвижимости, подтверждает прекращение существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в связи с гибелью или уничтожением такого объекта недвижимости

с. Документ, в котором воспроизведены определенные сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости, и указаны сведения о здании, сооружении, помещении или об объекте незавершенного строительства, необходимые для постановки на учет такого объекта недвижимости, либо сведения о части или частях такого объекта недвижимости, либо новые необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о таком объекте недвижимости, которому присвоен кадастровый номер

16. Что представляет собой акт обследования?

а. Систематизированный свод сведений о недвижимом имуществе, о прохождении Государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий

б. Документ, который составлен на основе кадастрового плана соответствующей территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке, и в котором воспроизведены определенные внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения, и указаны сведения об образуемых земельном участке или земельных участках либо о части или частях земельного участка, либо новые необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о земельном участке или земельных участках

с. Документ, в котором кадастровый инженер в результате осмотра места нахождения здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства с учетом имеющихся кадастровых сведений о таком объекте недвижимости подтверждает прекращение существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в связи с гибелью или уничтожением такого объекта недвижимости либо прекращение существования помещения в связи с гибелью или уничтожением здания или сооружения, в которых оно было расположено, гибелью или уничтожением части здания или сооружения, в пределах которой такое помещение было расположено

17. На основании каких документов указываются сведения об объекте недвижимости в техническом плане?

а. Разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию

б. Межевого плана

с. Кадастрового паспорта земельного участка

18. Укажите раздел, который относится к текстовой части межевого плана?

а. Схема геодезических построений

б. Схема расположения земельных участков

с. Сведения о земельных участках, посредством которых обеспечивается доступ к образуемым или измененным земельным участкам

19. Какой вид работ проводится для выявления неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, других характеристик земель?

а. Постановка на государственный кадастровый учет

б. Оценка земель

с. Инвентаризация земель

20. Что отображает карта (план) границ объекта землеустройства?

а. Местоположение, размер и границы объекта землеустройства, а также иные его характеристики

б. Расположение земельного участка в кадастровом квартале

с. Конфигурацию объекта землеустройства

Предполагаемы вопросы, выносимые на зачет с оценкой

1. История развития кадастра и современное состояние кадастрового учета РФ

2. Городское расселение и пути его развития

3. Кадастровые работы на застроенных территориях

4. Межевой план: Назначение и содержание, Межевой план на образование земельных участков в квартале городской застройки.

5. Технический план: назначение и содержание, Кадастровые работы в пределах застроенных территорий

6. Регистрация и кадастровый учет объектов недвижимости

7. Мировой опыт становления кадастра.

8. Общие черты и особенности зарубежных кадастровых систем.

9. История развития кадастра и современное состояние кадастрового учета РФ.

10. Документы, оформляемые при кадастровых работах.

11. Межевой план.

12. Технический план.

13. Акт обследования.

14. Документы кадастра недвижимости (основные, вспомогательные, производные).

15. Основные учетные документы кадастра. ЕГРН.

16. Основные учетные документы кадастра. Дежурные кадастровые карты (ДКК).

17. Основные учетные документы кадастра. Кадастровый план территории.

18. Основные учетные документы кадастра. Реестровое дело.

19. Основные отчетные документы кадастра. «Отчет о наличии и распределении земель» Форма – 22.

20. Вспомогательные документы кадастра. Книги учета входящих документов и выданных сведений.

21. Вспомогательные документы кадастра. Каталоги координат опорной межевой сети.

22. Производные документы кадастра. Кадастровая выписка. Список налогоплательщиков кадастрового района

23. Производные документы кадастра. Кадастровый план территории. Земельно-кадастровая книга предприятия, организации, учреждения.

24. Регистрация и кадастровый учет объектов недвижимости.

| | |
|---|--|
| 25. | Порядок кадастрового учета на основе законодательных документов. |
| 26. | Регистрация и кадастровый учет земельных участков и ОКС. |
| 5.2. Оценочные средства для текущего контроля | |
| не предусмотрено | |
| 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.) | |
| Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ | |
| 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации | |
| вопросы для собеседования, тест, задания для практических заданий, примерная тематика для рефератов, вопросы для зачёта с оценкой | |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|--|------------------------------------|---|
| Л1.1 | Золотова Е. В. | Основы кадастра: территориальные информационные системы: учебник для вузов | Москва: Академический Проект, 2020 | https://www.iprbookshop.ru/110038.html |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---|---|---|---|
| Л2.1 | Слезко В.В. | Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости: учебное пособие | Москва: Евразийский открытый институт, 2013 | http://www.iprbookshop.ru/14650.html |
| Л2.2 | Калабухов Г. А., Баринов В. Н., Трухина Н. И., Харитонов А. А. | Основы кадастра недвижимости: учебное пособие | Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021 | https://www.iprbookshop.ru/108318.html |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | MS Office |
| 6.3.1.2 | Moodle |
| 6.3.1.3 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.4 | MS WINDOWS |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |
| 6.3.2.2 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |
| 6.3.2.3 | Межвузовская электронная библиотека |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| | | |
|--|---------------------|--|
| | дискуссия | |
| | лекция-визуализация | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
|-----------------|------------|--------------------|
|-----------------|------------|--------------------|

| | | |
|--------|---|--|
| 227 A1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, ноутбук с доступом в интернет, интерактивная доска, ученическая доска, презентационная трибуна. Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологический; почвенные лаборатории ИБИС Лаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеокомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС-43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-дЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеоадаптером; пси-хрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК-5,01 (поверхностный зонт); рюкзаки, спальные, палатки, карематы |
| 219 A1 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных на лекциях и в процессе подготовки к практическим/семинарским занятиям. Самостоятельная работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает:

1. Подготовку к практическим/семинарским занятиям.
2. Подготовку к зачёту с оценкой

Методические указания обучающимся к лекционным занятиям

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины. Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственное конспектирование. Для того, чтобы лекция выполняла свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя вовремя лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно смыслами, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания обучающимся при подготовке к практическим/семинарам

Практическое занятие – своеобразная форма связи теории с практикой, которая служит для закрепления знаний путем вовлечения студентов в решение разного рода учебно-практических познавательных задач, вырабатывает навыки использования компьютерной и вычислительной техники, умение пользоваться литературой. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к курсу лекций по данному вопросу и учебным пособиям.

Критериями подготовленности студентов к практическим занятиям считаются следующие: знание соответствующей литературы, владение методами исследований, выделение сущности явления в изученном материале, иллюстрирование теоретических положений самостоятельно подобранными примерами.

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах, в виде:

- развернутой беседы – обсуждения (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставятся дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
- Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет

составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тест может быть использован при изучении и после полного прохождения курса, а также выявить уровень подготовленности к изучению дисциплины. Для контроля выбраны разделы, отражающие основные разделы курса.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.);
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) при встрече с чрезвычайно трудным вопросом, не тратить много времени на него, а вернуться к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту/зачёт с оценкой

Изучение дисциплины завершается сдачей зачёта. Он является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

Литература для подготовки к зачёту рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачёту является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачёту студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам студенту дается 20 минут.

Критерии оценки:

Уровень Показатели оценивания компетенций

«отлично», повышенный уровень

Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе картографический материал, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами написания

«хорошо», повышенный уровень

Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Умеет получить спомощью преподавателя правильное решение. Знает основные понятия и терминологию по дисциплине.

«удовлетворительно», пороговый уровень

Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«неудовлетворительно», уровень не сформирован

Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы