

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Кадастр недвижимости

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 21.03.02_2024_224-ЗФ.plx
21.03.02 Землеустройство и кадастры
Земельный кадастр

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 5
аудиторные занятия	18	зачеты 4
самостоятельная работа	184,4	
часов на контроль	11,6	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		5		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	2	2	4	4	6	6
Практические	6	6	6	6	12	12
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
Итого ауд.	8	8	10	10	18	18
Контактная работа	8,35	8,35	11,65	11,65	20	20
Сам. работа	95,8	95,8	88,6	88,6	184,4	184,4
Часы на контроль	3,85	3,85	7,75	7,75	11,6	11,6
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

к.г.н., доцент, Банникова Ольга Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Кадастр недвижимости

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра географии и природопользования

Протокол от 11.04.2024 протокол № 9

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> теоретическое освоение основных разделов программы и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с кадастром недвижимости.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучение основных положений ведения государственного кадастра недвижимости и основных положений мониторинга земель; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель; методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок осуществления кадастровой и мониторинговой деятельности; изучение технической документации, а также путей использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Геодезические работы при ведении кадастра
2.1.2	Землеустроительная документация
2.1.3	Основы кадастра недвижимости
2.1.4	Типология объектов недвижимости
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Инженерное обустройство территории
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	Технологическая практика
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране	
ИД-1.ПК-1: Знает методы выполнения проектных землеустроительных работ, планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ, мониторинга земель	
Знает: методы выполнения проектных землеустроительных работ, планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ, мониторинга земель.	
ИД-2.ПК-1: Умеет планировать и проводить проектные землеустроительные работы	
Умеет: планировать и проводить проектные землеустроительные работы.	
ИД-3.ПК-1: Способен разрабатывать землеустроительную документацию, мероприятия и предложения по планированию и организации использования земель	
Владеет: способностью разрабатывать землеустроительную документацию, мероприятия и предложения по планированию и организации использования земель.	
ПК-2: Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах при ведении землеустроительных и кадастровых работ	
ИД-1.ПК-2: Знать современные технологии сбора, систематизации и учёта информации об объектах недвижимости	
Знает: современные технологии сбора, систематизации и учёта информации об объектах недвижимости.	
ИД-2.ПК-2: Уметь использовать современные географические и земельно-информационные системы при землеустроительных и кадастровых работах	
Умеет: использовать современные географические и земельно-информационные системы при землеустроительных и кадастровых работах.	
ИД-3.ПК-2: Способен проводить землеустроительные и кадастровые работы	
Владеет: способностью проводить землеустроительные и кадастровые работы.	
ПК-3: Способен осуществлять ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	

ИД-1.ПК-3: Знать методы работы с информацией в глобальных информационных сетях, ведения кадастровой документации при ведении государственного кадастра недвижимости
Знает: основы ведения государственного кадастра недвижимости. Умеет: осуществлять ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы. Владеет: методами работы с информацией в глобальных информационных сетях, ведения кадастровой документации при ведении государственного кадастра недвижимости.
ИД-3.ПК-3: Способен вести государственный кадастр недвижимости в соответствии с кадастровыми процедурами
Знает: основы ведения государственного кадастра недвижимости. Умеет: вести государственный кадастр недвижимости в соответствии с кадастровыми процедурами. Владеет: способностью вести государственный кадастр недвижимости в соответствии с кадастровыми процедурами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Кадастр недвижимости						
1.1	1. Введение в кадастр недвижимости. /Лек/	4	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	Тестовые задания
1.2	1. Общие понятия кадастра недвижимости, Цель и задачи кадастра недвижимости, Объект и субъект кадастра недвижимости. 2. Кадастровый учет объектов недвижимости. /Пр/	4	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	Дискуссия, вопросы к зачёту
1.3	1. Составные части и принципы кадастра недвижимости. 2. Органы ведения кадастра недвижимости. 3. Оценки недвижимости. 4. Качественный учет и мониторинг земель. 5. Кадастровая деятельность. 6. Виды кадастровых работ. /Ср/	4	95,8	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	
1.4	1. Правовая основа кадастра недвижимости. 2. Кадастровая деятельность. 3. Регистрация прав на недвижимое имущество. /Лек/	5	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	Тестовые задания
1.5	1. Технический учет объектов недвижимости. 2. Кадастр недвижимости с обременением. 3. Регистрация прав на недвижимое имущество. /Пр/	5	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	Доклад с презентацией, вопросы к экзамену

1.6	1. Кадастровый учет объектов недвижимости. 2. Технический учет объектов недвижимости. 3. Кадастр недвижимости с обременением. 4. Регистрация прав на недвижимое имущество. 5. Кадастровое деление территории района. 6. Документы кадастровых работ. /Ср/	5	88,6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 2. Консультации							
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)							
3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	3,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация (экзамен)							
4.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	5	7,75	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Контроль СР /КСРАтт/	5	0,25	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	
4.3	Контактная работа /КонсЭж/	5	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 5. Консультации							

5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1	0	
-----	-----------------------------------	---	-----	--	----------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств, Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины Кадастр недвижимости.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов к зачёту, тестовых заданий, тем письменных работ.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты для входного контроля

1. Каковы основные задачи ведения кадастра недвижимости
 - а) сбор, систематизация, хранение, обобщение, обновление, и предоставление информации пользователям
 - б) учет земельных участков
 - в) определение плодородия почв
2. Что такое земельный фонд РФ
 - а) вся территория РФ
 - б) окружающая среда
 - в) природные источники
 - г) природные ресурсы
3. Что такое земельный участок
 - а) часть поверхности земли, имеющие фиксированные границы, площадь местоположение, правовой статус
 - б) обрабатываемая поверхность земли
 - в) необрабатываемая поверхность земли
 - г) пашня
4. Что такое земельные угодья
 - а) участок земли, систематически используемый для конкретных целей
 - б) земли где пасут скот
 - в) земли где занимаются производством зерна
 - г) лесной фонд
5. Основным методом устранения недостатков землепользований и землевладений является:
 - а) Рекультивация земель
 - б) Охрана земель от эрозии
 - в) Межевание земель
 - г) Обмен участками

Примерные тесты для текущего контроля 1

1. В каком году была создана Национальная палата кадастровых инженеров?
 - а) 2010;
 - б) 2011;
 - в) 2012;
 - г) 2013;
 - д) 2014.
2. Что относится к результатам кадастровой деятельности? (Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»)
 - а) межевой план;
 - б) технический план;
 - в) акт обследования;
 - г) карта (план) объекта землеустройства;
 - д) карта-план территории
3. Кто проводит процедуру согласования границ при выполнении комплексных кадастровых работ? (Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (ст. 42.10))

- а) орган местного самоуправления;
- б) орган кадастрового учета;
- в) апелляционная комиссия;
- г) согласительная комиссия;
- д) кадастровый инженер.

4. Кадастровое землеустройство - это:

- а) Комплекс землеустроительных действий по восстановлению и закреплению на местности границ земельных участков, которые были предоставлены в собственность или пользование до 15 мая 1992г. (со дня вступления в силу Земельного кодекса Украины, в редакции 1992г.) и изготовление документов, удостоверяющих право на землю.
- б) Комплекс землеустроительных действий по восстановлению и закреплению на местности границ земельных участков, которые были предоставлены в собственность или пользование, в том числе на правах аренды
- в) Комплекс землеустроительных действий по восстановлению и закреплению на местности границ административно-территориальных образований, границ земельных участков собственников, землепользователей, в том числе арендаторов, с закреплением их межевыми знаками установленного образца

5. Старение планово-картографических материалов зависит от

- а) Точности съёмки
- б) Использования аэрофотоснимков
- в) Изменений на местности
- г) Типа бумаги

Примерные тесты для текущего контроля 2

1. Каковы основные задачи ведения кадастра недвижимости

- а) сбор, систематизация, хранение, обобщение, обновление, и предоставление информации пользователям
- б) учет земельных участков
- в) определение плодородия почв

2. Что такое земельный фонд РФ

- а) вся территория РФ
- б) окружающая среда
- в) природные источники
- г) природные ресурсы

3. Что такое земельный участок

- а) часть поверхности земли, имеющие фиксированные границы, площадь местоположение, правовой статус
- б) обрабатываемая поверхность земли
- в) необрабатываемая поверхность земли
- г) пашня

4. Что такое земельные угодья

- а) участок земли, систематически используемый для конкретных целей
- б) земли где пасут скот
- в) земли где занимаются производством зерна
- г) лесной фонд

5. Основным методом устранения недостатков землепользований и землевладений является:

- а) Рекультивация земель
- б) Охрана земель от эрозии
- в) Межевание земель
- г) Обмен участками

6. В каком году была создана Национальная палата кадастровых инженеров?

- а) 2010;
- б) 2011;
- в) 2012;
- г) 2013;
- д) 2014.

7. Что относится к результатам кадастровой деятельности? (Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»)

- а) межевой план;
- б) технический план;
- в) акт обследования;
- г) карта (план) объекта землеустройства;
- д) карта-план территории

8. Кто проводит процедуру согласования границ при выполнении комплексных кадастровых работ? (Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (ст. 42.10))

- а) орган местного самоуправления;
- б) орган кадастрового учета;
- в) апелляционная комиссия;
- г) согласительная комиссия;
- д) кадастровый инженер.

Критерии оценки:

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», выставляется в случае, если студент выполнил 81-100 % заданий;
- «хорошо», – если студент выполнил 71-80 % заданий;
- «удовлетворительно», – если студент выполнил 60-70 % заданий;
- «неудовлетворительно», – менее 60 % заданий.

Примерный перечень тем дискуссий

1. Основания кадастрового учета , определение кадастрового учета
2. Статус присваиваемый сведениям ЕГРН
3. Снятие с кадастрового учета, причины снятия, документы для снятия с учета з.у.
4. Причины приостановления и отказа в кадастровом учете, в каких документах фиксируют данное решение
5. Учет изменений объекта недвижимости, состав уникальных сведений подлежащих изменению, сроки изменений

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он знает основные теоретические основы дисциплины Кадастр недвижимости, основные понятия и методы проведения исследований и обработки статистических данных, владеет навыками работы с картографическим материалом.

- «не зачтено», при ответе у студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерный перечень тем докладов/сообщений

1. Основания кадастрового учета , определение кадастрового учета
2. Документы их состав и содержание которые предоставляются на кадастровый учет
3. Лица, по заявлению которых проводят учет, Сроки кадастрового учета
4. Протокол проверки документов, состав проверок и правила принятия решений,
5. Требования к документам, предъявляемым на кадастровый учет, Какие документы являются результатом кадастрового учета
6. Состав разделов реестрового дела, кадастровых выписок
7. Последовательность действий при кадастровом учете
8. Статус присваиваемый сведениям ЕГРН
9. Снятие с кадастрового учета, причины снятия, документы для снятия с учета з.у.
10. Причины приостановления и отказа в кадастровом учете, в каких документах фиксируют данное решение
11. Учет изменений объекта недвижимости, состав уникальных сведений подлежащих изменению, сроки изменений

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он знает основные теоретические основы дисциплины Кадастр недвижимости, основные понятия и методы проведения исследований и обработки статистических данных, владеет навыками работы с картографическим материалом.

- «не зачтено», при ответе у студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Основания кадастрового учета и регистрации прав
2. Документы на кадастровый учет и регистрацию
3. Регистрация прав без одновременного кадастрового учета осуществляется при условии наличия в ЕГРН сведений и Кадастровый учет осуществляется без одновременной регистрации:
4. Лица, по заявлению которых проводят учет и регистрацию, Сроки кадастрового учета и регистрации прав
5. Основания для возврата заявления и документов без рассмотрения

6. Правила подачи документов кадастровым инженером
7. Требования к документам, предъявляемым на кадастровый учет и регистрацию прав, Какие документы являются результатом кадастрового учета
8. Состав разделов кадастрового паспорта з.у., о.н., реестрового дела
9. Последовательность действий при кадастровом учете
10. Операции над объектами в АИС ЕГРН, Статус сведений ЕГРН
11. Снятие с кадастрового учета, причины снятия, документы для снятия с учета з.у.
12. Снятие с учета здания, строения, сооружения, помещения объекта незавершенного строительства, объекты, подлежащие снятию с учета
13. Причины приостановления и отказа в кадастровом учете
14. Учет изменений объекта недвижимости
15. Сведения, подлежащие изменению, состав уникальных сведений подлежащих изменению
16. Документы основания для изменения сведений ЕГРН
17. Отказ и приостановление в кадастровом учете изменений
18. Лица, имеющие право подать заявление на изменение сведений, Сроки исправления технической ошибки
19. Кадастровый учет ранее учтенных объектов недвижимости, основание для признания земельных участков ранее учтенными инвентаризация сведений о ранее учтенных з.у.
20. Внесение в ЕГРН сведений о ранее учтенных з.у.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он знает основные теоретические основы дисциплины Кадастр недвижимости, основные понятия и методы проведения исследований и обработки статистических данных, владеет навыками работы с картографическим материалом.

- «не зачтено», при ответе у студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Существующие системы регистрации прав
2. Сроки регистрационных действий
3. Элементы ЕГРП
4. Правоподтверждающие и правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объекты недвижимости.
5. Органы осуществляющие регистрацию Федеральная служба регистрации кадастра и картографии (Росреестр) - функции
6. Вид регистрационных действий
7. Порядок оформления и регистрации сделок с недвижимым имуществом
8. Описать процедуру «Прием документов»
9. Описать процедуру – «Выдача документов»
10. Описать процедуру «Установление отсутствия противоречий между заявляемыми правами и уже зарегистрированными правами»
11. Описать процедуру «Правовая экспертиза документов»
12. Описать процедуру «Внесение записей в ЕГРН»
13. Регистрация общей собственности
14. Причины приостановления Причины отказа
15. Нотариальное оформление операций с недвижимостью
16. Разделы подразделы Единого государственного реестра прав
17. Принципы ЕГРП
18. Состав форма, содержание выписок ЕГРН, стоимость и сроки их выдачи
19. Круг лиц, имеющих право на подачу и выдачу документов рег. действий
20. Сделки, их виды и формы
21. Сделка Купля продажа
22. Сделка Дарение
23. Сделка приватизация
24. Сделка Наследование
25. Сделка Аренда
26. Сделка Рента
27. Сделка Ипотека

Критерии оценки:

«отлично», студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе картографический материал, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними

навыками и приемами написания «хорошо», студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Умеет получить с помощью преподавателя правильное решение. Знает основные понятия и терминологию по дисциплине.

«удовлетворительно», студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«неудовлетворительно», студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Калабухов Г. А., Баринов В. Н., Трухина Н. И., Харитонов А. А.	Основы кадастра недвижимости: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021	https://www.iprbookshop.ru/108318.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Липски С.А.	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости: учебник	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/86680

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS WINDOWS
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия	
	проблемная лекция	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

201 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор, ноутбук с доступом в интернет, доска маркерная, презентационная трибуна. Лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, мутномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологический; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС-43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеодаптером; психрометр МВ -4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК-5,01 (поверхностный зонд)
228 A1	Лаборатория геодезии с основами картографии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Выставочная коллекция минералов и горных пород; специализированные карты: тектоническая, геологическая, шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции. Шкаф(ы) для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, мутномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологический; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС-43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеодаптером; психрометр МВ -4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК-5,01 (поверхностный зонд)

219 A1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет
215 A1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данная дисциплина проводится в форме лекций и практических занятий.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Курс «Кадастр недвижимости» предусматривает самостоятельную работу студентов на практических занятиях. Защита некоторых практических работ предусматривает самостоятельную подготовку по темам, указанным в плане самостоятельной работы.

Проверка выполнения плана самостоятельной работы проводится на семинарских, практических и индивидуальных занятиях.

Самостоятельная работа студентов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим занятиям. Самостоятельная работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает:

1. Подготовку к практическим/семинарским занятиям.
2. Подготовку к зачёту.
3. Подготовку к экзамену.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – своеобразная форма связи теории с практикой, которая служит для закрепления знаний путем вовлечения студентов в решение разного рода учебно-практических познавательных задач, вырабатывает навыки использования компьютерной и вычислительной техники, умение пользоваться литературой. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к курсу лекций по данному вопросу и учебным пособиям.

Критериями подготовленности студентов к практическим занятиям считаются следующие: знание соответствующей литературы, владение методами исследований, выделение сущности явления в изученном материале, иллюстрирование теоретических положений самостоятельно подобранными примерами.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с заданиями практического занятия, которые включают в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по выполнению практических заданий, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Приступить к выполнению практического задания, которое может выполняться в виде заполнения таблиц, построения графиков и диаграмм, выполнения контурных карт, письменно в виде сравнительных характеристик географических объектов.

Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по подготовке докладов (сообщений)

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов:

- составление плана доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбор основных источников информации;
- систематизация полученных сведений путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме;
- формулировка выводов и обобщений в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы. При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями. Выполнения определенных требований к выступлениям студентов на семинарах являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих. Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы во взаимосвязи со своими записями;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для научной, профессиональной и практической деятельности.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачёт является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно. На проведение зачёта отводятся часы занятий по расписанию.

Сдаче зачёта предшествует работа студента на лекционных, практических и семинарских занятиях, а также самостоятельная работа по изучению дисциплины и подготовки. Отсутствие студента на занятиях без уважительной причины и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения студента к зачёту.

Подготовка к зачёту осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тест может быть использован при изучении и после полного прохождения курса, а также выявить уровень подготовленности к изучению дисциплины. Для контроля выбраны разделы, отражающие основные разделы курса.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.);
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) при встрече с чрезвычайно трудным вопросом, не тратить много времени на него, а вернуться к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно.

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент освоил более 50% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.

Оценка «хорошо» выставляется в случае если студент освоил более 60% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, курсовую работу, и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы.

Оценка «отлично» выставляется в случае если студент освоил более 70% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (доклад, и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы. Кроме этого студент, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность

и находчивость в ответах на дополнительные, усложненные вопросы преподавателя в рамках изучаемой дисциплины.