

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено:
на ученом совете
Естественно-географического факультета

протокол № 10 от « 16 » 06 2022г.

Декан  О.В. Климова

Утверждаю:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент

 Т.К. Куриленко

« 16 » 06 2022 г.



ПРОГРАММА

Производственной

Технологической практики

Основная профессиональная образовательная программа

21.03.02 Землеустройство и кадастры

направленность (профиль) Земельный кадастр

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Составитель:
А.В. Шитов, к.г.-м.н.,
доцент кафедры географии
и природопользования

Горно-Алтайск
2022

Вид практики: производственная

Тип практики: *технологическая* (далее - производственная практика)

1. Цель производственной практики

Целью технологической практики является закрепление теоретических знаний по дисциплинам, соответствующим направленности (профилю) направления подготовки, знакомство с организацией, содержанием и технологией выполнения геодезических и земельно-кадастровых работ на производстве, приобретение необходимых навыков выполнения самих работ в условиях Сибири.

2. Задачи производственной практики

- изучить организационную структуру предприятия и его подразделения;
- изучить виды, содержание технологию выполнения основных видов работ на предприятии;
- изучить правовую и нормативно-инструктивную базу на предприятии применительно к основным видам работ;
- приобрести навыки работы с геодезическими приборами и инструментами на производственных объектах природно-климатических условиях Сибири;
- изучить технологию и получить производственные навыки по созданию и ведению кадастровой информации, оформлению служебной документации;
- формирование представлений о теоретических и практических основах государственного кадастра недвижимости на территории населенных пунктов;
- изучение особенностей земель населенных пунктов как объекта ведения государственного кадастра недвижимости (ГКН);
- обучение процессу формирования базового кадастра недвижимости;
- обучение процессу разработки земельно-кадастровой документации для целей ведения ГКН на территории населенных пунктов.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к Блоку 2. «Практика» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Земельный кадастр. Технологическая практика базируется на знаниях и освоении материалов дисциплин в основном базовой части: «Геодезия», «Картография», «Инженерное обустройство территории», «Основы землеустройства», «Основы кадастра недвижимости», «Геодезические работы при ведении кадастра», а также на результатах производственной практики 3-го курса.

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

форма проведения практики – *дискретно по периодам проведения практики*

Технологическая практика проводится в течение 4 недель на 5 курсе в 9 семестре.

Местами проведения практики являются, в основном, территориальные органы Росреестра, межевые, оценочные компании, научно-исследовательские организации, научно-производственные центры, экспедиции. Территориально районами технологической практики могут быть любые территории Российской Федерации.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ПК-1. Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране.

ИД-1.ПК-1. Знает методы выполнения проектных землеустроительных работ, планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ, мониторинга земель.

ИД-2.ПК-1. Умеет планировать и проводить проектные землеустроительные работы

ИД-3.ПК-1. Способен разрабатывать землеустроительную документацию, мероприятия и предложения по планированию и организации использования земель.

ПК-2. Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах при ведении землеустроительных и кадастровых работ.

ИД-1.ПК-2. Знать современные технологии сбора, систематизации и учёта информации об объектах недвижимости.

ИД-2.ПК-2. Уметь использовать современные географические и земельно-информационные системы при землеустроительных и кадастровых работах.

ИД-3.ПК-2. Способен проводить землеустроительные и кадастровые работы.

ПК-3. Способен осуществлять ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы.

ИД-1.ПК-3. Знать методы работы с информацией в глобальных информационных сетях, ведения кадастровой документации при ведении государственного кадастра недвижимости.

ИД-2.ПК-3. Уметь использовать программные комплексы применяемые для ведения государственного кадастра недвижимости.

ИД-3.ПК-3. Способен вести государственный кадастр недвижимости в соответствии с кадастровыми процедурами.

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, термины и определения, используемые в правовом обеспечении землеустройства;

- технологию сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости с применением ГИС и ЗИС

- основные инструменты правового регулирования земельных отношений.

- основные принципы и методы разработки проектных решений по землеустройству

- основные принципы и методы разработки проектных решений по землеустройству, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО.

Уметь:

- использовать существующие технологические решения в сфере землеустройства, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО для решения задач землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель и объектов недвижимости;

- определить современное состояние и перспективы развития технологий землеустройства, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО;

- анализировать существующие технологии в сфере землеустройства, ГКН

- сформулировать основные принципы земельного права России: выполнить обзор современного состояния и определить перспективы развития государственного (правового) регулирования земельных отношений;
- определить основные технологические процессы в землеустройстве;
- анализировать нормативно-правовую базу в сфере землеустройства
- использовать существующие технологические решения в сфере землеустройства, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО для решения задач землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель и объектов недвижимости;
- определить современное состояние и перспективы развития технологий землеустройства, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО;

Владеть:

- навыками анализа нормативно-правового обеспечения землеустройства, ГКН
- навыками выбора и использования технологий землеустройства, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО.
- навыками выбора и использования технологий землеустройства, ГКН, ГМЗ и ОН, ГКОЗ и ОН, ГРП на НИ, ГЗН, ГРЗИО

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 108,15 часов контактной работы, 104 часа самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап	1 (1-2)	инструктаж по технике безопасности (1 час) разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования (4 часа) решение организационных вопросов (4 часа)	роспись в журнале по ТБ план прохождения практики собеседование
2	Производственный этап	1-4	знакомство со структурой и организацией производственного подразделения (5 часов) непосредственное участие в производственной деятельности (138 часов) ведение хронологии	раздел отчета раздел отчета заполненный

			практики в дневнике утвержденной формы с комментариями (5 часов)	дневник
3	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	4	библиографическая работа с привлечением современных информационных и геоинформационных технологий по теме индивидуального задания (10 часов) изучение по нормативно-правовым базам и литературным источникам состояние исследуемого вопроса в РФ и за рубежом и определение направлений теоретических и экспериментальных исследований(15 часов) анализ полученных исследовательских результатов, выводы и рекомендации по результатам исследования (15 часов) Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета (или выступление на научно-практическом семинаре, конференции) (19 часов)	раздел отчета <i>Раздел отчета</i> <i>Раздел отчета</i> <i>Проверка отчетной документации.</i> <i>Защита отчета</i>

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Во время прохождения технологической практики бакалавр максимально глубоко изучает и исследует производственные процессы, проведение комплекса мероприятий по кадастру и геодезии в современных условиях. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов, осуществляемых на производстве, бакалавр анализирует инновационные подходы и методы проведения работ в геодезии, картографии, кадастре и т.д. При исследовании бакалавром используется вычислительная техника, программное обеспечение, научная и литература, справочный материал.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики; – консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации по практике – *зачет с оценкой*.

Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*.

При возвращении с технологической практики в ВУЗ бакалавр вместе с научным руководителем обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по технологической практике руководитель дает отзыв о работе бакалавра, ориентируясь на содержательность представленного отчета. Бакалавр пишет отчет о технологической практике (объемом не менее 25 стр. с иллюстрациями, табличным материалом и расчетными формулами), который включает в себя разделы, представленные в «Программе технологической практики» (общие сведения об организации (месте прохождения практики), виды и объемы работ, содержание и технология работ, использование программных продуктов, научно-исследовательская часть и т.д.). К отчету прилагаются графические материалы (схемы, проекты, планы, карты и т.п.). По итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя или куратора практики. По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированный зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно) по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Тепман, Л. Н. Оценка недвижимости : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л. Н. Тепман, В.А. Артамонов ; — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-02633-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81607.html> (дата обращения: 20.01.2023).
2. Буденков, Н. А. Геодезия с основами землеустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Буденков, Т. А. Кошкина, О. Г. Щекова. — Электрон.текстовые данные. — Йошкар-Ола : Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2009. — 184 с. — 978-5-8158-0696-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22585.html> (дата обращения: 28.05.2022).
3. Сухомлин, В. П. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство. Часть первая [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению самостоятельной практической работы по дисциплине «Основы землеустройства» для студентов направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / В. П. Сухомлин, Л. Г. Липина. — Электрон.текстовые данные. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 54 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54941.html> (дата обращения: 28.05.2022).
4. Груздев, В. М. Типология объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. М. Груздев. — Электрон.текстовые данные. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30828.html> (дата обращения: 28.05.2022).
5. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Викин, А. А. Харитонов, Н. В. Ершова [и др.] ; под ред. С. С. Викин. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 248 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72730.html> (дата обращения: 28.05.2022).
6. Жигалова, В. Н. Экономика недвижимости [Электронный ресурс] / В. Н. Жигалова. — Электрон.текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 82 с. — 978-5-4332-0040-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13914.html> (дата обращения: 28.05.2022).
7. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76031.html> (дата обращения: 28.05.2022).
8. Беляев, В. Л. Землепользование и городской кадастр (регулирование земельных отношений) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Л. Беляев. - Электрон.текстовые дан. - Москва : Московский государственный строительный университет, 2010. - 112 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16393> (дата обращения: 28.05.2022).

б) дополнительная литература:

1. Экспертиза градостроительной и землеустроительной документации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Жукова, А. А. Харитонов, С. С. Викин [и др.] ; под ред. А. А. Харитонов. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 196 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72790.html> (дата обращения: 28.05.2022).

2. Калиев, А. Ж. Землеустроительное проектирование. Территориальное (межхозяйственное) землеустройство [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. Ж. Калиев. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 124 с. — 978-5-7410-1875-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78904.html> (дата обращения: 28.05.2022).
3. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. — Электрон.текстовые данные. — Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — 978-5-4497-1050-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/108318.html> (дата обращения: 20.01.2023).
4. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Харитонов, С. С. Викин, Е. Ю. Колбнева [и др.] ; под ред. А. А. Харитонов. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 243 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72753.html> (дата обращения: 28.05.2022).
5. Остробородова, Е. А. Проектирование парка [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Остробородова, И. Н. Гвоздкова. - Электрон.текстовые дан. - Волгоград : Волгоградский институт бизнеса. - [Б. м.] : Вузовское образование, 2013. - 40 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19185> (дата обращения: 28.05.2022).
6. Липски, С. А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Липски. — Электрон.текстовые данные. — Саратов :Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 306 с. — 978-5-4497-0036-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86680.html> (дата обращения: 28.05.2022).
7. Газукина, Юлия Геннадьевна. Оценка и учет земель [Текст] : монография / Ю. Г. Газукина, Е. А. Петрова. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2006. - 236 с.
8. Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало. — Электрон.текстовые данные. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 328 с. — 978-5-904000-28-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1311.html> (дата обращения: 28.05.2022).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Нивелиры LEICA 2 шт.

Тахеометр LEICA 2 TS

GPS приемник GARMIN Etrex

Мерная лента

Лазерный дальномер

Программное обеспечение для кадастровых работ

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду университета.

Составитель: Шитов А.В., к.г.-м.н., доцент кафедры географии и природопользования.

Программа одобрена на заседании кафедры географии и природопользования, протокол №10 от 09.06.2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-3.ПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-3.ПК-2; ИД-1.ПК-3; ИД-2.ПК-3; ИД-3.ПК-3	Устный опрос
2	Производственный этап	ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-3.ПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-3.ПК-2; ИД-1.ПК-3; ИД-2.ПК-3; ИД-3.ПК-3	Выполнение соответствующего раздела практики
3	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-3.ПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-3.ПК-2; ИД-1.ПК-3; ИД-2.ПК-3; ИД-3.ПК-3	Отчет по практике Итоговая конференция

* наименование раздела берется из программы практики

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики

2. Фонд оценочных средств включает промежуточную аттестацию в форме защиты отчета.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной практики

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4

	отчет по практике	Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Студенты, индивидуально или бригадой защищают свой отчет, отвечая на вопросы по разделам отчета.	Методические рекомендации по выполнению
--	-------------------	---	---

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

В процессе прохождения практики студент регулярно делает отметки в дневнике по практике, которые визируются руководителем практики от организации, и готовит отчет по практике. В отчет не следует помещать информацию, заимствованную из учебников и другой учебно-методической литературы.

По окончании практики в направлении делаются отметки, заверенные печатью, о сроках пребывания студента на практике и дается отзыв руководителя практики от организации.

Сроки сдачи и защиты отчетов по практикам устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре кафедры. При защите студент докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Результаты производственной практики студент обобщает в форме отчета, содержание которого должно соответствовать требованиям программы практики. Отчет составляют в течение последних двух-трех дней практики с использованием опыта работы, дневника и собранных материалов. Он должен содержать описание и анализ выполняемых организацией (учреждением) кадастровых и землеустроительных работ с учетом их назначения, в том числе и работ, выполненных при участии практиканта и относящихся к тематике будущей выпускной квалификационной работы. Дневник студента является основным документом, характеризующим его работу. Основные показатели отчета (личное участие студента в производстве) должны основываться на записях в дневнике. Студент ежедневно отражает результаты выполненной работы, критические замечания по работе и меры, принятые для устранения недостатков. Дневник не реже одного раза в неделю заверяется руководителем практики. Обязательно отражаются все вопросы, связанные с организацией работ за день. Описываются и анализируются конкретные работы дня.

Таблица 1 – Пример оформления дневника

Дни недели/дата	Деятельность

Кроме непосредственного отчета по практике, бакалавр должен предоставить также отзыв руководителя от предприятия и дневник прохождения практики. В характеристике (отзыве) руководителем практики от предприятия отражается:

- отношение практиканта к работе (инициатива, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность);
- соблюдение практикантом правил внутреннего распорядка и графика выполнения работ, предусмотренных календарно-тематическим планом;
- насколько полно выполнена программа практики, и какие разделы оказались невыполненными; указать причины невыполнения;
- качество выполнения практикантом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности, помощь предприятию;
- общая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно) результатов практики.

В отчете по практике необходимо описать выполнение работ по индивидуальному заданию руководителя практики от предприятия или от кафедры, выполненных на рабочем месте или дома в случае, если у практиканта не было рабочего места. При описании выполненных работ следует обратить внимание на функциональное, техническое, методическое, программное, математическое и информационное обеспечение практики.

Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком. Технический отчет вместе с собранными материалами используется в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы бакалаврами. По окончании практики студент защищает отчет в срок установленный кафедрой. На основании материалов о практике и результатов защиты отчета выставляется оценка по производственной практике по 4-х бальной системе.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	Отчет по практике отражает весь объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических навыков. Практические задания по программе практики выполнены в полном объеме, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные выводы, предложены рекомендации. Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, все виды работ носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации. При защите отчета студент показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы.
«хорошо»	Отчет по практике отражает весь объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических навыков. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно. Дневник практики заполнен аккуратно, не все виды работ носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации. При защите отчета студент показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения.

«удовлетворительно»	Отчет по практике отражает не весь объем работы, требуемый программой практики. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике. Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. отдельные вопросы не освещены. Дневник практики не полностью заполнен. При защите отчета студент показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, не проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы.
«неудовлетворительно»	Студент не выполнил программу практики, не подготовил отчета, не выполнил индивидуальное задание.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Естественно-географический факультет
Кафедра географии и природопользования

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
Технологическая практика

(наименование организации, учреждения, предприятия)

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия:

(должность)

_____ / _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от университета: _____

(должность)

_____ / _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Оценка по результату защиты отчета _____

Горно-Алтайск 20__

Бланк индивидуального задания на производственную практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Естественно-географический факультет
Кафедра географии и природопользования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту(ке) _____ группы _____ курса, направления подготовки, направленность (профиль) _____

ФИО студента (ки)

Наименование практики _____

Наименование организации (предприятия) _____

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. выполнить следующее индивидуальное задание:

Руководитель практики от университета _____
подпись _____ ФИО _____

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Наименование практики (вид, тип) _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.	до начала практики	
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
5	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	в первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
7	Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	За два дня до аттестации	
10	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня практики	

ФИО студента(ов): _____

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель(ли) от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20__ г.