

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
физико-математического и инженерно-
технологического института
протокол № 8 от «18» 04 2024г.

Директор  Н.Н. Попеляева

Утверждаю,
проректор по учебной работе
к.б.н. доцент

 Т.К. Куриленко

«22» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА

Производственной

Педагогической практики

Основная профессиональная образовательная программа

03.03.02 Физика,

шифр, направление

направленность (профиль) Альтернативная энергетика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Составитель: к.п.н., доцент
Рупасова Г.Б.

Горно-Алтайск
2024

Вид практики: *производственная педагогическая*

Тип практики: *по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа.*

(далее - производственная практика)

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики как важной составляющей учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов является закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности.

- работа с научной литературой с использованием информационных технологий;
- участие в проведении лабораторных работ по использованию основного физического оборудования;
- участие в разработке полученных результатов научных исследований на современном уровне;
- написание и оформление отчётов.

Бакалавр по направлению подготовки 03.03.02 "Физика" Профиль альтернативная энергетика в ходе производственной практики и научно-исследовательской работы должен закрепить умение решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- адаптация студента к реальным условиям работы с различными учреждениями и организациями, приобретение опыта работы в трудовых коллективах, планирование работы в организации, коммуникация и общения в сфере будущей профессиональной деятельности;
- создание условий для практического применения знаний в области общепрофессиональных, специализированных физических, компьютерных и математических дисциплин,
- формирование информационной компетентности с целью успешной работы в профессиональной сфере деятельности

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к разделу «Учебная и производственная практики и/или исследовательская работа» Б.2.П.1

Для прохождения производственной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Методика обучения физике», «Методы решения физических задач» все физические дисциплины.

Производственная практика обеспечивает реализацию требований ФГОС к квалификационной характеристике выпускника; преемственность теоретической и практической подготовки студентов; углубление знаний студентов по специальным дисциплинам; выработку профессиональных умений и навыков; знакомство с научной организацией труда во внеаудиторных условиях; развитие коммуникативных умений; формирование информационной компетентности студента; развитие самостоятельности в сфере будущей профессии и др.

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

Форма проведения практики – *дискретно по периодам проведения практики/непрерывно*

место проведения практики – Практика студентов может проводиться в учреждениях в школах, гимназиях, лицеях и прочих учебных заведениях. при наличии договора о сотрудничестве между учебным учреждением и Горно-Алтайским государственным университетом. Базой педагогической практики, как разновидности производственной, могут служить общеобразовательные учреждения различных типов, учреждения начального и профессионального и среднего профессионального образования.

Практика проводится в 8 семестре. Продолжительность практики – 8 недель.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

профессиональных (ПК):

Способен к преподаванию физико-технических дисциплин в общеобразовательных организациях с использованием технологий, отражающих специфику предметной области (ПК-3)

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения практики обучающийся должен:

ИД-1.ПК-3: Обладает фундаментальными знаниями по физико-математическим и техническим дисциплинам;

ИД-2.ПК-3: Умеет организовать образовательный процесс, самостоятельную работу обучающихся по программам основного общего, среднего общего и среднего специального образования.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 3 недель, 64,15 часов контактной работы, 35 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
	Организация практики (установочная конференция).	1 день	Консультация студентов. Подготовительный этап проведения производственной практики. Знакомство с программой производственной практики.	<i>Устная</i>
	Знакомство	1 неделя	Знакомство с работой	<i>Посещение занятий</i>

	согласно графику	план-	учреждения, организации, нормативными документами, правилами внутреннего распорядка и охраны труда. Выполнение план-графика, заполнение дневника.	
	Выполнение работы	1-2-неделя	Заполнение дневника. Подготовка. Проведение уроков.	<i>Посещение занятий</i>
	Выполнение работы	2-неделя	Выполнение план- графика, заполнение дневника. Подготовка. Проведение уроков.	<i>Посещение занятий</i>
	Выполнение план- графика, заполнение дневника.	3 неделя	Оформление отчёта. Итоговая конференция, защита отчёта о практике	<i>Посещение занятий</i>
	<i>Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике</i>	1 день	<i>Проверка отчетной документации. Защита отчета, собеседование и т.д. (указать нужное)</i>	<i>Проверка отчетной документации. Защита отчета, собеседование и т.д. (указать нужное)</i>

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

7.1 Согласно требованию научного руководителя по освоению педагогических технологий на практике проводится разработка и опробование методики; проводится соответствующая работа, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

7.2 Использование информационных технологий

В процессе преподавания дисциплины используются базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Программное обеспечение автоматизированной информационной библиотечной системы ИРБИС 64.
2. Сибирский математический журнал <http://math.nsc.ru/smz/>
3. Интернет-библиотека www.public.ru База данных СМИ ЗАО «Публичная библиотека» включает в себя более 30 млн. документов из более 3700 источников, в том числе 400 Российских центральных изданий - газет, журналов, информационных агентств, телеканалов, радиостанций и Интернет-изданий.
4. Электронная библиотека образовательных и научных изданий IQlib. Включает более 2400 полнотекстовых, цифровых версий печатных изданий. Представлены как

редкие книги прошлых лет так и совр. науч. и учеб. литература, издаваемая ведущими Вузами. www.iqlib.ru

5. Крупнейший Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций. Электронные версии более 1400 Российских научно-технических журналов. www.e-library.ru

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике Конкретные задачи производственной практики в педагогическом аспекте могут быть, например, такими:

Типовое задание 1. Педагогическая работа.

1. Преподавание физики в средней образовательной школе, образовательных учреждениях среднего профессионального образования.
2. Преподавание дисциплин физического цикла студентам ФМФ.
3. Проведение кружков, факультативов, спецкурсов, олимпиад.
4. Помощь в подготовке мультимедийных материалов для лекционных и практических занятий.
5. Освоение новых лабораторных комплексов, помощь в разработке новых лабораторных работ.
6. Профориентационная работа, например, рассказ об университете, факультете, кафедре, организация экскурсий и др.
7. Поддержка дистанционных форм обучения и другие виды деятельности по согласованию с факультетом.

Типовое задание 2. Научно-исследовательская работа

Работа над курсовой. Проведение конкретных исследований по методике преподавания физики в школе. Оптимизация методики работ. Формирование отчётных материалов. Описание результатов исследований в отчёте. Заполнение дневника педпрактики.

Анализ полученных данных, сравнение результатов с литературными источниками. Формулировка выводов к исследованию.

Типовое задание 3. Работа на предприятии (в учреждении)

1. Знакомство с учебным учреждением. Описание учреждения в отчёте (вид деятельности, структура, должности, на которых могут работать специалисты с физическим образованием)
2. Знакомство с конкретным видом работ, поручаемым практиканту. Описание методики работ, нормативных актов, определяющих данный вид деятельности.
3. Выполнение работ. Заполнение дневника педагогической практики
4. Написание отчёта по практике.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями документов (см. ниже). Для защиты индивидуальных отчётов студентов на кафедре создается комиссия, включающая методистов и факультетского руководителя. По итогам практики выставляется или оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), или делается отметка «зачтено» - «не зачтено».

Оценка «отлично» выставляется в случае, если: а) студент выполнил программу практики с оценкой «Отлично»; б) при защите отчёта показывает глубокие и всесторонние знания специфики исследований, технологий и т.д., применяемых на предприятии или в организации; в) свободно ориентируется в предоставленной по итогам практики документации.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если: а) студент выполнил программу практики с оценкой «Хорошо»; б) при защите отчёта показывает достаточные знания специфики исследований, технологий и т.д., применяемых на предприятии или в организации; в) свободно ориентируется в предоставленной по итогам практики документации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если: а) студент в основном выполнил программу практики; б) при защите отчёта показывает недостаточные знания специфики исследований, технологий и т.д., применяемых на предприятии или в организации; в) слабо ориентируется в предоставленной по итогам практики документации.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчёта, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Фонд оценочных средств:

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции.

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации – **защита отчета**. По результатам практики студент должен своевременно представить на кафедру дневник и отчёт о практике вместе с отзывом руководителя практики от учебного учреждения и защитить отчёт в установленные кафедрой сроки.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а). Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гольдаде В.А., Пинчук Л.С.	Физика конденсированного состояния	Минск: Белорусская наука, 2009	https://www.iprbookshop.ru/11505
Л1.2	Павлов А.М., Павлова А.М.	Курс общей физики. Механика: учебное пособие	Москва: Регулярная и хаотическая	https://www.iprbookshop.ru/91939.html
Л1.3	Летута С.Н., Чакак А.А.	Курс физики. Оптика: учебное пособие для студентов инженерно-технических	Оренбург: Оренбургский государственный	http://www.iprbookshop.ru/30111
Л1.4	Матышев А.А.	Атомная физика. Том 1: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт- Петербургский	http://www.iprbookshop.ru/43939
б). Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пурешева Н.С., Шаронова Н.В., Ромашкина [и др.] Н.В.	Сборник контекстных задач по методике обучения физике: учебное пособие для студентов педагогических вузов	Москва: Прометей, 2013	http://www.iprbookshop.ru/24023.html
Л2.2	Донскова Е.В., Клеветова Т.В.	Технологии и методики демонстраций колебаний и волн различной природы: учебно-методическое пособие	Волгоград: Волгоградский государственный социально- педагогический университет, «Перемена», 2009	http://www.iprbookshop.ru/21451
Л2.3	Чакак А.А.	Задания по физике: методические указания для учащихся 9 класса заочной физико-технической школы	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2006	http://www.iprbookshop.ru/50072

Л2.4	Чакак А.А.	Задания по физике: методические указания для учащихся 10 класса заочной физико-технической школы	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2006	http://www.iprbookshop.ru/50073
Л2.5	Чакак А.А., Манаков Н.А., Бердинский В.Л.	Физика для 10-11 классов университетской физико-математической школы: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013	http://www.iprbookshop.ru/30136

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Сибирский математический журнал <http://math.nsc.ru/smz/>
2. Интернет-библиотека www.public.ru База данных СМИ ЗАО «Публичная библиотека» включает в себя более 30 млн. документов из более 3700 источников, в том числе 400 Российских центральных изданий - газет, журналов, информационных агентств, телеканалов, радиостанций и Интернет-изданий.
3. Электронная библиотека образовательных и научных изданий IQlib. Включает более 2400 полнотекстовых, цифровых версий печатных изданий. Представлены как редкие книги прошлых лет так и совр. науч. и учеб. литература, издаваемая ведущими Вузами. www.iqlib.ru
4. Крупнейший Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций. Электронные версии более 1400 Российских научно-технических журналов. www.e-library.ru

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения педагогической практики соответствующее учреждение (школа или другое учебное заведение) должно быть оснащено современными техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики.

При прохождении производственной практики в образовательных учреждениях для проведения занятий используется специализированная аудитория, оснащенная меловой доской, мультимедийным проектором, экраном (либо мультимедийной доской) для демонстрации теоретического материала при чтении лекций, компьютерные классы с установленным программным обеспечением и учебные лаборатории для проведения лабораторных занятий.

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
214 Б1	Кабинет методики преподавания физики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Ученическая доска, мультимедиапроектор, компьютер, экран, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), рабочее место преподавателя
211 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет

Автор (ы) Рупасова Г.Б.,

Программа одобрена на заседании кафедры математики, физики и информатики от « 22 » 06 _____ 2021 года, протокол № 10 _____.

2. Шаблон отчета

Образец титульной страницы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

О Т Ч Е Т

**о производственной (педагогической) практике
физико-математический и инженерно-технологический институт
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль
Цифровые технологии в физико-математическом образовании
(шифр, направление, профиль)
бакалавриат**

Выполнил:

студент 653-3Ф группы 4 (5) курса
ФИО студента

Руководитель практики:

к.ф.-м.н., доцент кафедры математики,
физики и информатики
Богданова Р.А.

Горно-Алтайск

20__

ОТЧЕТ

Факультет _____ кафедра _____
сроки практики с _____ по _____ направление подготовки _____
_____ группа _____ курс _____ форма обучения _____

1. ПЛАН-ГРАФИК (для 4, 5 курса) производственной практики студентов

Направление подготовки _____
Наименование профильной организации _____
Наименование практики (вид, тип) _____
Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.
Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: к.ф.-м.н., доц Р.А. Богданова _____
Руководитель от профильной организации: _____

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный
1*	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	До начала практики	
2*	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики.	До начала практики	
3*	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	В первый день практики	
4	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день практики	
5	Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли ее в регионе.	В период практики	
6	Контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	В период практики	
7	Консультации руководителя практики от профильной организации.	В период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта.	В период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались).	За два дня до аттестации	
10*	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня	

ФИО студента/студентов: _____

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: к.ф.-м.н., доц Р.А. Богданова _____
Руководитель(ли) от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20__ г.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ (4, 5 курса)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

г. Горно-Алтайск

№ _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

(по педагогической практике)

студента _____ курса _____ факультета

_____ Горно-Алтайского государственного университета

Проходил(а) практику _____

За время практики _____ посещено _____ уроков

Сроки практики _____

по _____ в _____ классах;
первая дисциплина

_____ уроков по _____ в _____ классах
вторая дисциплина

Степень овладения методикой преподавания предмета (качество знаний по педагогике, психологии, методикам; Умение использовать их на практике: знание школьных программ и учебников по предмету; практическое овладение методикой изложения нового материала и организация самостоятельной работы учащихся; методами закрепления, проверки, оценки знаний; умение использовать приемы активизации деятельности на уроке).

Использованы наглядные пособия и ТСО

Проведена внеклассная работы по предмету

Трудности, испытываемые при проведении уроков

Студент(ка) проходил(а) практику в качестве классного руководителя. За время практики проверены ученические дневники. Посещено учащихся на дому

Проведено

Работа с родителями

Трудности, испытываемые при проведении воспитательной работы в классе

Оценки за учебную работу по русскому языку _____
по литературе _____
за работу классного руководителя _____
итоговая оценка _____

Характеристика утверждена педсоветом школы _____ от _____

М.П. _____ Директор _____

3. Дневник практики (для 4, 5 курса)

Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник практики – обязательная форма отчётности студента. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. На листе официальных данных, на отзыве-характеристике, на листах пробных и рабочих мероприятий должны быть подписи ответственных лиц и печать учреждения (круглая). Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- Общие сведения о организации, адрес.
- Ф.И.О. руководителя организации.
- Персонал организации.
- Программа, по которой работает организации.

2-3 лист /разворот/

Дата	Содержание деятельности	Анализ	Примечания

4. Технологические карты уроков (для 4, 5 курса)

3 технологические карты

5. Анализ урока (для 4, 5 курса)

Предмет _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Группа _____

Дата _____

Тема занятия (урока) _____

Цель посещения _____

Протокольная запись урока

Констатирующая часть	Оценочная часть
----------------------	-----------------

Возможный вариант структуры анализа

1. Оценка реализации основных принципов обучения, с т.з. соблюдения оптимальной меры в их сочетании (именно в этом и есть новизна) – Принцип научности максимально сочетался с принципом доступности.
2. Оценка сочетания точного и одновременного творческого, т.е. личностного, в выполнении программно-методических требований к уроку.
3. Оценка грамотности определения типа урока.
4. В какой мере реализации принцип обученности и обучаемости, учебных и воспитательных возможностей обучающихся разных возрастов и классов при проектировании и проведении урока. Учтены ли были интересы склонности и потребности обучающихся.
5. Оценка полноты проектирования целей урока.
6. Постановка педагогических целей (обучающие, развивающие, воспитательные, креативные, оздоровительные).
7. Постановка целей развития образовательного процесса: диагностических, познавательных, исследовательских.
8. Цели саморазвития преподавателей: а) профессионального, б) личностного.
9. Конкретизированы ли были (уточнены, изменены) задачи и содержание учебного материала на основе выводов педагогического или психолого-педагогического, или медико-психолого-педагогического, или педагогического консилиума.
10. Оценка умения поставить задачи урока перед обучающимися (в группах 1 и 2 ступени желательно в указательной форме).
11. Прослеживается ли понимание преподавателем (или хотя бы форму формулирование их для себя) ценностных оснований содержания учебного материала.
12. Оценка оптимальности выбора содержания учебного материала, выделение объекта прочного усвоения, т.е. главного существенного. Способы выделения главного были заимствованы преподавателем, что еще лучше.
13. Выделены ли ведущие воспитательные идеи нового материала.
14. Обеспечена ли практическая направленность учебного материала, его связь с личным жизненным опытом обучающегося.
15. Включены ли были в содержание урока упражнения творческого характера по использованию полученных знаний в измененных обстоятельствах, измененных ситуациях.
16. Осуществлялась ли межпредметная координация учебного материала с целью формирования у учащихся целостного представления о мире, о системе знаний, с целью развития их эрудиции сам факт межпредметной координации учебного материала, говорит об эрудиции преподавателя, а отсутствии этой координации, когда это нужно, говорит о незнании преподавателем программ общего среднего образования, т.е. его слабой личной эрудиции, что плохо.
17. Выбор и применение преподавателем разнообразных источников сообщения обучающимся новых знаний (оценивается не сам выбор, а обоснованность выбора – именно в этом новизна анализа).
18. Оптимальность выбора методов обучения, их сочетание и соотношение (оценивается, именно, обоснованность этого выбора).
19. Использовались ли методы развития познавательного интереса (если они были необходимы).
20. Использование различных приемов учебной работы (оценивается их целесообразность).

21. Насколько использованные технологии обучения были психосберегающими и в целом здоровьесберегающими.
22. Оценка оптимальности сочетания различных форм учебной работы или же оценка обоснованности выбора одной из них (фронтальная, групповая, индивидуальная).
23. Имела место специально продуманная деятельность преподавателя по воспитанию интереса к предмету.
24. Знаком ли преподаватель с теми или другими технологиями развивающего обучения. Применял ли их или опирался на какие-то из них в случае необходимости особенно в 5-11 классах.
25. Уровень сформированности у обучающихся навыков организации учебного труда (оцениваем наличный уровень – что есть).
26. Имела ли работа преподавателя по формированию надпредметных способов учебной деятельности (общеучебных умений), если таковая была необходима и запланирована в целях.
27. Характеристика использования дифференцированного подхода к детям: использовал ли преподаватель разные виды дифференцированной помощи школьникам с разным уровнем по предмету и отношению к учению, или же дифференцировал только объем и степень сложности учебного материала (в пределах требования программы или необоснованно снизил).
28. Оценка культуры труда преподавателя и обучающихся.
29. Как осуществлять контроль за усвоением знаний и умений: Оценка содержания вопросов и заданий, обоснованность разнообразных форм контроля, соответствие оценок уровню знаний.
30. Характер, объем и дифференцированность домашнего задания для разных групп обучающихся, оценка примерных затрат времени на его выполнение. Учет в расписании дня других предметов.
31. Оценка оптимальности структуры урока и рациональности расхода времени на различных его этапах (на сколько экономно использовалось время урока).
32. Оценка взаимодействия преподавателя и обучающихся.
33. Оценка личностного отношения.
34. Оценка воспитательного влияния личности обучающихся на детей во всех аспектах от внешнего вида до отношения к труду.
35. Оценка использования возможностей учебного кабинета. Оценивается целесообразность и обоснованность тех или иных средств обучения.
36. Оценка использования новых компьютерных и коммуникативных технологий.
37. Соблюдение гигиенических требований на уроке (освещенность, температурный и воздушный режим, посадка обучающихся).
38. Обеспечение оптимальных эстетических условий обучения (речь идет не только об эстетике формы, но и об эстетике идей, прозвучавших на уроке и представленных наглядно в учебном кабинете).
39. Оценка способности преподавателя следовать замыслу плана урока и одновременно менять его ход при измененной ситуации, умение переходить к реализации запасных методических вариантов (были ли они продуманы преподавателем заранее или же являются следствием импровизационных возможностей преподавателя, и то и другое необходимо, а потому хорошо).
40. Оценка учета ранее высказанных замечаний и рекомендаций.
41. Выводы.
42. Рекомендации и предложения.

6. Конспект внеклассного занятия по предмету (для 5 курса)

6.1. Структура конспект воспитательного мероприятия

Тема _____

Класс _____

Цель _____

Задачи _____

Тип занятия _____

Структура мероприятия:

1. Организационный момент: приветствие участников мероприятия. Сообщение темы и цели мероприятия.
2. Вводная часть _____
3. Основная часть _____
4. Заключительная часть

6.2. Шаблон аналитической справки внеклассного мероприятия/урока

1. Тема воспитательного мероприятия, занятия, кто проводит. Цель занятия. Возраст учащихся: класс, группа. Место проведения.

2. Какие особенности данного коллектива можно отметить? Чем вызвана постановка целей данного занятия?

3. Конкретная обстановка проведения данного мероприятия; обстановка помещения; наличие наглядных пособий на стенах и стендах: место расположения участников. Какие технические средства привлечены для усиления воспитательного воздействия?

4. В какой степени и при помощи каких средств информированы школьники о данном занятии? В чем выразилась их общая и индивидуальная подготовка к данному занятию? Как был учтен возраст детей?

5. Как было организовано начало воспитательного занятия? На какой психологический эффект была ориентирована методика начала занятий?

6. Как и какими средствами выдерживалась основная цель на протяжении всего занятия? Внутренняя логическая связь всех частей материала.

7. Какими приемами осуществлялось воздействие на познавательную сферу деятельности школьников; какие новые данные были усвоены, их нравственное значение?

8. Как и какими приемами осуществлялось воздействие на чувства? Какие чувства были активизированы, в чем нашла выражение эмоциональная активность? Как можно охарактеризовать общую эмоциональную обстановку во время занятий?

9. Какие оценочные отношения были выработаны у школьников на данном воспитательном занятии?

10. Как была организована концовка данного занятия? В чем психологическое значение данной организации? Как вы считаете, была ли достигнута поставленная цель?

11. Ваша общая оценка воспитательного занятия. Ваши предложения.

Технические требования к оформлению аналитической справки внеклассного мероприятия:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

7. Шаблон характеристики классного коллектива (для 5 курса)

<i>Содержание</i>	<i>Методы</i>
1. Общие сведения о классе <ul style="list-style-type: none">• Состав класса по возрасту• Состав класса по полу (девушек юношей)• Неполные семьи (количество человек)• Обучающиеся с ослабленным здоровьем.	<input type="checkbox"/> Изучение документации: классного журнала, личных дел, медицинской карты; <input type="checkbox"/> беседа с классным руководителем.
2. Характеристика деятельности класса: <ul style="list-style-type: none">• Какие виды деятельности предпочитают в классе: познание, труд, общение и т. д.• Могут ли обучающиеся самостоятельно ставить цели своей деятельности. Мотивы участия обучающихся в деятельности класса: подражание другим, потребность в эмоционально близких контактах, потребность в самоутверждении, самореализации, стремление выделиться, получение поощрения и т. д.	<input type="checkbox"/> Наблюдение; <input type="checkbox"/> анкетирование; <input type="checkbox"/> интервьюирование; <input type="checkbox"/> беседа; <input type="checkbox"/> социометрия; <input type="checkbox"/> референтометрия; <input type="checkbox"/> тесты-опросники.
3. Роль классного руководителя в формировании классного коллектива. <ul style="list-style-type: none">• Влияние классного руководителя, учителей-предметников на класс, его характеристика.• Отношение класса к учителям; авторитет учителей. Оптимальный стиль педагогического руководства для данного класса. Осуществление индивидуального подхода к обучающимся	<input type="checkbox"/> Наблюдение

<p>4. Структура класса, характеристика взаимоотношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество микрогрупп (если они есть). • Какие основания для объединения в дружеские микрогруппы. • Характер отношения между микрогруппами. • Краткая характеристика наиболее авторитетных групп (характер взаимоотношений, преобладание ценностей, нормы поведения). • Краткая характеристика лидеров класса. Входят ли они в официальный актив. • Количество и краткая характеристика «отверженных» в классе. • Какие нормы и ценности главенствуют в классе. • Каковы традиции класса. • Какие конфликты наиболее часто встречаются в классе, их причины, способы решений. • Какой тон, настрой преобладает в классе. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Наблюдение; <input type="checkbox"/> анкетирование; <input type="checkbox"/> интервьюирование; <input type="checkbox"/> беседа; <input type="checkbox"/> социометрия; <input type="checkbox"/> тесты-опросники;
<p>5. Место класса в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осознает ли класс себя единым целым • В каких официальных общешкольных и внешкольных объединениях участвуют обучающиеся класса (кружки, секции, студии и т. п.). • Какие дела предпочитает класс: общешкольные или классные. Какие из этих дел, по вашему мнению, более важны для развития класса. • Каков характер взаимоотношений класса с параллельными классами, с младшими, со старшими. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Наблюдение; <input type="checkbox"/> анкетирование; <input type="checkbox"/> интервьюирование; <input type="checkbox"/> беседа.
<p>6. Общие выводы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уровень развития коллектива, характер общего «эмоционального климата» в нем. • Характер дисциплинированности. • Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации. Перспективы развития коллектива. 	

8*. Стенограммы десяти уроков по предмету (для 4, 5 курса)

Представить записи в отдельной рабочей тетради. Оценивается на наличие.

*В общий отчет не входят.